



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

RENCANA KERJA ANGGARAN TAHUNAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

**TAHUN
2026**

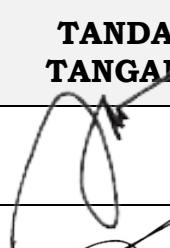
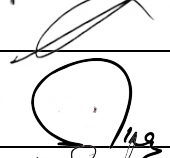
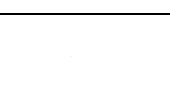


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
TAHUN 2025**



Unggul, Berkarakter, dan Mengglobal

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Penyusun Rencana	Dr. Darman, SE.,M.Si	Dekan		12-12-2025
Pemeriksaan & Persetujuan	Dr. Ikram Muhammad, M.Si	BPMA		13-12-2025
Penetapan	Dr. Titin Dunggio, M.Si., M.Kes	Rektor		14-12-2025
Pengendalian	Sukrianto, SE., M.SA., Ak., CA	Kepala GKM Fakultas		15-12-2025

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya, sehingga Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tahun 2025 dapat disusun dan ditetapkan sebagai landasan operasional dalam pelaksanaan program dan kegiatan Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

RKAT ini disusun sebagai bentuk implementasi Kebijakan Umum (KU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Bina Mandiri Gorontalo dalam rangka mendukung arah kebijakan strategis universitas menuju penguatan dan transformasi budaya mutu pada tahun 2026. Dokumen ini memuat hasil evaluasi diri, analisis permasalahan, serta perencanaan program dan kegiatan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan penanggung jawab, sebagai penjabaran operasional dari kebijakan dan IKU Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

Dengan tersusunnya rencana kerja yang terarah, terukur, dan berbasis kinerja ini, diharapkan seluruh aktivitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada tahun 2025 dapat terlaksana secara lebih efektif, efisien, dan akuntabel, serta memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pencapaian target kinerja universitas dalam mewujudkan transformasi budaya mutu pada tahun 2026.

Pada kesempatan ini, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Ketua Yayasan dan Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo, serta seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, kontribusi, dan kerja sama yang konstruktif dalam proses penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan ini.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa meridai setiap ikhtiar dan pengabdian yang kita lakukan demi kemajuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta Universitas Bina Mandiri Gorontalo. Aamiin

Gorontalo, 12 Desember 2025

Dekan



Dr. Darman, SE., M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Penyusunan Rencana Kerja	2
C. Maksud dan Tujuan.....	3
D. Tahapan Penyusunan	4
BAB II EVALUASI DIRI	5
A. Arah Pembangunan FEB UBM Gorontalo	5
B. Profil FEB UBM Gorontalo.....	7
BAB III PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA. 14	
BAB IV PENUTUP	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	32

Universitas Bina Mandiri Gorontalo merupakan institusi pendidikan tinggi yang berlokasi di Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo, dengan visi menjadi universitas yang unggul, berkarakter, dan berorientasi global. Universitas ini terbentuk melalui proses penggabungan (merger) antara Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Bisnis Gorontalo dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Bina Mandiri Gorontalo, yang selanjutnya ditetapkan menjadi Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

Penyelenggaraan Universitas Bina Mandiri Gorontalo berada di bawah naungan Yayasan Bina Mandiri Gorontalo (YBMG) sebagai badan hukum pendidikan tinggi. Universitas ini secara resmi berdiri pada tanggal 18 Oktober 2019 berdasarkan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi (SKPT) Nomor 1033/KPT/I/2019. Saat ini, Universitas Bina Mandiri Gorontalo menyelenggarakan sejumlah fakultas dan program studi sebagai berikut::

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) mengelola empat program studi yakni: 1) Program Studi S1 Manajemen; 2) Program Studi S1 Administrasi Bisnis; dan 3) Program Studi S1 Bisnis Digital.
2. Fakultas Sains, Teknologi, dan Ilmu Kesehatan (FSTIK) mengelola program studi yakni: 1) Program Studi S1 Farmasi; 2) Program Studi S1 Gizi; 3) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit; 4) Program Studi D3 Analis Kesehatan; 5) Program Studi D4 K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja); dan 6) Program Studi D4 Promosi Kesehatan
3. Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya mengelola empat program studi yakni: 1) Program Studi S1 Teknologi Pendidikan; 2) Program Studi S1 Pendidikan Khusus; 3) Program Studi S1 Lingkungan; dan 4) Program Studi S1 Perpustakaan dan Sains Informasi.
4. Fakultas Pemerintahan dan Sektor Publik mengelola tiga program studi yaitu: 1) Program Studi D4 Administrasi Pemerintahan

Daerah; 2) Program Studi S1 Hubungan Internasional; dan 2) Program Studi S1 Akuntansi Sektor Publik.

5. Program PascaSarjana mengelola Program Studi Magister (S2) Manajemen berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 497/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Manajemen Program Magister pada Universitas Bina Mandiri Gorontalo di Kota Gorontalo yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Mandiri Gorontalo pada Tanggal 6 Juni 2023

Tridharma Perguruan Tinggi merupakan kewajiban fundamental bagi seluruh sivitas akademika Universitas Bina Mandiri Gorontalo dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mengoptimalkan pelaksanaan tridharma tersebut, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo menyusun serangkaian program kerja yang dituangkan ke dalam rencana kerja tahun 2026.

Rencana kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan aktivitas fakultas sekaligus menjadi tolok ukur kinerja yang harus dicapai dan direalisasikan secara terukur dalam kurun waktu satu tahun, guna mendukung pencapaian sasaran strategis fakultas dan universitas..

A. DASAR PENYUSUNAN RENCANA KERJA

Dasar yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo meliputi ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan institusional sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 6) Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI);
- 7) Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 1033/KPT/I/2019 tanggal 18 Oktober 2019 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Bisnis Gorontalo dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Bina Mandiri Gorontalo menjadi Universitas Bina Mandiri Gorontalo;
- 8) Keputusan Ketua Yayasan Bina Mandiri Gorontalo Nomor 60/YBM/UBM/STATUTA/XI/2019 tentang Penetapan dan Pengesahan Statuta Universitas Bina Mandiri Gorontalo;

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan dan ketersediaan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) dimaksudkan untuk:

1. Menjadi pedoman dalam perencanaan, penyusunan, dan pelaksanaan program kegiatan serta penganggaran pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tahun 2026.
2. Berfungsi sebagai instrumen pengukuran keberhasilan pelaksanaan program serta evaluasi kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo pada Tahun 2025.
3. Menjadi acuan dalam penetapan arah kebijakan, program, dan kegiatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri

Gorontalo selama satu tahun dalam rangka mendukung terwujudnya transformasi budaya mutu Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tahun 2026.

