

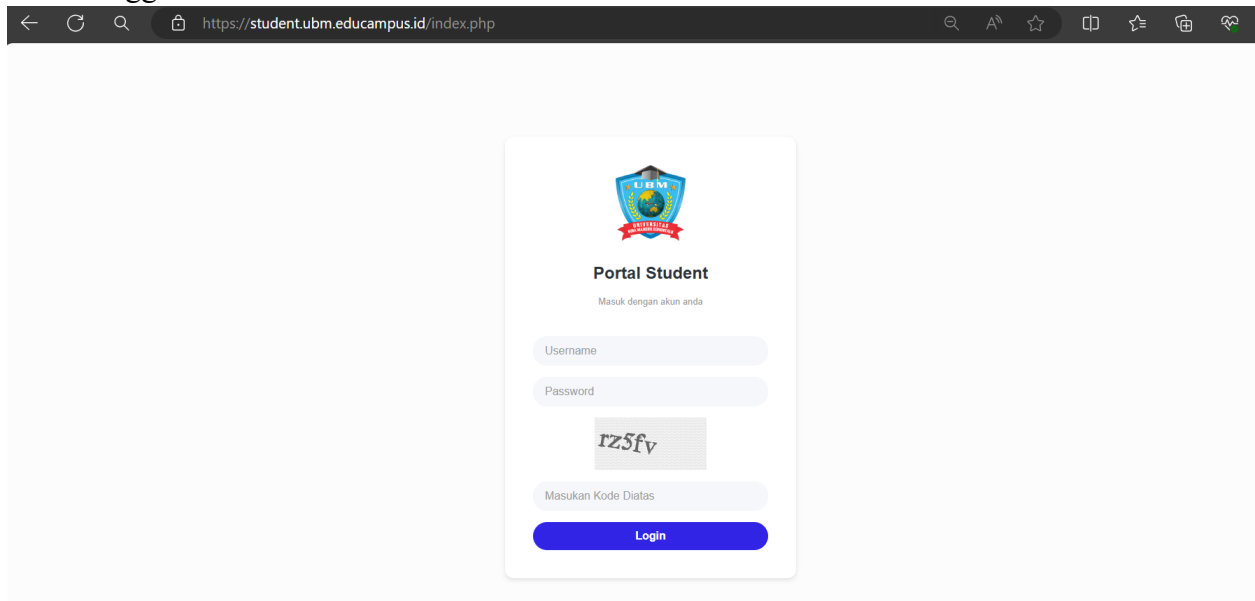
BUKU PANDUAN PENGGUNAAN AKUN MAHASISWA & LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) MAHASISWA - DOSEN PADA SISTEM INFORMASI EDUFECTA



YAYASAN BINA MANDIRI GORONTALO
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
Jln. Prof. Dr. Aloei Saboe No.173 Kelurahan Wonggaditi
Kota Gorontalo.
Telp./ Fax : (0435) 8524321,
E-mail : ubmgorontalo@ubmg.ac.id

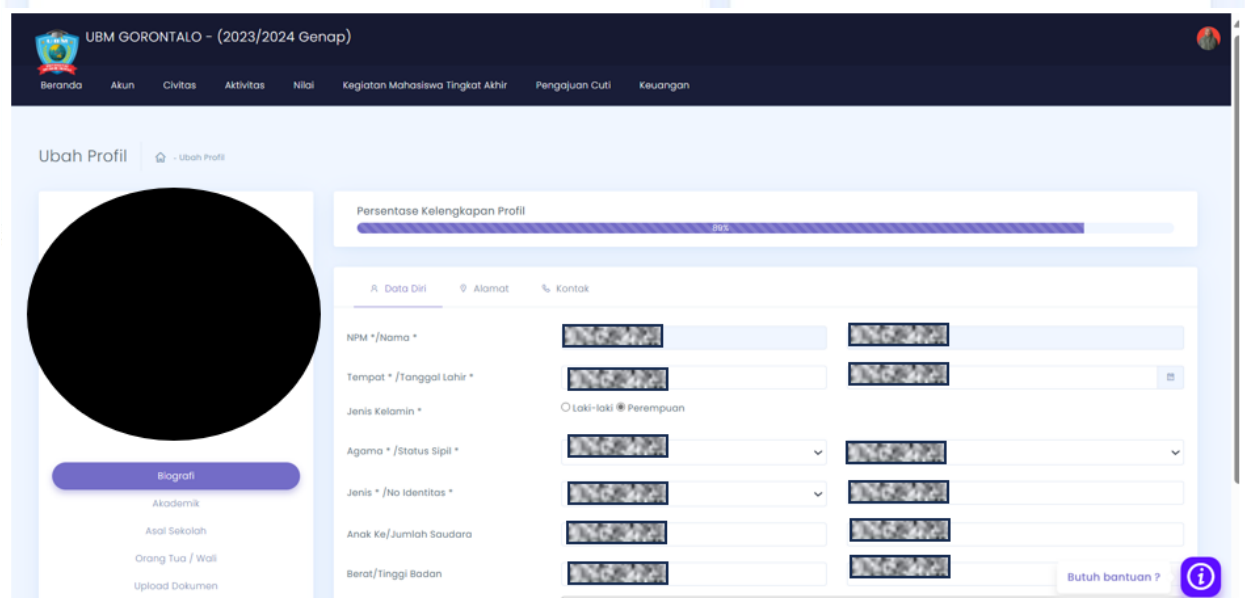
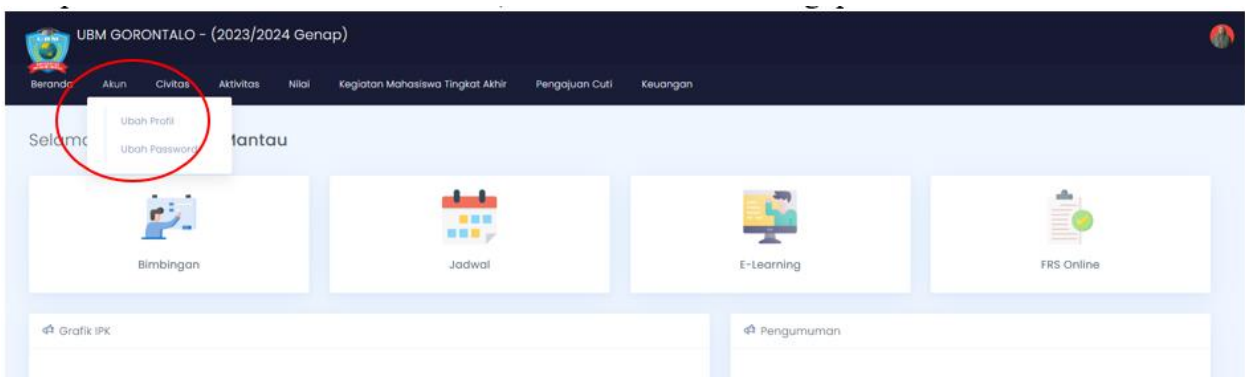
AKUN MAHASISWA

1. Login Melalui Laman <https://student.ubm.educampus.id/> , Masukkan User dan Password Menggunakan NPM



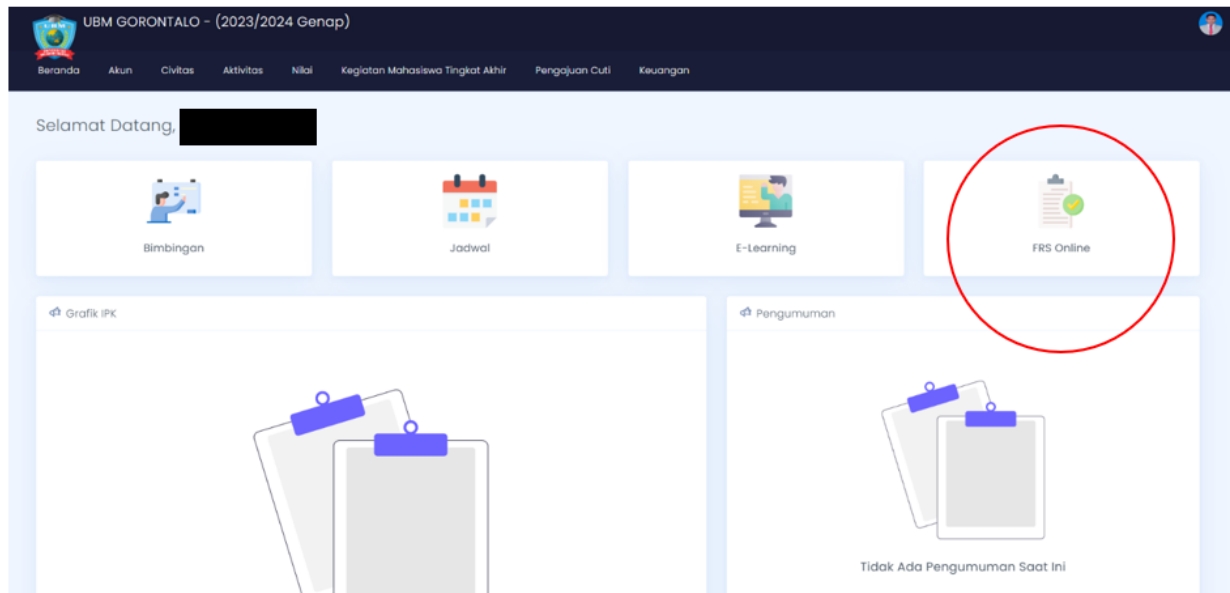
The screenshot shows the login page of the UBM Student Portal. The browser address bar displays <https://student.ubm.educampus.id/index.php>. The page features the UBM logo and the text "Portal Student" with the instruction "Masuk dengan akun anda". Below this, there are input fields for "Username", "Password", and a CAPTCHA image showing the text "rz5fv". A "Masukan Kode Diatas" label is positioned above the CAPTCHA. A blue "Login" button is at the bottom of the form.

2. Tampilan Dashboard Akun Mahasiswa, Pilih Akun Untuk Melengkapi Profil Mahasiswa

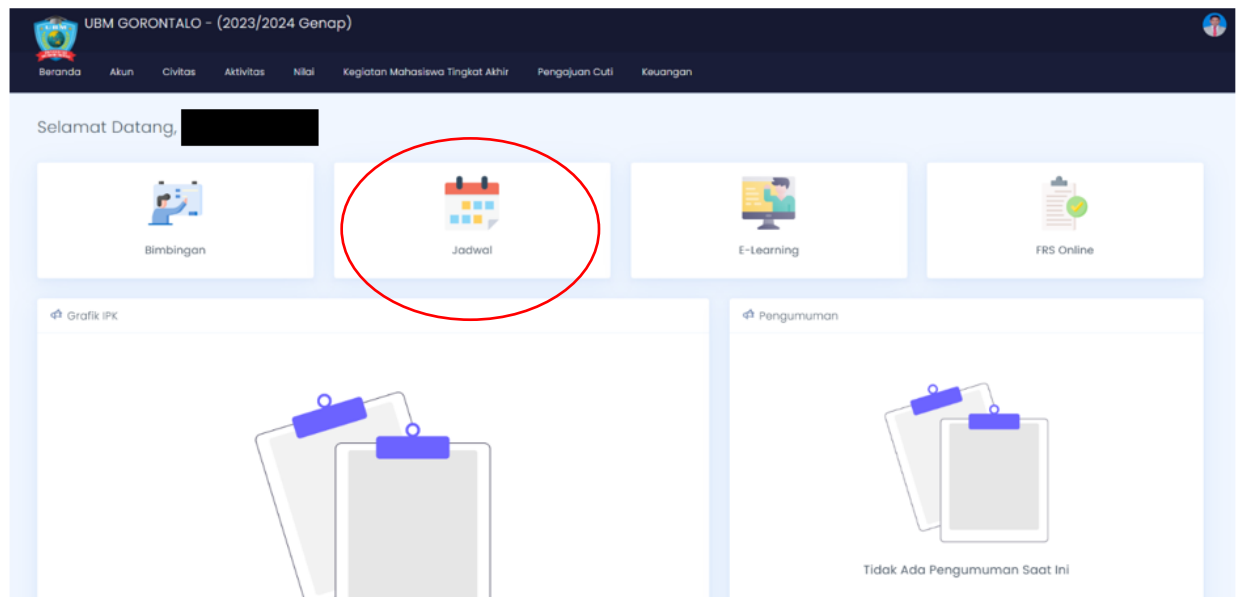


The screenshot shows the "Ubah Profil" (Change Profile) page. On the left, there is a large black circle representing a profile picture and a "Biografi" button. Below the button are links for "Akademik", "Asal Sekolah", "Orang Tua / Wali", and "Upload Dokumen". On the right, a "Persentase Kelengkapan Profil" progress bar shows 0%. Below this is a form with tabs for "Data Diri", "Alamat", and "Kontak". The "Data Diri" tab is active, showing fields for NPM */Nama *, Tempat */Tanggal Lahir *, Jenis Kelamin * (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), Agama */Status Sipil *, Jenis */No Identitas *, Anak Ke/Jumlah Saudara, and Berat/Tinggi Badan. Each field has a masked input area. A "Butuh bantuan ?" button with an information icon is at the bottom right.

3. Selanjutnya Pilih Menu FRS Online Untuk Melakukan KRS



3. Setelah Melakukan KRS, Jadwal Dapat di Lihat Dengan Memilih Menu Jadwal Pada Dashboard



The screenshot shows the website for UBM GORONTALO - (2023/2024 Genap). The top navigation bar includes links for Beranda, Akun, Civitas, Aktivitas, Nilai, Kegiatan Mahasiswa Tingkat Akhir, Pengajuan Cuti, and Keuangan. The main content area features a 'Ubah Profil' button with a dropdown menu. The dropdown menu lists the following items: Praktek Kerja Lapangan, Kuliah Kerja Nyata, Pengajuan Proposal TA/Skripsi/Tesis, Bimbingan Proposal, Pengajuan Seminar Proposal, Progress Pengajuan seminar Proposal, Bimbingan TA/Skripsi/Tesis, Pengajuan Sidang, and Progress Sidang. The background of the page is light blue with a dark blue header.


