

## **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Mata Kuliah : Bahasa Jepang  
Kode MK : 25432215  
Kredit : 2 sks  
Semester : II  
Program Studi : S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL




**PROGRAM STUDI S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL  
FAKULTAS PEMERINTAHAN DAN SEKTOR PUBLIK  
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO  
2025**



**UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**  
**FAKULTAS PEMERINTAHAN DAN SEKTOR PUBLIK**  
**PROGRAM STUDI S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL**

**Kode Dokumen**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bahasa Jepang	25432215	MK Wajib	T=2	P=0	2	12 Desember 2025
OTORISASI	Pengembang RPS/ Pengampu MK	Koordinator RMK		Ketua PRODI		
	 <b>Ernayati Gusruh, M.Pd., M.Pd</b>	 <b>Ernayati Gusruh, M.Pd., M.Pd</b>		 <b>Dr. Ayu Anastasya Rachman, SIP., MA</b>		
Capaian Pembelajaran (CP)	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>					
	CPL 4	Mengemukakan gagasan secara lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa internasional.				
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>					
	CPMK 1	Setelah menyelesaikan MK ini mahasiswa mampu menentukan ungkapan menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin intsruksi (aisatsu) dan cara merespon nya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks dan unsur budaya sesuai konteks penggunaannya				
	CPMK 2	Memahami ungkapan memberi dan meminta informasi terkait dengan perkenalan diri serta meresponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks dan unsur sesuai konteks penggunaannya				
	CPMK 3	Memahami penggunaan huruf kana ( hiragana dan katakana)				
	CPMK 4	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan tanggal, bulan, dan tahun (jika) pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.				
	CPMK 5	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas bepergian/kedatangan menggunakan alat transportasi tertentu, penawaran dan penerimaa ajakan melakukan sesuatu pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.				
CPMK 6	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas sehari secara berurutan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.					

	CPMK 7	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait keadaan benda dan kesan kesukaan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.						
	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>							
	Sub-CPMK1	Memahami berbagai hal yang berkaitan dengan teks dan pelaksanaan perkuliahan						
	Sub-CPMK2	Memahami teks dan memperkenalkan diri dalam bahasa						
	Sub-CPMK3	Memahami dan mengaplikasikan penggunaan huruf kana (hiragana) dan katakana) dalam kompetensi menulis dan membaca						
	Sub-CPMK4	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan waktu hari, jam (jikan ) pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.						
	Sub-CPMK5	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas bepergian/kedatangan menggunakan alat transportasi tertentu, penawaran dan penerimaa ajakan melakukan sesuatu pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan						
	Sub-CPMK6	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas sehari secara berurutan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan						
	Sub-CPMK7	Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait keadaan benda dan kesan kesukaan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan						
	<b>Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK</b>							
		<b>Sub-CPMK1</b>	<b>Sub-CPMK2</b>	<b>Sub-CPMK3</b>	<b>Sub-CPMK4</b>	<b>Sub-CPMK5</b>	<b>Sub-CPMK6</b>	<b>Sub-CPMK7</b>
	<b>CPMK1</b>	✓						
	<b>CPMK2</b>		✓	✓				
	<b>CPMK3</b>				✓	✓		
	<b>CPMK4</b>					✓	✓	
	<b>CPMK5</b>					✓	✓	
	<b>CPMK6</b>					✓	✓	
	<b>CPMK7</b>							✓
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini ntuk membekali mahasiswa dengan kemampuan dasar berkomunikasi dalam bahasa Jepang serta pemahaman mengenai konteks sosial-budaya Jepang sebagai salah satu pemeran penting dalam dinamika hubungan internasional. Pada mata kuliah ini mahasiswa dikenalkan budaya, pola komunikasi bahasa Jepang dalam konteks diplomasi, kerja sama internasional dan komunikasi lintas budaya.							
<b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b>								
<b>Pustaka</b>	<b>Utama:</b>							