4. Menjamin terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi antar unit kerja di lingkungan Universitas Bina Mandiri Gorontalo, sekaligus memastikan pemanfaatan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
5. Menjadi dasar komitmen bersama antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo dan unit kerja terkait lainnya dalam melaksanakan kebijakan utama, Indikator Kinerja Universitas, serta mendukung pencapaian visi dan misi Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

C. TAHAPAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA

Tahapan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tahun 2025 dilaksanakan melalui serangkaian proses yang sistematis dan berkesinambungan, sebagai berikut:

- 1) Melakukan evaluasi terhadap capaian Indikator Kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo pada Tahun 2025 sebagai dasar perbaikan dan penguatan kinerja.
- 2) Melaksanakan penelaahan dan evaluasi terhadap kebijakan program serta Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tahun 2025 yang berkaitan dengan pelaksanaan program di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 3) Menyusun rencana program kerja dan menetapkan target kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk Tahun 2026 secara terarah dan terukur.
- 4) Melakukan proses sinkronisasi rencana program dan target kinerja dengan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta

Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo guna menjamin keselarasan arah kebijakan.

- 5) Melaksanakan proses pemeriksaan, verifikasi, dan persetujuan hingga penetapan program kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB II PROFIL UNIT KERJA

A. ARAH PEMBANGUNAN UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

1. Visi, dan Misi UBM Gorontalo

Visi Universitas Bina Mandiri Gorontalo adalah: **“Menjadi Universitas yang Unggul, Berkarakter, dan Mengglobal”**.

Misi Universitas Bina Mandiri Gorontalo adalah:

- a. Memperkuat kelembagaan dan tata kelola perguruan tinggi yang transparan, adil, bertanggungjawab, dan kredibel dalam mewujudkan *Good University Governance*.
- b. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran berkualitas, berkelanjutan, berbasis kebutuhan stakeholder serta berorientasi pada pencapaian lulusan yang memiliki standar kompetensi profesi, adaptif terhadap perubahan dan berkarakter *entrepreneurship*.
- c. Menyelenggarakan penelitian secara profesional, berkelanjutan, dan berkontribusi terhadap pengembangan keilmuan dan pembangunan bertaraf nasional dan internasional.
- d. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pengembangan keilmuan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Membangun kerja sama strategis, lokal, nasional dan internasional dalam penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi serta pendayagunaan lulusan.
- f. Membangun dan menyiapkan infrastruktur yang mendukung penyelenggaraan tridharma dan daya saing universitas.

2. Tujuan Universitas Bina Mandiri Gorontalo

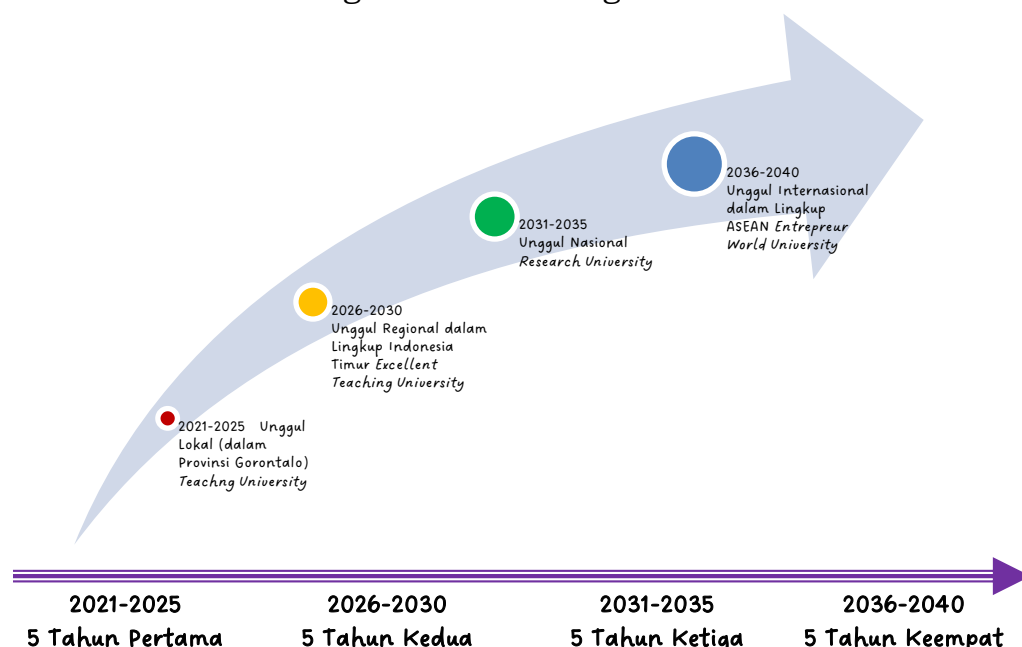
- a. Menghasilkan lulusan yang bermutu berdasarkan standar kompetensi program studi serta lulusan yang berkualitas yang

memenuhi harapan masyarakat dan *stakeholders* serta memiliki integritas, moral, dan etika.

- b. Menghasilkan penelitian (riset) yang unggul dan berdaya saing melalui pendanaan dari dalam maupun luar institusi.
- c. Menghasilkan pengabdian masyarakat yang unggul dan terwujudnya wilayah binaan secara berkelanjutan.
- d. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa dan budaya kewirausahaan serta kompetensi professional.
- e. Memiliki sarana dan prasarana yang memadai dalam menunjang kompetensi mahasiswa berdasarkan kompetensi program studi.