UBM GORONTALO - (2023/2024 Genap)


[Beranda](#)
[Akun](#)
[Civitas](#)
[Aktivitas](#)
[Nilai](#)
[Kegiatan Mahasiswa Tingkat Akhir](#)
[Pengajuan Cuti](#)
[Keuangan](#)

Selamat Datang, XXXXXXXXXX

[Tagihan Keuangan](#)
[Biaya Lainnya](#)

SISTEM LMS EDUFECTA MAHASISWA

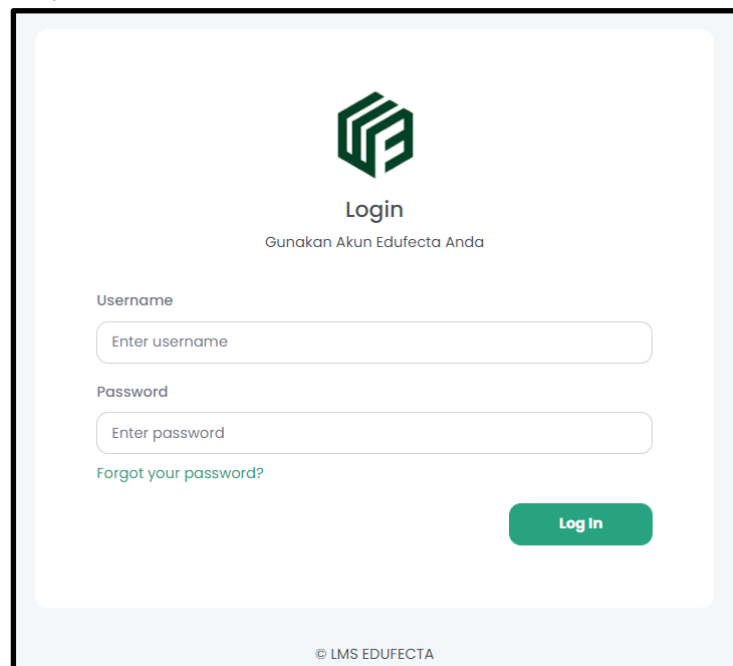
PANDUAN LMS MAHASISWA



EDUFECTA

2022

1. Silahkan Login LMS menggunakan URL LMS masing-masing perguruan tinggi setelah diakses maka akan muncul form login untuk memasukkan username dan password.



1. Tabel Penjelasan Fitur-Fitur LMS Mahasiswa

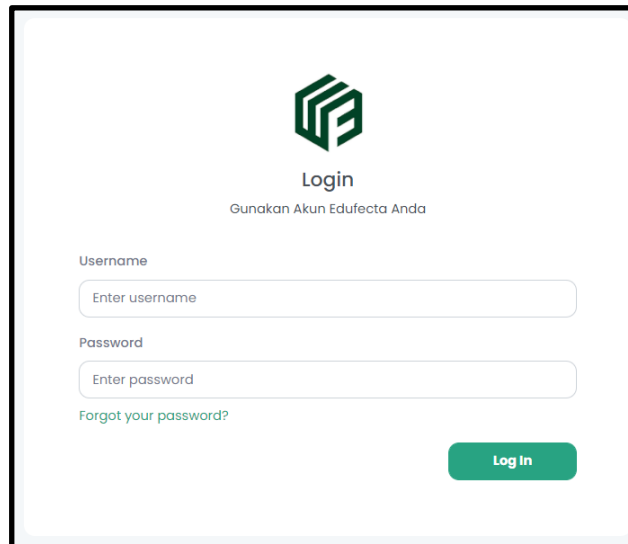
No	Nama Menu	Penjelasan
1	Mycourse	Fitur itu mengelola pembelajaran di LMS
2	Archive Course	Fitur untuk melihat history course di semester sebelumnya
3	To Do	Fitur untuk Dosen melihat Daftar Tugas dan Quiz yang belum dikerjakan,sudah lewat waktu pengerjaan dan sudah dikumpulkan
4	Library	Fitur mini repository File mahasiswa yang sudah di upload di LMS
5	List Exam Susulan	Fitur untuk mahasiswa mengupload Jawaban UTS/UAS susulan
6	Profile	Fitur untuk Mahasiswa melihat Biodata pada LMS

2. MyCourse

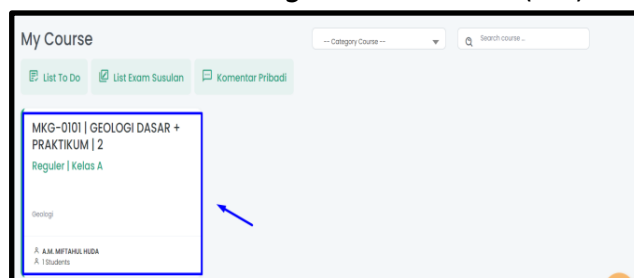
a. Input Presensi

Pada menu ini mahasiswa bisa melakukan proses Presensi Perkuliahan apabila hari dan jam nya sesuai dengan pada saat Login ke LMS. Langkah-langkah untuk melakukan proses presensi diantaranya:

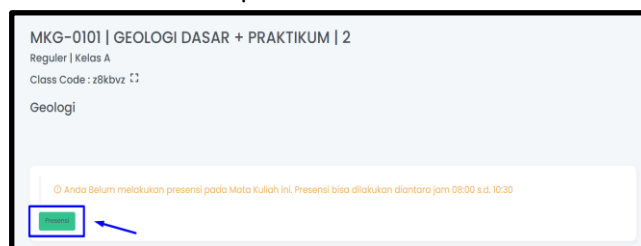
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai mahasiswa



2. Masuk Ke Menu my course → Pilih (klik) Mata kuliah



3. Terakhir klik Tombol Presensi, maka Kehadiran Mahasiswa sudah tercatat pada LMS

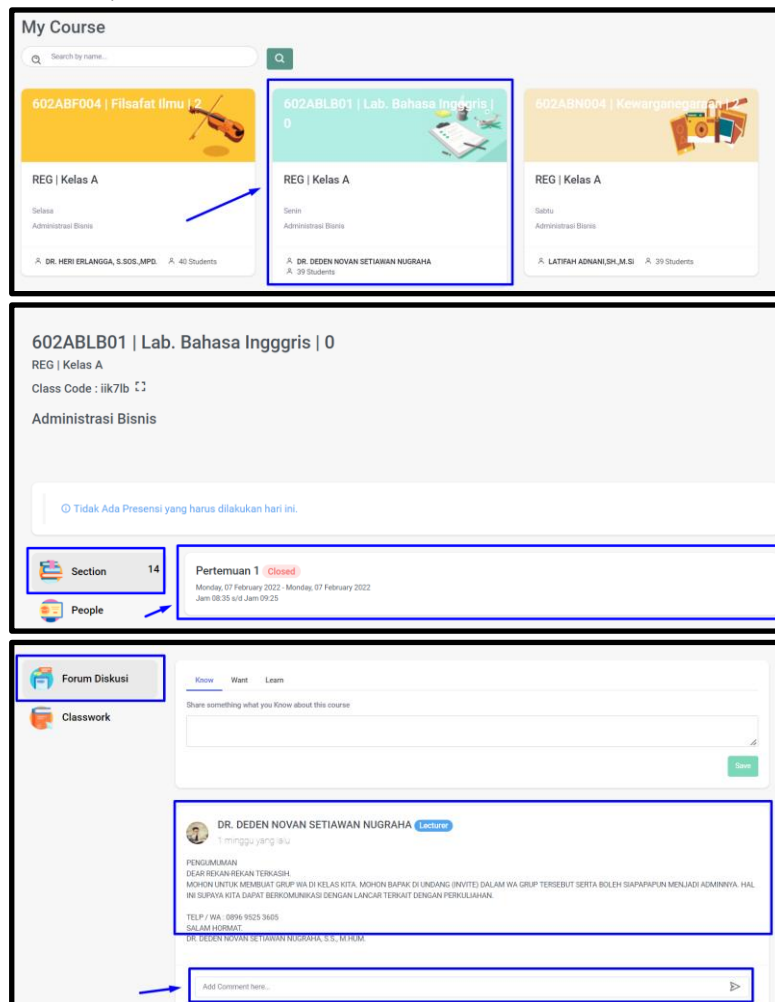


b. Pertemuan

i. Forum Diskusi

Pada menu ini mahasiswa dapat melihat Forum diskusi yang sudah di share oleh dosen. Pada menu ini mahasiswa bisa mendownload file apabila ada file yang di share oleh dosen, sekaligus mahasiswa juga bisa melakukan komentar pada menu ini.

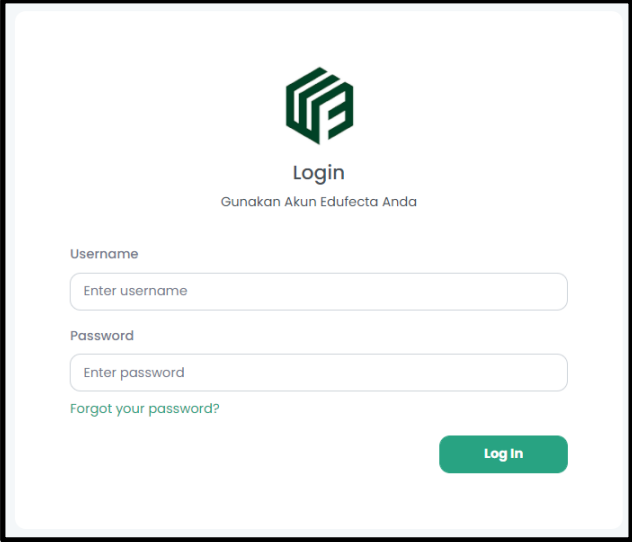
Caranya Silahkan Masuk ke My Course →Pilih Mata Kuliah→Pilih pertemuan → Forum Diskusi Seperti Gambar terlampir.



ii. Lihat Materi

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat materi yang telah di upload oleh dosen pada LMS. Mahasiswa bisa melihat langsung materi ataupun bisa di download materi pada menu lihat Materi. Cara Mengakses menu Materi seperti di bawah ini :

1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai mahasiswa



Login
Gunakan Akun Edufecta Anda

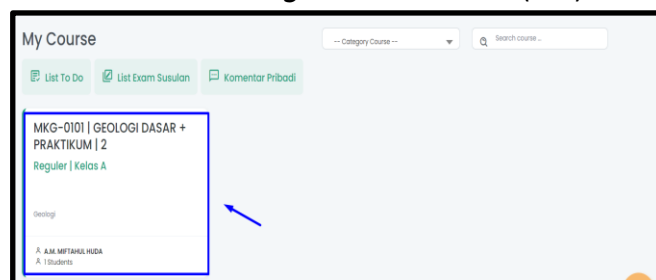
Username
Enter username

Password
Enter password

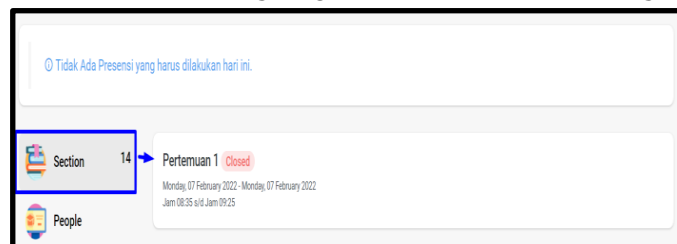
[Forgot your password?](#)

Log In

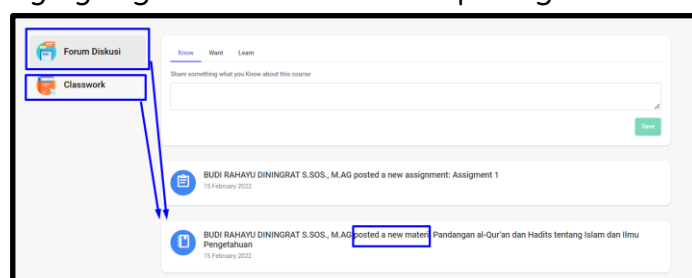
2. Masuk Ke Menu My course → Pilih (klik) Mata Kuliah



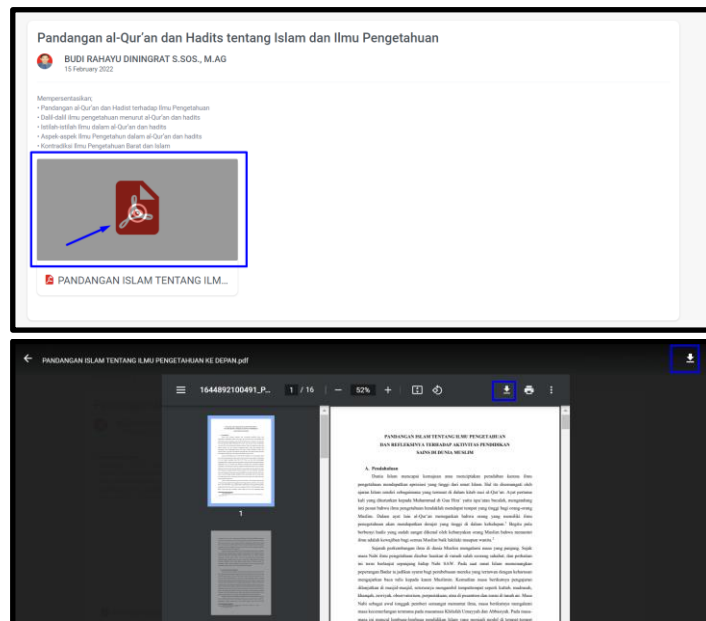
3. Pilih Pertemuan yang akan dilihat materinya



4. Pilih Tab Forum diskusi atau di Classwork → Pilih title nya yang ada tanda materi seperti gambar di bawah ini



5. Terakhir akan muncul file materi yang sudah diupload oleh dosen. Untuk melihat saja cukup klik icon Mata untuk download klik icon download

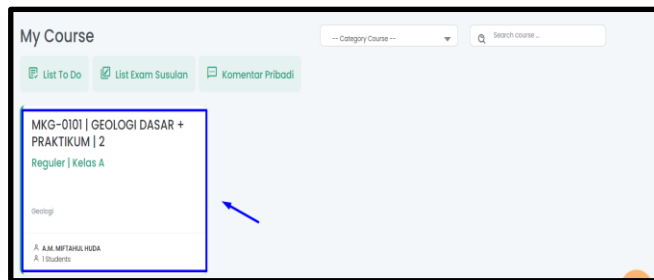


iii. Lihat Tugas

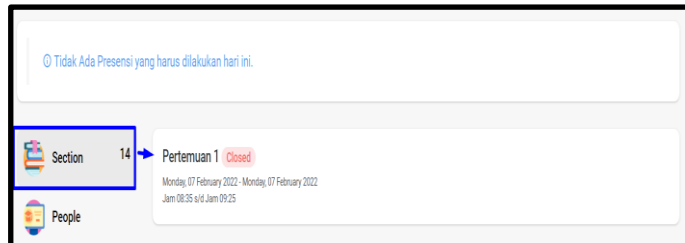
Pada menu ini mahasiswa dapat melihat dan mendownload tugas yang sudah di upload Oleh dosen. Mahasiswa juga memiliki fasilitas untuk upload Jawaban Tugas yang sudah di upload oleh dosen. Langkah-langkah untuk melakukan proses Tugas ini sebagai berikut:

