

# RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah : **PENGANTAR ADMINISTASI PEMERINTAHAN DAERAH**  
Kode MK : 23413112  
Kredit : 3 SKS  
Semester : I  
Program Studi : DIV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH



**PROGRAM STUDI DIV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH  
FAKULTAS PEMERINTAHAN DAN SEKTOR PUBLIK  
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**

**2024**



**UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**  
**FAKULTAS PEMERINTAHAN DAN SEKTOR PUBLIK**  
**PROGRAM STUDI DIV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

NOMOR DOKUMEN:	TANGGAL PENYUSUNAN: 4 September 2023	REVISI: -	JUMLAH HALAMAN: 7 halaman		
Nama Mata Kuliah: <b>Pengantar Administrasi Pemerintahan Daerah</b>	Kode MK: 23413112	Bobot SKS 3	Kelompok MK: Administrasi Pemerintahan Desa	Semester I	Mata Kuliah Prasyarat: -

**OTORITAS PENGESAHAN**

Dosen Pengampu MK:	Koordinator MK	Ketua Program Studi
 Dr. Ikram Muhammad, M.Si Ely Ibrahim S.AP., M.Si	 Dr. Ikram Muhammad, M.Si	 Siske Anani, SE., MM

Capaian Pembelajaran Lulusan (CLP)	Sikap (S)	CPL-1 (S6) CPL-2 (S9) CPL-3 (S10)	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, terutama mereka yang termarginalkan Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	Pengetahuan (P)	CPL-4 (P1) CPL-5 (P2)	Menguasai metodologi dan konsep teoretis administrasi pemerintahan daerah dari level <i>grand theory</i> hingga teori-teori spesifik Menguasai pola, aspek, dan prinsip administrasi pemerintahan daerah
	Keterampilan Umum (KU)	CPL-6 (KU1)	Mampu menerapkannya pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang Administrasi pemerintahan daerah serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang administrasi pemerintahan daerah;
	Keterampilan Khusus (KK)		-
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK-1	Mampu menjelaskan kewenangan-kewenangan pemerintah daerah, kecamatan dan desa (CPL-2, CPL-4, CPL-5).	
	CPMK-2	Mampu menguraikan organisasi, manajemen dan kepemimpinan di daerah (CPL-1, CPL-2, CPL-3, CPL-4, CPL-5, CPL-6)	

		CPMK-3	Mampu menjelaskan tugas pemerintah daerah dalam pemerintahan dan pelayanan publik (CPL-1, CPL-2, CPL-3, CPL-4, CPL-5, CPL-6)				
		CPMK-4	Mampu menguraikan tugas pemerintah daerah dalam pembangunan (CPL-1, CPL-2, CPL-3, CPL-4, CPL-5, CPL-6)				
		CPMK-5	Mampu menguraikan tugas pemerintah daerah dalam pengelolaan aset daerah (CPL-1, CPL-2, CPL-3, CPL-4, CPL-5, CPL-6)				
Deskripsi MK	Mata kuliah ini adalah mata kuliah pengetahuan dasar administrasi bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan umum mahasiswa terkait dengan teori administrasi, administrasi pemerintahan dan pemerintahan daerah, sejarah, kebijakan otonomi daerah di Indonesia, Organisasi dan Tata Kerja, Administrasi Pembangunan Daerah, Administrasi Pelayanan Publik, Administrasi Keuangan Daerah, Administrasi Kepegawaian Daerah, Administrasi Pemerintah Kecamatan dan Administrasi Pemerintahan Desa.						
Minggu ke-	Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub CPMK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran serta Penugasan Mahasiswa		Waktu (Menit)	Kriteria dan Indikator	Bobot (%)
			Luring	Daring			
1	Sub-CPMK 1: Mampu menjelaskan teori administrasi (CPMK-1)  <b>Soft skill:</b> Mahasiswa memperhatikan dan berinteraksi dalam pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrak Perkuliahan</li> <li>▪ Teori Administrasi</li> </ul>	-	Kuliah Discovery Learning <b>Tugas:</b> Review Buku Teori Administrasi	TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan administrasi</li> <li>2. Menjelaskan esensi administrasi</li> <li>3. Menguraikan jenis-jenis administrasi</li> <li>4. Menguraikan perkembangan ilmu administrasi publik</li> <li>5. Menguraikan pendekatan dalam teori administrasi</li> <li>6. Menerangkan pengaruh lingkungan sosio-ekonomi terhadap administrasi</li> <li>7. Menerangkan model-model administrasi</li> <li>8. Menerangkan implementasi teori administrasi</li> <li>9. Menerangkan kritik terhadap ilmu administrasi</li> <li>10. Menerangkan keunggulan dari administrasi</li> </ol>	5
2	Sub-CPMK 2: Mampu menjelaskan tentang administrasi pemerintahan (CPMK-1)  <b>Soft skill:</b>	Administrasi Pemerintahan	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kuliah</li> <li>▪ Discovery learning</li> </ul> <b>Tugas:</b> Mereview UU No. 30/2014	TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan Administrasi Pemerintahan</li> <li>2. Menjelaskan fungsi Administrasi pemerintahan</li> <li>3. Menguraikan Prinsip-prinsip administrasi pemerintahan</li> </ol>	5

	Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas					<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Menunjukkan Tujuan administrasi pemerintahan</li> <li>5. Menguraikan Ruang lingkup administrasi pemerintahan</li> <li>6. Menjelaskan Diskresi dalam Administrasi Pemerintahan</li> <li>7. Menganalisa Tantangan Administrasi Pemerintahan</li> </ul>	
3	<p>Sub-CPMK 3: Mampu menjabarkan administrasi pemerintahan daerah</p> <p><b>Soft skill:</b> Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas</p>	Administrasi Pemerintahan Daerah	<p>Small Group Discussion</p> <p><b>Tugas:</b> Review UU 23 tahun 2014 tentang Pemda</p>		<p>TM : 100 TT : 120 BM : 120</p>	<p>Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan Administrasi Pemerintahan Daerah</li> <li>2. Mengidentifikasi Prinsip-Prinsip Administrasi Pemerintahan Daerah</li> <li>3. Menjelaskan Fungsi Administrasi Pemerintahan Daerah</li> <li>4. Menguraikan Sistem Administrasi Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Menjabarkan Penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah</li> <li>6. Menganalisis Perkembangan Administrasi Pemerintahan Daerah</li> <li>7. Menganalisis Tantangan Administrasi Pemerintahan Daerah</li> </ul>	6
4	<p>Sub-CPMK 4: Mampu menjelaskan sejarah administrasi pemerintahan daerah di Indonesia (CPMK-1)</p> <p><b>Soft skill:</b> Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas</p>	Sejarah Administrasi Pemerintahan Daerah di Indonesia	<p>▪ Discovery Learning</p> <p><b>Tugas:</b> Melakukan review artikel dan buku, serta Membuat Paper tentang sejarah administrasi pemerintahan daerah</p>		<p>TM : 100 TT : 120 BM : 120</p>	<p>Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menguraikan sejarah administrasi Pemerintahan daerah pada masa Penjajahan Belanda</li> <li>2. Menguraikan sejarah administrasi pemerintahan daerah pada masa Penjajahan Jepang</li> <li>3. Menguraikan sejarah administrasi Pemerintahan Daerah pada Masa Kemerdekaan</li> </ul>	7
5	<p>Sub-CPMK 5: Menerangkan kebijakan otonomi daerah dan administrasi</p>	Kebijakan Otonomi Daerah dan Kewenangan Pemerintahan	<p>▪ Discovery Learning</p> <p>▪ Small Group Discussion</p>		<p>TM : 100 TT : 120 BM : 120</p>	<p>Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan otonomi daerah</li> <li>2. Menjelaskan Model-Model Otonomi Daerah di</li> </ul>	8