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3A Corp. (1998) Minna no Nihongo Shokyuu 1. Tokyo: Surie network</li> <li>2. 3A Corp.(2008). Minna no Nihongo Chukyuu I: Oshiekata no Tebiki. Tokyo: Surie network.</li> <li>3. _____1998 Kana Nyuumon. The Japan Foundation Japanese Language Institute</li> </ol>						
	<b>Pendukung:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iori, Isao dkk, (2000) Nihongo Bunpo Hando Bukku, Tokyou Surise Nettowaaku</li> <li>2. Ishimori (1994 Gakken Kokugo Jiten. Japan : Kondansha</li> </ol>						
<b>Dosen Pengampu</b>	Ernayati Gusruh, M.Pd., M.Pd						
<b>Modalitas dan Matakuliah prasyarat</b>							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [ Pustaka ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1</b>	Sub-CPMK 1: Memahami berbagai hal yang berkaitan dengan teks dan pelaksanaan perkuliahan	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa dapat capai: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan dalam memahami kajian</li> <li>2. Ketepatan dalam memahami tujuan pembelajaran</li> <li>3. Ketepatan dalam memahami tujuan pembelajaran</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Pemahaman Kontrak.  <b>Teknik:</b> Tanya Jawab.	<b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah dan diskusi mengenai RPS, kontrak kuliah, serta pengenalan orientasi pembelajaran bahasa Jepang.  <b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Membuat ringkasan rencana target belajar pribadi.  <b>Belajar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahan kajian</li> <li>▪ Tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Peraturan perkuliahan selama satu semester</li> <li>▪ RPS</li> </ul>	<b>3</b>

				<p><b>Mandiri 120 Menit:</b> Mempelajari silabus dan materi pendukung di LMS.</p>		
2	<p>Sub-CPMK 1: Memahami bentuk aiasatsu (salam sapa) dalam Bahasa Jepang dan dapat mengaplikasikannya</p>	<p>Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucap salam dalam bahasa Jepang dan meresponnya sesuai konteks <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 mahasiswa mampu menyebutkan bentuk dan pola kalimat</li> <li>2. Menjelaskan ungkapan menyapa, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, menginstruksikan di dalam kelas.</li> <li>2.2 mahasiswa mampu membuat kalimat sederhana sesuai bentuk dan pola kalimat</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan pelafalan.</p> <p><b>Teknik:</b> Praktik langsung (<i>Performance</i>).</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah, demonstrasi pelafalan, dan <i>Role Play</i> salam sapaan (<i>Aisatsu</i>) dalam berbagai situasi.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Menyusun dialog pendek sapaan situasi pagi, siang, dan malam.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Menghafal daftar instruksi kelas bahasa Jepang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aisatsu (salam)</li> <li>▪ Instruksi dalam kelas</li> </ul>	3

3	Sub-CPMK 2: Memahami teks dan memperkenalkan diri dalam bahasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperkenalkan diri dalam bahasa Jepang untuk keperluan wawancara kerja <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 mahasiswa mampu membuat kalimat sederhana sesuai bentuk dan pola kalimat</li> </ol> </li> <li>2. Menyatakan informasi sederhana tentang diri sendiri (nama, asal negara, pekerjaan) dalam bahasa Jepang <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2 mahasiswa mampu menerapkan pola kalimat dalam dialog sederhana dalam dunia kerja dan diplomasi</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Kelancaran dialog.</p> <p><b>Teknik:</b> <i>Role Play</i> (Simulasi wawancara).</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah pola kalimat N1 は N2 です dan simulasi memperkenalkan diri dalam konteks formal/diplomasi.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Menulis draf perkenalan diri dalam huruf Romaji/Kana.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Berlatih memperkenalkan diri di depan cermin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nama</li> <li>▪ Profesi/pekerjaan</li> <li>▪ Asal</li> <li>▪ Nomor telepon</li> </ul>	5
4	Sub-CPMK 3: Memahami dan mengaplikasikan penggunaan huruf kana (hiragana) dan katakana) dalam kompetensi menulis dan membaca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 penggunaan huruf hiragana あ～ん</li> <li>1.2 huruf kombinasi か～ば、きゃ～みゃ</li> <li>1.3 bentuk panjang vokal dan bentuk konsonan rangkap partikel dasar は、を、へ</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan penulisan.</p> <p><b>Teknik:</b> Tes menulis dan membaca.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Diskusi teknik penulisan urutan goresan (<i>kakijun</i>) Hiragana dan latihan membaca teks pendek.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Menyalin teks pendek menggunakan huruf Hiragana secara benar.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Latihan menulis mandiri huruf</p>	Huruf kana (hiragana dan katakana) membuat tinjauan pustaka	5

				Hiragana berulang.			
5	Sub-CPMK 3 Memahami dan mengaplikasikan penggunaan huruf kana (hiragana) dan katakana) dalam kompetensi menulis dan membaca	1. Ketepatan mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan 1.1 penggunaan huruf katakana ア～ン 1.2 huruf kombinasi が～ バ、キャラ～ミヤ 1.3 bentuk panjang vokal dan bentuk konsonan rangkap	<b>Kriteria:</b> Ketepatan penulisan.  <b>Teknik:</b> Penugasan dikte ( <i>listening to writing</i> )	<b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Diskusi perbedaan Hiragana-Katakana dan praktik menulis kata serapan asing dalam Katakana.  <b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Mengklasifikasikan kosakata serapan bahasa Inggris ke Katakana.  <b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Menghafal urutan goresan huruf Katakana.   Latihan kuis Katakana di LMS.   Huruf Katakana (ア～ン, kombinasi, vokal panjang).		Huruf kana (hiragana dan katakana)	5

6	<p>Sub-CPMK 4: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan waktu hari, jam (jikan ) pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyebutkan waktu/ jam</li> <li>2. Mampu menggunakan kata keterangan dari ~ sampai</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan pola kalimat.</p> <p><b>Teknik:</b> Tanya jawab lisan.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah mengenai sistem jam, menit, dan penggunaan kata keterangan batas waktu.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Membuat jadwal harian sederhana menggunakan jam.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Mendengarkan audio penyebutan jam dalam bahasa Jepang.</p>	-	<p>Jam Kata keterangan dari ~ sampai</p>	3
7	<p>Sub-CPMK 4: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan nama-nama hari, pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyebutkan nama- nama hari dalam bahasa Jepang</li> <li>2. Mampu menggunakan kata kerja <b>ます、ません、ませんでした。</b></li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan konjugasi.</p> <p><b>Teknik:</b> Tes tulis formatif.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah mengenai nama hari dan konjugasi kata kerja dasar level N5.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Membuat kalimat tentang kegiatan mingguan (lampau &amp; rencana).</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Menghafal kosa kata hari dan</p>	-	<p>Nama –nama Hari Pola kalimat dengan menggunakan kata kerja N5 <b>ます、ません、ませんでした。</b></p>	5

				kata kerja rutin harian.			
<b>8</b>	Ujian Tengah Semester	Ujian Lisan		90 menit	-	-	<b>20</b>
<b>9</b>	Sub-CPMK 4 Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan tanggal, bulan, tahun, pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyebutkan tanggal, bulan dan tahun dalam bahasa Jepang .</li> <li>2. Menggunakan penyebutan tanggal, bulan, tahun dalam kalimat bahasa Jepang.</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan penyebutan.</p> <p><b>Teknik:</b> Kuis lisan/tulis.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah dan latihan pelafalan angka khusus pada tanggal (1-10, 14, 20, 24).</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Menuliskan tanggal lahir dan hari penting dalam huruf Hiragana.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Menghafal kosakata bulan dan tahun.</p>		Tanggal Bulan Tahun	<b>3</b>
<b>10</b>	Sub-CPMK 5: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas bepergian/kedatangan menggunakan alat transportasi tertentu, penawaran dan penerimaa ajakan melakukan sesuatu pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyusun kalimat bahasa Jepang dengan menggunakan partikel へ、で</li> <li>2. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Jepang dengan penerapam tatabahasa untuk mendeskripsikan bepergian /kedatangan</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan partikel.</p> <p><b>Teknik:</b> Praktik dialog.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah penggunaan kata kerja perpindahan (<i>Ikimasu, Kimasu, Kaerimasu</i>) dan diskusi rute perjalanan.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Membuat paragraf pendek tentang rencana perjalanan ke Jepang.</p>		Pola kalimat dengan partikelへ、で 行きます／来ます ／帰ります	<b>3</b>

				<b>Belajar Mandiri</b> <b>120 Menit:</b> Mencari kosakata alat transportasi.			
<b>11</b>	Sub-CPMK 6: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas sehari secara berurutan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan	Mampu menyusun kalimat bahasa Jepang dalam bentuk sopan dengan penerapan pola kalimat untuk mendeskripsikan aktivitas sehari-hari	<b>Kriteria:</b> Struktur kalimat.  <b>Teknik:</b> Penugasan menulis.	<b>Tatap Muka</b> <b>100 Menit:</b> Ceramah pola kalimat transitif (O を V-masu) dan diskusi kosakata kata kerja harian.  <b>Penugasan</b> <b>Terstruktur 120 Menit:</b> Membuat daftar aktivitas dari bangun tidur hingga tidur kembali.  <b>Belajar Mandiri</b> <b>120 Menit:</b> Latihan konjugasi kata kerja bentuk positif/negatif.		Pola kalimat ~を KK ます／ませ ん／ますか。	<b>5</b>
<b>12</b>	Sub-CPMK 6: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas sehari secara berurutan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.	1. Mampu menyusun kalimat bahasa Jepang dengan menggunakan kata keterangan waktu. 2. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Jepang dengan penerapan pola kalimat untuk mendeskripsikan kegiatan sehari-hari	<b>Kriteria:</b> Ketepatan waktu.  <b>Teknik:</b> Diskusi kelompok.	<b>Tatap Muka</b> <b>100 Menit:</b> Praktik tanya jawab mengenai rutinitas pagi dan malam menggunakan kata keterangan waktu.  <b>Penugasan</b> <b>Terstruktur 120 Menit:</b> Menyusun jadwal harian formal dalam tabel bahasa		Kata keterangan waktu: まいあさ、けさ、 明日、今日 Pola kalimat ~をKK ます／ませ ん／ませんでし た。	<b>5</b>

				Jepang. <b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Menghafal kosakata waktu lampau dan sekarang.			
13	Sub-CPMK 6: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan aktivitas sehari secara berurutan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menulis kegiatan sehari-hari dalam bahasa Jepang dengan pola kalimat</li> <li>2. Mampu menceritakan kembali substansi tulisan dalam bahasa Jepang dengan penerapan aktivitas sehari-hari</li> <li>3. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Jepang dengan penerapan tatabahasa untuk menyatakan aktivitas memberi dan menerima</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Kelancaran lisan.</p> <p><b>Teknik:</b> Presentasi/Monolog.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Presentasi mandiri di depan kelas mengenai rutinitas harian dan sesi tanya jawab interaktif.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Revisi naskah presentasi berdasarkan masukan dosen.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Berlatih intonasi dan pelafalan naskah.</p>	-	<p>Kata keterangan waktu :</p> <p>まいあさ、けさ、明日、今日</p> <p>Pola kalimat ~を／にKKます／ませんでした。</p>	5
14	Sub-CPMK 7: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait keadaan benda dan kesan kesukaan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menggunakan tatabahasa untuk menyampaikan kata benda dengan penggunaan kata sifat</li> <li>2. Mampu menggunakan tatabahasa untuk menyampaikan kesan kesukaan dan kemahiran</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan kata sifat.</p> <p><b>Teknik:</b> Simulasi percakapan.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Ceramah kata sifat -i dan -na, serta simulasi menyatakan hobi dan keahlian kepada rekan kerja.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Membuat daftar hal yang disukai dan tidak disukai beserta</p>		<p>Kata benda Kata sifat</p> <p>Pola kalimat menyatakan kesukaan/kemahiran ~好きです ▪ ~じょうずです</p>	5

				<p>alasannya.</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Menghafal 20 kata sifat dasar N5.</p>			
15	<p>Sub-CPMK 7: Menentukan informasi berkenan dengan memberi dan meminta informasi terkait keadaan benda dan kesan kesukaan pada kalimat level N5 serta mersponnya pada teks transaksional lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Jepang dengan penerapan tatabahasa untuk menyatakan kesukaan dan kemahiran</li> <li>2. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Jepang dengan penerapan tatabahasa untuk mengungkapkan perubahan keadaan/ sesuatu</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Logika kalimat.</p> <p><b>Teknik:</b> Diskusi kasus.</p>	<p><b>Tatap Muka 100 Menit:</b> Praktik dialog mengenai alasan memilih sesuatu dan diskusi mengenai perubahan situasi/kondisi.</p> <p><b>Penugasan Terstruktur 120 Menit:</b> Menyusun percakapan pendek yang mengandung unsur alasan (<i>reasoning</i>).</p> <p><b>Belajar Mandiri 120 Menit:</b> Review seluruh materi dari pertemuan 9 untuk persiapan ujian.</p>	-	<p>Kata benda Kata sifat Pola kalimat yang mengungkapkan keadaan dan alasannya.</p>	5
16	Ujian Akhir Semester	Ujian Tertulis		Ujian 90 menit	-		20

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

## RUBRIK PENILAIAN FORMATIF DAN SUMATIF

### Program Studi S-1 Hubungan Internasional Universitas Bina Mandiri Gorontalo

#### 1. Rubrik Penilaian Formatif

##### a. Partisipasi Kelas (Diskusi, Tanya Jawab, Kehadiran)

Skor	Kriteria
4	Hadir $\geq$ 90%, sangat aktif bertanya/menjawab, berkontribusi signifikan dalam diskusi
3	Hadir $\geq$ 80%, aktif dalam beberapa diskusi, kontribusi cukup baik
2	Hadir $\geq$ 70%, partisipasi terbatas, kontribusi minimal
1	Hadir $<$ 70%, jarang berpartisipasi, kontribusi sangat rendah

##### b. Tugas Individu

Skor	Kriteria
4	Tugas lengkap, analisis mendalam, sistematis, referensi relevan, tepat waktu
3	Tugas baik, analisis cukup, ada kekurangan kecil, tepat waktu
2	Tugas kurang lengkap, analisis dangkal, beberapa keterlambatan
1	Tugas sangat kurang, tidak sesuai instruksi, terlambat/tidak dikumpulkan

##### c. Tugas Kelompok / Presentasi

Skor	Kriteria
4	Kerjasama sangat baik, materi lengkap, presentasi menarik, penguasaan materi sangat baik
3	Kerjasama baik, materi cukup lengkap, presentasi cukup jelas
2	Kerjasama kurang, materi terbatas, presentasi kurang menarik
1	Tidak ada kerjasama, materi tidak sesuai, presentasi buruk

##### d. Kuis / Tes Singkat

Skor	Kriteria
4	Nilai 80–100, menunjukkan pemahaman sangat baik
3	Nilai 70–79, pemahaman cukup
2	Nilai 60–69, pemahaman terbatas
1	Nilai $<$ 60, pemahaman sangat rendah

## 2. Rubrik Penilaian Sumatif

### a. Ujian Tengah Semester (UTS) & Ujian Akhir Semester (UAS)

Skor	Kriteria
4	Jawaban lengkap, analisis kritis, argumentasi logis, sangat sesuai dengan teori/praktik
3	Jawaban baik, analisis cukup, sebagian besar sesuai teori/praktik
2	Jawaban kurang lengkap, analisis terbatas, ada kesalahan konsep
1	Jawaban sangat kurang, tidak sesuai teori/praktik

### b. Proyek Akhir / Portofolio

Skor	Kriteria
4	Dokumen sangat lengkap, inovatif, realistis, berbasis data, aplikatif pada konteks pemerintahan daerah
3	Dokumen cukup lengkap, cukup inovatif, sebagian berbasis data, aplikatif terbatas
2	Dokumen kurang lengkap, minim inovasi, lemah dalam penggunaan data
1	Dokumen tidak lengkap, tidak inovatif, tidak berbasis data, tidak aplikatif

---

## 3. Konversi Skor ke Nilai

Konversi skor akhir mata kuliah ke nilai akhir mata kuliah

Taraf Penguasaan	Huruf	Angka Mutu
85 – 100	A	4,00
80 – 85	A-	3,75
75 – 79	B+	3,50
70 – 74	B	3,00
65 – 69	B-	2,75
60 – 64	C+	2,50
55 – 59	C	2,00
40 – 54	D	1,00
0 – 39	E	0