3. Arah Pembangunan Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2021-2025

Roadmap pengembangan strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo tersebut digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1. *Milestone Rencana Strategis Universitas Bina Mandiri Gorontalo*

Selanjutnya dalam Rencana Strategis (Renstra) Universitas Bina Mandiri Gorontalo tahun 2021-2025 yang merupakan jabaran dari

Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2021-2040 menetapkan fokus pengembangan Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2021-2025 sebagai berikut:

2021 :Pengembangan Infrastruktur dan Penguatan Tata Kelola

2022 :Pengembangan Infrastruktur, Pengembangan Kelembagaan, Sumber Daya Manusia, Tata Kelola, Penerapan Manajemen Mutu

2023 :Pengembangan Infrastruktur, Digitalisasi, Tata Kelola, Optimalisasi Manajemen Mutu

2025 :Akselerasi Pengembangan SDM, Daya Saing Program Studi dan Budaya Mutu;

2025 :Perguruan Tinggi Swasta Unggulan di Provinsi Gorontalo

Memasuki fase kedua Rencana Induk Pengembangan Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tahun 2026–2030, arah pengembangan universitas difokuskan pada penguatan daya saing pada tingkat nasional serta perluasan jejaring strategis dalam lingkup Indonesia Timur. Pada tahap ini, Universitas Bina Mandiri Gorontalo menempatkan diri sebagai perguruan tinggi unggul dalam lingkup nasional (Emerging National Competitive University).

Sejalan dengan visual roadmap pengembangan, fase 2026–2030 ditandai oleh konsolidasi capaian fondasional yang telah dibangun pada periode sebelumnya, melalui peningkatan kualitas tridarma perguruan tinggi secara terintegrasi. Fokus utama diarahkan pada penguatan mutu akademik dan relevansi kurikulum, peningkatan kapasitas dan produktivitas sumber daya manusia, serta optimalisasi tata kelola dan sistem penjaminan mutu berbasis kinerja.

Selain itu, pengembangan jejaring kerja sama nasional dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), serta pemangku kepentingan strategis lainnya menjadi prioritas utama guna

memperkuat positioning institusi dalam ekosistem pendidikan tinggi nasional. Seluruh upaya tersebut diarahkan untuk mendorong peningkatan reputasi institusi, daya saing program studi, serta kontribusi nyata Universitas Bina Mandiri Gorontalo dalam pembangunan nasional berbasis keunggulan lokal.

Tahun 2026 : Konsolidasi Mutu dan Daya Saing Nasional Awal. Difokuskan pada konsolidasi capaian pembangunan institusi melalui penguatan mutu akademik, tata kelola universitas, serta sistem penjaminan mutu internal yang terintegrasi. Pada tahap ini, universitas mulai memperkuat posisi sebagai perguruan tinggi yang kompetitif di tingkat nasional dengan menitikberatkan pada standar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tahun 2027 : Penguatan SDM dan Kinerja Tridarma Perguruan Tinggi. Pengembangan diarahkan pada peningkatan kapasitas dan profesionalisme sumber daya manusia, baik dosen maupun tenaga kependidikan. Upaya ini dilakukan melalui peningkatan kualifikasi akademik, produktivitas penelitian, publikasi ilmiah, serta relevansi pengabdian kepada masyarakat yang mendukung kebutuhan pembangunan nasional dan potensi unggulan daerah.

Tahun 2028 : Penguatan Jejaring dan Kolaborasi Nasional. Difokuskan pada perluasan dan pendalaman kerja sama strategis dalam lingkup nasional dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), lembaga pemerintah, serta mitra profesional lainnya. Kolaborasi ini diarahkan untuk mendukung pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan industri, penelitian kolaboratif, serta peningkatan daya serap lulusan di tingkat nasional.

Tahun 2029 : Peningkatan Reputasi dan Daya Saing Program Studi. Universitas memprioritaskan peningkatan reputasi institusi dan daya saing program studi melalui penguatan akreditasi, inovasi pembelajaran, serta peningkatan luaran tridarma yang berdampak. Seluruh program studi diarahkan untuk menunjukkan keunggulan kompetitif yang terukur dan diakui secara nasional.

Tahun 2030 : Perguruan Tinggi Unggul dalam Lingkup Nasional. Ini menjadi tahap pemantapan posisi Universitas Bina Mandiri Gorontalo sebagai perguruan tinggi unggul dalam lingkup nasional (National Competitive University). Pada fase ini, universitas diharapkan memiliki tata kelola yang efektif, budaya mutu yang kuat, jejaring nasional yang mapan, serta kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesejahteraan masyarakat.

B. PROFIL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui Program Studi Manajemen, Administrasi Bisnis, dan Bisnis Digital menetapkan tujuan strategis untuk mewujudkan kelembagaan fakultas yang berkualitas, adaptif, dan berdaya saing, serta didukung oleh tata kelola dan sistem manajemen modern yang berorientasi pada peningkatan mutu berkelanjutan. Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran diarahkan pada penguatan kompetensi manajerial, jiwa kewirausahaan, serta pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi guna menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

Selain itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta memperluas keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat yang berdampak nyata bagi pengembangan ilmu manajemen dan bisnis. Melalui penguatan kurikulum berbasis entrepreneurship, budaya kewirausahaan mahasiswa, serta kemitraan strategis dengan pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat di tingkat daerah maupun nasional, FEB diharapkan mampu memberikan kontribusi akademik dan sosial yang berkelanjutan bagi pembangunan dan daya saing bangsa. Tiga Program studi yang ditawarkan adalah S1 Manajemen, S1 Administrasi Bisnis dan S1 Bisnis Digital.

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Visi FEB UBM Gorontalo

“ Menjadi Fakultas Yang Unggul, Profesional di Bidang Ekonomi dan Bisnis yang Mampu Bersaing di Tingkat Global Pada Tahun 2040”.

Misi FEB:

- a) Menyelenggarakan pelayanan Pendidikan dan pengajaran berkualitas unggul dalam rangka membentuk dan menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Entrepreneur, berbudi pekerti luhur dan berwawasan global;
- b) Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c) Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada manajemen bisnis;
- d) Mewujudkan kemandirian perguruan tinggi yang adaptif, kreatif, proaktif terhadap tuntutan perkembangan lingkungan yang strategis;
- e) Menyelenggarakan Pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang berkualitas dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa;
- f) Mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen

modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersaing secara nasional;

- g) Mewujudkan pelayanan dan pengajaran yang berorientasi pada pengembangan jiwa entrepreneurship mahasiswa yang ulet dan pantang menyerah;
- h) Menjalin jaringan Kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan Pendidikan pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah dan nasional.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Unit-Unit Kerja di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

a. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis Fakultas;
- 2) Menyusun dan menetapkan program kerja tahunan yang sesuai VMTS yang tertuang dalam Renstra Fakultas;
- 3) Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, instansi, lembaga dan stake holder dalam mendukung VMTS Fakultas;
- 4) Melakukan koordinasi dalam proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di tingkat Universitas;
- 5) Melakukan pembinaan dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi;
- 6) Melakukan penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan Fakultas dengan mengacu kepada sistem penilaian yang ditetapkan di tingkat Universitas;
- 7) Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan di tingkat Fakultas secara keseluruhan;
- 8) Menyusun rencana dan implementasi program untuk mencapai target penerimaan mahasiswa yang direncanakan;
- 9) Mengkoordinasikan usulan akreditasi program studi di tingkat Fakultas atau Program Studi;

- 10) Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas sebagai bentuk pertanggungjawaban setiap tahun dan pada akhir masa jabatan kepada Rektu.

b. Wakil Dekan

- 1) Melaksanakan kegiatan bidang pengelolaan keuangan, kesejahteraan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di fakultas;
- 2) Menyusun rencana dan program kerja fakultas bidang pengelolaan keuangan, kesejahteraan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan pada tingkat fakultas;
- 3) Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan keuangan, kesejahteraan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan pada tingkat fakultas;
- 4) Mengembangkan kapasitas sumber daya pendukung kegiatan catur dharma pada tingkat fakultas;
- 5) Mengembangkan dan memberdayakan usaha berbasis kepakaran akademik pada tingkat fakultas;
- 6) Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) terkait keuangan di tingkat Fakultas;
- 7) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan keuangan, kesejahteraan dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan pada tingkat fakultas;
- 8) Melaporkan kegiatan bidang pengelolaan keuangan secara berkala kepada Dekan

c. Ketua Program Studi

- 1) Melaksanakan kegiatan catur dharma perguruan tinggi di tingkat program studi.
- 2) Menyusun rencana dan program kerja program studi pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan

- pelaksanaan kerja sama nasional dan internasional pada tingkat program studi;
- 3) Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuan;
 - 4) Melaksanakan program pendidikan akademik, vokasi, dan profesi;
 - 5) Melaksanakan petunjuk teknis kegiatan pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pelaksanaan kerja sama nasional dan internasional;
 - 6) Melaksanakan pemantauan kegiatan pendidikan yang dilaksanakan oleh program studi;
 - 7) Melaksanakan kualitas dan produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh program studi;
 - 8) Mengimplementasikan kerja sama nasional dan internasional;
 - 9) Mengevaluasi kegiatan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan pelaksanaan kerja sama nasional dan internasional;
 - 10) Melaksanakan pengembangan kompetensi dosen dalam melaksanakan kegiatan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di program studi
 - 11) Mengembangkan kapasitas sumber daya pendukung kegiatan Tridharma yang dilaksanakan oleh program studi;
 - 12) Melaksanakan kegiatan pembinaan bakat, kegiatan ilmiah, karir mahasiswa, dan organisasi kemahasiswaan;
 - 13) Melaksanakan kegiatan pembinaan hubungan dan kerja sama dengan alumni;
 - 14) Melaksanakan pembinaan kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi untuk sivitas akademika di program studi;
 - 15) Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu di tingkat program studi
 - 16) Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kelompok bidang ilmu yang menjadi keunggulan program studi; dan

- 17) Melaporkan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di program studi kepada fakultas secara berkala.
- 18) Melaksanakan proses penyusunan borang Program Studi melalui pengisian Lembar Kinerja Program Studi (LKPS);
- 19) Melakukan koordinasi dengan Wakil Dekan dan ketua Program studi lainnya di Lingkungan Fakultas.

d. Kepala BAAK Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina

Mandiri Gorontalo

- 1) Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengawasi pelaksanaan kegiatan akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 2) Mengelola dan mengembangkan sistem informasi akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 3) Mengelola dan mengembangkan sistem administrasi akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 4) Mengelola dan mengembangkan sistem evaluasi dan penjaminan mutu akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 5) Menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 6) Mengelola dan mengembangkan kegiatan pengembangan sumber daya manusia Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 7) Mengelola dan mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 8) Mengelola dan mengembangkan kerjasama dengan institusi pendidikan lain dalam negeri dan luar negeri.
- 9) Membina hubungan dengan stakeholder terkait dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

- 10) Menyusun dan menyampaikan rekomendasi kepada pimpinan universitas terkait dengan kebijakan akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 11) Membuat perencanaan anggaran dan memonitoring penggunaan anggaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 12) Mengelola dan mengembangkan sistem pengelolaan aset Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 13) Mengelola dan mengembangkan sistem pengelolaan keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 14) Menyusun kebijakan dan prosedur akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 15) Mengelola dan mengembangkan sistem pengadaan barang dan jasa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

e. Staf BAAK Universitas Bina Mandiri Gorontalo

- 1) Melakukan pengelolaan data mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo, termasuk data pendaftaran, data akademik, dan data keuangan.
- 2) Membuat jadwal perkuliahan dan ujian untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 3) Mengkoordinasikan kegiatan akademik antara dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 4) Menyusun rencana anggaran dan mengelola keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 5) Mengelola dan memperbarui informasi mengenai Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo di website universitas.
- 6) Menyiapkan dokumen administrasi untuk keperluan akademik, seperti surat keterangan, transkrip nilai, dan sertifikat.

- 7) Menyediakan informasi mengenai beasiswa dan bantuan keuangan lainnya untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 8) Menyusun laporan keuangan dan laporan kegiatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 9) Mengatur dan mengawasi pelaksanaan kegiatan praktikum atau penelitian mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 10) Menyediakan layanan konseling akademik dan karir untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 11) Mengkoordinasikan kegiatan seminar, workshop, dan konferensi untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 12) Menyusun dan memperbarui peraturan akademik dan kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 13) Menangani permasalahan akademik dan administratif yang terkait dengan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 14) Mengawasi dan mengevaluasi kinerja dosen pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
- 15) Menjalin kerjasama dengan institusi atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

3. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis



BAB III
SASARAN STRATEGIS, PROGRAM PRIORITAS, ANGGARAN, INDIKATOR KINERJA DAN TARGET

Program kerja yang akan diimplementasikan ke dalam rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo yang terdistribusi dari sembilan standar sebagai berikut:

Tabel
Indikator Kinerja Utama
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UBM Gorontalo tahun 2026

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
1	Penguatan Kelembagaan dan Tata Kelola	Peningkatan Status Akreditasi Program Studi 1. S1 Manajemen 2. S1 Administrasi Bisnis 3. S1 Bisnis Digital	Januari s.d Desember	Prodi dengan Status Akreditasi UNGGUL	B	Unggul
		Baik			Unggul	
		Baik			Unggul	
		Penyediaan Standar SPMI Level FEB	Februari s/d Juni 2026	Tersedia Dokumen SPMI Tingkat Fakultas	30	50
		Sosialisasi Standar SPMI FEB	Juli 2026	Sosialisasi dan Implementasi Standar SPMI (%)	30	50
2	Penyelenggaraan Pendidikan dan	Peninjauan Kurikulum PS Manajemen, Bisnis Digital dan Bisnis Digital	Februari-Maret 2026	Tersedia kurikulum yang relevan dan memiliki kekhasan pada setiap Prodi dan Berbasis OBE	50%	100%
		Meningkatkan Jumlah Mahasiswa Baru PS	Januari s.d Desember	Rasio Dosen:Mahasiswa Non Ekstakta (1:30)	1:20	1:25

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
	Pengajaran Bermutu	Pendampingan Peningkatan jabatan Fungsional Dosen	Maret – Juli 2026	Dosen dengan Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar Ke Asisten Ahli	1	2
				Dosen dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli ke Lektor	1	2
				Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor Ke Lektor Kepala	1	2
		Pendampingan Pengajuan Sertifikasi Profesi Dosen	Juni-Juli 2026	Dosen Sertifikasi Pendidik	1	2
		Fasilitasi dan Sosialisasi Sertifikasi Kompetensi Dosen	Mei 2026	Dosen Sertifikasi Kompetensi/Profesi	0	1
		Penyediaan Dosen Asing sebagai Tim Teaching pada Mata Kuliah	Sept – Nov 2026	Ketersediaan Dosen Asing	0	1
		Sosialisasi keterlibatan Dosen dalam pelaksanaan Pembimbingan di PS lain	06-Jan-26 & 19-Sept-26	Persentase Dosen yang memiliki mahasiswa bimbingan dari Prodi lain dalam satu PT	1	5
		Sosialisasi keterlibatan Dosen dalam pelaksanaan Pengajaran di PS lain	06-Jan-26 & 19-Sept-26	Persentase Dosen yang mengajar di Prodi lain dalam satu PT	10	25
		Mengembangkan Kerja sama antar Perguruan Tinggi dalam pengajaran lintas Perguruan Tinggi	20 Nov. 2026	Persentase Dosen yang mengajar di Prodi lain di luar PT	0	2
		(1) Evaluasi Ketersediaan Saprasi FEB, (2) Penyediaan Saprasi sesuai kebutuhan	27 Jan 2026	Tersedia Ruangan Kuliah yang nyaman, lengkap dan representatif	60	80
			29 Juni 2026	Tersedia Ruang/Tempat kegiatan ilmiah mahasiswa dan Dosen yang nyaman dan representatif	0	1
		(1) Evaluasi Pemanfaatan LMS oleh Dosen, (2) Sosialisasi Pemanfaatan LMS kepada Dosen	06-Jan-26 & 19-Sept-26	Pemanfaatan Learning Management System dan Embeded Learning System (%)	30	60

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
		Evaluasi dan Optimalisasi pemanfaatan Edufecta dalam pelayanan Akademik	06-Jan-26 & 19-Sept-26	Tersedia Layanan akademik telah berbasis Sistem Informasi Akademik.	Tersedia	Tersedia
		Evaluasi ketersediaan Pedoman dan SOP, serta melengkapi kebutuhan SOP di FEB	12 Nov 2026	Tersedia Pedoman dan SOP Pendidikan dan Pengajaran (%)	50	70
		Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Pembelajaran, serta Evaluasi tindaklanjut	1 Nov 2026	Tingginya tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan pendidikan dan pengajaran (%)	70	80
		Pelaksanaan survei kepuasan dosen terhadap manajemen, serta evaluasi tindaklanjut	1 Nov 2026	Tingginya tingkat kepuasan dosen terhadap manajemen (%)	70	80
		Kontrol penyediaan RKT Program Studi berbasis Sasaran Mutu	27 Jan 2026	Tersedia Rencana program pengajaran berbasis standar mutu (sasaran) mutu setiap awal tahun	Tersedia	Tersedia
		Penugasan Tim Evaluasi Pembelajaran PS, Rapat Evaluasi, Pembautan Rencana Tindaklanjut, serta Monitoring Tindaklanjut	12 Nov 2026	Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran yang ditindaklanjuti serta dimonitoring	2	2
		Penyiapan dokumen kebutuhan AMI	27 Agustus 2026	Terselenggaranya Audit Mutu Internal yang ditindaklanjuti dan dievaluasi	1	2
		Tindaklanjut Hasil AMI	25 Sept. 2026	Tersedia standar mutu pendidikan yang dilaksanakan, dievaluasi, kendalikan dan ditingkatkan secara berkelanjutan.	Tersedia	Tersedia
3.	Meningkatkan Kualitas Penelitian dan Publikasi	Mendorong Pelaksanaan Penelitian Dosen setiap Semester minimal 1 Penelitian dalam Rapat Bersama Dosen	06-Jan-26 & 19-Sept-26	Rata-Rata Pelaksanaan Penelitian Dosen Prodi setiap Semester (%)	80	90
		Penugasan Tim Penilaian kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap	12 Feb 2026	Rata-Rata Persentase kesesuaian penelitian Dosen dengan roadmap penelitian Prodi	70	75

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
	Hasil Penelitian	Berkoordinasi dengan LPPM dan KUI untuk fasilitasi publikasi penelitian Dosen	24 Jan 2026	Rata-Rata Publikasi Hasil Penelitian Dosen di Jurnal Nasional (%)	50	60
				Rata-Rata Publikasi Hasil Penelitian Dosen di Jurnal Nasional Terakreditasi (%)	20	30
				Rata-Rata Publikasi Hasil Penelitian Dosen di Jurnal Internasional (%)	20	30
				Rata-Rata Publikasi Hasil Penelitian Dosen di Jurnal Internasional Bereputasi (%)	10	15
		Mendorong perolehan HKI dan Paten bagi luaran penelitian dosen dalam Rapat Bersama Dosen	17 Feb 2026	Rata-Rata perolehan HKI Hasil Penelitian Dosen PS (%)	20	30
		Mendorong pembuatan luaran penelitian dosen dalam bentuk buku dalam Rapat Bersama Dosen	17 Feb 2026	Jumlah Buku ber-ISSN Karya Dosen dalam satu tahun	0	3
		Sosialisasi perlunya integrasi Hasil Penelitian Dosen dalam Pengajaran dalam Rapat Persiapan Pengajaran di awal semester	17 Feb 2026	Integrasi Hasil Penelitian Dosen dengan Pengajaran (%)	30	40
		Pengajuan Hibah Penelitian Internal Dosen melalui LPPM UBM Gorontalo	15 Maret 2026	Ketersediaan Dana Penelitian Internal untuk Penelitian Dosen PS (%)	10%	20%
		Mendorong Partisipasi Dosen dalam Hibah Penelitian Dikti, dan peroleh dana penelitian dari pemerintah daerah dalam rapat bersama Dosen	15 Okt 2026	Ketersediaan Dana Penelitian luar PT dalam Negeri (%)	37,5%	40%
		Berkoordinasi dengan KUI untuk fasilitasi kolaborasi penelitian internasional	18 Juli 2026	Ketersediaan Dana Penelitian dalam PT luar Negeri (%)	0	5%
		Survei Kepuasan tentang pengelolaan penelitian melalui LPPM	30 Nov 2026	Kepuasan Peneliti terhadap pengelolaan penelitian (%)	0	30%

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
		Berkoordinasi dan mendorong peningkatan status jurnal Ekonomi dan Bisnis UBM menjadi Jurnal Terakreditasi Sinta	28 Okt 2026	Kepemilikan Jurnal Terakreditasi Sinta	0	1
4.	Meningkatkan Kualitas Pengabdian pada Masyarakat	(1) Mendorong pelaksanaan PkM Dosen minimal 1 kali dalam setahun, (2) berkoordinasi dengan LPPM untuk fasilitasi pelaksanaan PkM Dosen;	12 Nov 2026	Rata-rata persentase Pelaksanaan PkM setiap tahun (%)	50	60
		Penugasan Tim dalam Evaluasi kesesuaian pelaksanaan PkM dengan Roadmap PkM PS	20 Okt 2026	Rata-Rata Persentase kesesuaian PkM Dosen dengan roadmap PkM Prodi	40	60
		Mendorong pelaksanaan PkM Dosen berdasarkan hasil Penelitian dalam Rapat bersama Dosen	26 Agustus 2026	Pemanfaatan hasil penelitian dalam PkM Dosen	5	10
		Mendorong publikasi hasil PkM Dosen pada jurnal internal maupun eksternal dalam Rapat bersama Dosen	03 Agustus 2026	Publikasi Hasil PkM Dosen dalam Jurnal	3	5
		Mengajukan perolehan hibah dana PkM internal melalui LPPM	22 Juni 2026	Persentase Sumber pelaksanaan PkM Internal PT (%)	1	3
		Koordinasi dengan LPPM untuk fasilitasi pembiayaan PkM Eksternal dalam Negeri	20 Oktober 2026	Persentase Pembiayaan PkM Eksternal PT dalam Negeri	0	2
		Koordinasi dengan KUI untuk fasilitasi pembiayaan PkM Eksternal luar Negeri melalui Kolaborasi PkM	09 Desember 2026	Persentase Pembiayaan PkM Eksternal PT Luar Negeri	2	4
		Mendorong Integrasi Hasil PkM Dosen dengan Pengajaran dalam Rapat bersama Dosen	20 Juni 2026	Integrasi Hasil PkM dengan Pendidikan dan pengajaran	5	10
		Berkoordinasi dengan LPPM tentang pelaksanaan Survei Kepuasan PkM	08 Agustus 2026	Kepuasan sasaran PkM terhadap Pelaksanaan PkM Dosen	1	2
		Identifikasi dan peentapan Desa Sasaran Desa Binaan	27 Mei 2026	Jumlah rata-rata Desa Binaan setiap Prodi	0	1
		Pelaksanaan Survei Kepuasan terhadap Pelaksana terhadap Pengelola PkM	29 Nov 2026	Kepuasan Pelaksana terhadap Pengelola PkM	1	2

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
5.	Pengembangan Kemitraan yang Simbiosis mutualisme	1. Evaluasi kerja sama FEB dengan mitra lokal, nasional, dan internasional bidang Pendidikan, penelitian, PkM dan tata Kelola; 2. Implementasi kerja sama dengan para pihak; 3. Identifikasi dan peninjauan kerja sama baru dengan mitra lokal, nasional, dan internasional bidang Pendidikan, penelitian, PkM dan tata Kelola; 4. Tindaklanjut hasil kerja sama	11 Des 2026	Rata-rata Jumlah Kerja sama bidang Pendidikan tingkat Lokal yang terimplementasi setiap PS	3	4
				Jumlah Kerja sama bidang Pendidikan tingkat Nasional yang terimplementasi	2	5
				Jumlah Kerja sama bidang Pendidikan tingkat Internasional yang terimplementasi	1	2
				Jumlah Kerja sama bidang Penelitian tingkat Lokal yang terimplementasi	1	2
				Jumlah Kerja sama bidang Penelitian tingkat Nasional yang terimplementasi	1	2
				Jumlah Kerja sama bidang Penelitian tingkat Internasional yang terimplementasi	0	1
				Jumlah Kerja sama bidang PkM tingkat Lokal yang terimplementasi	5	10
				Jumlah Kerja sama bidang PkM tingkat Nasional yang terimplementasi	1	2
				Jumlah Kerja sama bidang PkM tingkat Internasional yang terimplementasi	1	2
				Jumlah Kerja sama bidang Tata Kelola tingkat Nasional yang terimplementasi	1	2

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
				Jumlah Kerja sama bidang Tata Kelola tingkat Internasional yang terimplementasi	0	1
		1. Survei kepuasan Mitra terhadap pengelolaan kerja sama UBM/FEB 2. Evaluasi keberlanjutan kerja sama FEB/UBM dengan mitra	13 Dec 2026	Tingkat Kepuasan Mitra terhadap manfaat kerja sama (%)	50	60
6.	Peningkatan Kualitas Layanan Mahasiswa dan Lulusan	1. Masih melakukan sosialisasi PS melalui multimedia; 2. Membangun komunikasi dan memanfaatkan jejaring dengan berbagai pihak untuk penjangkauan mahasiswa baru di Provinsi Gorontalo maupun Luar Provinsi Gorontalo 3. Promosi Penerimaan Mahasiswa Asing melalui media dan Kantor Perwakilan Indonesia di Luar Negeri melalui KUI	27 Agustus 2026	Animo/pendaftaran mahasiswa baru PS setiap tahun (%)	10	20%
				Persentase Camaba mengikuti seleksi dari jumlah terdaftar	2:1	2:1
				Rasio Camaba lulus seleksi dari yang mendaftar	1:1	1:2
				Persentase Mahasiswa Luar Prov. Gorontalo (%)	3%	5%
				Jumlah Mahasiswa Asing Setiap Prodi	0	1
		Mendorong dan fasilitasi kegiatan penalaran dan keilmuan bagi mahasiswa	19 Sept 2026	Program/Layanan Penalaran keilmuan (Jumlah Kegiatan) / Prodi	2	2
		Penyediaan fasilitasi untuk pengembangan minat dan bakat mahasiswa	21 Aug 2026	Program Minat dan Bakat	1	2
		Penyediaan layanan kesehatan masyarakat melalui Klinik Kesehatan UBM	16 Maret 2026	Program/Layanan Kesehatan mahasiswa	1	2
		Optimalisasi Layanan Konsultasi Akademik melalui Penasehat Akademik	17 Februari 2026	Program Layanan Konsultasi (Jumlah Pertemuan) /Semester	3	3
		Merencanakan pelaksanaan Program Layanan Bimbingan Karir bagi Calon Lulusan FEB 2025	22 Juni 2026	Program Layanan Bimbingan Karir (Jumlah kegiatan)	1	2
		Evaluasi Capaian IPS dan IPK Mahasiswa	3 April 2026	Rata-rata IPS Mahasiswa setiap semester	3.25	3.50

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
				Rata-Rata IPK Mahasiswa setiap tahun	3,25	3.50
		Mendorong mahasiswa melaksanakan program inisiatif dan inovatif	12 Juni 2026	Persentase mahasiswa menerapkan entrepreneur managerial (program inovatif atas inisiatif mahasiswa) (%)	5	10
		(1)Evaluasi mahasiswa yang memiliki Usaha, (2) Sosialisasi Calon Mahasiswa baru yang potensial berwirausaha	17 Feb 2026	Persentase mahasiswa yang memiliki Usaha Sendiri dan berbadan hukum (%)	5	10%
		Fasilitasi mahasiswa dalam penyelenggaraan konferensi Internasional	19 Desember 2026	Persentase mahasiswa berprestasi akademik dan non akademik tingkat lokal	10	20
			19 Desember 2026	Persentase mahasiswa berprestasi akademik dan non akademik tingkat Nasional	5	10
			19 Desember 2026	Persentase mahasiswa berprestasi akademik dan non akademik tingkat Internasional	5	10
7.	Peningkatan Sarana Prasarana, Anggaran dan Sistem Informasi yang Representatif, Adaptif dan Efektif	1. Evaluasi ketersediaan Sarana Prasaran, Anggaran, Sistem Informasi pendukung layanan akademik, kemahasiswaan, perpustakaan di FEB dan UBM; 2. Perencanaan pengadaan sarana prasarana, anggaran, sistem informasi sesuai kebutuhan; 3. Perencanaan evaluasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta sistem informasi di FEB 4. Koordinasi dengan unit terkait penyediaan Sarana dan Prasarana, Keuangan, dan Sistem Informasi; 5. Evaluasi kecukupan, kualitas dan akses pemanfaatan sarana prasarana, keuangan	13 Mei 2026	Tersedia Ruang Kuliah yang Nyaman dan Representatif bagi Mahasiswa(%)	65	65
			13 Mei 2026	Tersedia Ruang yang Nyaman dan Representatif Bagi Dosen (%)	65	65
			13 Mei 2026	Tersedia Ruang Perpustakaan yang Nyaman dan Representatif bagi Civitas (%)	60	60
			13 Mei 2026	Tersedia minimal 400 judul buku setiap Program Studi (%)	40	50
			13 Mei 2026	Tersedia minimal 3 Jurnal berlangganan Nasional dan 1 Jurnal Internasional setiap Prodi (%)	0	0

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
		dan sistem informasi di lingkungan FEB UBM Gorontalo;	13 Mei 2026	Tersedia Ruangan Kerja yang Nyaman dan Representatif (%)	70	75
		6. Survey Kepuasan terhadap layanan sarana prasarana, keuangan dan sistem informasi di FEB UBM Gorontalo	13 Mei 2026	Tersedia Gedung Praktek Kewirausahaan yang nyaman dan representatif (Jumlah)	1	1
		7. Tindaklanjut Perbaikan hasil Evaluasi.	13 Mei 2026	Tersedia Ruang Layanan Medis bagi Civitas yang nyaman, representatif dan Lengkap (Jumlah)	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Ruang Organisasi Kemahasiswaan	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Ruang dan Fasilitas Kegiatan Minat dan Bakat Mahasiswa	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Lingkungan Umum Perguruan Tinggi yang bersih dan Asri (%)	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Sistem Informasi Layanan Pendidikan dan Pengajaran	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Sistem Informasi Layanan Keuangan dan Perpustakaan.	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Sistem Informasi Layanan Penjaminan Mutu	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Tersedia Hot Spot Free wifi yang dapat diakses Civitas	Tersedia	Tersedia
			13 Mei 2026	Pendapatan FEB yang bersumber dari Mahasiswa (%)	80	90

No	Sasaran Strategis	Program Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2025)	Target (2026)
			13 Mei 2026	Pendapatan FEB yang bersumber dari Unit Usaha Perguruan Tinggi (%)	5	10
			13 Mei 2026	Pendapatan FEB yang bersumber dari bantuan Pemerintah dan pihak ketiga (%)	5	10
			13 Mei 2026	Kesejahteraan Dosen dan pegawai yang meningkat.	5	10%
			13 Mei 2026	Rasio anggaran untuk pendidikan	50	50
			13 Mei 2026	Rasio anggaran untuk Penelitian	10	10
			13 Mei 2026	Rasio anggaran untuk PkM	10	10
			13 Mei 2026	Rasio anggaran diperuntukkan pengembangan	30	30

BAB IV

PENUTUP

Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas institusional Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo atas pelaksanaan kinerja selama satu tahun terakhir, sekaligus sebagai landasan perencanaan program kerja untuk satu tahun ke depan. Laporan ini merefleksikan komitmen fakultas dalam menjalankan tugas dan fungsinya secara terukur, transparan, dan berorientasi pada peningkatan mutu berkelanjutan.

Secara umum, capaian kinerja program studi menunjukkan perkembangan yang menggembirakan pada berbagai aspek strategis, khususnya dalam peningkatan mutu proses pembelajaran, produktivitas dan kinerja dosen, serta kontribusi nyata fakultas kepada masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian. Capaian tersebut tidak terlepas dari dukungan dan sinergi seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah berperan aktif dalam mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan sepanjang tahun berjalan.

Sebagai simpulan, dapat dicatat bahwa program studi telah berhasil mencapai sejumlah indikator kinerja utama, antara lain peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional serta meningkatnya partisipasi dosen dalam forum ilmiah dan konferensi internasional. Namun demikian, fakultas juga menyadari masih adanya beberapa tantangan yang memerlukan perhatian dan penguatan lebih lanjut, seperti optimalisasi pemanfaatan sistem pembelajaran daring serta pengembangan kapasitas dan kompetensi dosen secara berkelanjutan.

Sehubungan dengan hal tersebut, fakultas merekomendasikan adanya peningkatan alokasi anggaran yang lebih proporsional untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia, serta perluasan dan penguatan kerja sama dengan institusi dan lembaga internasional sebagai langkah strategis dalam meningkatkan daya saing dan reputasi akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo di masa mendatang.

Lampiran-Lampiran:

Lampiran 1. Matriks Kegiatan

MATRIKS RENCANA KEGIATAN , FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS, UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO TAHUN 2026

No	Kegiatan	Bulan												Sasaran	Target	Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des			
1	Revisi dan Pengembangan Kurikulum															
2	Survei Pemahaman Visi Misi Prodi dan UFEB															
3	Kelas Kolaboratif Nasional & Internasional															
4	Laporan Survei Kepuasan Mahasiswa															
5	Program Studi Kepakaran															
6	Laporan Surevi Kepuasan Tendik & Dosen															
7	Penelitian Mahasiswa															
8	Peningkatan Publikasi Ilmiah															
9	Bantuan Dana Penelitian															

No	Kegiatan	Bulan												Sasaran	Target	Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des			
10	Kerja Sama Penelitian															
11	Peningkatan Sitasi Mahasiswa dan Dosen															
12	Integrasi Hasil Penelitian dengan Pembelajaran															
13	PjBL berbasis Pengabdian Masyarakat															
14	Seminar Internasional sebagai PjBL recognisi UAS															
15	Program Desa/Instansi Binaan															
16	Integrasi PkM dan Hasil Penelitian dengan Pembelajaran															
17	Pemberdayaan Alumni dan Mahasiswa Aktif sebagai Volunter Fakultas Ekonomi dan Bisnis															
18	Ketersediaan Manual Mutu															
19	Penyempurnaan standar SPMI															

No	Kegiatan	Bulan												Sasaran	Target	Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des			
20	Ketersediaan SOP															
21	Kelengkapan Buku Panduan															
22	Ketersediaan Formulir Mutu															
23	Pelaksanaan AMI															
24	Laporan Kinerja Program Studi															
25	Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru															
26	Laporan Pelaksanaan SPPKMB															
27	Laporan Mahasiswa Aktif & Non Aktif															
28	Laporan PjBL rekognisi UAS															
29	Akreditasi Internasional															
30	Peningkatan Kerja Sama Industri dan Lembaga Internasional															

Mengetahui,
Dekan Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo,



Dr. Hj. Titin Bunggio, SE., M.Si
NIDN: 0909017302

Gorontalo, 13 Desember 2025
Dekan



Dr. Darman, SE. M.Si
NIDN: 0903088004

Lampiran 2. Berita Acara Rapat Kerja



PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

JL. Prof. Dr. Aloei Saboe No. 173, Kel. Wongkaditi, Kota Utara, Gorontalo
☎ (0435) 834062 ✉ pascasarjana@ubmg.ac.id 🌐 <https://ubmg.ac.id/>

BERITA ACARA RAPAT KERJA TAHUNAN 2025

Pada Hari ini, Selasa tanggal Tiga Belas Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima

- Telah dilaksanakan Rapat Kerja Tahunan Unit, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Bina Mandiri Gorontalo dari pukul 08.00 sampai dengan 17.00 Wita
Bertempat di : Aula Kampus Universitas Bina Mandiri Gorontalo
Alamat : Jl. Prof. Dr. Aloei Saboe, No. 173 Gorontalo
Jumlah Peserta : 4 (Orang) dari 6 (Enam) Orang
- Pelaksanaan Rapat Kerja Tahun dilaksanakan berdasarkan Indikator Kinerja Utama Universitas, serta Indikator Kinerja Tambahan Unit
- Pelaksanaan Rapat kerja dilaksanakan selama satu hari dan berlangsung dengan tertib.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Dekan Rektor UBMG,


Dr. Hj. Titin Dunggio, SE., M.Si
NIDN: 0909017302

Gorontalo, 13 Desember 2025
Diajukan oleh,


Dr. Darman, SE. M.Si
NIDN: 0903088004







FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO