



UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

Kode
Dokumen

01

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
English For Conversation	1302106	Admistrasi Bisnis	2 (sks)	1	4 Maret 2026
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
	 Aryati Hamzah, SS., M.Hum		 Aryati Hamzah, SS., M.Hum		 Siske Anani, SE., MM
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL1	Sikap profesional dan percaya diri			
	CPL2	Kemampuan komunikasi efektif lisan dan tulisan			
	CPL6	Kemampuan kerja sama tim			
	CPL7	Berpikir logis, kritis, sistematis, dan analitis			
	CPL10	Kemampuan komunikasi bisnis dalam konteks global			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK1	Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris dasar dalam percakapan sehari-hari.			
	CPMK2	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi lisan sederhana dalam konteks akademik dan bisnis.			
	CPMK3	Mahasiswa mampu memperkenalkan diri, organisasi, dan aktivitas kerja menggunakan bahasa Inggris.			
	CPMK4	Mahasiswa mampu berkomunikasi secara percaya diri dalam situasi profesional dasar.			
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)				
	Sub-CPMK1	Melakukan greeting dan introduction			
	Sub-CPMK2	Melakukan percakapan sehari-hari			
	Sub-CPMK3	Mendeskripsikan aktivitas dan pekerjaan			
	Sub-CPMK4	Melakukan percakapan di lingkungan kampus			
	Sub-CPMK5	Komunikasi telepon sederhana			
	Sub-CPMK6	Percakapan dalam situasi bisnis dasar			
	Sub-CPMK7	Presentasi sederhana menggunakan bahasa Inggris			
	Sub-CPMK8	Percakapan profesional dasar			
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK					

	Sub-CPMK	CPL-1	CPL-2	CPL-6	CPL-7	CPL-10
	Sub-CPMK 1	✓	✓		✓	
	Sub-CPMK 2	✓	✓	✓	✓	
	Sub-CPMK 3		✓	✓		✓
	Sub-CPMK 4	✓	✓		✓	
	Sub-CPMK 5		✓	✓	✓	✓
	Sub-CPMK 6	✓	✓	✓	✓	✓
	Sub-CPMK 7	✓	✓	✓	✓	✓
	Sub-CPMK 8	✓	✓	✓	✓	✓
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah English For Conversation bertujuan meningkatkan kemampuan komunikasi lisan mahasiswa dalam bahasa Inggris melalui praktik percakapan sehari-hari, akademik, dan bisnis dasar guna menunjang kompetensi komunikasi global di bidang administrasi bisnis.					
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Greetings and introductions 2. Daily conversations 3. Describing people and activities 4. Campus conversations 5. Telephone conversations 6. Business conversations 7. Giving opinions 8. Simple presentations 9. Job and workplace communication 10. Professional communication practice 					
Pustaka	Utama:					
	1. Richards, Jack C. <i>Interchange English for Communication</i> .					

	2. Oxford University Press. <i>Business English Conversation</i> . 3. Hughes, John. <i>Business Result</i> .						
	Pendukung:						
	1. Modul English Conversation Administrasi Bisnis 2. Video Learning Business English Communication 3. Ismail Tahir, Aryati Hamzah (2023) The relationship between sociocultural adaptation and L2 pragmatic development during online study abroad. <i>Englisia: Journal of Language, Education, and Humanities</i> 4. Aryati Hamzah, 2024. The factors influencing the use of address terms in English and Gorontaloese: A sociolinguistic analysis. <i>Eastasouth Journal of Learning and Educations</i>						
Dosen Pengampu	Aryati Hamzah, SS., M.Hum						
Modalitas dan Matakuliah prasyarat	1. Modalitas: Tatap Muka (Luring) dan Daring 2. Mata Kuliah Prasyarat: -						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Greeting & introduction	Memperkenalkan diri	Praktik lisan	Role play	Introduction	2x50	5
2	Daily conversation	Percakapan sederhana	Observasi	Conversation practice	Daily activity	2x50	5
3	Describing activities	Mendesripsikan aktivitas	Tugas	Pair work	Activities	2x50	5
4	Campus conversation	Dialog kampus	Praktik	Simulation	Campus life	2x50	5
5	Asking & giving information	Komunikasi informasi	Praktik	Role play	Asking info	2x50	5
6	Telephone conversation	Dialog telepon	Observasi	Simulation	Telephone English	2x50	5
7	Business conversation	Dialog bisnis	Praktik	Role play	Business talk	2x50	5
8	UTS	Evaluasi speaking	Tes lisan	Performance test	UTS	2x50	20
9	Giving opinion	Menyampaikan	Tugas	Discussion	Opinion	2x50	5

		pendapat			expression		
10	Workplace communication	Komunikasi kerja	Praktik	Simulation	Workplace English	2x50	5
11	Presentation skill	Presentasi sederhana	Presentasi	Practice	Presentation	2x50	5
12	Group discussion	Diskusi kelompok	Observasi	Group discussion	Discussion	2x50	5
13	Job interview	Simulasi wawancara	Performance	Role play	Interview	2x50	5
14	Professional conversation	Dialog profesional	Praktik	Simulation	Professional talk	2x50	5
15	Review	Integrasi materi	Partisipasi	Discussion	Review	2x50	5
16	UAS	Evaluasi akhir speaking	Tes lisan	Performance test	UAS	2x50	20

