



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

STANDAR PENELITIAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**



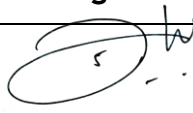
<https://ubmg.ac.id>



feb@ubmg.ac.id

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-01
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

**STANDAR HASIL PENELITIAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA
MANDIRI GORONTALO**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen	Uraian
Rasional Standar	Penelitian merupakan salah satu pilar utama dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berperan penting dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi di bidang ekonomi dan bisnis. Hasil penelitian yang berkualitas tidak hanya memberikan kontribusi terhadap pengembangan keilmuan, tetapi juga memberikan solusi terhadap permasalahan

	yang dihadapi oleh masyarakat, dunia usaha, dan pemerintah. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo menetapkan Standar Hasil Penelitian untuk menjamin bahwa setiap penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa menghasilkan luaran yang berkualitas, relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, serta memiliki dampak bagi pengembangan pendidikan, ekonomi, dan masyarakat. Standar ini juga bertujuan memastikan bahwa hasil penelitian dipublikasikan secara luas melalui media ilmiah yang kredibel serta dimanfaatkan dalam pengembangan pembelajaran dan kebijakan berbasis riset.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 5. Dosen Peneliti
Definisi Istilah	1. Hasil Penelitian adalah seluruh luaran yang diperoleh dari kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen atau mahasiswa, baik berupa publikasi ilmiah, buku, prosiding, hak kekayaan intelektual, maupun produk inovasi lainnya. 2. Publikasi Ilmiah adalah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, prosiding seminar ilmiah, atau media ilmiah lainnya. 3. Luaran Penelitian adalah bentuk hasil penelitian yang dapat berupa artikel ilmiah, buku ajar, buku referensi, paten, model bisnis, teknologi tepat guna, maupun kebijakan berbasis riset. 4. Penelitian Kolaboratif adalah kegiatan penelitian yang dilakukan secara bersama antara dosen dengan dosen lain, mahasiswa, atau mitra dari institusi lain baik nasional maupun internasional.
Pernyataan Isi	1. Hasil penelitian harus memberikan kontribusi terhadap

Standar	pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi, manajemen, akuntansi, bisnis digital, dan kewirausahaan. - Hasil penelitian dosen wajib dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, prosiding, atau buku ilmiah. - Setiap kegiatan penelitian harus menghasilkan minimal satu luaran ilmiah yang dapat dipublikasikan atau dimanfaatkan oleh masyarakat. - Hasil penelitian harus memiliki unsur kebaruan (novelty), keaslian, serta memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik. - Hasil penelitian diharapkan dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pembelajaran, khususnya pada penyusunan RPS berbasis OBE dan pengembangan kurikulum berbasis OBE. - Hasil penelitian didorong untuk menghasilkan inovasi yang dapat dimanfaatkan oleh dunia usaha, industri, dan masyarakat. - Hasil penelitian harus didokumentasikan dalam sistem pengelolaan penelitian fakultas dan dilaporkan kepada LPPM.
Strategi Pencapaian Standar	- Menyusun roadmap penelitian fakultas dan program studi. - Mendorong dosen untuk melakukan penelitian secara berkelanjutan sesuai bidang keilmuan. - Memberikan pelatihan penulisan artikel ilmiah dan publikasi jurnal. - Memfasilitasi dosen untuk mengikuti seminar ilmiah dan konferensi nasional maupun internasional. - Mendorong kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan dunia industri. - Memberikan dukungan pendanaan penelitian internal maupun eksternal.
Dokumen Terkait	- Rencana Strategis Universitas - Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Roadmap Penelitian Fakultas

	4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 5. Pedoman Etika Penelitian 6. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Formulir Terkait	1. Formulir Proposal Penelitian 2. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian 3. Formulir Laporan Akhir Penelitian 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian 5. Formulir Rekapitulasi Luaran Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Pendidikan Tinggi. 4. Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

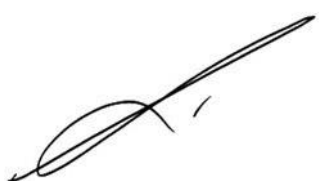
Indikator Ketercapaian Standar HASIL PENELITIAN

No	Indikator Ketercapaian	Target Kuantitatif
1	Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau konferensi/seminar tingkat nasional yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa	≥ 1 publikasi per dosen per tahun atau meningkat minimal 10% setiap tahun
2	Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau konferensi/seminar internasional terindeks yang diikuti dosen dan mahasiswa	≥ 1 publikasi internasional per program studi per tahun
3	Rata-rata sitasi karya ilmiah per dosen per tahun (berdasarkan Google Scholar, SINTA, atau Scopus)	≥ 2 sitasi per dosen per tahun
4	Kontribusi hasil penelitian dalam bidang pengajaran dan pengembangan IPTEK	≥ 50% mata kuliah menggunakan referensi hasil penelitian dosen

5	Referensi hasil penelitian dalam RPS berbasis OBE atau bahan ajar	≥ 1 hasil penelitian dosen tercantum dalam setiap RPS atau bahan ajar
6	Jumlah luaran penelitian dalam bentuk paten	Minimal 1 paten terdaftar setiap 3 tahun
7	Jumlah luaran penelitian dalam bentuk paten sederhana atau HKI	≥ 2 pengajuan HKI setiap tahun
8	Persentase luaran penelitian dalam bentuk buku atau book chapter	≥ 20% dari total luaran penelitian dosen setiap tahun

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-02
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR ISI PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen	Uraian
Rasional Standar	Penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi harus memiliki arah dan substansi yang jelas agar mampu memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi. Oleh karena itu, isi penelitian perlu disusun secara sistematis, relevan dengan bidang keilmuan, serta selaras dengan

	kebutuhan masyarakat dan dunia usaha. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo menetapkan Standar Isi Penelitian untuk menjamin bahwa setiap penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa memiliki kedalaman materi, kejelasan tujuan, serta relevansi dengan roadmap penelitian fakultas dan program studi. Standar ini juga memastikan bahwa penelitian mendukung pengembangan pembelajaran, peningkatan kualitas akademik, serta pemecahan permasalahan di bidang ekonomi, manajemen, akuntansi, kewirausahaan, dan bisnis digital.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 5. Dosen Peneliti
Definisi Istilah	1. Isi Penelitian adalah substansi atau materi penelitian yang mencakup latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, hasil penelitian, serta implikasi atau kontribusi penelitian. 2. Roadmap Penelitian adalah peta jalan penelitian yang memuat arah, fokus, dan tahapan pengembangan penelitian dalam jangka waktu tertentu di tingkat program studi maupun fakultas. 3. Topik Penelitian adalah fokus kajian yang menjadi objek penelitian sesuai dengan bidang keilmuan dan prioritas pengembangan ilmu. 4. Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang dapat berupa artikel ilmiah, buku, prosiding, hak kekayaan intelektual, model bisnis, atau inovasi lainnya.
Pernyataan Isi Standar	1. Isi penelitian harus sesuai dengan bidang keilmuan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, seperti manajemen, akuntansi, administrasi bisnis, kewirausahaan, dan bisnis digital.

	2. Topik penelitian harus relevan dengan roadmap penelitian fakultas dan program studi. 3. Isi penelitian harus memuat unsur ilmiah yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, hasil penelitian, serta pembahasan. 4. Penelitian harus memiliki unsur kebaruan (novelty) dan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis. 5. Isi penelitian harus memperhatikan etika penelitian dan kaidah ilmiah yang berlaku. 6. Penelitian didorong untuk mendukung pengembangan pembelajaran, khususnya dalam penyusunan RPS berbasis OBE dan pengembangan kurikulum berbasis OBE. 7. Isi penelitian harus memiliki relevansi dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan industri.
Strategi Pencapaian Standar	1. Menyusun dan menetapkan roadmap penelitian fakultas dan program studi. 2. Melaksanakan sosialisasi fokus penelitian kepada dosen dan mahasiswa. 3. Mengadakan pelatihan metodologi penelitian dan penulisan proposal penelitian. 4. Mendorong penelitian kolaboratif antara dosen, mahasiswa, dan mitra eksternal. 5. Melaksanakan seminar proposal penelitian untuk menjamin kualitas isi penelitian. 6. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian.
Dokumen Terkait	1. Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2. Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis 3. Roadmap Penelitian Fakultas 4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 5. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

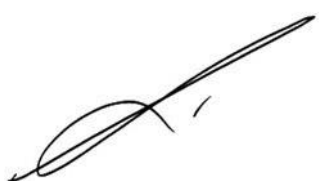
	6. Pedoman Penyusunan RPS berbasis OBE
Formulir Terkait	1. Formulir Pengajuan Proposal Penelitian 2. Formulir Review Proposal Penelitian 3. Formulir Seminar Proposal Penelitian 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian 5. Formulir Laporan Akhir Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Pendidikan Tinggi. 4. Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

Indikator Ketercapaian Standar ISI PENELITIAN

No	Indikator Ketercapaian	Target Kuantitatif
1	Persentase dosen yang menghasilkan penelitian dasar	≥ 10% dari total dosen aktif per tahun
2	Persentase dosen yang menghasilkan penelitian fundamental	≥ 10% dari total dosen aktif per tahun
3	Persentase dosen yang menghasilkan penelitian terapan	≥ 10% dari total dosen aktif per tahun
4	Persentase dosen yang menghasilkan penelitian pengembangan	≥ 10% dari total dosen aktif per tahun

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-03
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR PROSES PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen	Uraian
Rasional Standar	Proses penelitian merupakan tahapan sistematis yang harus dilaksanakan secara terencana, terarah, dan sesuai dengan kaidah ilmiah agar menghasilkan penelitian yang berkualitas. Proses penelitian meliputi tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, hingga pelaporan hasil penelitian. Fakultas

	Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo menetapkan Standar Proses Penelitian untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dilaksanakan secara terstruktur, transparan, dan akuntabel sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku. Standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh tahapan penelitian dilakukan secara efektif, memenuhi prinsip etika penelitian, serta menghasilkan luaran penelitian yang berkualitas dan bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi dan bisnis.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 5. Dosen Peneliti
Definisi Istilah	1. Proses Penelitian adalah rangkaian kegiatan penelitian yang meliputi perencanaan, penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, pengolahan data, pelaporan hasil penelitian, serta publikasi ilmiah. 2. Proposal Penelitian adalah dokumen rencana penelitian yang memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, serta rencana luaran penelitian. 3. Monitoring dan Evaluasi Penelitian adalah kegiatan pemantauan terhadap pelaksanaan penelitian untuk memastikan kesesuaian dengan rencana penelitian dan standar mutu yang ditetapkan. 4. Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang dapat berupa artikel ilmiah, buku, prosiding, paten, hak kekayaan intelektual, model bisnis, atau inovasi lainnya.
Pernyataan Isi Standar	1. Proses penelitian harus dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan hasil

	penelitian. 2. Setiap penelitian harus diawali dengan penyusunan proposal penelitian yang disetujui oleh pihak berwenang. 3. Proposal penelitian harus melalui proses review atau seminar proposal untuk menjamin kualitas penelitian. 4. Pelaksanaan penelitian harus mengikuti metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang ilmu dan kaidah ilmiah. 5. Penelitian harus dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip etika penelitian dan integritas akademik. 6. Setiap kegiatan penelitian harus dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala oleh pihak yang berwenang. 7. Hasil penelitian harus dilaporkan secara tertulis dan dipublikasikan melalui media ilmiah yang relevan.
Strategi Pencapaian Standar	1. Menyusun pedoman pelaksanaan penelitian di lingkungan fakultas. 2. Melaksanakan sosialisasi prosedur penelitian kepada dosen dan mahasiswa. 3. Menyelenggarakan seminar proposal penelitian secara berkala. 4. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian secara periodik. 5. Memberikan pelatihan metodologi penelitian dan analisis data bagi dosen dan mahasiswa. 6. Mendorong kolaborasi penelitian dengan mitra eksternal seperti pemerintah, industri, dan lembaga penelitian.
Dokumen Terkait	1. Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2. Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis 3. Roadmap Penelitian Fakultas 4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 5. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Formulir Terkait	1. Formulir Pengajuan Proposal Penelitian 2. Formulir Review Proposal Penelitian 3. Formulir Seminar Proposal Penelitian

	4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian 5. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian 6. Formulir Laporan Akhir Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Pendidikan Tinggi. 4. Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

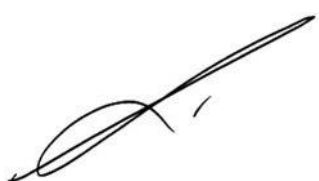
Indikator Ketercapaian Standar Proses Penelitian

No	Indikator Ketercapaian	Target Kuantitatif
1	Persentase penelitian yang diawali dengan penyusunan proposal penelitian	≥ 100%
2	Persentase proposal penelitian yang melalui proses review atau seminar proposal	≥ 80%
3	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan metodologi dalam proposal	≥ 85%
4	Persentase penelitian yang selesai sesuai dengan waktu yang direncanakan	≥ 75%
5	Persentase penelitian yang melibatkan mahasiswa	≥ 40%
6	Persentase penelitian yang dilakukan monitoring dan evaluasi oleh LPPM atau fakultas	≥ 80%
7	Persentase penelitian yang menyampaikan laporan kemajuan penelitian	≥ 80%
8	Persentase penelitian yang menghasilkan laporan akhir penelitian	≥ 90%
9	Persentase penelitian yang mematuhi pedoman etika penelitian	≥ 100%
10	Persentase penelitian yang terdokumentasi dalam sistem	≥ 90%

	pengelolaan penelitian fakultas atau universitas	
11	Persentase penelitian yang menghasilkan draft artikel ilmiah	≥ 60%
12	Persentase penelitian yang melakukan diseminasi hasil penelitian melalui seminar ilmiah	≥ 50%
13	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai roadmap penelitian program studi atau fakultas	≥ 70%
14	Persentase penelitian yang memanfaatkan perangkat lunak analisis data	≥ 50%
15	Persentase penelitian yang menghasilkan luaran penelitian (artikel, prosiding, buku, HKI, dll.)	≥ 60%

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-04
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen Standar	Uraian Standar
Rasional Standar	Penilaian penelitian merupakan bagian penting dalam sistem penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi. Penilaian penelitian bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen memenuhi prinsip

	ilmiah, standar metodologi, serta menghasilkan luaran yang berkualitas dan bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta pemecahan masalah masyarakat. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo perlu menetapkan Standar Penilaian Penelitian agar proses evaluasi terhadap proposal, pelaksanaan, hingga luaran penelitian dilakukan secara objektif, transparan, akuntabel, dan terukur. Standar ini juga menjadi acuan dalam meningkatkan kualitas penelitian dosen serta mendorong peningkatan publikasi ilmiah, hak kekayaan intelektual, dan luaran penelitian lainnya.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2. Wakil Dekan Bidang Akademik 3. Ketua Program Studi 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 5. Reviewer/Tim Penilai Penelitian 6. Dosen Peneliti
Definisi Istilah	1. Penilaian Penelitian adalah proses evaluasi terhadap proposal, proses pelaksanaan, dan luaran penelitian berdasarkan kriteria ilmiah yang ditetapkan. 2. Reviewer Penelitian adalah dosen atau pakar yang memiliki kompetensi dan ditunjuk untuk menilai proposal dan laporan penelitian. 3. Proposal Penelitian adalah dokumen perencanaan penelitian yang berisi latar belakang, rumusan masalah, metode, jadwal, dan rencana luaran penelitian. 4. Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang dapat berupa artikel ilmiah, buku, HKI, model, teknologi tepat guna, atau bentuk lainnya. 5. Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian untuk memastikan kesesuaian dengan proposal dan jadwal penelitian.

Pernyataan Isi Standar	1. Penilaian penelitian dilakukan secara objektif, transparan, akuntabel, dan berbasis mutu ilmiah. 2. Setiap proposal penelitian wajib melalui proses review oleh minimal dua reviewer yang memiliki kompetensi sesuai bidang keilmuan. 3. Penilaian proposal penelitian harus menggunakan instrumen penilaian standar yang ditetapkan oleh fakultas atau LPPM. 4. Penilaian penelitian meliputi tiga tahapan utama, yaitu penilaian proposal, penilaian proses pelaksanaan penelitian, dan penilaian luaran penelitian. 5. Penilaian proposal penelitian mencakup aspek kebaruan penelitian, relevansi dengan bidang ilmu, metodologi penelitian, kelayakan pelaksanaan, serta potensi luaran penelitian. 6. Penilaian pelaksanaan penelitian dilakukan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala. 7. Penilaian luaran penelitian dilakukan berdasarkan kualitas publikasi ilmiah, produk inovasi, atau bentuk luaran lainnya sesuai dengan standar nasional penelitian. 8. Hasil penilaian penelitian harus didokumentasikan secara sistematis sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu penelitian.
Strategi Pencapaian Standar	1. Menyusun dan menetapkan pedoman penilaian penelitian yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. 2. Menunjuk reviewer penelitian yang memiliki kualifikasi akademik dan pengalaman penelitian yang memadai. 3. Menyelenggarakan kegiatan review proposal penelitian secara terstruktur dan terdokumentasi. 4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penelitian secara berkala selama proses penelitian berlangsung. 5. Mengembangkan sistem informasi penelitian untuk mempermudah proses penilaian dan dokumentasi penelitian. 6. Memberikan pelatihan atau workshop kepada dosen terkait

	penyusunan proposal penelitian berkualitas dan publikasi ilmiah.
Dokumen Terkait	1. Kebijakan SPMI Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2. Standar Penelitian Perguruan Tinggi 3. Pedoman Penelitian Universitas 4. Pedoman Penjaminan Mutu Penelitian 5. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas
Formulir Terkait	1. Form Penilaian Proposal Penelitian 2. Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian 3. Form Penilaian Laporan Akhir Penelitian 4. Form Rekapitulasi Hasil Penilaian Penelitian 5. Form Evaluasi Luaran Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan Tinggi. 5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Penelitian

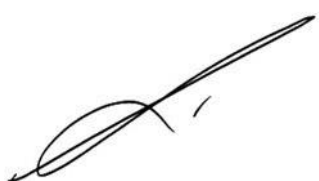
Pernyataan Mutu	Indikator	Standar/Kriteria
Penilaian proposal penelitian dilakukan secara objektif dan transparan	Tersedia lembar penilaian proposal penelitian oleh reviewer	100% proposal memiliki lembar penilaian reviewer
Penilaian proposal penelitian dilakukan oleh reviewer yang kompeten	Proposal penelitian dinilai oleh minimal dua reviewer	100% proposal dinilai oleh ≥ 2 reviewer
Reviewer penelitian	Tersedia SK pengangkatan	100% reviewer

ditetapkan secara resmi oleh fakultas/universitas	reviewer penelitian internal	memiliki SK penugasan
Reviewer penelitian memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang penelitian	Reviewer memiliki rekam jejak penelitian/publikasi ilmiah	≥ 90% reviewer memenuhi kriteria kompetensi
Penilaian proposal penelitian menggunakan instrumen penilaian yang sah	Tersedia instrumen penilaian proposal penelitian	100% penilaian menggunakan instrumen standar
Instrumen penilaian penelitian telah tervalidasi	Tersedia dokumen validasi instrumen penilaian penelitian	Instrumen tervalidasi dan digunakan
Pedoman penilaian penelitian tersedia sebagai acuan penilaian	Mekanisme penilaian penelitian tercantum dalam buku pedoman penelitian	Buku pedoman penelitian tersedia
Proposal penelitian dilakukan pemeriksaan plagiarisme	Tersedia laporan hasil cek plagiarisme proposal penelitian	≥ 90% proposal dilakukan cek plagiarisme
Laporan akhir penelitian dilakukan pemeriksaan plagiarisme	Tersedia laporan hasil uji plagiarisme laporan penelitian	≥ 90% laporan penelitian dilakukan cek plagiarisme
Hasil penilaian proposal penelitian didokumentasikan secara sistematis	Dokumen hasil penilaian proposal penelitian tersedia	≥ 90% dokumen tersimpan dalam arsip penelitian
Hasil penilaian penelitian dapat diakses oleh pihak terkait	Tersedia sistem atau dokumen akses hasil penilaian penelitian	≥ 80% hasil penilaian dapat diakses peneliti
Hasil penilaian proposal memuat saran dan rekomendasi perbaikan	Lembar penilaian proposal memuat komentar reviewer	≥ 90% lembar penilaian memuat saran perbaikan
Lembar penilaian proposal penelitian ditandatangani	Tersedia tanda tangan reviewer pada lembar	100% lembar penilaian

oleh reviewer	penilaian	ditandatangani reviewer
Penilaian pelaksanaan penelitian dilakukan melalui monitoring dan evaluasi	Tersedia laporan monitoring dan evaluasi penelitian	≥ 80% penelitian dimonitor dan dievaluasi
Penilaian laporan akhir penelitian dilakukan secara sistematis	Tersedia form penilaian laporan akhir penelitian	100% laporan dinilai menggunakan form standar
Hasil penilaian penelitian menjadi dasar kelayakan penelitian	Tersedia berita acara hasil review proposal penelitian	100% penelitian memiliki berita acara review
Penilaian penelitian dilaksanakan sesuai pedoman penelitian	Proses penilaian mengikuti prosedur dalam buku pedoman penelitian	≥ 90% penelitian mengikuti pedoman
Hasil penilaian penelitian digunakan sebagai bahan evaluasi mutu penelitian	Tersedia laporan evaluasi hasil penelitian	Minimal 1 laporan evaluasi per tahun
Instrumen penilaian penelitian ditinjau secara berkala	Tersedia dokumen evaluasi instrumen penilaian	Minimal 1 kali dalam 3 tahun
Kepuasan dosen terhadap sistem penilaian penelitian diukur secara berkala	Tersedia laporan survei kepuasan dosen terhadap penilaian penelitian	Survei minimal 1 kali per tahun
Tingkat kepuasan dosen terhadap sistem penilaian penelitian	Hasil survei kepuasan dosen	≥ 75% dosen menyatakan puas
Hasil penilaian penelitian disimpan dalam arsip penelitian fakultas	Dokumen penilaian penelitian terdokumentasi	≥ 90% dokumen tersimpan dalam arsip penelitian

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-05
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen Standar	Uraian Standar
Rasional Standar	Peneliti merupakan unsur utama dalam penyelenggaraan kegiatan penelitian di perguruan tinggi. Kualitas penelitian sangat dipengaruhi oleh kompetensi, integritas, dan profesionalitas peneliti. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi dan

	Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo perlu menetapkan Standar Peneliti untuk menjamin bahwa kegiatan penelitian dilaksanakan oleh dosen yang memiliki kualifikasi akademik, kompetensi metodologis, pengalaman penelitian, serta integritas akademik yang memadai. Standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap penelitian yang dilaksanakan memenuhi prinsip ilmiah, etika penelitian, serta berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang ekonomi, manajemen, dan bisnis. Selain itu, standar ini juga menjadi acuan dalam meningkatkan kapasitas dosen sebagai peneliti melalui pelatihan, kolaborasi penelitian, serta peningkatan publikasi ilmiah.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 3. Wakil Dekan Bidang Akademik 4. Ketua Program Studi 5. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 6. Dosen Peneliti
Definisi Istilah	1. Peneliti adalah dosen yang melaksanakan kegiatan penelitian secara individu maupun kelompok untuk menghasilkan pengetahuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan. 2. Kompetensi Peneliti adalah kemampuan akademik dan metodologis yang dimiliki oleh dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang keilmuan. 3. Penelitian adalah kegiatan ilmiah yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh data, informasi, dan temuan ilmiah. 4. Etika Penelitian adalah prinsip moral yang harus dipatuhi oleh peneliti dalam melaksanakan penelitian secara jujur, objektif, dan bertanggung jawab. 5. Tim Peneliti adalah kelompok dosen yang bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan penelitian.

Pernyataan Isi Standar	1. Penelitian di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dilaksanakan oleh dosen yang memiliki kompetensi sesuai bidang keilmuan. 2. Peneliti wajib memiliki kualifikasi akademik minimal Magister (S2) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 3. Peneliti wajib memiliki kemampuan metodologi penelitian yang memadai. 4. Peneliti wajib mematuhi etika penelitian dan prinsip integritas akademik dalam pelaksanaan penelitian. 5. Peneliti wajib menghasilkan luaran penelitian berupa publikasi ilmiah atau bentuk luaran lainnya. 6. Peneliti didorong untuk melakukan kolaborasi penelitian baik secara internal maupun eksternal. 7. Peneliti wajib mendokumentasikan kegiatan penelitian sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku.
Strategi Pencapaian Standar	1. Menyusun pedoman penelitian yang mengatur kualifikasi dan kompetensi peneliti. 2. Mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan metodologi penelitian dan penulisan artikel ilmiah. 3. Meningkatkan kolaborasi penelitian dengan institusi lain. 4. Memberikan dukungan pendanaan penelitian bagi dosen. 5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja penelitian dosen secara berkala. 6. Mengembangkan sistem informasi penelitian untuk mendokumentasikan kegiatan penelitian dosen.

Indikator Ketercapaian Standar Peneliti

Pernyataan Mutu	Indikator	Standar/Kriteria
Penelitian dilaksanakan oleh dosen yang memiliki kualifikasi akademik sesuai ketentuan	Kualifikasi akademik dosen peneliti	100% peneliti memiliki kualifikasi minimal S2
Peneliti memiliki kompetensi	Kesesuaian bidang	≥ 80% penelitian sesuai

sesuai bidang keilmuan	penelitian dengan bidang keahlian dosen	bidang keilmuan
Peneliti memiliki kemampuan metodologi penelitian	Dosen mengikuti pelatihan metodologi penelitian	≥ 50% dosen mengikuti pelatihan penelitian setiap tahun
Peneliti menghasilkan karya ilmiah dari kegiatan penelitian	Jumlah publikasi ilmiah dosen	≥ 70% penelitian menghasilkan publikasi
Peneliti mematuhi etika penelitian	Tidak terdapat pelanggaran etika penelitian	100% penelitian mematuhi etika penelitian
Peneliti melakukan kolaborasi penelitian	Penelitian yang melibatkan lebih dari satu peneliti	≥ 60% penelitian dilakukan secara kolaboratif
Peneliti mendokumentasikan kegiatan penelitian	Laporan penelitian tersedia	≥ 90% penelitian memiliki laporan akhir
Peneliti mempublikasikan hasil penelitian	Publikasi pada jurnal ilmiah	≥ 60% penelitian dipublikasikan pada jurnal
Peneliti memiliki rekam jejak penelitian	Profil penelitian dosen tersedia pada database penelitian	≥ 90% dosen memiliki profil penelitian
Peneliti meningkatkan kompetensi penelitian secara berkelanjutan	Dosen mengikuti workshop/seminar penelitian	≥ 60% dosen mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi

Dokumen Terkait

1. Kebijakan SPMI Universitas Bina Mandiri Gorontalo
2. Standar Penelitian Perguruan Tinggi
3. Pedoman Penelitian Universitas
4. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas
5. Pedoman Etika Penelitian

Formulir Terkait

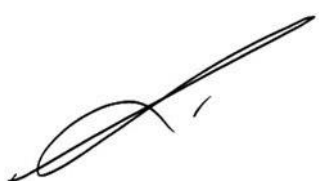
1. Form Data Peneliti
2. Form Pengajuan Proposal Penelitian
3. Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian
4. Form Laporan Akhir Penelitian
5. Form Evaluasi Kinerja Penelitian Dosen

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan Tinggi.
5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-06
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen Standar	Uraian Standar
Rasional Standar	Sarana dan prasarana penelitian merupakan komponen penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan penelitian yang berkualitas di perguruan tinggi. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai akan mempermudah dosen dalam

	melakukan kegiatan penelitian secara efektif, efisien, dan sesuai dengan standar ilmiah. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo perlu menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian sebagai acuan dalam penyediaan, pemanfaatan, serta pengelolaan fasilitas penelitian yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan di bidang ekonomi, manajemen, dan bisnis. Standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa fasilitas penelitian yang tersedia mampu menunjang pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa secara optimal, mendukung peningkatan kualitas luaran penelitian, serta memenuhi ketentuan standar nasional pendidikan tinggi dan sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 3. Wakil Dekan Bidang Akademik 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 5. Unit Pengelola Sarana dan Prasarana 6. Ketua Program Studi
Definisi Istilah	1. Sarana Penelitian adalah peralatan atau fasilitas yang digunakan secara langsung dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, seperti komputer, perangkat lunak analisis data, akses jurnal ilmiah, dan perangkat pendukung penelitian lainnya. 2. Prasarana Penelitian adalah fasilitas pendukung yang tidak digunakan secara langsung dalam penelitian tetapi menunjang kegiatan penelitian, seperti ruang kerja penelitian, jaringan internet, dan ruang diskusi ilmiah. 3. Fasilitas Penelitian adalah keseluruhan sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa. 4. Sistem Informasi Penelitian adalah sistem berbasis teknologi informasi yang digunakan untuk mengelola data penelitian,

	proposal penelitian, laporan penelitian, serta luaran penelitian.
Pernyataan Isi Standar	1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang memadai untuk mendukung kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa. 2. Sarana penelitian harus relevan dengan kebutuhan penelitian di bidang ekonomi, manajemen, dan bisnis. 3. Fakultas menyediakan akses terhadap sumber informasi ilmiah seperti jurnal ilmiah, buku referensi, dan database penelitian. 4. Fakultas menyediakan fasilitas teknologi informasi yang mendukung kegiatan penelitian, termasuk jaringan internet dan perangkat lunak analisis data. 5. Sarana dan prasarana penelitian harus dikelola secara efektif, efisien, dan berkelanjutan. 6. Pemanfaatan sarana dan prasarana penelitian harus mengikuti prosedur dan kebijakan yang berlaku di universitas. 7. Sarana dan prasarana penelitian harus dievaluasi secara berkala untuk memastikan kelayakan dan efektivitas penggunaannya.
Strategi Pencapaian Standar	1. Mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana penelitian secara berkala. 2. Menyediakan anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan fasilitas penelitian. 3. Mengembangkan sistem informasi penelitian untuk mendukung pengelolaan data penelitian. 4. Menyediakan akses terhadap jurnal ilmiah nasional dan internasional bagi dosen dan mahasiswa. 5. Melakukan pemeliharaan dan pembaruan fasilitas penelitian secara berkala. 6. Melaksanakan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana penelitian setiap tahun.
Dokumen	1. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas

Terkait	Bina Mandiri Gorontalo 2. Standar Penelitian Perguruan Tinggi 3. Pedoman Penelitian Universitas 4. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas 5. Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana
Formulir Terkait	1. Form Inventaris Sarana Penelitian 2. Form Permohonan Penggunaan Sarana Penelitian 3. Form Evaluasi Pemanfaatan Sarana Penelitian 4. Form Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian 5. Form Laporan Pemanfaatan Sarana Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Permendikristek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4 4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan Tinggi. 5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

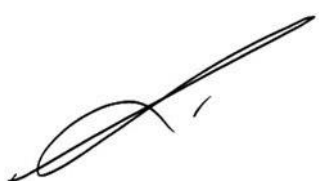
Pernyataan Mutu	Indikator	Standar/Kriteria
Fakultas menyediakan sarana penelitian yang mendukung pelaksanaan penelitian dosen	Ketersediaan fasilitas penelitian seperti komputer dan perangkat pendukung penelitian	Tersedia dan dapat digunakan oleh dosen
Fakultas menyediakan akses terhadap sumber referensi ilmiah	Akses terhadap jurnal ilmiah nasional dan internasional	Tersedia akses jurnal ilmiah bagi dosen
Fakultas menyediakan fasilitas teknologi informasi	Ketersediaan jaringan internet untuk kegiatan	Internet tersedia dan dapat diakses oleh

untuk kegiatan penelitian	penelitian	dosen
Fakultas menyediakan perangkat lunak pendukung analisis data penelitian	Ketersediaan software analisis data (misalnya SPSS, SmartPLS, atau software lain)	Minimal 1 software analisis data tersedia
Fakultas menyediakan ruang kerja untuk kegiatan penelitian	Ketersediaan ruang kerja atau ruang diskusi penelitian	Tersedia ruang kerja penelitian
Fakultas menyediakan ruang diskusi ilmiah untuk mendukung kegiatan penelitian	Ketersediaan ruang seminar atau ruang diskusi penelitian	Tersedia minimal 1 ruang diskusi
Sarana penelitian dapat digunakan secara optimal oleh dosen	Tingkat pemanfaatan fasilitas penelitian oleh dosen	$\geq 70\%$ dosen memanfaatkan fasilitas penelitian
Sarana penelitian dikelola secara sistematis	Tersedia data inventaris sarana penelitian	100% sarana penelitian tercatat dalam inventaris
Sarana penelitian dipelihara secara berkala	Tersedia laporan pemeliharaan sarana penelitian	Pemeliharaan dilakukan minimal 1 kali per tahun
Fakultas melakukan evaluasi terhadap pemanfaatan sarana penelitian	Tersedia laporan evaluasi pemanfaatan sarana penelitian	Evaluasi dilakukan minimal 1 kali per tahun
Fakultas menyediakan sistem informasi penelitian	Tersedia sistem informasi pengelolaan penelitian	Sistem informasi penelitian tersedia
Sarana penelitian mendukung pengelolaan data penelitian	Tersedia fasilitas penyimpanan data penelitian	Data penelitian tersimpan secara sistematis
Fakultas menyediakan fasilitas perpustakaan untuk mendukung penelitian	Ketersediaan buku referensi ilmiah	Buku referensi tersedia dan dapat diakses
Fakultas menyediakan akses	Ketersediaan database	Repositori penelitian

database penelitian	atau repositori penelitian	tersedia
Sarana penelitian mendukung publikasi ilmiah	Ketersediaan fasilitas akses jurnal atau sistem pengelolaan publikasi	Akses publikasi ilmiah tersedia
Fakultas melakukan pengembangan sarana penelitian secara berkala	Program pengadaan sarana penelitian	Pengadaan dilakukan sesuai kebutuhan
Fakultas mengalokasikan anggaran untuk sarana penelitian	Tersedia anggaran pengadaan sarana penelitian	Anggaran tersedia setiap tahun
Pemanfaatan sarana penelitian mengikuti prosedur yang berlaku	Tersedia pedoman penggunaan sarana penelitian	Pedoman penggunaan tersedia
Penggunaan sarana penelitian terdokumentasi	Tersedia dokumen penggunaan fasilitas penelitian	≥ 80% penggunaan terdokumentasi
Pengguna sarana penelitian merasa puas terhadap fasilitas yang tersedia	Hasil survei kepuasan pengguna sarana penelitian	Tingkat kepuasan ≥ 75%

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-07
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen Standar	Uraian Standar
Rasional Standar	Pengelolaan penelitian merupakan aspek penting dalam memastikan bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi berjalan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Pengelolaan penelitian yang baik akan meningkatkan kualitas

	penelitian dosen, memperkuat budaya akademik, serta mendorong peningkatan luaran penelitian seperti publikasi ilmiah, buku, hak kekayaan intelektual, dan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo perlu menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan, memonitor, mengevaluasi, serta meningkatkan mutu kegiatan penelitian. Standar ini juga bertujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan penelitian dilaksanakan secara transparan, akuntabel, efektif, dan efisien serta selaras dengan Rencana Induk Penelitian universitas dan kebijakan penelitian nasional.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 3. Wakil Dekan Bidang Akademik 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 5. Ketua Program Studi 6. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
Definisi Istilah	1. Pengelolaan Penelitian adalah proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi kegiatan penelitian yang dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan penelitian. 2. Rencana Induk Penelitian (RIP) adalah dokumen perencanaan strategis penelitian yang menjadi arah pengembangan penelitian di perguruan tinggi. 3. Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian untuk memastikan kesesuaian dengan rencana penelitian. 4. Luaran Penelitian adalah hasil kegiatan penelitian yang dapat berupa artikel ilmiah, buku, HKI, model, kebijakan, atau produk inovasi lainnya. 5. Sistem Informasi Penelitian adalah sistem berbasis teknologi

	informasi yang digunakan untuk mengelola data penelitian, mulai dari proposal hingga luaran penelitian.
Pernyataan Isi Standar	1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengelola kegiatan penelitian secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan. 2. Pengelolaan penelitian harus mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) universitas. 3. Pengelolaan penelitian dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan penelitian. 4. Fakultas melalui LPPM memfasilitasi dosen dalam pengajuan proposal penelitian baik internal maupun eksternal. 5. Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian secara berkala. 6. Hasil penelitian didokumentasikan secara sistematis dalam sistem informasi penelitian. 7. Pengelolaan penelitian harus mendorong peningkatan kualitas luaran penelitian dosen.
Strategi Pencapaian Standar	1. Menyusun pedoman pengelolaan penelitian yang menjadi acuan pelaksanaan penelitian. 2. Menyelaraskan kegiatan penelitian dengan Rencana Induk Penelitian universitas. 3. Menyelenggarakan program pendampingan penyusunan proposal penelitian bagi dosen. 4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penelitian secara berkala. 5. Mengembangkan sistem informasi penelitian untuk mendukung pengelolaan data penelitian. 6. Mendorong kolaborasi penelitian antara dosen, mahasiswa, dan mitra eksternal. 7. Melakukan evaluasi terhadap capaian luaran penelitian setiap tahun.
Dokumen Terkait	1. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bina Mandiri Gorontalo

	2. Standar Penelitian Perguruan Tinggi 3. Pedoman Penelitian Universitas 4. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas 5. Renstra Penelitian Universitas
Formulir Terkait	1. Form Pengajuan Proposal Penelitian 2. Form Penilaian Proposal Penelitian 3. Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian 4. Form Laporan Kemajuan Penelitian 5. Form Laporan Akhir Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan Tinggi. 5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Penelitian

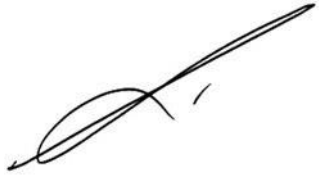
Pernyataan Mutu	Indikator	Standar/Kriteria
Pengelolaan penelitian dilaksanakan secara terencana dan sistematis	Tersedianya pedoman pengelolaan penelitian	Pedoman penelitian tersedia dan digunakan
Pengelolaan penelitian mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) universitas	Kesesuaian tema penelitian dengan RIP universitas	≥ 80% penelitian sesuai dengan RIP
Fakultas memfasilitasi dosen dalam pengajuan proposal penelitian	Jumlah proposal penelitian yang diajukan dosen	≥ 60% dosen mengajukan proposal penelitian setiap tahun
Proses seleksi proposal	Proposal penelitian	100% proposal melalui

penelitian dilaksanakan secara objektif	melalui proses review	proses review
Pengelolaan penelitian terdokumentasi secara sistematis	Tersedia database penelitian dosen	≥ 90% data penelitian terdokumentasi
Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi penelitian	Tersedia laporan monitoring dan evaluasi penelitian	≥ 80% penelitian dimonitor dan dievaluasi
Laporan kemajuan penelitian disampaikan secara berkala	Tersedia laporan kemajuan penelitian	≥ 80% penelitian memiliki laporan kemajuan
Laporan akhir penelitian diserahkan oleh peneliti	Tersedia laporan akhir penelitian	≥ 90% penelitian memiliki laporan akhir
Hasil penelitian didokumentasikan dalam sistem informasi penelitian	Tersedia sistem informasi penelitian	Sistem informasi penelitian tersedia
Fakultas mendorong publikasi hasil penelitian	Jumlah publikasi ilmiah dari hasil penelitian dosen	≥ 60% penelitian menghasilkan publikasi
Fakultas memfasilitasi kegiatan diseminasi hasil penelitian	Kegiatan seminar atau diseminasi hasil penelitian	Minimal 1 kegiatan diseminasi per tahun
Fakultas melakukan evaluasi terhadap kinerja penelitian dosen	Tersedia laporan evaluasi penelitian dosen	Evaluasi dilakukan minimal 1 kali per tahun
Pengelolaan penelitian mendorong kolaborasi penelitian	Penelitian yang dilakukan secara kolaboratif	≥ 60% penelitian dilakukan secara tim
Fakultas mengembangkan kerja sama penelitian	Jumlah kerja sama penelitian dengan pihak eksternal	Minimal 1 kerja sama penelitian per tahun
Pengelolaan penelitian mendukung peningkatan kualitas penelitian	Program pelatihan atau workshop penelitian	Minimal 1 pelatihan penelitian per tahun

Pengelolaan penelitian didukung oleh sistem administrasi penelitian	Tersedia dokumen administrasi penelitian	Dokumen administrasi penelitian tersedia
Hasil penelitian dimanfaatkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan	Bukti pemanfaatan hasil penelitian	Tersedia laporan pemanfaatan penelitian
Fakultas melakukan pengendalian mutu penelitian	Tersedia laporan evaluasi mutu penelitian	Evaluasi mutu dilakukan setiap tahun
Kepuasan dosen terhadap pengelolaan penelitian diukur	Tersedia laporan survei kepuasan dosen	Survei minimal 1 kali per tahun
Tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan penelitian	Hasil survei kepuasan dosen	$\geq 75\%$ dosen menyatakan puas

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO	Kode/No : STD-PEN-08
		Tanggal : 23 Maret 2026
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 002
		Tanggal :

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Siske Anani, SE.,MM	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI	
Pemeriksaan	Sukrianto, SE., M.Ak	Kepala Unit/Lembaga Penjamin Mutu	
Persetujuan	Siskawaty Yahya, S.AP., M.Si	Wakil Dekan	
Penetapan	Dr. Darman, SE., M.Si	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Pengendalian	Dr. Ikram Muhammad, S.Pd, M.Si	Ketua BPMA	

Komponen	Uraian
Rasional Standar	Penelitian merupakan salah satu unsur utama dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang memerlukan dukungan pendanaan yang memadai, transparan, dan berkelanjutan. Pendanaan penelitian yang terencana dan terkelola dengan baik

	akan meningkatkan kualitas penelitian dosen, mendorong publikasi ilmiah bereputasi, menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta memperkuat reputasi akademik fakultas. Oleh karena itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo menetapkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian guna memastikan tersedianya sumber pendanaan yang cukup, mekanisme pengelolaan dana yang akuntabel, serta sistem pelaporan yang transparan sesuai dengan prinsip good governance dalam pengelolaan penelitian.
Pihak yang Bertanggung Jawab	1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja Sama 3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 4. Ketua Program Studi 5. Dosen Peneliti 6. Bagian Keuangan Universitas
Definisi Istilah	1. Pendanaan Penelitian adalah seluruh sumber dana yang digunakan untuk mendukung kegiatan penelitian yang berasal dari dana internal universitas, pemerintah, kerja sama lembaga, maupun sumber lain yang sah. 2. Pembiayaan Penelitian adalah proses pengalokasian, penggunaan, dan pertanggungjawaban dana penelitian yang digunakan untuk seluruh tahapan kegiatan penelitian. 3. Dana Penelitian Internal adalah dana penelitian yang dialokasikan oleh universitas atau fakultas untuk mendukung kegiatan penelitian dosen. 4. Dana Penelitian Eksternal adalah dana penelitian yang diperoleh dari pihak luar seperti kementerian, lembaga penelitian, industri, pemerintah daerah, maupun lembaga donor.
Pernyataan Isi Standar	1. Fakultas menyediakan alokasi dana penelitian setiap tahun anggaran untuk mendukung kegiatan penelitian dosen.

	2. Pendanaan penelitian dapat bersumber dari dana internal universitas, hibah penelitian pemerintah, kerja sama institusi, maupun sumber lain yang sah. 3. Pengelolaan dana penelitian dilaksanakan secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan keuangan yang berlaku. 4. Setiap penelitian yang memperoleh pendanaan wajib menyusun proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, serta laporan penggunaan anggaran. 5. Fakultas mendorong dosen untuk memperoleh pendanaan penelitian dari sumber eksternal guna meningkatkan kapasitas dan kualitas penelitian. 6. Penggunaan dana penelitian harus sesuai dengan rencana anggaran biaya (RAB) yang telah disetujui. 7. Pelaporan penggunaan dana penelitian harus dilakukan secara tertib administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan.
Strategi Pencapaian Standar	1. Menyediakan skema hibah penelitian internal fakultas setiap tahun. 2. Mendorong dosen untuk mengikuti hibah penelitian nasional maupun internasional. 3. Menyelenggarakan pelatihan penyusunan proposal hibah penelitian. 4. Mengembangkan kerja sama penelitian dengan pemerintah, industri, dan lembaga riset. 5. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan dana penelitian secara berkala. 6. Mengembangkan sistem pelaporan keuangan penelitian berbasis digital.
Dokumen Terkait	1. Rencana Strategis Universitas 2. Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis 3. Pedoman Penelitian Universitas 4. SOP Pengelolaan Penelitian 5. SOP Pengelolaan Keuangan Penelitian

Formulir Terkait	1. Formulir Pengajuan Proposal Penelitian 2. Formulir Rencana Anggaran Biaya (RAB) Penelitian 3. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian 4. Formulir Laporan Kemajuan Penelitian 5. Formulir Laporan Akhir Penelitian
Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 3. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). 5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemendikbudristek.

Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Pernyataan Mutu	Indikator	Standar/Kriteria
Fakultas menyediakan pendanaan penelitian bagi dosen secara berkelanjutan	Persentase dosen yang memperoleh pendanaan penelitian setiap tahun	$\geq 20\%$ dosen memperoleh pendanaan penelitian per tahun
Fakultas mengalokasikan anggaran penelitian secara memadai	Persentase anggaran penelitian terhadap total anggaran fakultas	$\geq 10\%$ dari anggaran akademik dialokasikan untuk penelitian
Dosen didorong memperoleh pendanaan penelitian dari sumber eksternal	Jumlah proposal penelitian yang diajukan pada skema hibah eksternal	Minimal 20% dosen mengajukan proposal hibah eksternal setiap tahun
Fakultas meningkatkan jumlah penelitian yang didanai	Jumlah penelitian dosen yang memperoleh pendanaan setiap tahun	Minimal 1 penelitian per dosen dalam 2 tahun

Penggunaan dana penelitian dilakukan secara akuntabel	Persentase laporan penggunaan dana penelitian yang disampaikan tepat waktu	100% laporan penggunaan dana disampaikan tepat waktu
Pengelolaan dana penelitian dilakukan secara transparan	Tersedianya laporan penggunaan dana penelitian yang terdokumentasi	Seluruh laporan keuangan penelitian terdokumentasi dan dapat diaudit
Fakultas melakukan monitoring penggunaan dana penelitian	Persentase kegiatan penelitian yang dimonitor dan dievaluasi	100% penelitian yang didanai dilakukan monitoring dan evaluasi
Pendanaan penelitian mendukung peningkatan publikasi ilmiah	Persentase penelitian yang menghasilkan publikasi ilmiah	≥ 70% penelitian menghasilkan publikasi ilmiah
Fakultas mendorong kolaborasi penelitian dengan lembaga eksternal	Jumlah penelitian kolaboratif yang memperoleh pendanaan eksternal	Minimal 2 penelitian kolaboratif setiap tahun
Pengelolaan dana penelitian berbasis sistem administrasi yang tertib	Tersedianya sistem administrasi pengelolaan dana penelitian	Terdapat sistem administrasi dan SOP pengelolaan dana penelitian



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO