

RENSTRA FEB UBMG

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2026-2030**



YAYASAN BINA MANDIRI GORONTALO
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)

Jln. Prof. Dr. Aloei Saboe No.173 Kelurahan Wonggaditi Kota Gorontalo.

Telp./ Fax : (0435) 8524321, E-mail : feb@ubmg.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
NOMOR : 014/UBM.FEB/HK/2026

TENTANG
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
TAHUN 2026-2030

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis perlu dilakukan penetapan Rencana Strategis (Renstra) agar kegiatan Tri Dharma dapat terarah dan sasaran tercapai;
- b. Renstra ini berlaku untuk periode 2026 – 2030;
- c. Untuk itu, perlu ada penetapan dari pejabat di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo
- Mengingat : a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Permendikbud 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- f. Surat Keputusan Menristekdikti RI Nomor: 1033/KPT/I/2019 Tanggal 18 Oktober 2019 tentang Ijin Penyelenggaraan Universitas Bina Mandiri Gorontalo;
- g. STATUTA Universitas Bina Mandiri Gorontalo;
- h. SK Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo No.



YAYASAN BINA MANDIRI GORONTALO
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)

Jln. Prof. Dr. Aloei Saboe No.173 Kelurahan Wonggaditi Kota Gorontalo.

Telp./ Fax : (0435) 8524321, E-mail : feb@ubmg.ac.id

190/HK/UBMG/VI/2023 tentang Pengangkatan
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas
Bina Mandiri Gorodntalo Masa Jabatan 2023-2027

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,
Universitas Bina Mandiri Gorontalo Tentang
Rencana Strategis (Renstra) FEB;
Kedua : Penetapan ini disampaikan kepada pejabat di
lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk
dilaksanakan sebaik-baiknya;
Ketiga : Bilamana terdapat kekeliruan dalam surat
keputusan ini, akan diubah dan diperbaiki
sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gorontalo
Pada Tanggal : 15 Januari 2026

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Darman, SE., M.Si
NIDN. 0903088004

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Bina Mandiri Gorontalo
2. Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo
3. Badan Penjaminan Mutu UBM
4. Arsip



YAYASAN BINA MANDIRI GORONTALO
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)
Jalan Prof. Dr. Aloei Saboe Nomor 173 Kota Gorontalo
Telepon/ Faximile (0435) 8524321

S U R A T K E P U T U S A N DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
NOMOR : 010/UBM.FEB/HK/2026

TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN RENSTRA
PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Memperhatikan : Rekomendasi Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo tentang Komposisi Tim Penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

Menimbang : a. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini adalah yang memenuhi persyaratan sebagai Tim Penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo

b. Bahwa untuk memenuhi standar penyusunan Renstra maka perlu ditetapkan Tim Penyusun Renstra, serta Penyiapan dokumen yang memenuhi syarat untuk maksud tersebut.

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan butir a dan b di atas, ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

Mengingat

1. Permendikbud 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Surat Keputusan Menristekdikti RI Nomor: 1033/KPT/I/2019 Tanggal 18 Oktober 2019 tentang Ijin Penyelenggaraan Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
8. STATUTA Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Membentuk Tim Penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo, dengan komposisi Tim Perumus sebagai berikut:

Tim Penyusun : 1. Dr. Darman, SE., M.Si
2. Dr. Ikram Muhammad, S.Pd., M.Si
3. Sitti Husna Noviana Djou, SE., M.Si
4. Maman Musa, SE.,MM
5. Siske Anani, SE,MM

Tim Pendukung : 1. Dr. Sudarsono, SE., MM
2. Nuzmerini Rauf, SE., MM
3. Rahmat Nasila, SE., ME
4. Aryati Hamzah, S.S., M.Hum
5. Nur Rizky Putri Mahadi, SE.,ME
6. Erfan R Lajndjon, M.Efid

Kedua : Tugas Tim adalah merumuskan dan melakukan penyiapan dokumen dalam rangka penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo terhitung mulai dikeluarkannya Surat Keputusan ini.

