
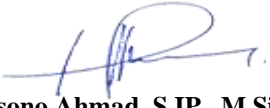





**UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**  
**FAKULTAS PEMERINTAHAN DAN SEKTOR PUBLIK**  
**PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH**

**Kode  
Dokumen**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengelolaan Administrasi dan Digitalisasi Layanan Desa	2023413742	Administrasi Pemerintahan Desa	T=2	P=1	7	18 Mei 2026
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ketua PRODI</b>	
	 Harsono Ahmad, S.IP., M.Si		 Harsono Ahmad, S.IP., M.Si		 Ely Ibrahim, S.AP., M.Si	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>					
	CPL-1	Mampu menunjukkan integritas, tanggung jawab, dan etika profesi dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pelayanan publik di daerah dan Desa				
	CPL-6	Mampu bekerja sama lintas sektor dan menjalin kemitraan strategis dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang efektif dan responsif				
	CPL-7	Mampu mengadaptasikan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam praktik administrasi serta mendokumentasikan pekerjaan secara tertib dan akuntabel				
	CPL-11	Mampu mengembangkan diri secara mandiri, terus-menerus, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis dan tantangan global di bidang pemerintahan daerah dan desa				
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>					
	CPMK-1	Mampu menjelaskan konsep, prinsip, dan regulasi pengelolaan administrasi desa secara profesional dan beretika				
	CPMK-2	Mampu mengelola administrasi umum, administrasi persuratan, administrasi aset, dan administrasi keuangan desa sesuai ketentuan yang berlaku				
	CPMK-3	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan teknologi digital dalam layanan administrasi desa secara efektif dan akuntabel				
	CPMK-4	Mampu menyusun dokumen administrasi desa berbasis digital secara sistematis, tertib, dan inovatif				
	CPMK-5	Mampu bekerja sama dalam tim dan menunjukkan sikap profesional dalam pelaksanaan digitalisasi layanan desa				
	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>					
	Sub-CPMK-1	Menjelaskan konsep dasar administrasi dan digitalisasi layanan desa				
	Sub-CPMK-2	Mengidentifikasi regulasi dan kebijakan administrasi desa				
	Sub-CPMK-3	Menjelaskan jenis dan ruang lingkup administrasi umum desa				
	Sub-CPMK-4	Menyusun administrasi persuratan desa secara manual dan digital				
Sub-CPMK-5	Mengelola administrasi aset desa secara tertib dan akuntabel					
Sub-CPMK-6	Mengelola administrasi keuangan desa berbasis digital					

	Sub-CPMK-7	Mengoperasikan aplikasi digital layanan administrasi desa											
	Sub-CPMK-8	Menyusun arsip dan dokumentasi administrasi desa berbasis elektronik											
	Sub-CPMK-9	Menjelaskan konsep pelayanan publik dan digitalisasi desa											
	Sub-CPMK-10	Menganalisis implementasi digitalisasi layanan desa											
	Sub-CPMK-11	Menyusun proyek digitalisasi administrasi layanan desa											
	Sub-CPMK-12	Menampilkan sikap kerja sama, etika, dan tanggung jawab dalam pengelolaan layanan desa											
	<b>Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK</b>												
		Sub-CPM K1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9	Sub-CPM K10	Sub-CPMK 11	Sub-CPM K12
	CPMK1	✓	✓	✓						✓			✓
	CPMK2			✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓
	CPMK3				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	CPMK4				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	CPMK5							✓			✓	✓	✓
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah Pengelolaan Administrasi dan Digitalisasi Layanan Desa membahas konsep, prinsip, regulasi, dan praktik pengelolaan administrasi desa berbasis teknologi informasi. Mata kuliah ini mencakup administrasi umum desa, administrasi persuratan, administrasi aset, administrasi keuangan desa, pengarsipan elektronik, pelayanan publik desa, serta implementasi digitalisasi layanan desa melalui pemanfaatan aplikasi dan sistem informasi desa. Pembelajaran diarahkan pada pengembangan kompetensi mahasiswa dalam mengelola layanan administrasi desa secara profesional, akuntabel, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi pemerintahan digital.												
<b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar administrasi desa</li> <li>2. Konsep digitalisasi layanan desa</li> <li>3. Regulasi administrasi pemerintahan desa</li> <li>4. Administrasi umum desa</li> <li>5. Administrasi persuratan desa</li> <li>6. Administrasi aset desa</li> <li>7. Administrasi keuangan desa</li> <li>8. Sistem informasi desa</li> <li>9. Arsip dan dokumentasi elektronik</li> <li>10. Pelayanan publik desa berbasis digital</li> <li>11. Implementasi digital government desa</li> <li>12. Penyusunan proyek digitalisasi layanan desa</li> <li>13. Evaluasi efektivitas layanan desa digital</li> </ol>												
<b>Pustaka</b>	<b>Utama:</b>												
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahmad H dkk. "Analisis Kompetensi Aparat Pemerintah Desa dalam Menunjang Pembangunan Desa di Kecamatan Telaga Jaya Kabupaten Gorontalo (2020)" <i>Proceedings of International Interdisciplinary Conference on Sustainable Development Goals (IICSDGs)</i>, 1(1), pp. 8–20. Available at: <a href="https://journals.ubmg.ac.id/index.php/IICSDGs/article/view/26">https://journals.ubmg.ac.id/index.php/IICSDGs/article/view/26</a> (Accessed: 18 May 2026).</li> </ol>												

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Administrasi Pemerintahan Desa.</li> <li>4. Modul Sistem Informasi Desa dan Digitalisasi Administrasi Desa.</li> </ol> <p><b>Pendukung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasyim dkk. "Village Minimum Service Standards in Buata Village, Botupingge Sub-District, Bone Bolango District" (2024) <i>Journal of Economic, Business, and Administration (JEBA)</i>, 5(2), pp. 72–78. doi:<a href="https://doi.org/10.47918/jeba.v5i2.1719">10.47918/jeba.v5i2.1719</a>.</li> <li>2. Referensi terkait Smart Village dan Digital Government.</li> <li>3. Peraturan pemerintah terbaru terkait administrasi dan layanan desa.</li> </ol>						
<b>Dosen Pengampu</b>	Harsono Ahmad, S.IP., M.Si						
<b>Modalitas dan Matakuliah prasyarat</b>	Modalitas pembelajaran: Luring dan daring berbasis project based learning. Mata kuliah prasyarat: Perencanaan Pembangunan Desa dan Partisipasi Masyarakat.						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [ Pustaka ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring ( <i>offline</i> )	Daring ( <i>online</i> )		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi dan digitalisasi layanan desa	Ketepatan menjelaskan konsep administrasi desa, ruang lingkup administrasi desa, dan digitalisasi layanan	Kriteria: ketepatan konsep dan keaktifan. Teknik: tes lisan dan diskusi	Kuliah, diskusi, discovery learning [3x50 menit]	Zoom meeting, diskusi LMS, penugasan mandiri [3x50 menit]	Konsep administrasi desa; konsep digitalisasi layanan desa; urgensi digitalisasi desa [1][3][5]	5
2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi regulasi dan kebijakan administrasi desa	Ketepatan menjelaskan regulasi administrasi desa	Kriteria: kemampuan analisis regulasi. Teknik: presentasi dan penugasan	Ceramah, collaborative learning, studi dokumen [3x50 menit]	E-learning, studi regulasi online, forum diskusi [3x50 menit]	UU Desa; Permendagri administrasi desa; kebijakan layanan desa digital [1][4]	5
3	Mahasiswa mampu menjelaskan administrasi umum desa	Ketepatan menguraikan administrasi umum desa	Kriteria: ketepatan dan kelengkapan uraian. Teknik: tes tertulis	Kuliah, small group discussion [3x50 menit]	Video pembelajaran dan diskusi daring [3x50 menit]	Buku administrasi umum desa; registrasi penduduk;	5

						administrasi kelembagaan [3][4]	
4	Mahasiswa mampu menyusun administrasi persuratan desa	Ketepatan membuat surat resmi desa	Kriteria: format dan isi surat. Teknik: praktik dan penugasan	Praktik penyusunan surat, cooperative learning [3x50 menit]	Praktik menggunakan aplikasi pengolah kata [3x50 menit]	Surat dinas desa; disposisi; surat keputusan; agenda surat digital [4][5]	5
5	Mahasiswa mampu mengelola administrasi aset desa	Ketepatan pencatatan dan inventarisasi aset desa	Kriteria: ketelitian dan kelengkapan. Teknik: praktik	Praktikum administrasi aset [3x50 menit]	Simulasi digital inventaris aset [3x50 menit]	Inventarisasi aset desa; kodefikasi aset; laporan aset [1][4]	5
6	Mahasiswa mampu mengelola administrasi keuangan desa	Ketepatan pencatatan administrasi keuangan	Kriteria: ketepatan pengelolaan administrasi. Teknik: praktik	Praktikum administrasi keuangan desa [3x50 menit]	Simulasi aplikasi administrasi keuangan [3x50 menit]	Buku kas umum; administrasi APBDes; pelaporan keuangan desa [1][4]	5
7	Mahasiswa mampu mengoperasikan aplikasi digital layanan desa	Kemampuan menggunakan aplikasi digital desa	Kriteria: keterampilan operasional aplikasi. Teknik: praktik	Praktikum komputer dan simulasi [3x50 menit]	Tutorial aplikasi berbasis video conference [3x50 menit]	Sistem informasi desa; aplikasi layanan desa; digital government desa [5][6]	10
8	Ujian Tengah Semester	Ketepatan menjawab soal UTS	Kriteria: ketepatan jawaban. Teknik: tes tertulis	Ujian tertulis [3x50 menit]	Ujian daring berbasis LMS [3x50 menit]	Materi pertemuan 1–7	15
9	Mahasiswa mampu menyusun arsip dan dokumentasi administrasi desa berbasis elektronik	Ketepatan pengarsipan elektronik	Kriteria: sistematika dan kerapian arsip. Teknik: praktik	Praktikum arsip digital [3x50 menit]	Simulasi cloud storage dan e-arsip [3x50 menit]	Arsip elektronik; dokumentasi digital; keamanan data [5][6]	5
10	Mahasiswa mampu menjelaskan pelayanan publik desa berbasis digital	Ketepatan menjelaskan konsep layanan publik digital	Kriteria: ketepatan konsep. Teknik: diskusi dan presentasi	Diskusi kasus dan presentasi [3x50 menit]	Forum diskusi daring dan presentasi virtual [3x50 menit]	Pelayanan publik desa; smart village; inovasi layanan [2][5]	5

11	Mahasiswa mampu menganalisis implementasi digitalisasi layanan desa	Ketepatan analisis implementasi digitalisasi desa	Kriteria: kualitas analisis. Teknik: studi kasus	Case study dan collaborative learning [3x50 menit]	Analisis video kasus dan forum daring [3x50 menit]	Implementasi digitalisasi desa; hambatan dan solusi [5][6]	10
12	Mahasiswa mampu menyusun proyek digitalisasi administrasi desa	Ketepatan penyusunan proposal proyek	Kriteria: kreativitas dan kelengkapan proposal. Teknik: project based assessment	Project based learning [3x50 menit]	Penyusunan proyek berbasis LMS [3x50 menit]	Perencanaan digitalisasi administrasi desa [5][6]	5
13	Mahasiswa mampu mempresentasikan proyek digitalisasi layanan desa	Kemampuan presentasi proyek	Kriteria: penguasaan materi dan komunikasi. Teknik: presentasi	Seminar proyek [3x50 menit]	Presentasi virtual [3x50 menit]	Presentasi proyek digitalisasi layanan desa [5][6]	5
14	Mahasiswa mampu mengevaluasi efektivitas layanan desa digital	Ketepatan evaluasi layanan digital	Kriteria: ketepatan evaluasi. Teknik: penugasan	Diskusi evaluatif dan refleksi [3x50 menit]	Diskusi daring dan penugasan refleksi [3x50 menit]	Evaluasi pelayanan digital desa; indikator efektivitas layanan [2][5]	5
15	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap profesional, kerja sama, dan etika dalam layanan desa	Sikap tanggung jawab, etika, dan kerja sama	Kriteria: disiplin dan partisipasi. Teknik: observasi	Collaborative learning dan refleksi [3x50 menit]	Diskusi reflektif daring [3x50 menit]	Etika pelayanan publik desa; kerja sama tim [2][4]	5
16	Ujian Akhir Semester	Ketepatan menjawab soal dan penyelesaian proyek akhir	Kriteria: penguasaan materi dan kualitas proyek. Teknik: ujian dan project assessment	Ujian akhir dan presentasi proyek [3x50 menit]	Ujian daring dan pengumpulan proyek digital [3x50 menit]	Seluruh materi pembelajaran	20

## RUBRIK PENILAIAN

Mata Kuliah: Pengelolaan Administrasi Dan Digitalisasi Layanan Desa  
 Program Studi D-IV Administrasi Pemerintahan Daerah  
 Universitas Bina Mandiri Gorontalo  
 Semester Genap Ta 2025/2026

### A. RUBRIK PENILAIAN DISKUSI DAN PRESENTASI

Aspek Penilaian	Indikator	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Penguasaan Materi	Kemampuan menjelaskan konsep administrasi dan digitalisasi layanan desa	Menjelaskan materi sangat lengkap, sistematis, dan tepat	Menjelaskan materi lengkap dan cukup tepat	Menjelaskan sebagian materi namun kurang sistematis	Tidak mampu menjelaskan materi dengan baik
Ketepatan Analisis	Kemampuan menganalisis regulasi dan implementasi layanan desa digital	Analisis sangat kritis, logis, dan berbasis data	Analisis cukup logis dan relevan	Analisis kurang mendalam	Analisis tidak sesuai materi
Komunikasi	Kemampuan menyampaikan ide dan argumentasi	Penyampaian sangat jelas, komunikatif, dan percaya diri	Penyampaian cukup jelas	Penyampaian kurang jelas	Penyampaian tidak sistematis
Kerja Sama	Partisipasi dan kolaborasi dalam kelompok	Sangat aktif dan berkontribusi penuh	Aktif dalam kerja kelompok	Kurang aktif dalam kelompok	Tidak berpartisipasi
Sikap dan Etika	Sikap selama diskusi dan presentasi	Sangat sopan, disiplin, dan menghargai pendapat	Sopan dan disiplin	Kurang disiplin	Tidak menunjukkan etika akademik

### B. RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK ADMINISTRASI DESA

Aspek Penilaian	Indikator	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Ketepatan Dokumen	Ketepatan format administrasi desa	Format sangat lengkap dan sesuai standar	Format cukup lengkap	Format kurang lengkap	Tidak sesuai format

Kelengkapan Isi	Kelengkapan data administrasi	Data lengkap dan sistematis	Data cukup lengkap	Data kurang lengkap	Data tidak lengkap
Ketelitian	Ketelitian dalam pengisian administrasi	Sangat teliti tanpa kesalahan	Terdapat sedikit kesalahan	Banyak kesalahan	Tidak teliti
Penggunaan Bahasa	Ketepatan bahasa administrasi	Bahasa baku dan profesional	Bahasa cukup baik	Bahasa kurang tepat	Bahasa tidak sesuai
Kerapian Dokumen	Kerapian penyusunan administrasi	Sangat rapi dan terstruktur	Cukup rapi	Kurang rapi	Tidak rapi

### C. RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK DIGITALISASI LAYANAN DESA

Aspek Penilaian	Indikator	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Pengoperasian Aplikasi	Kemampuan menggunakan aplikasi digital desa	Menguasai seluruh fitur aplikasi dengan baik	Menguasai sebagian besar fitur	Menguasai fitur dasar	Tidak mampu mengoperasikan aplikasi
Pengolahan Data	Ketepatan input dan pengolahan data	Data sangat akurat dan sistematis	Data cukup akurat	Terdapat beberapa kesalahan	Banyak kesalahan input
Efektivitas Layanan	Kemampuan memberikan layanan digital	Layanan sangat cepat dan efektif	Layanan cukup efektif	Layanan kurang efektif	Tidak mampu memberikan layanan
Kreativitas Inovasi	Kemampuan mengembangkan layanan digital	Sangat inovatif dan kreatif	Cukup inovatif	Kurang inovatif	Tidak ada inovasi
Tanggung Jawab	Kedisiplinan dan tanggung jawab praktik	Sangat disiplin dan bertanggung jawab	Disiplin	Kurang disiplin	Tidak bertanggung jawab

### D. RUBRIK PENILAIAN PROJECT BASED LEARNING

Aspek Penilaian	Indikator	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Perencanaan Proyek	Kesesuaian proyek dengan kebutuhan desa	Sangat relevan dan inovatif	Relevan	Kurang relevan	Tidak relevan
Sistematika Proposal	Kelengkapan proposal proyek	Sangat lengkap dan sistematis	Lengkap	Kurang lengkap	Tidak lengkap

Implementasi Proyek	Pelaksanaan proyek digitalisasi	Sangat baik dan sesuai rencana	Baik	Kurang optimal	Tidak sesuai rencana
Hasil Proyek	Kualitas hasil digitalisasi layanan desa	Sangat bermanfaat dan aplikatif	Cukup bermanfaat	Kurang bermanfaat	Tidak aplikatif
Presentasi Proyek	Kemampuan mempresentasikan proyek	Sangat komunikatif dan profesional	Cukup baik	Kurang komunikatif	Tidak mampu menjelaskan proyek

#### E. RUBRIK PENILAIAN SIKAP DAN ETIKA AKADEMIK

Aspek Penilaian	Indikator	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Disiplin	Kehadiran dan ketepatan waktu	Selalu hadir dan tepat waktu	Kadang terlambat	Sering terlambat	Tidak disiplin
Tanggung Jawab	Penyelesaian tugas	Selalu menyelesaikan tugas tepat waktu	Tugas selesai dengan sedikit keterlambatan	Tugas sering terlambat	Tidak menyelesaikan tugas
Kerja Sama	Partisipasi dalam kelompok	Sangat aktif membantu kelompok	Aktif bekerja sama	Kurang aktif	Tidak bekerja sama
Etika Akademik	Sikap selama pembelajaran	Sangat sopan dan menghargai orang lain	Sopan	Kurang sopan	Tidak menunjukkan etika
Inisiatif	Keaktifan dan kreativitas	Sangat aktif dan kreatif	Aktif	Kurang aktif	Pasif

#### F. RUBRIK PENILAIAN UTS DAN UAS

Aspek Penilaian	Indikator	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Pemahaman Konsep	Penguasaan materi administrasi desa	Sangat memahami seluruh konsep	Memahami sebagian besar konsep	Memahami sebagian konsep	Tidak memahami konsep
Analisis Kasus	Kemampuan menganalisis kasus layanan desa	Analisis sangat tepat dan kritis	Analisis cukup tepat	Analisis kurang tepat	Tidak mampu menganalisis
Ketepatan Jawaban	Ketepatan menjawab soal	Semua jawaban tepat	Sebagian besar tepat	Sebagian kecil tepat	Jawaban tidak tepat

Sistematika Jawaban	Penyusunan jawaban ujian	Sangat sistematis	Cukup sistematis	Kurang sistematis	Tidak sistematis
Penggunaan Istilah	Ketepatan penggunaan istilah administrasi	Sangat tepat dan konsisten	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat

### **G. KATEGORI PENILAIAN**

<b>Rentang Nilai</b>	<b>Kategori</b>
86 – 100	A
81 – 85	A-
76 – 80	B+
71 – 75	B
66 – 70	B-
61 – 65	C+
56 – 60	C
41 – 55	D
≤ 40	E