	<p>pemerintahan daerah (CPMK-1)</p> <p><b>Soft skill:</b> Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas</p>	Daerah		<p><b>Tugas:</b> Membuat Paper Hasil Analisis Perubahan/Perkembangan Peraturan Perundang-Undang tentang Otonomi Daerah</p>		<p>Indonesia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menunjukkan Pendelegasian Kewenangan kepada Pemerintah Daerah</li> <li>4. Menjelaskan Kewenangan Daerah dalam Penganggaran dan pendapatan</li> <li>5. Menguraikan hubungan Otonomi daerah dan Administrasi Pemerintahan Daerah</li> <li>6. Menganalisis Tantangan Pelaksanaan Otonomi Daerah</li> <li>7. Menganalisis Kelebihan dan Kekurangan Otonomi Daerah</li> <li>8. Menguraikan Perkembangan terkini dan Masa Depan Otonomi Daerah di Indonesia</li> </ol>	
6	<p>Sub-CPMK 6: Mampu menunjukkan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah (CPMK-2)</p> <p><b>Soft skill:</b> Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas</p>	Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cased Study</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <p><b>Tugas:</b> Studi Kasus Organisasi dan Tata Kerja Pemda</p>	<p>TM : 100 TT : 120 BM : 120</p>	<p>Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan Organisasi</li> <li>2. Menunjukkan ragam Desain Organisasi</li> <li>3. Menjelaskan Fungsi dan Struktur Organisasi Pemerintah Daerah</li> <li>4. Menjelaskan Tata Kelola Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Mengidentifikasi Peran Kepala Daerah</li> <li>6. Menerangkan Hubungan antar Pemerintah Daerah dengan Pusat dan Desa</li> <li>7. Menganalisis Tantangan Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Indonesia;</li> </ol>	8	
7	<p>Sub-CPMK 6: Mampu menunjukkan administrasi pembangunan daerah (CPMK-4)</p> <p><b>Soft skill:</b> Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas</p>	Administrasi Perencanaan Pembangunan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cased Study</li> <li>▪ Project Based Learning</li> </ul> <p><b>Tugas:</b> Studi Kasus Perencanaan Pembangunan Daerah</p>	<p>TM : 100 TT : 120 BM : 120</p>	<p>Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan Pembangunan</li> <li>2. Menerangkan Prinsip-Prinsip Pembangunan</li> <li>3. Menjelaskan Sistem Pembangunan di Indonesia</li> <li>4. Menjelaskan Sistem Pembangunan di Daerah</li> <li>5. Mengidentifikasi Sumber Daya Pembangunan</li> <li>6. Menerangkan Proses Perencanaan Pembangunan Daerah</li> <li>7. Menunjukkan Pelaksanaan Pembangunan Daerah</li> <li>8. Menunjukkan Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Daerah</li> </ol>	8	

						9. Menganalisis Tantangan dan Solusi Pembangunan Daerah	
8	Ujian Tengah Semester		Ujian	-	90	Kebenaran dan Kelengkapan Jawaban Soal Ujian	-
9	Sub-CPMK 6: Mampu menunjukkan administrasi pelayanan publik (CPMK-3) <b>Soft skill:</b> Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas	Administrasi Pelayanan Publik di Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project based learning</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas:</b> Studi Kasus Administrasi Pelayanan Publik di Pemda		TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan pelayanan publik</li> <li>2. Mendefinisikan administrasi pelayanan publik</li> <li>3. Menjelaskan Tujuan administrasi pelayanan publik di daerah</li> <li>4. Menguraikan Jenis-jenis pelayanan publik di daerah</li> <li>5. Menjelaskan urgensi otonomi daerah dan kualitas pelayanan</li> <li>6. Menunjukkan pilar-pilar administrasi pelayanan publik</li> <li>7. Menunjukkan pengukuran kinerja pemerintah dalam pelayanan publik</li> <li>8. Menguraikan Peran Teknologi dalam Pelayanan Publik</li> <li>9. Menganalisis Tantangan dan peluang pelayanan publik di daerah saat ini dan di masa depan.</li> </ol>	8
10	Sub-CPMK 6: Mampu menunjukkan administrasi keuangan daerah (CPMK-5) <b>Soft skill:</b> Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas	Administrasi Keuangan dan Aset Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project based learning</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas:</b> Studi Kasus Pengelolaan APBD		TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan Keuangan Daerah</li> <li>2. Mendefinisikan Aset Daerah</li> <li>3. Menunjukkan Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah</li> <li>4. Menjelaskan Tata Kelola Keuangan Daerah</li> <li>5. Menjelaskan Manajemen Aset Daerah</li> <li>6. Menunjukkan dan menjelaskan Pendapatan Daerah</li> <li>7. Menunjukkan Pratek Belanja Daerah</li> <li>8. Praktek Sistem Akuntansi Pemerintahan Daerah</li> <li>9. Praktek Keterbukaan Informasi Keuangan dan Aset Daerah</li> </ol>	8
11	Sub-CPMK 6: Mampu menerangkan administrasi kepegawaian	Administrasi Kepegawaian Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project based learning</li> </ul>		TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah Menyelesaikan Pertemuan Ini Mahasiswa Mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi, Peran Dan Tujuan Administrasi</li> </ol>	8

	daerah (CPMK-5) <b>Soft skill:</b> Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas:</b> Studi Kasus Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Daerah			Kepegawaian 2. Jenis-Jenis Aparatur Sipil Negara 3. Kebijakan Kepegawaian Pemerintah Daerah 4. Manajemen kepegawaian di Indonesia 5. Prosedur Pengelolaan administrasi kepegawaian daerah 6. Tantangan Pengelolaan administrasi kepegawaian daerah 7. Strategi peningkatan efektivitas pengelolaan administrasi kepegawaian daerah 8. Praktek administrasi kepegawai di daerah	
12	Sub-CPMK 6: Mampu menjelaskan administrasi pemerintah kecamatan (CPMK-1) <b>Soft skill:</b> Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas	Administrasi di Pemerintah Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project based learning</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas:</b> Studi Kasus Penyelenggaraan Administrasi di Pemerintah Kecamatan	TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan kondisi pemerintah kecamatan di Indonesia; 2. Menguraikan Sejarah dan Perkembangan Pemerintah Kecamatan di Indonesia 3. Menjelaskan Tugas dan kewenangan pemerintah kecamatan; 4. Menunjukkan Struktur organisasi pemerintah kecamatan; 5. Menguraikan Garis koordinasi dan tanggungjawab pemerintah kecamatan; 6. Menganalisis Tantangan Administrasi Pemerintah Kecamatan 7. Menunjukkan Strategi Peningkatan Kualitas Administrasi Pemerintah di Kecamatan	7	
13	Sub-CPMK 13: Mampu Menjelaskan administrasi pemerintan desa di Indonesia (CPMK-1) <b>Soft skill:</b> Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas	Administrasi Pemerintahan Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cased Study</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas</b> Studi Kasus pengelolaan administrasi pemerintahan desa	TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: 1. Mendefinisikan Desa dan pemerintahan desa 2. Mendefinisikan Administrasi Pemerintahan Desa 3. Menunjukkan dan menjelaskan Jenis-Jenis Administrasi Pemerintahan Desa 4. Menguraikan Tugas dan Tanggungjawab di Desa 5. Menujukkan Struktur Organsiasi Pemerintah Desa	8	

						6. Menunjukkan Sistem Keuangan Desa 7. Menunjukkan Pembangunan Desa 8. Menunjukkan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat 9. Menunjukkan Evaluasi dan Pengawasan 10. Menunjukkan Partisipasi masyarakat 11. Menjelaskan Tantangan Administrasi Pemerintahan Desa	
.14	Sub-CPMK 14: Mampu Menjelaskan tentang Kepemimpinan di Pemerintahan Daerah (CPMK-2)  <b>Soft skill:</b> Perhatian, Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas	Kepemimpinan di Pemerintahan Daerah Daerah		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cased Study</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas:</b> Studi Kasus Kepemimpinan Politik, Kepemimpinan Administratif, dan Sipil di Daerah	TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan dan menjelaskan Kepemimpinan Politik</li> <li>2. Menunjukkan dan menjelaskan Kepemimpinan Administratif</li> <li>3. Menunjukkan dan menjelaskan Kepemimpinan Sipil</li> </ol>	7
15	Sub-CPMK 15: Mampu menunjukkan sistem pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintah daerah (CPMK-2)  <b>Soft skill:</b> Tanggungjawab, kerja sama tim dan partisipasi dalam tugas	Pembinaan dan Pengawasan kepada Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project based learning</li> <li>▪ Small Group Discussion</li> </ul> <b>Tugas:</b> Studi Kasus Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Daerah		TM : 100 TT : 120 BM : 120	Setelah menyelesaikan pertemuan ini mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Konsep Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah</li> <li>2. Menjelaskan Tujuan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah</li> <li>3. Menunjukkan Tipe-Tipe Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</li> <li>4. Menjelaskan Pola Pembinaan Wilayah</li> <li>5. Menguraikan Pembinaan dan pengawasan terhadap Pemerintah Daerah Provinsi</li> <li>6. Menguraikan Pembinaan dan pengawasan terhadap Pemerintah Daerah Kabupaten</li> <li>7. Menguraikan Pembinaan dan pengawasan terhadap Pemerintah Desa</li> <li>8. Menguraikan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Perangkat Daerah</li> <li>9. Menguraikan Pengawasan Pemerintah Daerah</li> </ol>	7
16	Ujian Akhir Semester	-	Ujian	-	90	Kebenaran dan Kelengkapan Jawaban Soal Ujian	-

JUMLAH		100
DAFTAR PUSTAKA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilmi Usrotin Choiriyah &amp; Lailul Mursyidah. 2020. Pemerintah Daerah. Jawa Timur: UMSIDA Press</li> <li>2. Hendrawati Hamid. 2020. Manajemen Pemerintahan Daerah. Makassar: Garis Khatulistiwa</li> <li>3. Ikram Muhammad (ed). 2022. Administrasi Publik – Teori dan Aplikasi. Yogyakarta: Tanah Air Beta</li> <li>4. Ikram Muhammad &amp; Lisda Van Gobel. 2018. Kepemimpinan dalam Organisasi: Perspektif Dasar, Konvensional dan Kontempore. Yogyakarta: Tanah Air Beta</li> <li>5. Titin Dunggio &amp; Ikram Muhammad. 2023. Manajemen: Konsep Dasar, Konvensional dan Kontemprorer. Yogyakarta: Tanah Air Beta</li> <li>6. Andries Lianardo. 2011. Administrasi Pemerintahan Daerah. Malang: Tunggal Mandiri Publishing</li> <li>7. Kevin B. Smith &amp; Alan Greenblatt. Governing State and Localities – 7<sup>th</sup> Edition. Canada: Sage Publication</li> <li>8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan</li> <li>9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>10. Undang-Undang RI No. 6 Tahun 2014 tentang Desa</li> <li>11. Undang-Undang RI No. 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li> <li>12. Peraturan Pemerintah RI No. 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa</li> </ol>	

Keterangan: TM = Tatap Muka; TT = Tugas Terstruktur; BM = Belajar Mandiri

#### Rekap Evaluasi Pembelajaran

No.	Evaluasi	Persentase
1	Penilaian Hasil Tugas CS/PjBL	30%
2	Sikap	20%
3	Keterampilan Umum	10%
4	Tes/Evaluasi	30%
5	Kehadiran	10%

## RUBRIK PENGUKURAN KOMPETENSI MAHASISWA

**Program Studi** : Administrasi Pemerintahan Daerah  
**Semester** : I (Satu)  
**Mata Kuliah** : Pengantar Administrasi Pemerintahan Daerah  
**Kode MK** : 23413112  
**Tahun Akademik** : 2023/2024

### A. RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

Nomor Soal	Skor	Kriteria Penilaian
1	2	Mahasiswa menjawab soal dengan benar
	1	Mahasiswa menjawab tetapi salah
	0	Mahasiswa tidak menjawab
2	2	Mahasiswa menjawab soal dengan benar
	1	Mahasiswa menjawab tetapi salah
	0	Mahasiswa tidak menjawab
3	2	Mahasiswa menjawab soal dengan benar
	1	Mahasiswa menjawab tetapi salah
	0	Mahasiswa tidak menjawab

### B. RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN

Aspek	B (3)	C (2)	K (1)
Laporan/Tugas	Mahasiswa menyusun laporan dengan struktur yang baik, original (bukan kopi paste), dan materi yang sesuai	Mahasiswa menyusun laporan yang memenuhi dari dari struktur yang baik, original (bukan kopi paste), dan materi yang sesuai	Mahasiswa menyusun laporan yang memenuhi dengan struktur yang baik atau original (bukan kopi paste), atau memiliki materi yang sesuai.
Penggunaan bahasa	Mahasiswa menggunakan bahasa yang baik dan sangat mudah dipahami	Mahasiswa menggunakan bahasa yang cukup baik dan cukup mudah dipahami	Mahasiswa menggunakan bahasa kurang baik dan sulit dipahami
Menanggapi pertanyaan	Mahasiswa mampu menanggapi pertanyaan dengan baik	Mahasiswa cukup mampu menanggapi pertanyaan dengan baik	Mahasiswa kurang mampu menanggapi pertanyaan dengan baik