1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai mahasiswa

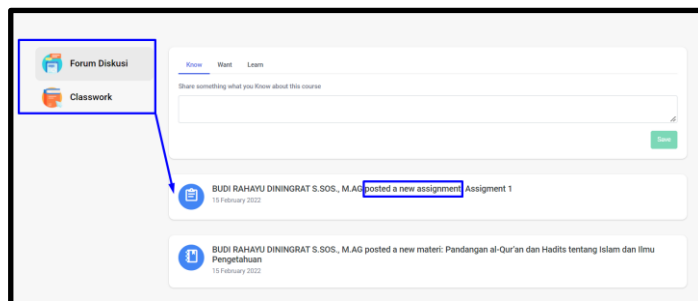
2. Masuk Ke Menu My course → Pilih (klik) Mata Kuliah



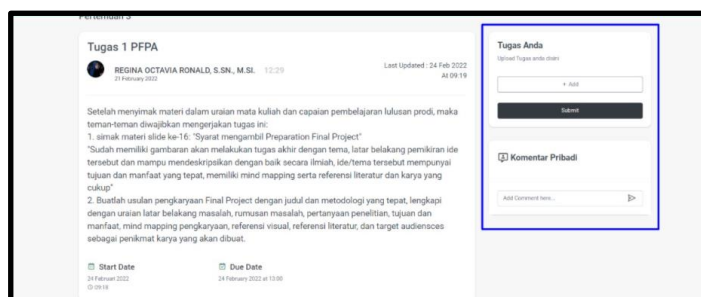
3. Pilih Pertemuan yang akan dilihat Tugasnya



4. Pilih Tab Forum diskusi atau di Classwork → Pilih title nya yang ada tanda Assignment seperti gambar di bawah ini



5. Terakhir akan muncul file Tugas Yang sudah diupload oleh dosen. Untuk melihat saja cukup klik icon Mata untuk download klik icon download, untuk mengupload jawaban nya tinggal klik tombol add lalu klik submit.

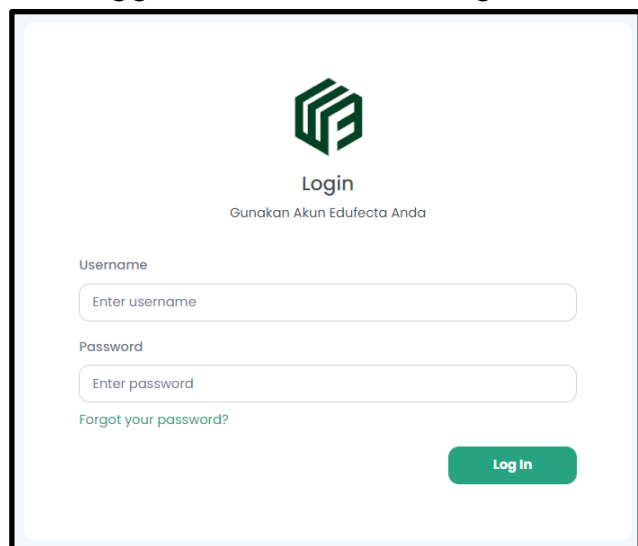




iv. Lihat Quiz

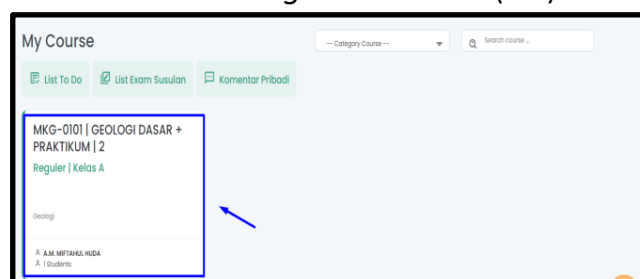
Pada menu ini mahasiswa dapat mengerjakan Quiz secara langsung menggunakan LMS. Untuk bisa mengerjakan Quiz mahasiswa bisa mengikuti langkah-langkahnya seperti di bawah ini:

1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai

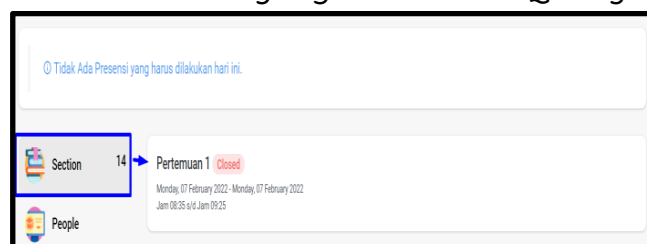


mahasiswa

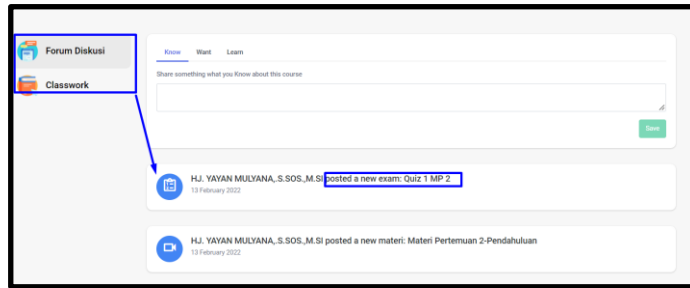
2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



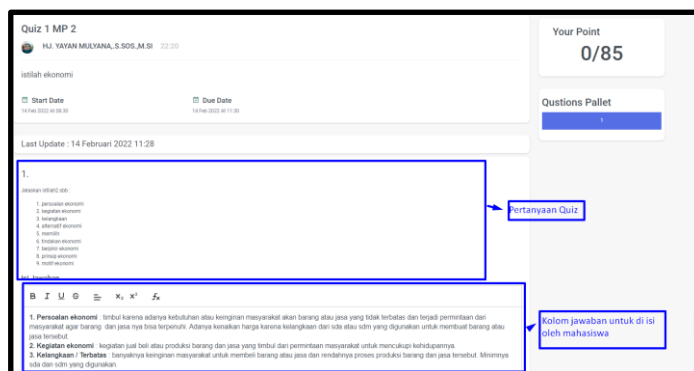
3. Pilih Pertemuan yang akan dilihat Quiznya



4. Pilih Tab Forum diskusi atau di Classwork → Pilih title nya yang ada tanda Quiz seperti gambar di bawah ini



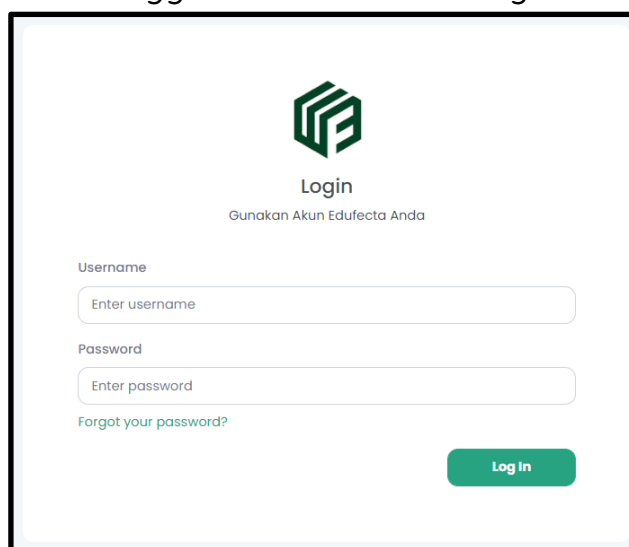
5. Terakhir akan muncul list kuis yang sudah di upload oleh dosen dan akan ada countdown waktu pengerjaan. Mahasiswa akan bisa mengerjakan quiz dalam rentan waktu yang sudah di set oleh dosen, apabila waktu sudah selesai dan soal belum terjawab semua dan belum klik tombol finish jawaban yang sudah diisi akan tersave otomatis.



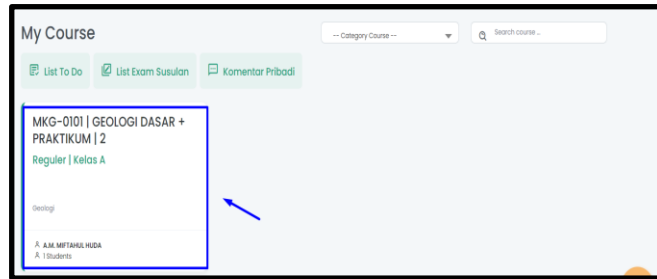
c. Peserta

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat teman dalam 1 kelas nya siapa saja.

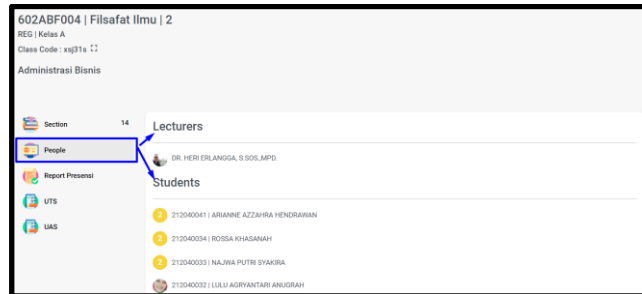
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai mahasiswa



2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



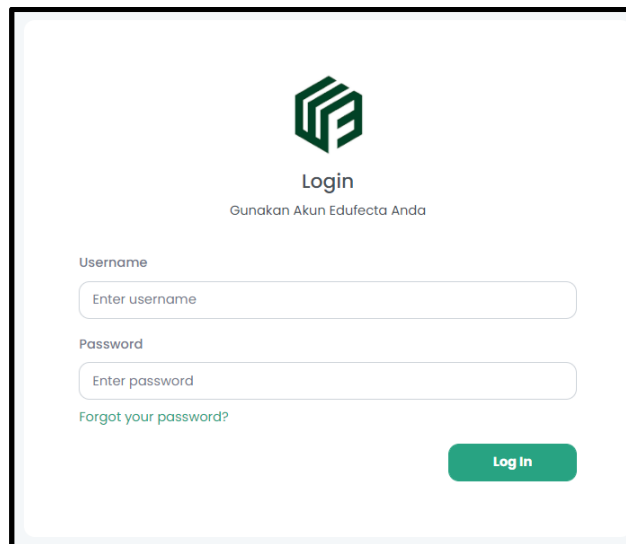
3. Pilih Tab Peserta



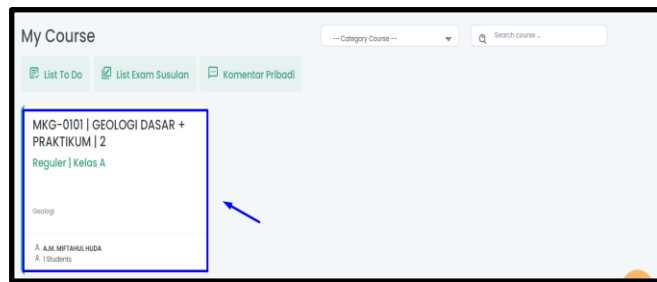
d. UTS

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan proses pengerjaan soal UTS secara Online. Langkah-langkah untuk mengakses menu ini diantaranya:

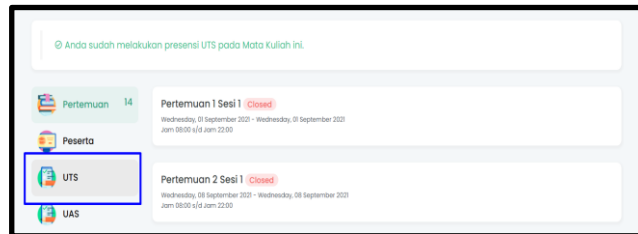
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai mahasiswa



2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



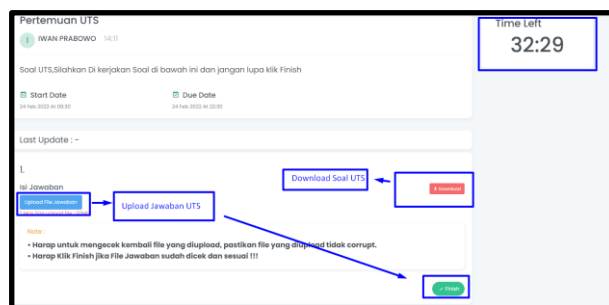
3. Pilih Tab UTS



4. Klik Informasi Pertemuan UTS



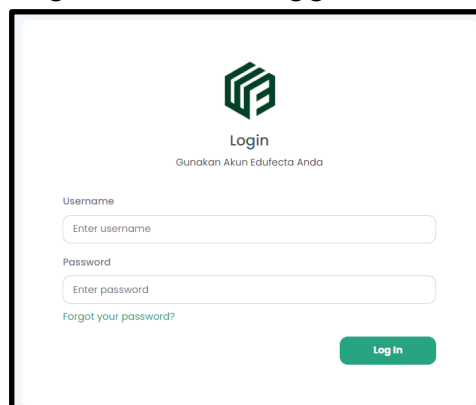
5. Silahkan mengerjakan soal UTS dengan melakukan upload Jawaban



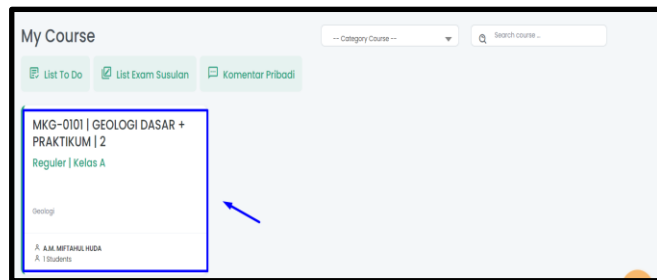
e. UAS

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan proses pengerjaan soal UAS secara Online. Langkah-langkah untuk mengakses menu ini diantaranya:

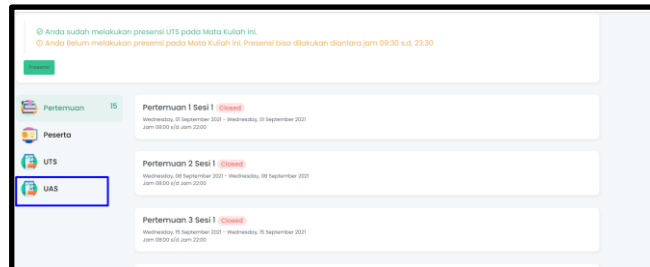
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai mahasiswa



2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Matakuliah



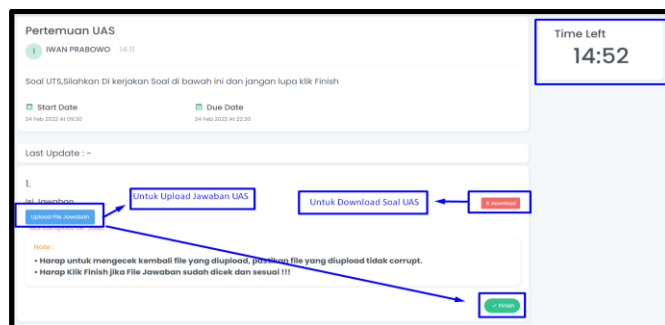
3. Pilih Tab UAS



4. Klik Informasi Pertemuan UAS

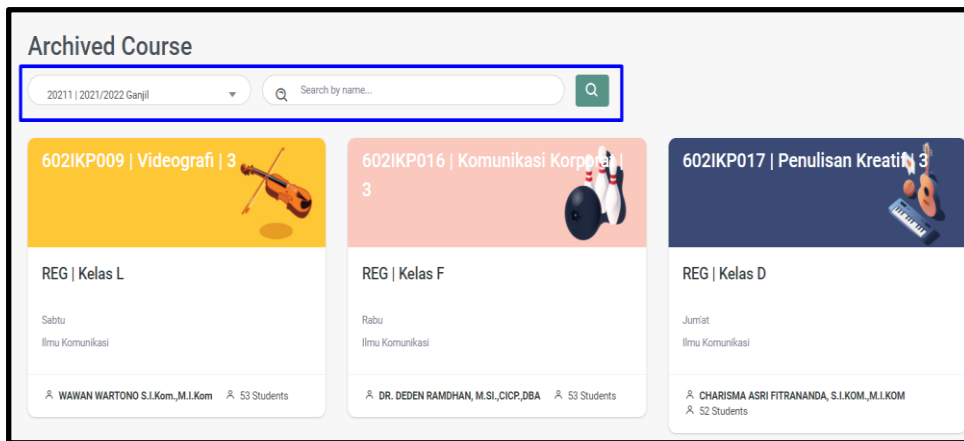


5. Silahkan mengerjakan soal UAS dengan melakukan upload Jawaban



3. Archive Course

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat Data transaksi LMS di tahun semester sebelumnya.

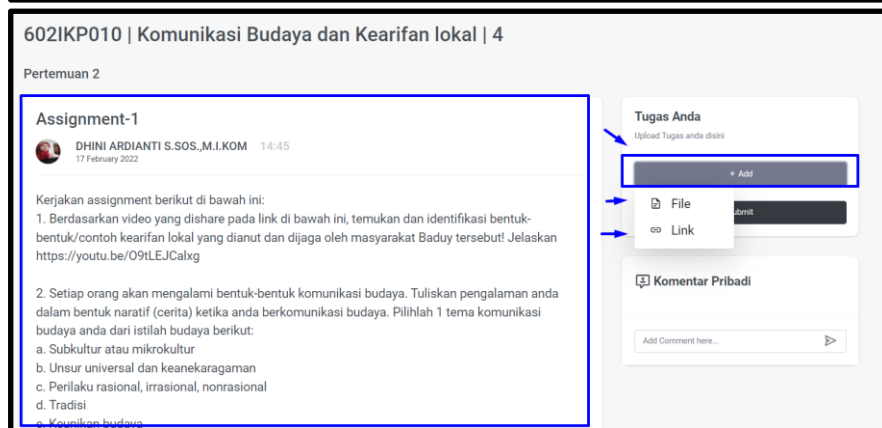
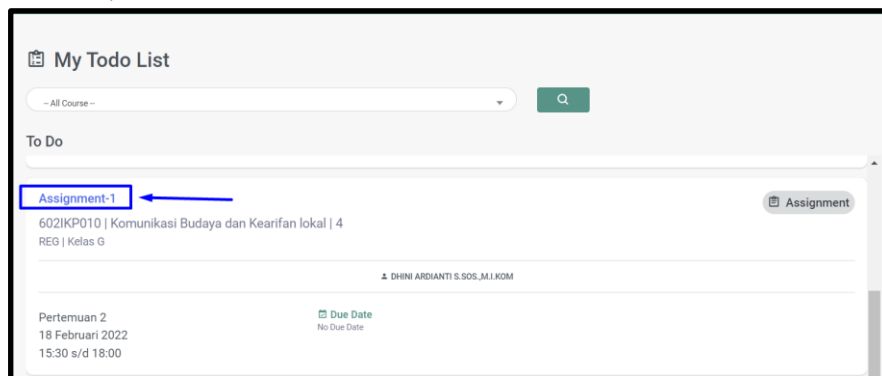


4. To DO

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat seluruh aktivitas Tugas dan Quiz yang belum dan sudah dikerjakan. Ada beberapa Status dalam To Do ini seperti:

a. To Do → Belum dikerjakan

Untuk yang bersifat To do ini mahasiswa bisa klik nama tugas nya ,maka akan muncul form tugas nya ,di sebelah kanan akan muncul tombol add untuk proses upload file Tugasnya. Seperti gambar terlampir



b. Missed → Belum dikerjakan dan sudah melebihi batas waktu yang sudah ditentukan oleh dosen.

Missed

PRETEST TOEFL ←

602IKLB09 | TOEFL | 0
REG | Kelas G

Assignment

Nyimas Sri Rahayu S.Pd.

Pertemuan 2
18 Februari 2022
07:00 s/d 07:50

Due Date
21 Februari 2022
09:00

Pertemuan 2

PRETEST TOEFL

Nyimas Sri Rahayu S.Pd. 06:52
18 February 2022

Last Updated : 21 Feb 2022
At 09:08

PRETEST LISTENING, STRUCTURE AND WRITTEN EXPRESSION, AND READING COMPREHENSION

Download Assignment dibawah :

ANSWER SHEET.docx

SOAL_PERTEMUAN 1...

p7 - Part B-Directions...

Tugas Anda
Upload Tugas anda disini

Waktu Sudah melebihi due date

Komentar Pribadi
Add Comment here...

c. Submitted → Yang sudah dikerjakan

Submitted

tugas ke 1 ←

602IKP022 | Komunikasi Pemasaran Terpadu | 3
REG | Kelas H

Assignment

DR. IING SAEFUDIN, M.Si

Pertemuan 2
16 Februari 2022
09:30 s/d 12:00

Due Date
16 Februari 2022
15:00

Pertemuan 2

tugas ke 1

DR. IING SAEFUDIN, M.Si 18:19
13 February 2022

Last Updated : 16 Feb 2022
At 12:03

tugas menjawab beberapa pertanyaan .. mahasiswa lebih memahami hubungan komunikasi dan marketing

Download Assignment dibawah :

Tugas pertm-2 marko

Tugas Anda
Upload Tugas anda disini

komunikasi pemasaran H bunga eidelv
112.16 KB

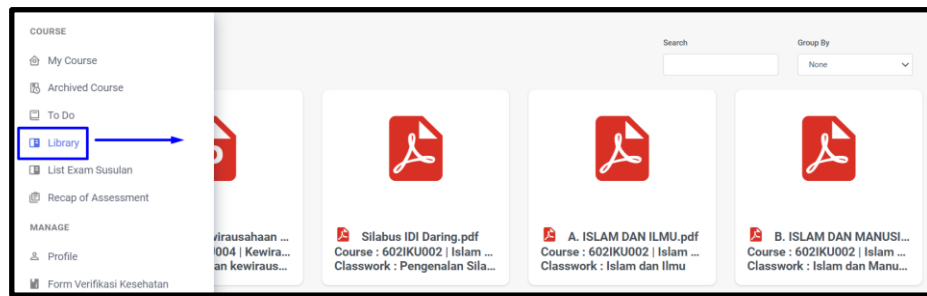
Status : Submitted

Waktu Sudah melebihi due date

Komentar Pribadi
Add Comment here...

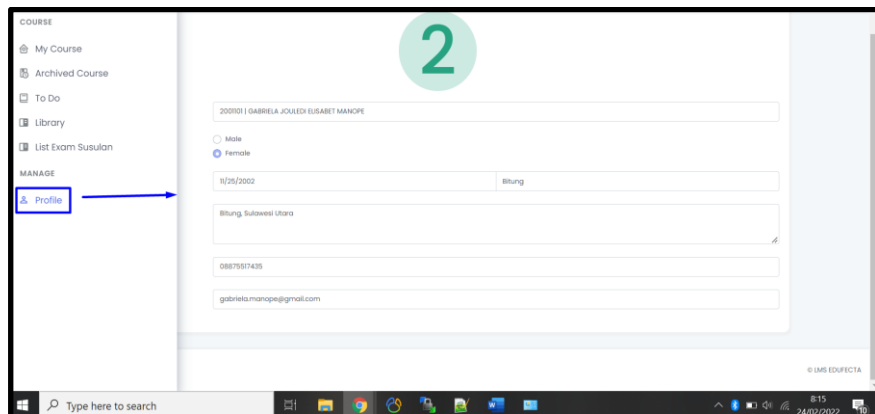
5. Library

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat arsip dokumen yang pernah di upload ke dalam LMS baik Materi, Tugas maupun Quiz.



6. Profile

Pada menu ini mahasiswa bisa melihat profil seperti Foto,nama alamat dan lain nya.



SISTEM LMS EDUFECTA DOSEN

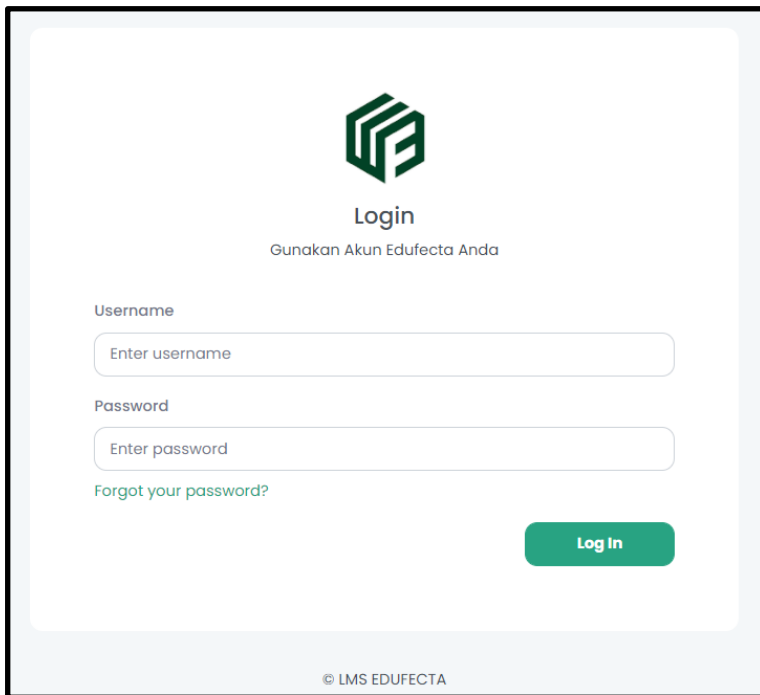
PANDUAN LMS DOSEN



EDUFECTA

2022

1. Silahkan Login LMS dengan mengakses URL masing - masing perguruan setelah diakses maka akan muncul form login untuk memasukkan username dan password.

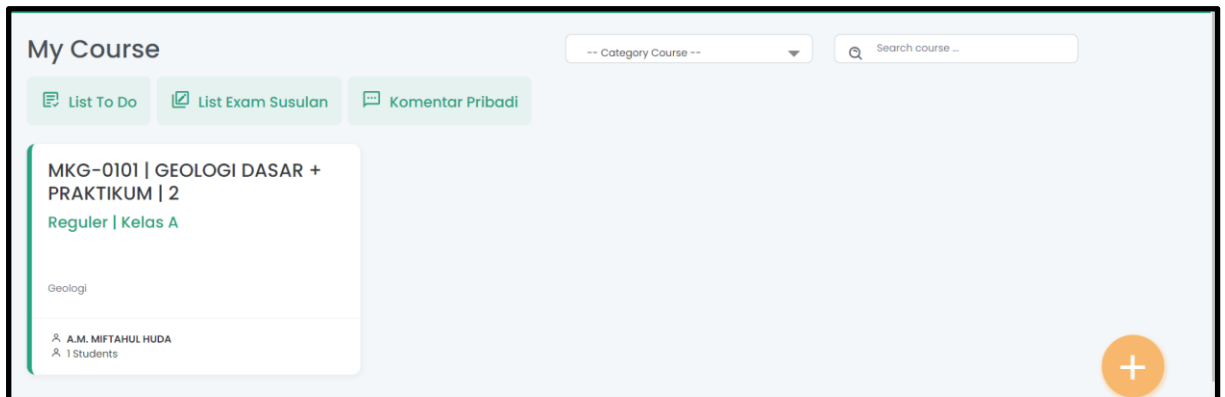


1. Penjelasan Fitur-Fitur LMS Dosen

No	Nama Menu	Penjelasan
1	Mycourse	Fitur itu mengelola pembelajaran di LMS
2	Archive Course	Fitur untuk melihat history course di semester sebelumnya
3	To Do	Fitur untuk Dosen melihat Daftar Tugas dan Quiz yang sudah dikumpulkan oleh mahasiswa.
4	Library	Fitur mini repository File Dosen yang sudah di upload di LMS
5	List Exam Susulan	Fitur untuk dosen mengupload Soal UTS/UAS susulan
6	Recap Of Assessment	Fitur Untuk Dosen melakukan Generate seluruh Nilai dari semua aktivitas yang dilakukan di LMS
7	Dashboard Analytics	Fitur untuk Dosen melihat Dashboard Aktivitas di LMS
8	Profile	Fitur untuk Dosen melengkapi Biodata pada LMS

2. MYCourse

Fitur ini digunakan untuk dosen melakukan aktivitas Pembelajaran seperti Melakukan Presensi, Pemberian Materi, Pemberian Tugas dan Lain-Lain.

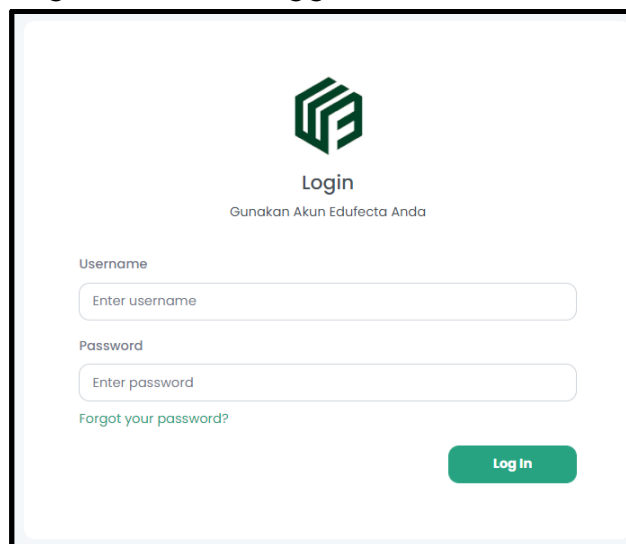


Adapun beberapa fitur dalam my course ini diantaranya:

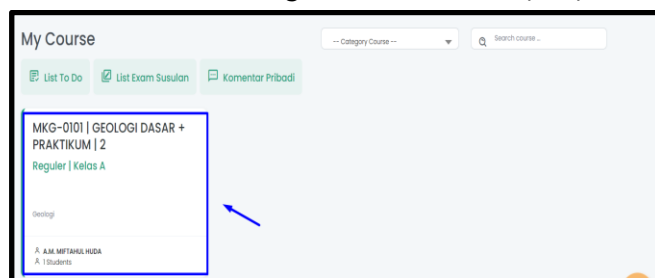
1. Input Presensi

Pada menu ini dosen bisa melakukan proses Presensi Perkuliahan apabila hari dan jam nya sesuai dengan pada saat Login ke LMS. Langkah-langkah untuk melakukan proses presensi diantaranya:

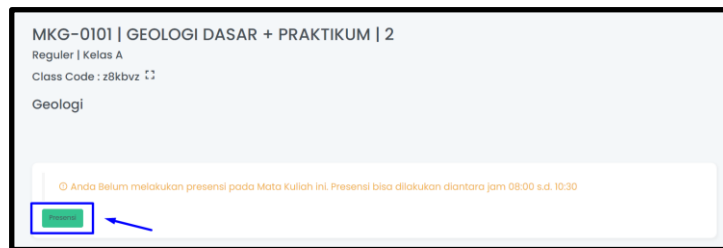
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



2. Masuk Ke Menu my course → Pilih (klik) Mata kuliah



3. Terakhir klik Tombol Presensi, maka Kehadiran ibu/bapak dosen sudah tercatat pada LMS

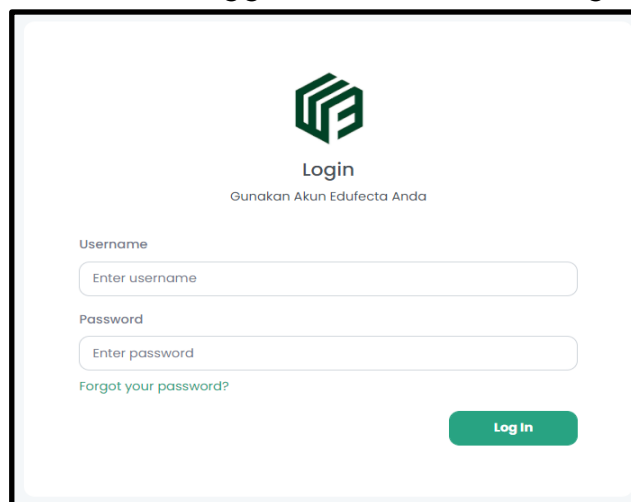


2. Pertemuan

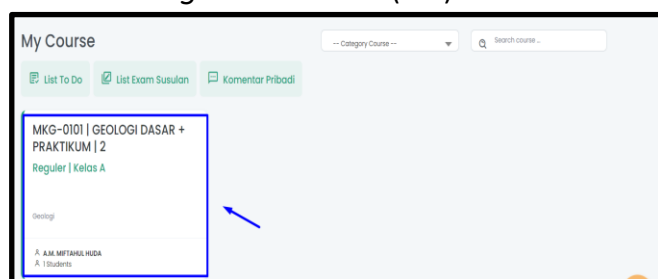
a. Upload RPS

Pada menu ini Ibu/Bapak dosen bisa melakukan upload RPS pada system LMS. RPS yang di upload cukup di upload satu kali pada pertemuan 1. RPS yang ibu/bapak dosen upload ini akan muncul di halaman lms mahasiswa. Langkah-langkah untuk mengupload RPS seperti di bawah ini:

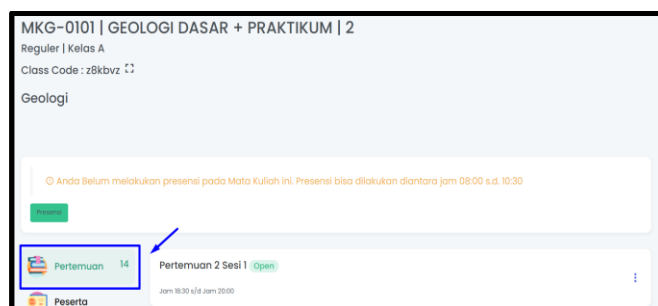
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



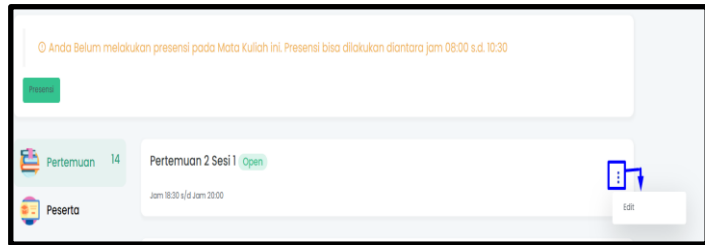
2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Matakuliah



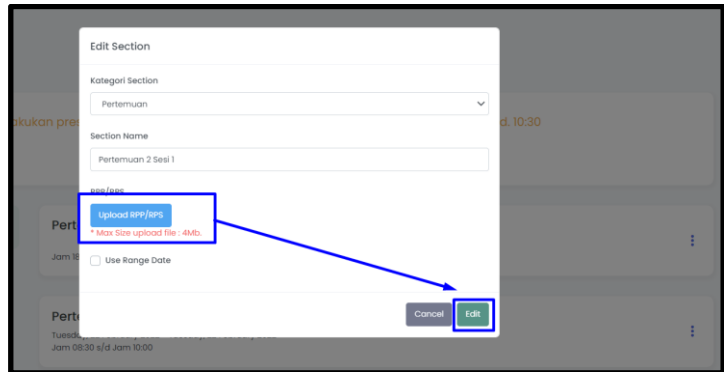
3. Pilih Tab Pertemuan



4. Klik tanda titik lalu klik edit

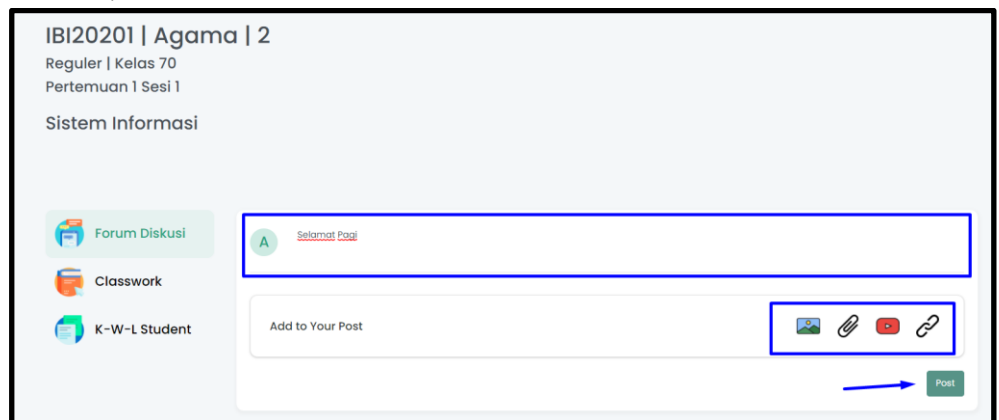


5. Klik Upload Rps ,silahkan gunakan file PDF,selain file PDF tidak akan bisa di upload lalu klik Edit.



b. Forum Diskusi

Pada menu ini Ibu/Bapak dosen melakukan share informasi terkait pembelajaran yang akan dilakukan. Selain itu Ibu/Bapak Dosen bisa share File,Link,Gambar dan Link Youtube. Caranya Silahkan Masuk ke Mycourse →Pilih Mata Kuliah→Pilih pertemuan → Forum Diskusi Seperti Gambar terlampir.

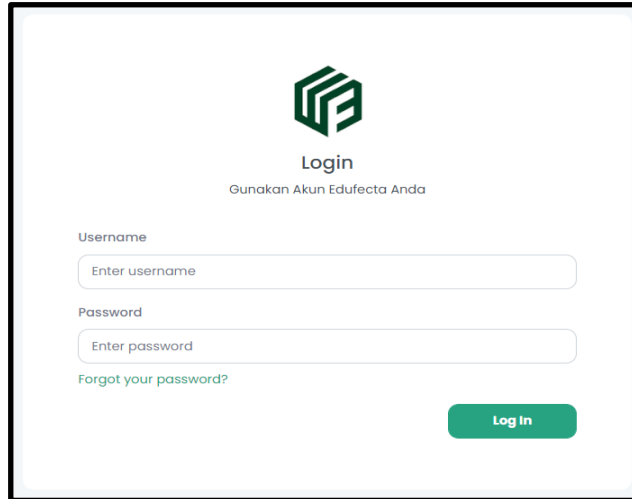


c. Classwork

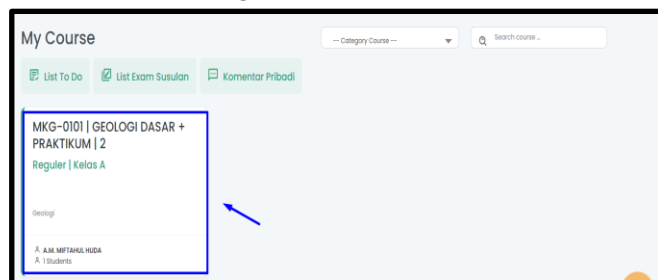
i. Pemberian Materi

Pada menu ini Dosen bisa melakukan proses pemberian materi pada LMS. Materi yang diberikan bisa dalam bentuk file (PDF,DOC,DOCX,EXCEL,JPG,PNG),Dalam bentuk Link (URL) dan dalam bentuk Zoom. Khusus untuk Zooming baru bisa digunakan apabila institusi mempunyai zoom yang berlisensi. Untuk langkah-langkah dalam menggunakan fitur ini ,seperti di bawah ini:

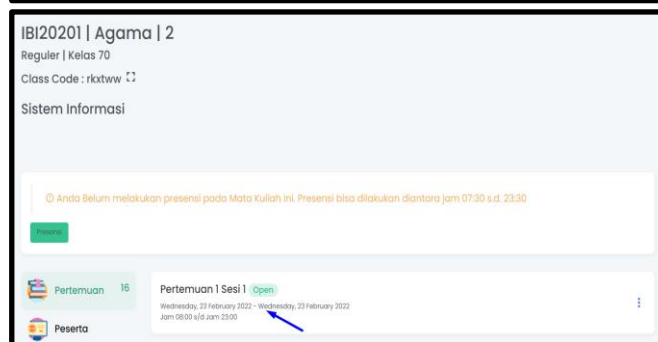
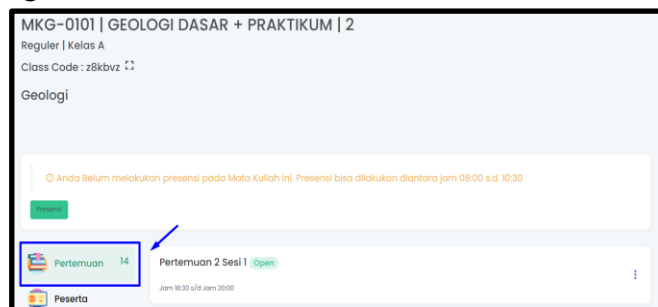
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



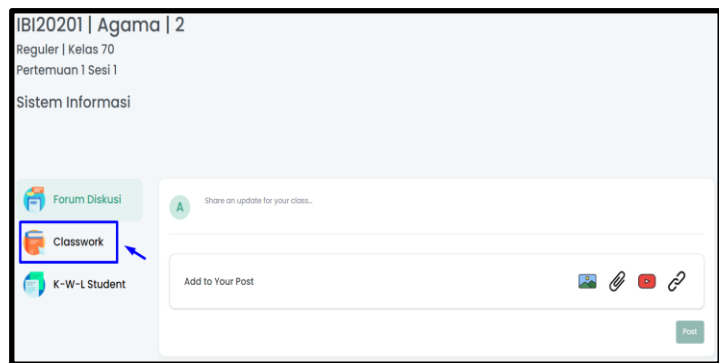
2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



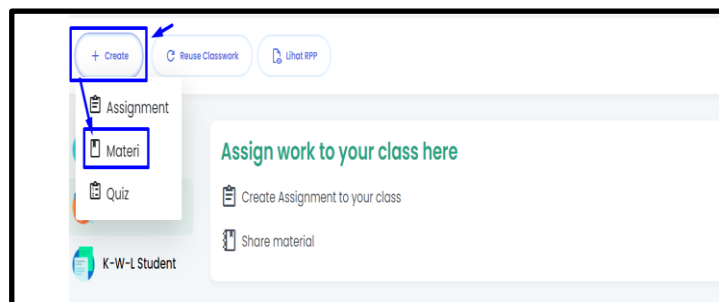
3. Pilih Tab Pertemuan lalu pilih pertemuan berapa yang akan diberikan materi.



4. Klik Menu Classwork



5. Lalu Klik Create→Materi



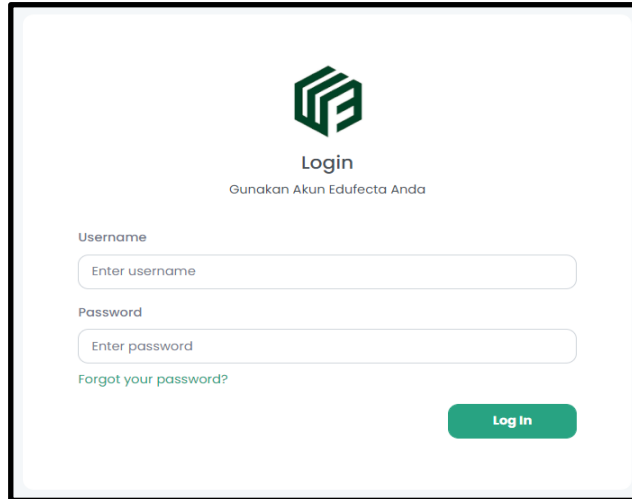
6. Silahkan Inputkan Judul Materi, Deskripsi Materi dan pilih Materi dalam bentuk apa yang akan di upload seperti dalam bentuk file atau dalam bentuk URL setelah itu klik Save

A screenshot of the 'Materi' form in the LMS. It has two main text input fields: 'Title Materi' with a placeholder 'Di Isi Judul Materi' and 'Description' with a placeholder 'Di Isi Deskripsi Materi'. Below these fields is a checkbox labeled 'Use Zoom'. At the bottom, there are two radio buttons: 'File' and 'Link', both highlighted with blue boxes and arrows. In the bottom right corner, there are 'Cancel' and 'Save' buttons, with the 'Save' button highlighted by a blue arrow.

ii. Pemberian Tugas

Pada menu Dosen bisa melakukan proses pembuatan tugas untuk mahasiswa. Sama halnya dengan Materi ,Dosen bisa melakukan upload Tugas dalam bentuk file maupun url. Pada menu tugas Dosen wajib memberikan max Point pada masing-masing tugas yang diberikan. Langkah-Langkah untuk melakukan Upload Tugas dan memeriksa tugas seperti di bawah ini:

1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



Login
Gunakan Akun Edufecta Anda

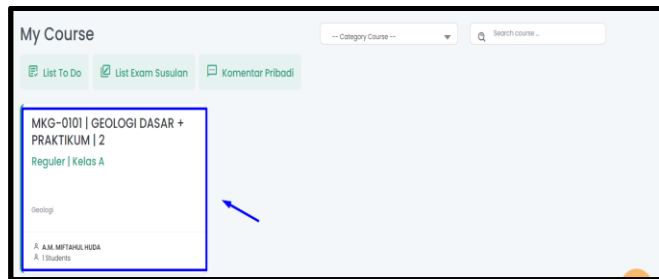
Username
Enter username

Password
Enter password

[Forgot your password?](#)

Log In

2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



My Course

-- Category Course -- Search course

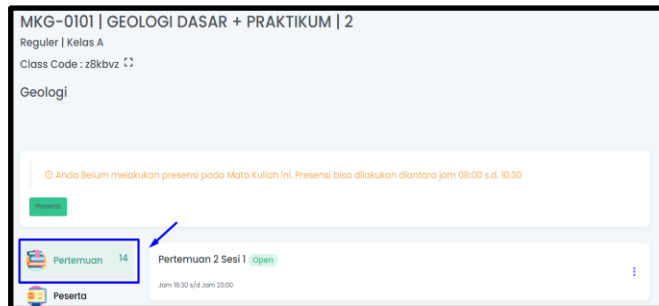
List To Do List Exam Susulan Komentar Pribadi

MKG-0101 | GEOLOGI DASAR + PRAKTIKUM | 2
Reguler | Kelas A

Geologi

A. A.M. MIFTAHUL HUDA
A. I. Student

3. Pilih Tab Pertemuan lalu pilih pertemuan berapa yang akan diberikan materi



MKG-0101 | GEOLOGI DASAR + PRAKTIKUM | 2
Reguler | Kelas A
Class Code : z8kbvz
Geologi

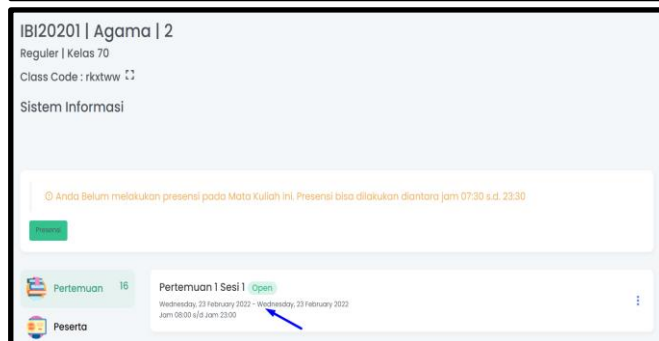
Anda Belum melakukan presensi pada Mata Kuliah ini. Presensi bisa dilakukan diantara jam 08:00 s.d. 10:30

Presensi

Pertemuan 14 Pertemuan 2 Sesi 1 [Open](#)

Jam 10:30 s.d. Jam 20:00

Peserta



IBI20201 | Agama | 2
Reguler | Kelas 70
Class Code : rktww
Sistem Informasi

Anda Belum melakukan presensi pada Mata Kuliah ini. Presensi bisa dilakukan diantara jam 07:30 s.d. 23:30

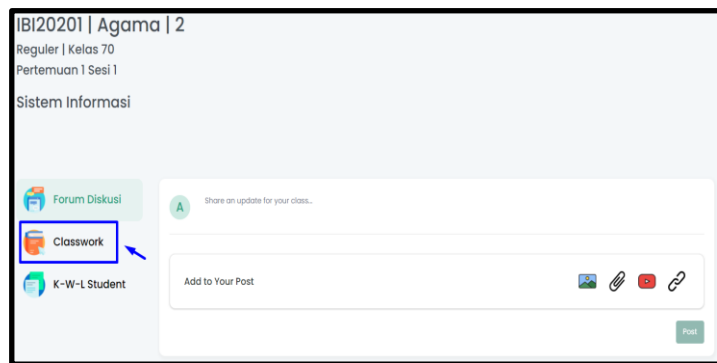
Presensi

Pertemuan 16 Pertemuan 1 Sesi 1 [Open](#)

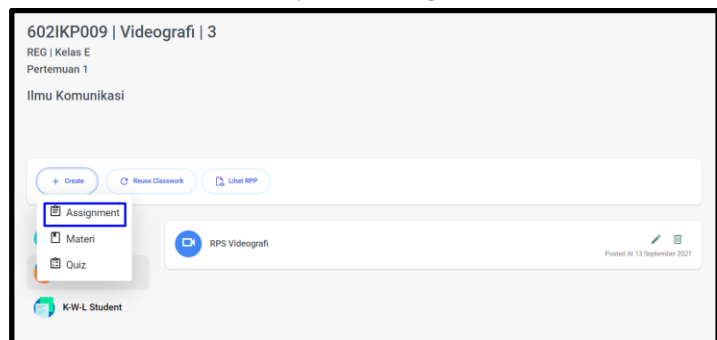
Wednesday, 23 February 2022 - Wednesday, 23 February 2022
Jam 08:00 s.d. Jam 23:00

Peserta

4. Klik Menu Classwork



5. Pilih Menu Create lalu pilih Assignment



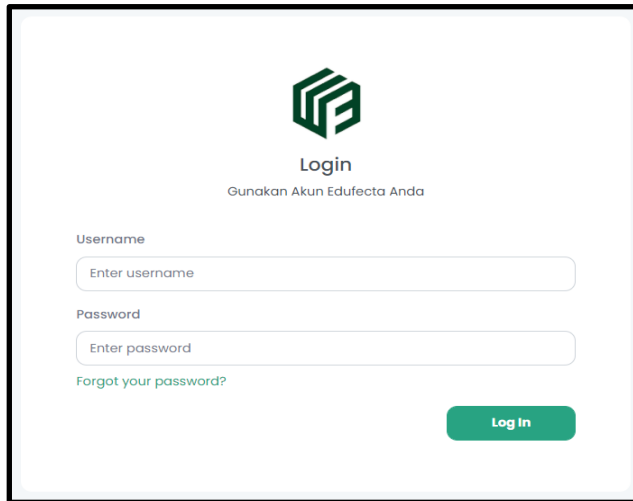
6. Silahkan Masukkan data Tugas yang akan di upload seperti, Judul Tugas, Deskripsi tugas, Max Point Tugas, pilih due date apabila ingin menggunakan due date lalu pilih tugasnya dalam bentuk materi atau Url lalu terakhir Klik Create.

A screenshot of the 'Create Assignment' form. The form has the following fields and options: 'Title Assignment' with the value 'Tugas 1'; 'Description' with the value 'Deskripsi Tugas 1'; 'Max Points' with the value '100'; 'Start Date' with the value '23/02/2022'; 'Start Time' with the value '8:43'; 'Use Due Date' checkbox which is checked; 'Due Date' with the value '24/02/2022'; 'Due Time' with the value '14:00'. At the bottom, there are two radio buttons: 'File' (selected) and 'Link'. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Create' buttons. Blue arrows point to the 'Title Assignment', 'Description', 'Max Points', 'Start Date', 'Start Time', 'Use Due Date', 'Due Date', 'Due Time', 'File', and 'Link' fields.

iii. Pemeriksaan dan Penilaian Tugas

Langkah-Langkah untuk memeriksa tugas dan memberi nilai seperti di bawah ini:

1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen




Login
 Gunakan Akun Edufecta Anda

Username

Enter username

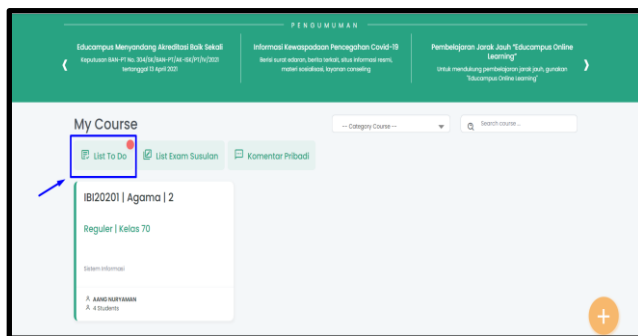
Password

Enter password

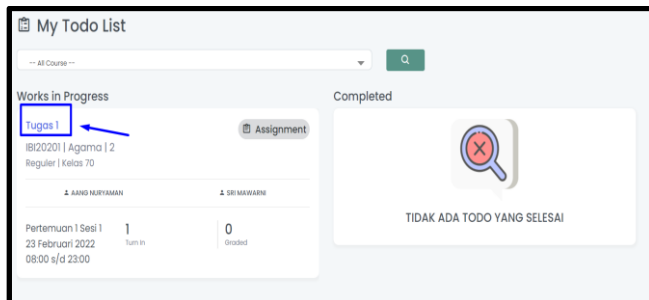
[Forgot your password?](#)

Log In

2. Pilih Menu To Do



3. Pilih Nama Tugas (biru) yang muncul



4. Pilih Tab Student Work



5. Pilih Mahasiswa Yang Turn In

Instructions Student Work

3 Assigned 1 Turned In 0 Graded

Input Grade Cancel Grade Excel

Assign

- 2 2111050001 | ADE ARDILA FITRI
- 2 2111050002 | AGUS GINANJAR
- 2 2111050003 | ANISA NOVIANA

Turned In

- 2 2111050004 | ERIKA ADI RAHMAWATI

6. Input kan Nilai → Input grade

Submitted File

2111050004 | ERIKA ADI RAHMAWATI

Screenshot_L.png 45.71 KB

Grade 80 /100 Input Grade

Komentar Pribadi

2A 2111050004 | ERIKA ADI RAHMAWATI 6 menit yang lalu
Selamat Pagi Bu
Ini jawaban Tugasnya ya

Add Comment here...

Close

7. Selesai

iv. Quiz

Pada menu ini dosen bisa melakukan proses pembelajaran dengan metode quiz, adapun cara-cara untuk melakukan kuis ini sebagai berikut:

1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen

Edufecta

Login

Gunakan Akun Edufecta Anda

Username

Enter username

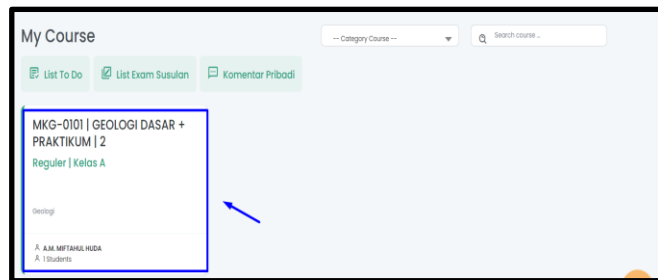
Password

Enter password

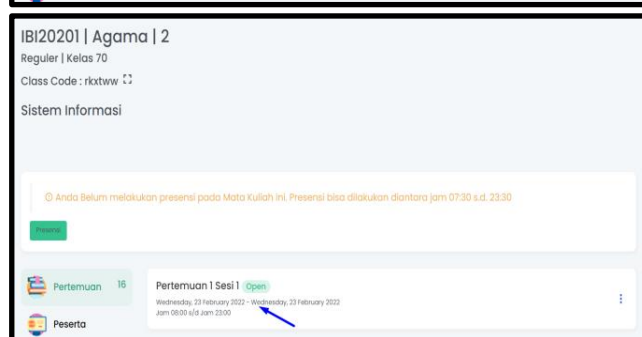
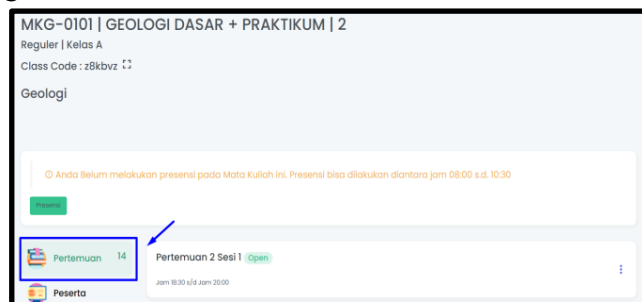
[Forgot your password?](#)

Log In

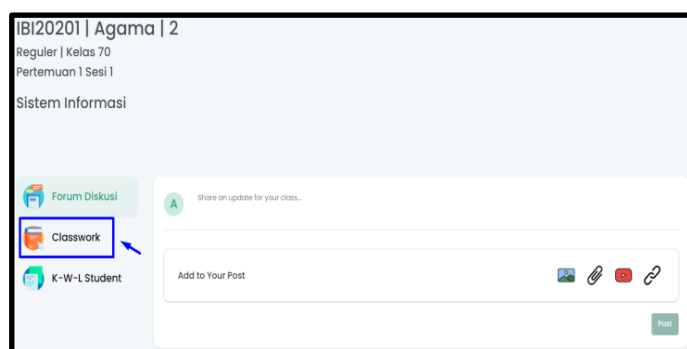
2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



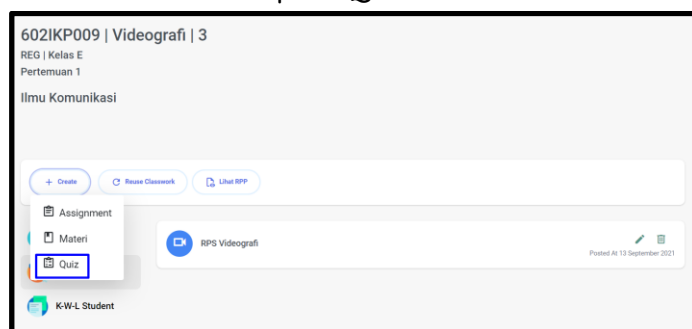
3. Pilih Tab Pertemuan lalu pilih pertemuan berapa yang akan diberikan materi.



4. Klik Menu Classwork



5. Pilih Menu Create lalu pilih Quiz



6. Silahkan Masukkan data Quiz yang akan di buat, pada quiz ini bisa menggunakan 2 metode yaitu upload menggunakan file excel atau input langsung pada

modul quiz ini . Apabila menggunakan metode upload excel tinggal download template lalu mengisi template tersebut setelah itu upload Ulang. Apabila mau menggunakan input langsung di aplikasi tinggal ada question untuk pertanyaan-pertanyaan berikutnya.seperti di bawah ini

The image contains two screenshots of a 'Create Quiz' web interface. The top screenshot shows the 'Upload Excel' method selected. It includes fields for Quiz Title, Description, Start Date, and Quiz Time Length. There are buttons for 'Download Template' and 'Upload File'. A text box with arrows pointing to the 'Download Template' button, the 'Excel' radio button, and the 'Save' button says 'Apabila menggunakan metode Upload Excel'. The bottom screenshot shows the 'Manual' method selected. It includes the same fields as the top screenshot, but with a 'Question' text area instead of an upload button. A text box with arrows pointing to the 'Manual' radio button, the 'Add Question' button, and the 'Save' button says 'Apabila menggunakan metode input langsung di LMS'.

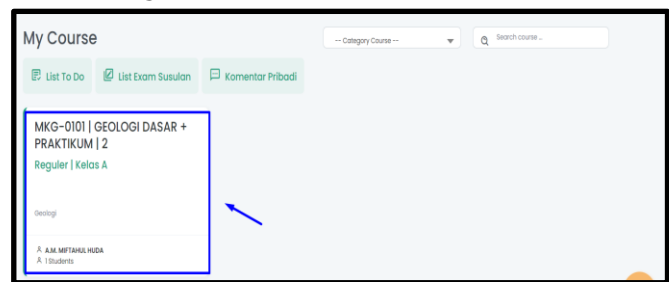
3. Peserta

Pada menu ini dosen hanya bisa melihat data Tim Dosen apabila Tim Teaching dan juga bisa melihat Mahasiswa yang ada di dalam kelas ibu/bapak dosen.seperti Gambar Terlampir

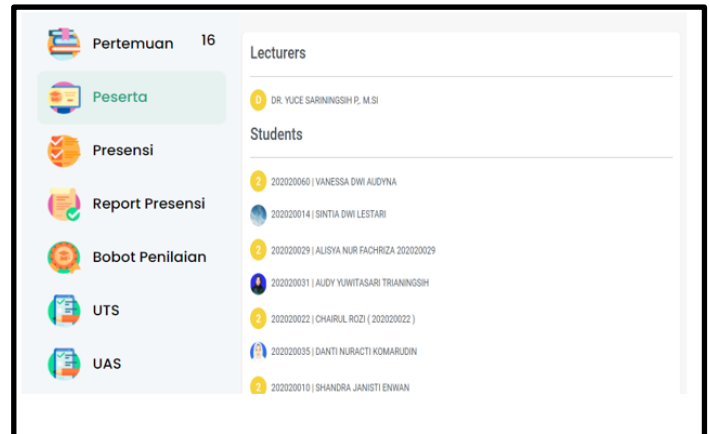
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen

The image shows a login page for 'Gunakan Akun Edufecta Anda'. It features a logo at the top, followed by the text 'Login' and 'Gunakan Akun Edufecta Anda'. Below this are input fields for 'Username' and 'Password', each with a placeholder 'Enter username' and 'Enter password' respectively. There is a link 'Forgot your password?' and a green 'Log In' button at the bottom right.

2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



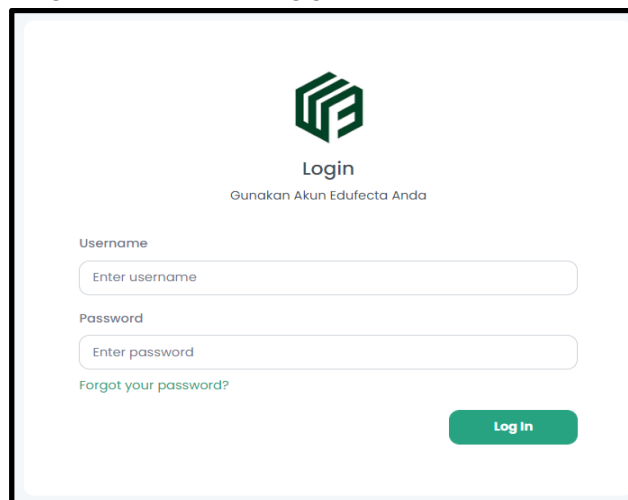
3. Pilih Tab Peserta



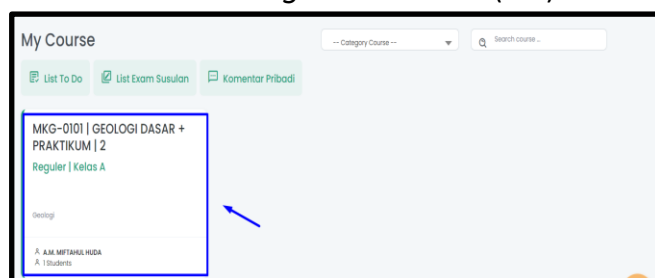
4. Presensi

Pada menu ini Dosen bisa melihat Presensi yang dilakukan pada pertemuan yang dilakukan pada hari tersebut. Untuk mengakses menu tersebut seperti di bawah ini:

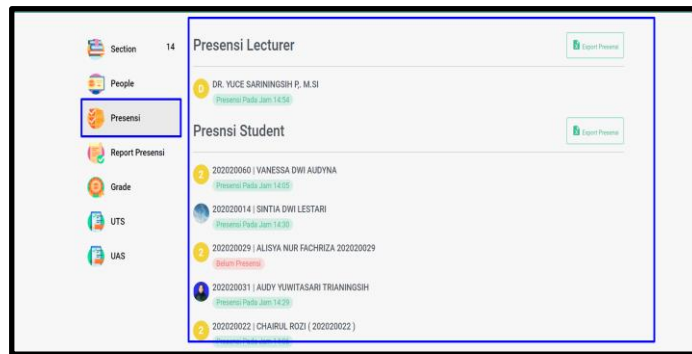
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



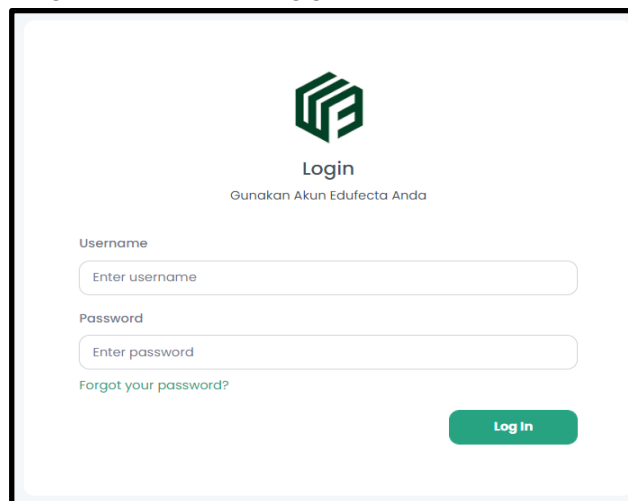
3. Pilih Tab Presensi



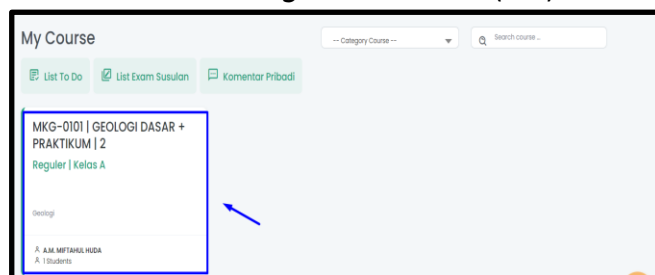
5. Report Presensi

Pada menu ini dosen bisa melihat laporan Presensi dari seluruh pertemuan. Selain itu, Dosen bisa melakukan proses Input Presensi mahasiswa apabila memang ada mahasiswa yang mengalami kendala pada menu presensi. Fasilitas Lain nya pada menu ini Dosen bisa melakukan Proses ekspor data presensi ke dalam file Excel. Langkah-langkah untuk mengakses menu ini seperti di bawah ini:

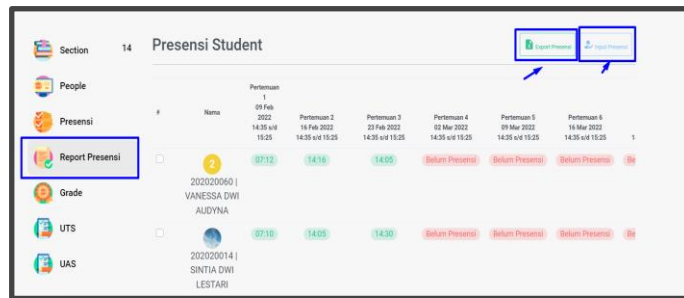
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



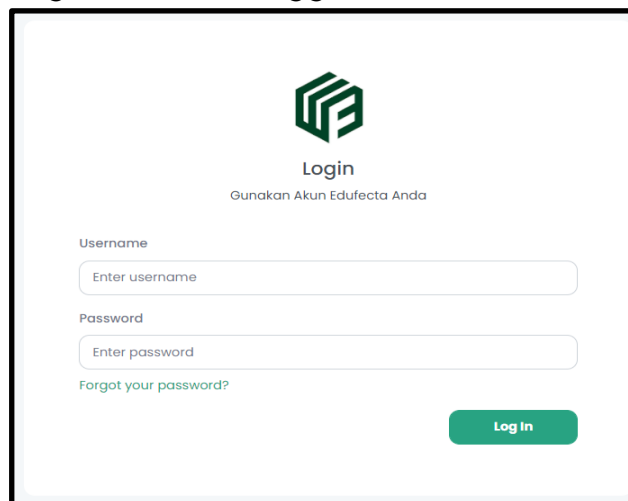
3. Pilih Tab Report Presensi



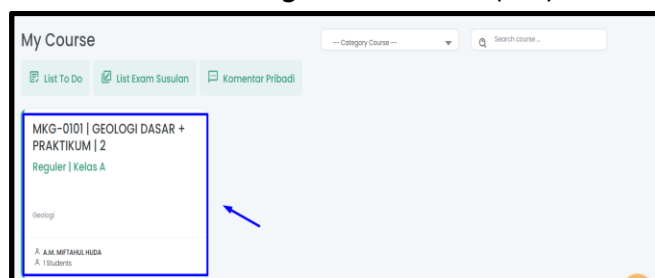
6. Bobot Penilaian

Pada menu ini Dosen harus memasukan skala Bobot Nilai untuk digunakan pada saat Proses Recap Of Assessment. Untuk mengelola menu ini silahkan:

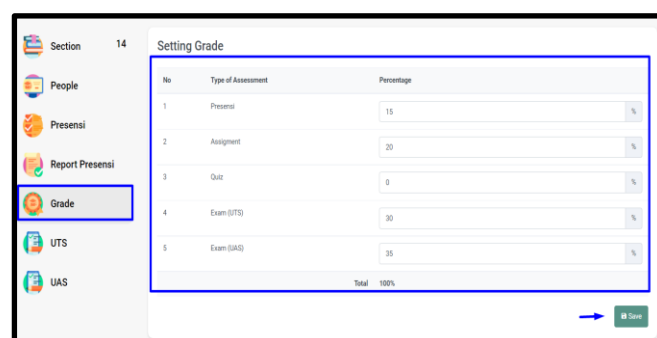
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



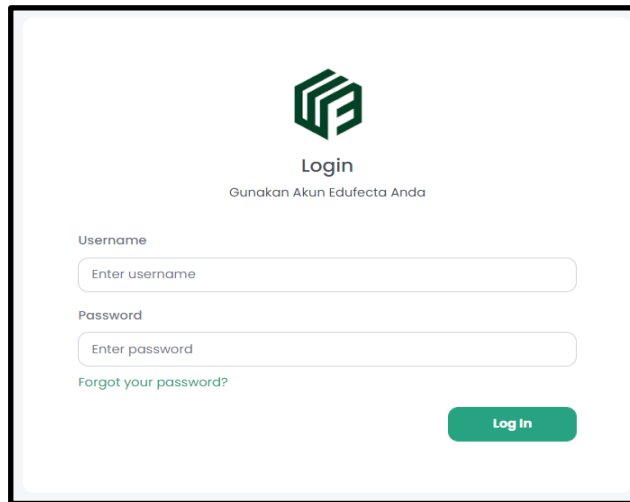
3. Pilih Tab Grade



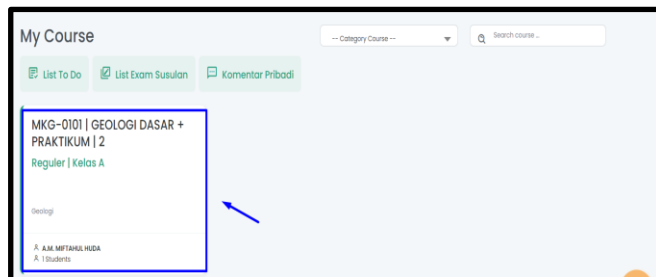
7. UTS

Pada menu ini Dosen bisa melakukan Proses Upload Soal UTS secara Online. Selain itu, Dosen juga bisa melakukan proses pemeriksaan hasil UTS yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa. Untuk Langkah-langkah dalam melakukan proses UTS seperti di bawah ini:

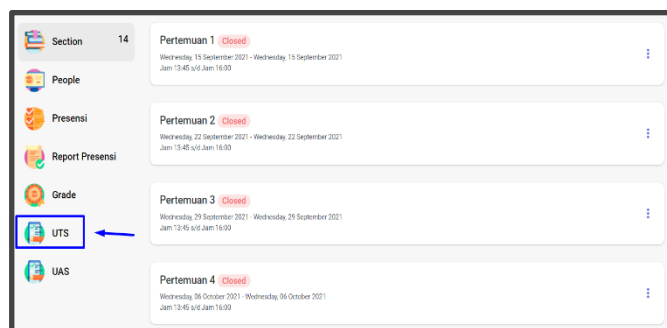
1. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen



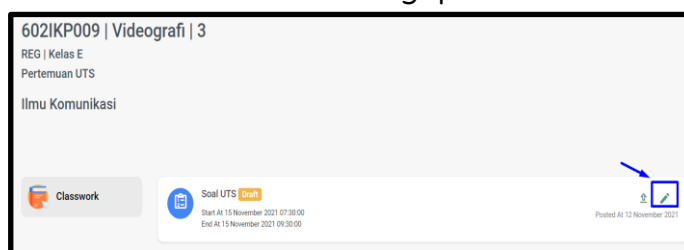
2. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



3. Pilih Tab UTS



4. Klik Icon Pencil untuk mengupload Soal UTS



5. Silahkan Pilih Kategori Soal dan melakukan Proses Upload File Soal Lalu Klik Save

Update Exam

Exam Title: Soal UTS

Exam Description: Soal Ujian Tengah Semester SMT Ganjil(Silahkan Di kerjakan Soal di bawah ini dan jangan lupa Klik Finish)

Start Date: 15/11/2021 8:00

Exam Time Length: 60 Minutes

Note : Due Date Exam automatically calculated from Start Date + Exam Time Length

Tipe Pembuatan Soal Exam: Soal dan Jawaban diupload

Upload File Soal: Choose file Browse

Max Points: 100

Save

6. Setelah itu klik Publish di halaman depan UTS

602IKP009 | Videografi | 3

REG | Kelas E

Pertemuan UTS

Ilmu Komunikasi

Classwork

Soal UTS Draft

Start At 15 November 2021 07:30:00

End At 15 November 2021 09:30:00

Posted At 12 November 2021

8. UAS

Pada menu ini Dosen bisa melakukan Proses Upload Soal UAS secara Online. Selain itu, Dosen juga bisa melakukan proses pemeriksaan hasil UAS yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa. Untuk Langkah-langkah dalam melakukan proses UAS seperti di bawah ini:

7. Login Ke LMS menggunakan account sebagai dosen

Edufecta

Login

Gunakan Akun Edufecta Anda

Username

Enter username

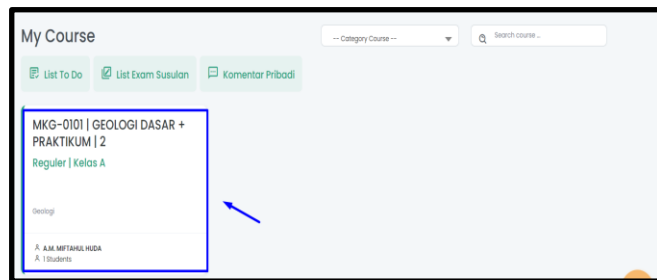
Password

Enter password

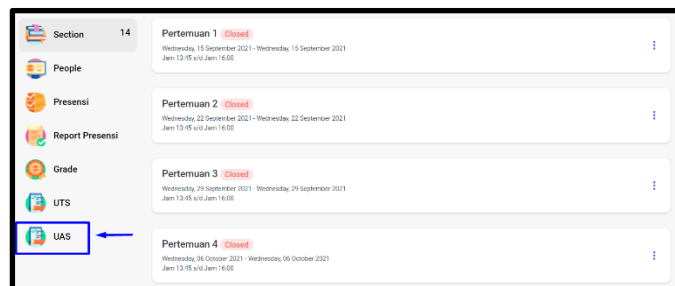
Forgot your password?

Log In

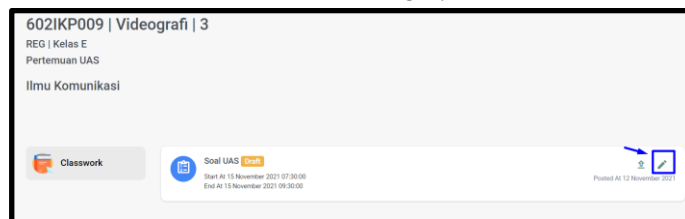
8. Masuk Ke Menu Mycours → Pilih (klik) Mata Kuliah



9. Pilih Tab UAS

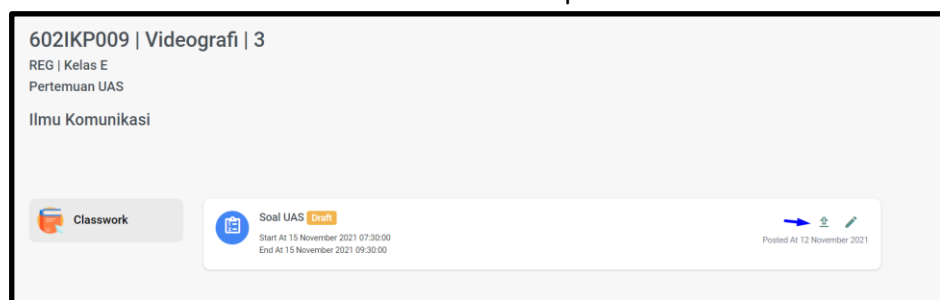


10. Klik Icon Pencil untuk mengupload Soal UAS



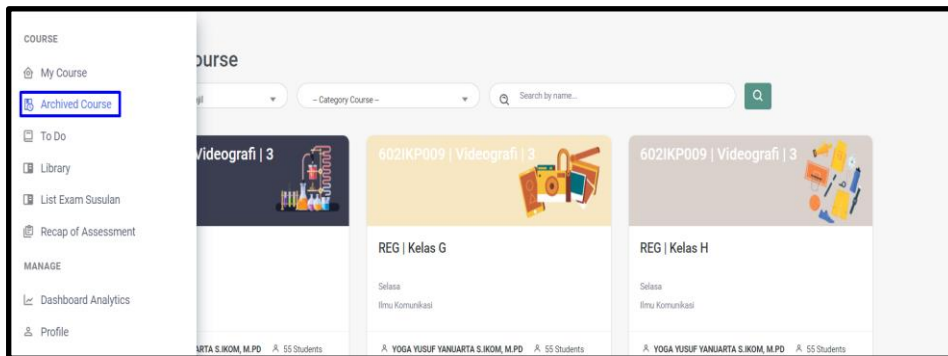
11. Silahkan Pilih Kategori Soal dan melakukan Proses Upload File Soal Lalu Klik Save

12. Setelah itu klik Publish di halaman depan UTS



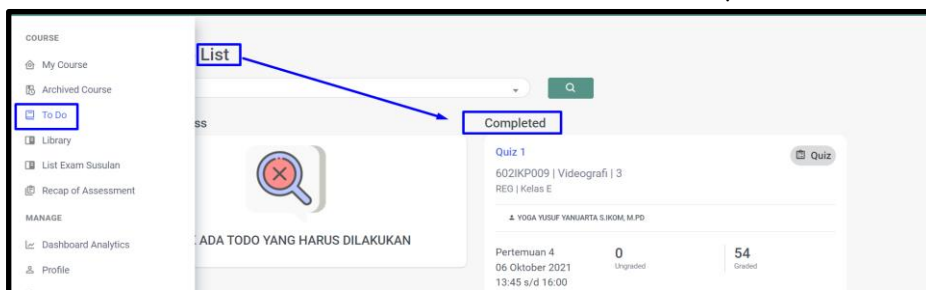
3. Archive Course

Pada menu ini dosen bisa melihat data Jadwal Kuliah pada semester sebelumnya beserta semua aktivitas yang pernah dilakukan pada semua course pada pertemuan sebelumnya. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:



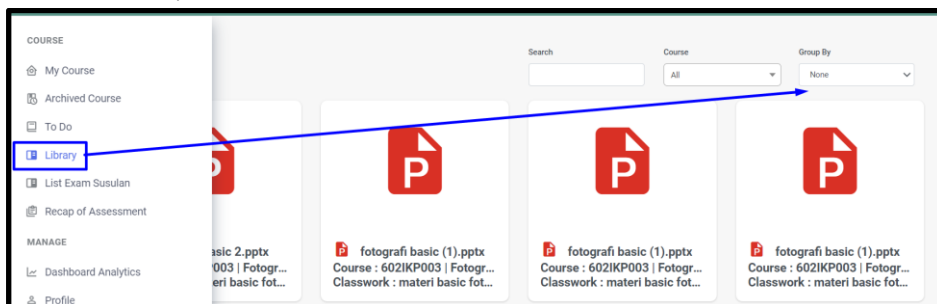
4. TO DO

Menu ini digunakan untuk dosen melakukan pengecekan apabila ada mahasiswa yang sudah mengumpulkan tugas dan harus diberikan Nilai. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:



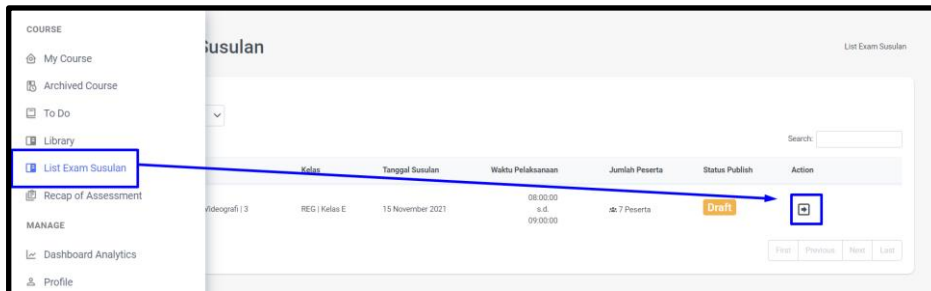
5. Library

Pada menu ini Dosen bisa melihat Repository (penyimpanan) file yang pernah di upload pada Classwork (Materi, Tugas dan Quiz) dan dosen bisa melakukan filter berdasarkan jenis file. Selain itu, Dosen bisa mendownload file2 yang ada di menu repository ini. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:



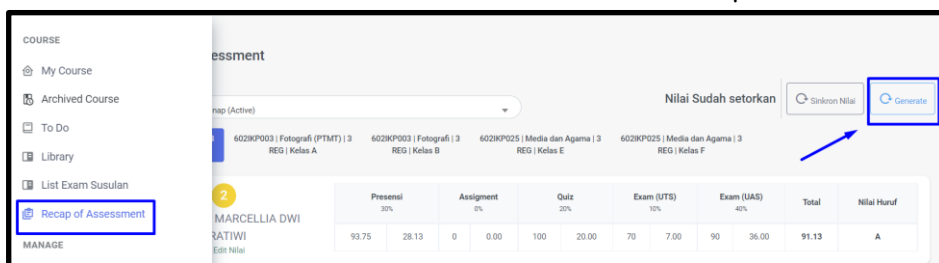
6. List Exam Susulan

Pada menu ini Dosen bisa melakukan proses upload soal UTS maupun UAS seperti halnya pada menu UTS/UAS. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:



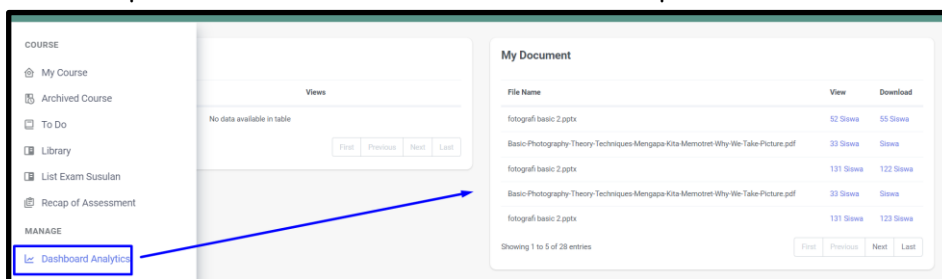
7. Recap Of Assessment

Pada menu ini dosen bisa melakukan proses generate Nilai dari semua proses Tugas, Kuis, UTS, UAS sehingga nantinya menjadi Nilai Akhir dan Nilai Huruf. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:



8. Dashboard Analytics

Pada menu ini dosen bisa melihat semua aktivitas terkait trafik penggunaan LMS. Selain itu, Dosen dapat melihat juga terkait detail mahasiswa yang sudah mendownload dan melihat materi yang sudah Dosen upload. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:



9. Profile

Pada menu ini dosen bisa melakukan Update Profil seperti Photo, Alamat dan Lain nya. Cara untuk akses menu ini seperti di bawah ini:

COURSE

My Course

Archived Course

To Do

Library

List Exam Susulan

Recap of Assessment

MANAGE

Dashboard Analytics

Profile

Form Verifikasi Kesehatan

Mobile Apps

Y

- Maximum Upload File Size : 4Mb
- Extension Upload File : .jpg, .jpeg, .png

YOGA YUSUF YANUARITA S IKOM, M.PD

☒ Male

☐ Female

01/01/1970

Place of Birth

Enter User Address

Enter Phone Number

a@gmail.com

Save