


		UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO FAKULTAS PEMERINTAHAN DAN SEKTOR PUBLIK PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bahasa Inggris Pemerintahan	2023412208	Bahasa Inggris	T=1	P=1	2	08 April 2026
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		 Rachmat Taufik Usman, S.Pd., M.Si	 Ismail Tahir, M.Pd., Ph.D		 Elys Ibrahim, S.AP., M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Integritas dan etika profesi				
	CPL6	Kerja sama dan kemitraan				
	CPL9	Komunikasi lisan dan tulisan				
	CPL11	Pengembangan diri				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Mahasiswa mampu memahami istilah Bahasa Inggris dalam konteks pemerintahan				
	CPMK2	Mahasiswa mampu berkomunikasi lisan dalam konteks pelayanan publik				
	CPMK3	Mahasiswa mampu menulis dokumen sederhana dalam Bahasa Inggris pemerintahan				
	CPMK4	Mahasiswa mampu memahami teks pemerintahan dalam Bahasa Inggris				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mengidentifikasi istilah Bahasa Inggris pemerintahan				
	Sub-CPMK2	Menggunakan istilah dalam kalimat				

	Sub-CPMK3	Memahami percakapan pelayanan publik					
	Sub-CPMK4	Membaca dokumen pemerintahan sederhana					
	Sub-CPMK5	Menulis dokumen sederhana					
	Sub-CPMK6	Melakukan komunikasi lisan dalam konteks pemerintahan					
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK							
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6
	CPMK1	✓	✓				
	CPMK2			✓			✓
	CPMK3					✓	
	CPMK4				✓		
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan Bahasa Inggris dalam konteks pemerintahan, meliputi penggunaan istilah teknis, komunikasi pelayanan publik, serta pemahaman dan penulisan dokumen pemerintahan.						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminologi pemerintahan (governance, public administration) 2. Komunikasi pelayanan publik (public service communication) 3. Reading dokumen pemerintahan 4. Writing dokumen formal sederhana 5. Speaking dalam konteks layanan publik 						
Pustaka	Utama:						
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul Bahasa Inggris Pemerintahan (disusun dosen) 2. Evans, Virginia. <i>English for Public Sector</i> 					
	Pendukung:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel kebijakan publik berbahasa Inggris 2. Website resmi pemerintah (dokumen publik) 3. Kamus dan sumber belajar daring (Cambridge, Oxford) 					
Dosen Pengampu	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Dosen Bahasa Inggris 						

Modalitas dan Matakuliah prasyarat		1. Modalitas: Luring (tatap muka) dan Daring (LMS, video conference) 2. Mata Kuliah Prasyarat: Bahasa Inggris Dasar					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1	Mengidentifikasi istilah pemerintahan; Mengelompokkan istilah; Menjelaskan arti istilah	Tes tertulis	Ceramah	LMS	Terminologi: governance terms; public administration terms; agency names; job titles; basic acronyms	5%
2	1	Menerjemahkan istilah; Menggunakan istilah dalam konteks; Membedakan istilah umum dan teknis	Tes	Diskusi	Forum	Vocabulary: formal vs informal terms; translation techniques; context usage; synonym differences; collocations	5%
3	2	Menyusun kalimat dengan	Tes	Latihan	Kuis online	Sentence building:	5%

		istilah; Menggunakan istilah secara tepat; Menghindari kesalahan penggunaan istilah				SVO structure; functional sentences; terminology usage; common errors; sentence correction	
4	3	Mengidentifikasi ekspresi pelayanan; Menirukan dialog; Mempraktikkan percakapan sederhana	Observasi, praktik	Role play	Video call	Conversation : greetings in service; asking information; giving assistance; polite expressions; closing interaction	10%
5	4	Mengidentifikasi ide pokok dokumen; Menjawab pertanyaan; Menyimpulkan isi dokumen	Tes	Reading	E-reading	Reading: skimming; scanning; identifying main idea; vocabulary in context; short service texts	10%
6	5	Menulis kalimat formal; Menggunakan	Tugas	Writing	LMS	Writing: formal sentences; punctuation;	10%

		struktur benar; Menggunakan istilah pemerintahan				capitalization ; basic report sentences; official expressions	
7	6	Melakukan dialog pelayanan; Menggunakan ekspresi tepat; Menunjukkan kelancaran berbicara	Praktik	Simulation	Video	Speaking: service role play; asking & answering; pronunciation drills; fluency practice; simple negotiation	10%
8	UTS	Menguasai materi 1-7; Ketepatan jawaban; Pemahaman konsep	Tes	Tatap muka	CBT	Review: terminology; grammar; speaking; reading; writing integration	15%
9	4	Mengidentifikasi informasi rinci; Menafsirkan isi teks; Menjawab soal analitis	Tes	Reading	LMS	Reading lanjutan: detailed info; inference; reference words; paragraph structure; short policy texts	5%
10	5	Menulis paragraf	Tugas	Writing	LMS	Writing paragraph:	5%

		formal; Mengembangkan ide; Menyusun kalimat koheren				topic sentence; supporting details; cohesion; connectors; editing paragraph	
11	6	Melakukan dialog lanjutan; Merespon lawan bicara; Menggunakan intonasi tepat	Praktik	Role play	Video	Speaking lanjutan: interaction skills; clarification; response strategies; pronunciation ; confidence	5%
12	3	Menggunakan ekspresi pelayanan lanjutan; Menyusun dialog; Menyesuaikan konteks formal	Observasi	Diskusi	Forum	Expressions: requesting; offering help; giving directions; complaint handling; formal tone	5%
13	2	Mengidentifikasi kesalahan grammar; Memperbaiki kalimat; Menggunakan grammar dalam konteks	Tes	Latihan	Kuis	Grammar: modal verbs; simple future; error analysis; correction practice;	5%

						functional grammar	
14	6	Menyusun materi presentasi; Menyampaikan informasi; Menggunakan bahasa jelas	Praktik	Presentasi	Video	Presentation: opening; structuring content; visual aids; delivery; closing statement	5%
15	Review	Merefleksi pembelajaran; Mengidentifikasi kelemahan; Menyusun perbaikan	Diskusi	Diskusi	Forum	Review: grammar recap; vocabulary reinforcement; speaking drills; writing revision; Q&A	0%
16	UAS	Penguasaan seluruh materi; Ketepatan; Integrasi keterampilan bahasa	Tes	Tatap muka	CBT	Final evaluation: integrated skills; comprehension; production; communication; accuracy	15%

RUBRIK PENILAIAN

Mata Kuliah: Bahasa Inggris Pemerintahan

Program Studi: D-IV Administrasi Pemerintahan Daerah

Semester: 2

A. Rubrik Tes Tertulis (Terminologi & Grammar Kontekstual)

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Ketepatan istilah	Sangat tepat dan konsisten	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat
Pemahaman makna	Memahami penuh konteks	Memahami sebagian besar	Pemahaman terbatas	Tidak memahami
Struktur kalimat	Struktur benar dan efektif	Ada sedikit kesalahan	Banyak kesalahan	Tidak terstruktur
Ketepatan jawaban	≥ 85% benar	70–84% benar	55–69% benar	< 55% benar

B. Rubrik Reading (Dokumen Pemerintahan)

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Identifikasi ide pokok	Sangat tepat dan lengkap	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat
Informasi rinci	Akurat seluruhnya	Sebagian besar benar	Sebagian kecil benar	Tidak akurat
Interpretasi teks	Analitis dan logis	Cukup logis	Kurang logis	Tidak logis
Kosakata kontekstual	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang

C. Rubrik Writing (Dokumen Formal)

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Struktur dokumen	Lengkap dan sistematis	Cukup lengkap	Kurang lengkap	Tidak sistematis
Bahasa formal	Sangat tepat dan konsisten	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat
Koherensi	Sangat runtut	Cukup runtut	Kurang runtut	Tidak runtut
Penggunaan istilah	Tepat dan variatif	Cukup tepat	Terbatas	Tidak tepat

D. Rubrik Speaking (Pelayanan Publik & Presentasi)

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Kelancaran	Sangat lancar tanpa jeda berarti	Cukup lancar	Kurang lancar	Tidak lancar
Pengucapan	Jelas dan akurat	Cukup jelas	Kurang jelas	Tidak jelas
Ketepatan ekspresi	Sangat sesuai konteks layanan	Cukup sesuai	Kurang sesuai	Tidak sesuai
Interaksi/respons	Aktif, responsif, dan tepat	Cukup responsif	Kurang responsif	Pasif
Kepercayaan diri	Sangat percaya diri	Cukup percaya diri	Kurang percaya diri	Tidak percaya diri

E. Rubrik Praktik/Simulasi Pelayanan Publik

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Kesesuaian skenario	Sangat sesuai	Cukup sesuai	Kurang sesuai	Tidak sesuai
Penggunaan bahasa	Tepat dan natural	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat
Kelancaran interaksi	Sangat lancar	Cukup lancar	Kurang lancar	Tidak lancar
Pemecahan masalah	Solutif dan tepat	Cukup solutif	Kurang tepat	Tidak mampu

F. Rubrik Tugas (Individu/Kelompok)

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Kesesuaian isi	Sangat sesuai dengan tugas	Cukup sesuai	Kurang sesuai	Tidak sesuai
Kedalaman analisis	Mendalam dan kritis	Cukup mendalam	Dangkal	Tidak ada analisis
Penyajian	Sangat rapi dan sistematis	Cukup rapi	Kurang rapi	Tidak rapi
Ketepatan waktu	Tepat waktu	Sedikit terlambat	Terlambat	Tidak mengumpulkan

G. Rubrik Sikap dan Partisipasi

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Kehadiran	≥ 90%	80–89%	70–79%	< 70%
Partisipasi	Sangat aktif	Aktif	Cukup	Pasif

Aspek	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Kerja sama	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang
Disiplin	Sangat disiplin	Cukup disiplin	Kurang disiplin	Tidak disiplin

Catatan

Rubrik ini disusun berdasarkan indikator penilaian, materi pembelajaran, serta teknik evaluasi dalam RPS Bahasa Inggris Pemerintahan dan mencakup aspek kognitif, afektif, serta psikomotorik.