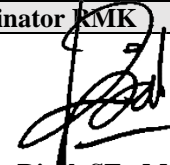





**UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**Kode Dokumen**  
  
**01**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	1303307	Administrasi Bisnis	3 sks	3	05 Maret 2026
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator MK		Ketua PRODI
	Tim Dosen		 Rizal, SE., M.Si		 Siske Anani, SE., MM
Capaian Pembelajaran (CP)	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>				
	CPL2	Menunjukkan sikap profesional, jujur, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas organisasi.			
	CPL3	Menguasai konsep dasar administrasi bisnis dan manajemen operasional organisasi.			
	CPL6	Mampu berpikir logis, kritis, dan sistematis dalam memecahkan masalah organisasi.			
	CPL9	Mampu mengelola fungsi administrasi organisasi secara efektif dan efisien.			
	CPL11	Mampu menganalisis lingkungan bisnis dan merumuskan strategi organisasi.			
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>				
	CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi pengadaan barang dan jasa dalam organisasi.			
	CPMK2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi prosedur dan tahapan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prinsip administrasi yang baik.			
	CPMK3	Mahasiswa mampu menganalisis proses pengadaan barang dan jasa untuk mendukung efektivitas dan efisiensi organisasi.			
	CPMK4	Mahasiswa mampu merancang prosedur administrasi pengadaan barang dan jasa secara sederhana dalam organisasi.			
	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>			Menjelaskan konsep kreativitas dan inovasi	
	Sub-CPMK1	Menjelaskan konsep dasar pengadaan barang dan jasa			
	Sub-CPMK2	Mengidentifikasi prinsip-prinsip pengadaan barang dan jasa			
	Sub-CPMK3	Menjelaskan tahapan proses pengadaan barang dan jasa			
	Sub-CPMK4	Mengidentifikasi metode pengadaan barang dan jasa			
	Sub-CPMK5	Menganalisis administrasi dokumen pengadaan			
	Sub-CPMK6	Menjelaskan peran dan tanggung jawab pihak dalam pengadaan			
Sub-CPMK7	Menganalisis permasalahan dalam proses pengadaan				

	Sub-CPMK8	Merancang sistem administrasi pengadaan barang dan jasa sederhana					
	<b>Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK</b>						
	<b>No</b>	<b>Sub-CPMK</b>	<b>CPL-2</b>	<b>CPL-3</b>	<b>CPL-6</b>	<b>CPL-9</b>	<b>CPL-11</b>
	1	Menjelaskan konsep dasar pengadaan barang dan jasa	✓	✓			
	2	Mengidentifikasi prinsip pengadaan	✓	✓			
	3	Menjelaskan tahapan pengadaan		✓	✓		
	4	Mengidentifikasi metode pengadaan		✓	✓		
	5	Menganalisis administrasi dokumen pengadaan			✓	✓	
	6	Menjelaskan peran pihak dalam pengadaan	✓		✓	✓	
	7	Menganalisis permasalahan pengadaan			✓	✓	✓
	8	Merancang sistem administrasi pengadaan	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah <b>Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa</b> membahas konsep, prinsip, dan prosedur pengadaan barang dan jasa dalam organisasi. Materi yang dipelajari meliputi tahapan proses pengadaan, metode pengadaan, administrasi dokumen pengadaan, peran pihak yang terlibat dalam proses pengadaan, serta analisis permasalahan dalam pengadaan barang dan jasa. Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pentingnya pengelolaan administrasi pengadaan yang transparan, efisien, dan akuntabel.						
<b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar pengadaan barang dan jasa</li> <li>2. Prinsip-prinsip pengadaan barang dan jasa</li> <li>3. Tahapan proses pengadaan barang dan jasa</li> <li>4. Metode pengadaan barang dan jasa</li> <li>5. Administrasi dokumen pengadaan</li> <li>6. Peran pihak dalam proses pengadaan</li> <li>7. Permasalahan dalam pengadaan barang dan jasa</li> <li>8. Sistem administrasi pengadaan</li> </ol>						
<b>Pustaka</b>	<b>Utama:</b>						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sutedi, Adrian. <b>Aspek Hukum Pengadaan Barang dan Jasa</b>.</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia tentang <b>Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</b>.</li> </ol>						
	<b>Pendukung:</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulyadi. <b>Sistem Akuntansi</b>.</li> <li>2. Handoko, T. Hani. <b>Manajemen</b>.</li> <li>3. Siske Anani, 2024. Pengantar Manajemen. Aikomedia Press</li> <li>4. Darman, 2025. Teori Administrasi Publik. CV. Pustaka Buku Nusantara</li> </ol>							

	5. Azis Rachman, Nuzmerini Rauf, 2025. Pengantar Good Corporate Governance. CV. Tohar Media						
<b>Dosen Pengampu</b>	Rizal, SE., M.Si						
<b>Modalitas dan Matakuliah prasyarat</b>	1. Modalitas: Tatap Muka (Luring) dan Daring 2. Mata Kuliah Prasyarat: -						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [ Pustaka ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring ( <i>offline</i> )	Daring ( <i>online</i> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Minggu	Sub-CPMK	Indikator Penilaian	Metode Pembelajaran	Waktu	Materi Pembelajaran	Bentuk Penilaian	Bobot
1	Konsep pengadaan barang	Mahasiswa menjelaskan konsep pengadaan	Ceramah	100 menit	Pengantar pengadaan	Tanya jawab	5%
2	Prinsip pengadaan	Mahasiswa menyebutkan prinsip pengadaan	Ceramah	100 menit	Prinsip pengadaan	Tugas	5%
3	Tahapan pengadaan	Mahasiswa menjelaskan tahapan pengadaan	Diskusi	100 menit	Proses pengadaan	Tugas	5%
4	Metode pengadaan	Mahasiswa menjelaskan metode pengadaan	Ceramah	100 menit	Metode pengadaan	Tugas	5%
5	Dokumen pengadaan	Mahasiswa mengidentifikasi dokumen	Ceramah	100 menit	Administrasi dokumen	Tugas	5%
6	Analisis dokumen pengadaan	Mahasiswa menganalisis dokumen	Diskusi	100 menit	Analisis dokumen	Tugas	5%
7	Review materi	Mahasiswa merangkum materi	Diskusi	100 menit	Review	Quiz	5%

8	UTS	Evaluasi	Ujian	100 menit	Ujian Tengah Semester	UTS	15%
9	Peran pihak pengadaan	Mahasiswa menjelaskan pihak terkait	Ceramah	100 menit	Stakeholder pengadaan	Tugas	5%
10	Tanggung jawab pengadaan	Mahasiswa menjelaskan tanggung jawab	Diskusi	100 menit	Tugas pengadaan	Tugas	5%
11	Permasalahan pengadaan	Mahasiswa menjelaskan masalah pengadaan	Ceramah	100 menit	Permasalahan pengadaan	Tugas	5%
12	Studi kasus pengadaan	Mahasiswa menganalisis kasus	Diskusi	100 menit	Studi kasus	Tugas	5%
13	Sistem administrasi pengadaan	Mahasiswa menjelaskan sistem	Ceramah	100 menit	Sistem pengadaan	Tugas	5%
14	Analisis sistem pengadaan	Mahasiswa menganalisis sistem	Diskusi	100 menit	Analisis sistem	Tugas	5%
15	Perancangan administrasi pengadaan	Mahasiswa merancang sistem sederhana	Presentasi	100 menit	Desain sistem	Presentasi	5%
16	UAS	Evaluasi	Ujian	100 menit	Ujian Akhir Semester	UAS	15%

<b>Indikator Kinerja (berbasis CPMK)</b>	<b>Sub-CPMK</b>	<b>TL (<math>\leq 40</math>)</b>	<b>D (40–55)</b>	<b>C (55–70)</b>	<b>B (70–85)</b>	<b>A (<math>\geq 85</math>)</b>
Menganalisis konsep dasar pengadaan barang dan jasa dalam organisasi	Sub-CPMK1	Tidak mampu menganalisis konsep; hanya menghafal tanpa memahami konteks (tidak mencapai C4)	Analisis sangat terbatas dan tidak kontekstual (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum mendalam (C4 cukup)	Analisis logis dan relevan dengan praktik organisasi (C4 kuat)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi penerapan konsep (C5)

Menganalisis prinsip-prinsip pengadaan barang dan jasa	Sub-CPMK2	Tidak memahami prinsip pengadaan (tidak mencapai C4)	Analisis sangat terbatas dan tidak tepat (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum komprehensif (C4 cukup)	Analisis baik dan mampu mengaitkan dengan praktik (C5)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi implementasi prinsip secara menyeluruh (C6)
Menganalisis tahapan proses pengadaan barang dan jasa	Sub-CPMK3	Tidak memahami tahapan proses (tidak mencapai C4)	Analisis sangat terbatas dan tidak sistematis (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum terintegrasi (C4 cukup)	Analisis baik dan sistematis (C5)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi efisiensi proses (C6)
Menganalisis metode pengadaan barang dan jasa	Sub-CPMK4	Tidak mampu mengidentifikasi metode pengadaan (tidak mencapai C4)	Analisis sangat terbatas dan tidak relevan (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum mendalam (C4 cukup)	Analisis baik dan mampu memilih metode yang tepat (C5)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi efektivitas berbagai metode (C6)
Menganalisis administrasi dokumen pengadaan	Sub-CPMK5	Tidak mampu memahami dokumen pengadaan (tidak mencapai C4)	Analisis sangat terbatas dan tidak sistematis (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum lengkap (C4 cukup)	Analisis baik dan mampu menjelaskan keterkaitan dokumen (C5)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi kelengkapan serta akurasi dokumen (C6)
Menganalisis peran dan tanggung jawab pihak dalam pengadaan	Sub-CPMK6	Tidak mampu mengidentifikasi peran pihak (tidak mencapai C4)	Analisis sangat dangkal dan tidak relevan (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum komprehensif (C4 cukup)	Analisis baik dan kontekstual (C5)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi hubungan antar pihak dan potensi konflik (C6)
Menganalisis permasalahan dalam proses pengadaan barang dan jasa	Sub-CPMK7	Tidak mampu mengidentifikasi masalah (tidak mencapai C4)	Analisis sangat terbatas dan tidak logis (C4 lemah)	Analisis cukup namun belum mendalam (C4 cukup)	Analisis baik dan berbasis kasus (C5)	Analisis kritis dan mampu mengevaluasi akar masalah serta dampaknya (C6)

Merancang sistem administrasi pengadaan barang dan jasa sederhana	Sub-CPMK8	Tidak mampu merancang sistem (tidak mencapai C6)	Rancangan sangat sederhana dan tidak sistematis (C6 lemah)	Rancangan cukup namun belum lengkap (C6 cukup)	Rancangan baik, sistematis, dan aplikatif (C6 kuat)	Rancangan sangat komprehensif, efisien, dan inovatif (C6 sangat kuat)
---	-----------	--	--	--	---	---