### C. RUBRIK PENILAIAN SIKAP

Aspek	SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)
Tanggung jawab	Mahasiswa selalu melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik, dan tepat waktu	Mahasiswa sudah melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik dan sudah tepat waktu	Mahasiswa kadang-kadang melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik, dan kadang tepat waktu	Mahasiswa belum melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik, dan tidak tepat waktu
Kerja sama	Mahasiswa berkomunikasi baik dan berkontribusi dalam tim	Mahasiswa sudah berkomunikasi baik dan berkontribusi dalam tim	Mahasiswa kdang-kadang berkomunikasi dan berkontribusi dalam tim	Mahasiswa kurang berkomunikasi dan berkontribusi dalam tim
Partisipatif	Mahasiswa proaktif dan selalu berinteraksi baik dalam kelas	Mahasiswa sudah proaktif dan berinteraksi baik dalam kelas	Mahasiswa kadang proaktif dan berinteraksi dalam kelas	Mahasiswa kurang proaktif dan tidak berinteraksi baik dalam kelas
Perhatian	Mahasiswa selalu memperhatikan (menghidupkan video zoom) serta menunjukkan sikap yang baik dalam pembelajaran	Mahasiswa sudah memperhatikan dan menghidupkan video, serta menunjukkan sikap yang baik dalam pembelajaran	Mahasiswa kadang memperhatikan dan menghidupkan video, serta menunjukkan sikap yang baik dalam pembelajaran	Mahasiswa kurang memperhatikan dan menghidupkan video, serta menunjukkan sikap yang baik dalam pembelajaran

**D. RUBRIK PENILAIAN TUGAS**

<b>A. Ketepatan Waktu dan Kesesuaian Tugas</b>					
<b>Aspek yang dinilai</b>	<b>Kriteria</b>				
	<b>A</b>	<b>B</b>		<b>C</b>	<b>D</b>
1. Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan pencantuman sumber	Tugas dikumpulkan tepat pada waktu yang telah ditentukan dan mencantumkan sumber	Tugas dikumpulkan tidak pada waktu yang telah ditentukan tetapi masih pada hari yang sama dan mencantumkan sumber		Tugas dikumpulkan tidak pada waktu yang telah ditentukan tetapi masih pada hari yang sama tetapi tidak mencantumkan	Tugas dikumpulkan pada waktu dan hari yang telah ditentukan dan tidak mencantumkan
2. Kebenaran dan kesesuaian materi tugas	Materi yang ditugaskan benar dan sesuai tema.	Materi yang ditugaskan cukup benar dan sesuai tema.		Materi yang ditugaskan kurang benar dan kurang sesuai tema.	Materi yang ditugaskan tidak benar dan tidak sesuai tema.
<b>B. Kreativitas Tugas</b>					
<b>Aspek yang dinilai</b>	<b>Kriteria</b>				
	<b>A</b>	<b>B</b>		<b>C</b>	<b>D</b>
1. Kreativitas dan kelengkapan tugas	Tugas dibuat secara menarik dan materi yang disajikan lengkap	Tugas dibuat secara cukup menarik dan materi yang disajikan cukup lengkap		Tugas dibuat secara kurang menarik dan materi yang disajikan kurang lengkap	Tugas dibuat secara tidak menarik dan materi tidak lengkap
2. Kerapian dan kejelasan alur tugas	Tugas dibuat secara rapi dengan alur tugas yang jelas	Tugas dibuat secara cukup rapi dengan alur tugas yang jelas	Tugas dibuat secara rapi dengan alur tugas yang cukup	Tugas dibuat secara kurang rapi dengan alur tugas yang kurang jelas	Tugas dibuat secara tidak rapi dengan alur tugas yang tidak jelas