Indikator Kinerja (berbasis CPMK)	Sub-CPMK	TL (≤40)	D (40–55)	C (55–70)	B (70–85)	A (≥85)
Menganalisis dan menggunakan ungkapan greeting dan introduction secara tepat dalam komunikasi lisan	Sub-CPMK1	Tidak mampu menggunakan ungkapan secara tepat; tidak memahami konteks komunikasi (tidak mencapai C4)	Penggunaan sangat terbatas dan sering salah konteks (C4 lemah)	Penggunaan cukup namun masih kaku dan kurang tepat (C4 cukup)	Penggunaan tepat dan sesuai konteks komunikasi (C4 kuat)	Penggunaan sangat tepat, natural, dan mampu menyesuaikan dengan situasi (C5)
Menganalisis dan merespon percakapan sehari-hari dalam bahasa Inggris	Sub-CPMK2	Tidak mampu memahami atau merespon percakapan (tidak mencapai C4)	Respon sangat terbatas dan tidak relevan (C4 lemah)	Respon cukup namun belum lancar (C4 cukup)	Respon baik, relevan, dan cukup lancar (C5)	Respon sangat lancar, tepat, dan adaptif dalam berbagai situasi (C6)
Menganalisis dan mendeskripsikan aktivitas serta pekerjaan dalam	Sub-CPMK3	Tidak mampu mendeskripsikan secara logis (tidak mencapai C4)	Deskripsi sangat sederhana dan tidak terstruktur	Deskripsi cukup namun belum jelas dan rinci (C4)	Deskripsi jelas, terstruktur, dan relevan (C5)	Deskripsi sangat jelas, rinci, dan komunikatif (C6)

bahasa Inggris			(C4 lemah)	cukup)		
Menganalisis dan melakukan percakapan dalam konteks lingkungan kampus	Sub-CPMK4	Tidak mampu berkomunikasi dalam konteks akademik (tidak mencapai C4)	Komunikasi sangat terbatas dan tidak efektif (C4 lemah)	Komunikasi cukup namun kurang lancar (C4 cukup)	Komunikasi baik dan cukup efektif (C5)	Komunikasi sangat efektif, lancar, dan kontekstual (C6)
Menganalisis dan melakukan komunikasi telepon sederhana dalam bahasa Inggris	Sub-CPMK5	Tidak mampu memahami atau merespon percakapan telepon (tidak mencapai C4)	Komunikasi tidak jelas dan banyak kesalahan (C4 lemah)	Komunikasi cukup namun masih terbatas (C4 cukup)	Komunikasi jelas dan cukup efektif (C5)	Komunikasi sangat jelas, profesional, dan adaptif (C6)
Menganalisis dan melakukan percakapan dalam situasi bisnis dasar	Sub-CPMK6	Tidak mampu memahami konteks bisnis (tidak mencapai C4)	Percakapan tidak relevan dan tidak profesional (C4 lemah)	Percakapan cukup namun kurang percaya diri (C4 cukup)	Percakapan baik, relevan, dan cukup profesional (C5)	Percakapan sangat baik, profesional, dan meyakinkan (C6)
Mengevaluasi dan menyajikan presentasi sederhana dalam bahasa Inggris	Sub-CPMK7	Tidak mampu menyusun atau menyampaikan presentasi (tidak mencapai C5)	Presentasi sangat sederhana dan tidak terstruktur (C5 lemah)	Presentasi cukup namun kurang jelas dan kurang percaya diri (C5 cukup)	Presentasi baik, terstruktur, dan komunikatif (C5 kuat)	Presentasi sangat jelas, menarik, dan meyakinkan (C6)
Menganalisis dan mengevaluasi komunikasi profesional dasar dalam bahasa Inggris	Sub-CPMK8	Tidak mampu berkomunikasi secara profesional (tidak mencapai C4/C5)	Komunikasi sangat terbatas dan tidak sesuai etika profesional (C4 lemah)	Komunikasi cukup namun belum konsisten (C4–C5 cukup)	Komunikasi baik, profesional, dan efektif (C5 kuat)	Komunikasi sangat profesional, adaptif, dan percaya diri tinggi (C6)