



UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

**Kode
Dokumen**

01

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

| MATA KULIAH (MK) | KODE | Rumpun MK | BOBOT (sks) | SEMESTER | Tgl Penyusunan |
|----------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| English for Professional | 1302414 | Admistrasi Bisnis | 2 (sks) | 4 | 5 Maret 2026 |
| OTORISASI | Pengembang RPS | | Koordinator RMK | | Ketua PRODI |
| | Tim Dosen | | Siti Afrianti H. Kundji, M.P | | Siske Anani, SE., MM |
| Capaian Pembelajaran (CP) | CPL-PRODI yang dibebankan pada MK | | | | |
| | CPL1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas. | | | |
| | CPL4 | Mampu berkomunikasi secara efektif secara lisan dan tulisan dalam konteks profesional. | | | |
| | CPL6 | Mampu bekerja sama dan berinteraksi dalam lingkungan kerja secara profesional. | | | |
| | CPL10 | Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam komunikasi bisnis. | | | |
| | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | | | | |
| | CPMK1 | Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris dalam komunikasi profesional secara lisan dan tulisan. | | | |
| | CPMK2 | Mahasiswa mampu menyusun dokumen bisnis sederhana dalam bahasa Inggris. | | | |
| | CPMK3 | Mahasiswa mampu melakukan presentasi dan komunikasi bisnis dalam bahasa Inggris secara efektif. | | | |
| | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | | | | |
| | Sub-CPMK1 | Mahasiswa mampu memahami konsep komunikasi profesional dalam bahasa Inggris. | | | |
| | Sub-CPMK2 | Mahasiswa mampu memperkenalkan diri dan institusi dalam konteks profesional. | | | |
| | Sub-CPMK3 | Mahasiswa mampu melakukan komunikasi bisnis dasar dalam bahasa Inggris. | | | |
| | Sub-CPMK4 | Mahasiswa mampu menulis email bisnis sederhana. | | | |
| | Sub-CPMK5 | Mahasiswa mampu menulis surat bisnis (business letter). | | | |
| | Sub-CPMK6 | Mahasiswa mampu melakukan percakapan profesional dalam rapat atau diskusi. | | | |
| | Sub-CPMK7 | Mahasiswa mampu menyampaikan presentasi bisnis dalam bahasa Inggris. | | | |
| | Sub-CPMK8 | Mahasiswa mampu melakukan simulasi komunikasi profesional di tempat kerja. | | | |
| | Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK | | | | |
| | Sub-CPMK | CPL1 (Nilai religius & | CPL4 (Komunikasi | CPL6 (Kerja sama & | CPL10 (Pemanfaatan |

| | | kemanusiaan) | efektif lisan & tulisan) | interaksi profesional) | TI dalam komunikasi bisnis) |
|--|--|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | Sub-CPMK1 Memahami konsep komunikasi profesional dalam bahasa Inggris | ✓ | ✓ | ✓ | – |
| | Sub-CPMK2 Memperkenalkan diri dan institusi dalam konteks profesional | ✓ | ✓ | ✓ | – |
| | Sub-CPMK3 Melakukan komunikasi bisnis dasar dalam bahasa Inggris | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Sub-CPMK4 Menulis email bisnis sederhana | ✓ | ✓ | – | ✓ |
| | Sub-CPMK5 Menulis surat bisnis (business letter) | ✓ | ✓ | – | ✓ |
| | Sub-CPMK6 Melakukan percakapan profesional dalam rapat/diskusi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Sub-CPMK7 Menyampaikan presentasi bisnis dalam bahasa Inggris | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Sub-CPMK8 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| | Simulasi komunikasi profesional di tempat kerja | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Deskripsi Singkat MK | Mata kuliah English for Professional bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan bahasa Inggris dalam konteks profesional dan dunia kerja. Materi meliputi komunikasi bisnis, penulisan email dan surat bisnis, presentasi profesional, diskusi dan rapat bisnis, serta penggunaan bahasa Inggris dalam lingkungan kerja. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam dunia bisnis global. | | | | | | |
| Bahan Kajian: Materi Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Professional communication in English 2. Self introduction and company introduction 3. Business communication basics 4. Writing business emails 5. Writing business letters 6. Meeting and discussion in English 7. Business presentation skills 8. Workplace communication simulation | | | | | | |
| Pustaka | Utama: | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton, David., Falvey, David., & Kent, Simon. Market Leader Business English. Pearson. 2. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press. | | | | | | |
| | Pendukung: | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hughes, John. Business Result. Oxford University Press. 2. Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. | | | | | | |
| Dosen Pengampu | Siti Afrianti H. Kundji, M.P | | | | | | |
| Modalitas dan Matakuliah prasyarat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalitas: Tatap Muka (Luring) dan Daring 2. Mata Kuliah Prasyarat: - | | | | | | |
| Mg Ke- | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | Penilaian | | Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu] | | Materi Pembelajaran [Pustaka] | Bobot Penilaian (%) |
| | | Indikator | Kriteria & Teknik | Luring (<i>offline</i>) | Daring (<i>online</i>) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Minggu | Sub-CPMK | Indikator | Materi | Metode | Bentuk Penilaian | Bobot | Referensi |

| | | Penilaian | | | | | |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|-----|---|
| 1 | Konsep komunikasi profesional | Mahasiswa memahami konsep | Professional communication | Ceramah, diskusi | Partisipasi | 5% | 1 |
| 2 | Perkenalan profesional | Mahasiswa memperkenalkan diri | Self introduction | Praktik | Tugas | 5% | 1 |
| 3 | Komunikasi bisnis dasar | Mahasiswa melakukan percakapan bisnis | Business communication | Role play | Tugas | 5% | 1 |
| 4 | Email bisnis | Mahasiswa menulis email | Business email | Praktik | Tugas | 5% | 2 |
| 5 | Surat bisnis | Mahasiswa menulis surat bisnis | Business letter | Praktik | Tugas | 5% | 2 |
| 6 | Percakapan rapat | Mahasiswa melakukan diskusi | Meeting discussion | Role play | Tugas | 5% | 1 |
| 7 | Presentasi bisnis | Mahasiswa menyusun presentasi | Presentation skills | Praktik | Tugas | 5% | 2 |
| 8 | UTS | Evaluasi materi 1-7 | Ujian | Tes | UTS | 20% | - |
| 9 | Diskusi profesional | Mahasiswa berdiskusi | Discussion practice | Diskusi | Tugas | 5% | 1 |
| 10 | Negosiasi | Mahasiswa melakukan negosiasi | Negotiation | Role play | Tugas | 5% | 2 |
| 11 | Komunikasi kerja | Mahasiswa memahami komunikasi kantor | Workplace communication | Diskusi | Tugas | 5% | 1 |
| 12 | Presentasi laporan | Mahasiswa mempresentasikan laporan | Presentation | Praktik | Tugas | 5% | 2 |
| 13 | Simulasi kerja | Mahasiswa melakukan simulasi kerja | Job simulation | Role play | Tugas | 5% | 2 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------|----------------------|------------|------------------|-----|---|
| 14 | Proyek komunikasi bisnis | Analisis kasus | Business case | Diskusi | Tugas | 5% | 2 |
| 15 | Presentasi proyek | Mahasiswa presentasi | Project presentation | Presentasi | Penilaian proyek | 5% | - |
| 16 | UAS | Evaluasi akhir | Ujian | Tes | UAS | 15% | - |

| Indikator Kinerja (berbasis CPMK) | Sub-CPMK | TL (≤ 40) | D (40–55) | C (55–70) | B (70–85) | A (≥ 85) |
|--|-----------|--|--|---|--|--|
| Menganalisis konsep komunikasi profesional dalam bahasa Inggris | Sub-CPMK1 | Tidak mampu memahami konsep komunikasi profesional (tidak mencapai C4) | Analisis sangat terbatas dan tidak kontekstual (C4 lemah) | Analisis cukup namun belum mendalam (C4 cukup) | Analisis baik dan relevan dengan konteks profesional (C4 kuat) | Analisis kritis dan mampu mengevaluasi praktik komunikasi profesional (C5) |
| Menganalisis dan memperkenalkan diri serta institusi dalam konteks profesional | Sub-CPMK2 | Tidak mampu memperkenalkan diri secara jelas (tidak mencapai C4) | Penyampaian sangat terbatas dan tidak terstruktur (C4 lemah) | Penyampaian cukup namun kurang lancar (C4 cukup) | Penyampaian baik, jelas, dan profesional (C5) | Penyampaian sangat baik, meyakinkan, dan adaptif (C6) |
| Menganalisis dan melakukan komunikasi bisnis dasar dalam bahasa Inggris | Sub-CPMK3 | Tidak mampu berkomunikasi secara dasar (tidak mencapai C4) | Komunikasi sangat terbatas dan tidak efektif (C4 lemah) | Komunikasi cukup namun belum lancar (C4 cukup) | Komunikasi baik, relevan, dan cukup profesional (C5) | Komunikasi sangat efektif, lancar, dan profesional (C6) |
| Mengevaluasi dan menyusun email bisnis sederhana | Sub-CPMK4 | Tidak mampu menulis email (tidak mencapai C5) | Email tidak jelas dan tidak sesuai format (C5 lemah) | Email cukup namun belum efektif (C5 cukup) | Email baik, jelas, dan sesuai kaidah (C5 kuat) | Email sangat profesional, efektif, dan persuasif (C6) |
| Mengevaluasi dan menyusun surat bisnis (business letter) | Sub-CPMK5 | Tidak mampu menulis surat bisnis (tidak mencapai C5) | Surat tidak sistematis dan banyak kesalahan (C5 lemah) | Surat cukup namun belum sesuai standar (C5 cukup) | Surat baik, sistematis, dan profesional (C5 kuat) | Surat sangat baik, formal, dan memenuhi standar bisnis internasional (C6) |
| Menganalisis dan melakukan | Sub-CPMK6 | Tidak mampu berpartisipasi dalam | Komunikasi sangat terbatas | Komunikasi cukup namun | Komunikasi baik, aktif, dan | Komunikasi sangat aktif, argumentatif, |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|---|---|---|---|
| percakapan profesional dalam rapat atau diskusi | | diskusi (tidak mencapai C4) | dan tidak relevan (C4 lemah) | kurang aktif (C4 cukup) | relevan (C5) | dan profesional (C6) |
| Mengevaluasi dan menyampaikan presentasi bisnis dalam bahasa Inggris | Sub-CPMK7 | Tidak mampu melakukan presentasi (tidak mencapai C5) | Presentasi tidak terstruktur dan tidak komunikatif (C5 lemah) | Presentasi cukup namun kurang meyakinkan (C5 cukup) | Presentasi baik, jelas, dan komunikatif (C5 kuat) | Presentasi sangat meyakinkan, profesional, dan persuasif (C6) |
| Menganalisis dan mensimulasikan komunikasi profesional di tempat kerja | Sub-CPMK8 | Tidak mampu melakukan simulasi komunikasi (tidak mencapai C4/C6) | Simulasi sangat terbatas dan tidak sesuai konteks (C4 lemah) | Simulasi cukup namun belum optimal (C4–C5 cukup) | Simulasi baik, relevan, dan profesional (C5 kuat) | Simulasi sangat realistis, adaptif, dan mencerminkan kompetensi profesional tinggi (C6) |