Ketiga : Konsekuensi biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Yayasan Bina Mandiri Gorontalo.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gorontalo
Pada Tanggal : 08 Januari 2026

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Bina Mandiri Gorontalo



Dr. Darman, SE., M.Si
NIDN. 0903088004

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua Yayasan Bina Mandiri Gorontalo
2. Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo.
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.
4. Arsip.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis senantiasa dapat berkembang dan berkontribusi dalam dunia pendidikan tinggi, khususnya dalam bidang Manajemen, Administrasi Bisnis, dan Bisnis Digital.

Dalam rangka menjawab tuntutan zaman dan memberikan arah yang jelas untuk mencapai tujuan bersama, dengan penuh semangat dan dedikasi, kami dengan bangga mempersembahkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk periode 2026-2030. Renstra ini telah disusun sebagai pijakan dan panduan bagi seluruh sivitas akademika dalam menghadapi tantangan dan peluang di masa depan.

Dalam penyusunan Renstra ini, kami telah melibatkan berbagai pihak, termasuk dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, serta pihak-pihak eksternal yang terkait. Partisipasi dan kontribusi dari semua pihak sangat berarti bagi terwujudnya dokumen strategis ini, sehingga kami mengucapkan terima kasih yang tulus atas kerjasama dan dukungan yang diberikan.

Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis ini berfokus pada upaya meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran, pengembangan penelitian yang berdampak, serta pengabdian masyarakat yang relevan dan berkelanjutan. Beberapa poin penting dalam Renstra ini meliputi:

- 1) Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Inti: Menegaskan kembali visi, misi, dan nilai-nilai inti Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai landasan moral dan spiritual dalam menggapai cita-cita bersama.
- 2) Analisis SWOT: Mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dihadapi fakultas dalam konteks lingkungan internal dan eksternal.
- 3) Tujuan dan Sasaran Strategis: Menetapkan tujuan dan sasaran strategis yang jelas dan terukur untuk mengarahkan perjalanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis ke arah yang lebih baik.
- 4) Program dan Kegiatan Prioritas: Merumuskan program dan kegiatan prioritas yang akan diimplementasikan untuk mencapai tujuan strategis.

- 5) Pengembangan Sumber Daya Manusia: Merencanakan peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sebagai modal utama dalam mencapai keunggulan akademik.
- 6) Infrastruktur dan Teknologi: Menyusun rencana pengembangan infrastruktur dan teknologi yang mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 7) Mekanisme Monitoring dan Evaluasi: Menetapkan sistem monitoring dan evaluasi untuk mengukur kinerja dan dampak implementasi Renstra secara berkala.

Kami menyadari bahwa setiap Renstra hanya akan berhasil apabila semua pihak berkomitmen untuk bersama-sama mewujudkannya. Oleh karena itu, mari kita satukan tekad dan semangat untuk menghadapi berbagai tantangan dengan optimisme dan kebersamaan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis ini. Semoga dengan Renstra ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat terus berkembang dan memberikan sumbangsih yang berarti bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Ditetapkan di : Gorontalo
Pada Tanggal : 15 Januari 2026

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Darman, SE., M.Si
NIDN. 0903088004

DAFTAR ISI

Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iv
Tim Penyusun.....	v
Daftar Isi	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
1.3. Landasan Hukum	3
BAB II. Gambaran Umum FEB UBM	4
2.1. Perkembangan FEB	4
2.2. Kompetensi Lulusan	4
2.3. Dosen	5
2.4. Sertifikasi	8
2.5. Tenaga Kependidikan	10
2.6. Mahasiswa	10
2.7. Sarana dan Prasarana	10
2.8. Administrasi dan Pengelolaan	11
2.9. Kerjasama dan Pengabdian	15
BAB III. ANALISIS LINGKUNGAN	16
2.1. Kekuatan	16
2.2. Kelemahan (Tantangan)	17
2.3. Peluang	17
2.4. Ancaman	17
2.5. Isu-Isu Strategis	18
BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	22
3.1. Visi	22
3.2. Misi	23
3.3. Tujuan dan Sasaran Strategis	23
BAB IV. IMPLEMENTASI RENSTRA	31
BAB V. PENUTUP	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo awalnya berasal dari Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Bisnis Bina Mandiri Gorontalo. Kemudian merger dengan STIKES Bina Mandiri Gorontalo dan menjadi Universitas Bina Mandiri Gorontalo berdasarkan Surat Keputusan Menristekdikti RI Nomor: 1033/KPT/I/2019 Tanggal 18 Oktober 2019 tentang Ijin Penyelenggaraan Universitas Bina Mandiri Gorontalo. Saat ini, FEB UBM memiliki tiga jurusan, yaitu Jurusan Manajemen, Jurusan Administrasi Bisnis dan Jurusan Bisnis Digital. Usia yang telah menginjak 6 Tahun dengan predikat fakultas tertua, membuat FEB UBM terus berusaha untuk menjadi pioner dalam pengembangan layanan pendidikan, khususnya pendidikan tinggi di Gorontalo.

Sebagai Fakultas tertua, status tersebut menyebabkan peran perencanaan tidak hanya menjadi suatu kewajiban semata, melainkan menjadi sesuatu yang sangat diperlukan. Hal ini berlaku juga untuk FEB UBM sebagai bagian dari organisasi dan unit kerja UBM. Perencanaan dianggap sebagai kebutuhan penting dalam FEB UBM karena berperan sebagai dasar dan standar bagi pelaksanaan fungsi manajemen lainnya, termasuk implementasi, monitoring, dan evaluasi. Fungsi manajemen ini menjadi sangat relevan untuk mencapai Visi-Misi program pengembangan yang dilaksanakan oleh FEB UBM.

Seperti halnya perencanaan pada umumnya, di FEB UBM juga terbagi menjadi tiga tahap, yaitu perencanaan jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek. Perencanaan ini didasarkan pada masa jabatan yang telah ditetapkan selama 4 (empat) tahun untuk satu periode jabatan. Dengan demikian, perencanaan jangka panjang meliputi rentang waktu 20 tahun (5 periode jabatan), perencanaan jangka menengah mencakup periode 4 (empat) tahun, dan perencanaan jangka pendek berlaku selama 1 (satu) tahun.

Dokumen Rencana Strategis FEB UBM ini termasuk dalam perencanaan jangka menengah yang berlaku selama empat tahun, dimulai dari tahun 2026 hingga 2030. Dokumen ini berisi Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan, serta Program dan Kegiatan dengan berbagai jenis dan variasi indikator yang ditetapkan untuk periode tersebut. Kinerja FEB UBM selama tahun-tahun 2026 hingga 2030 akan dievaluasi berdasarkan dokumen ini untuk menentukan pencapaian target yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi ini akan

menjadi masukan penting untuk perencanaan masa depan. Dengan demikian, dokumen ini memberikan jaminan dan peluang bagi pengembangan berkelanjutan bagi FEB UBM.

Namun, perencanaan yang baik hanya merupakan salah satu aspek penting dari kesuksesan pengembangan FEB. Implementasi yang konsisten dan komitmen tinggi dari pengelola dan stakeholder FEB juga menjadi faktor krusial dalam mencapai tujuan pengembangan yang berkelanjutan. Meskipun begitu, langkah awal untuk memenuhi persyaratan pengembangan FEB yang berkelanjutan telah dilakukan dengan pembuatan dan kreasi dokumen Rencana Strategis FEB UBM Tahun 2026-2030 ini.

Inilah yang menjadikan perencanaan dalam Rencana Strategis FEB UBM 2026-2030 menjadi suatu keharusan. Terlebih lagi, mengingat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) yang semakin dinamis. Kemajuan Iptek akan memberikan tantangan yang semakin berat bagi FEB di masa depan, dan setiap peluang, sekecil apapun, harus dimanfaatkan agar FEB dapat terus bertahan dan berkembang untuk memenuhi tugas dan kewajibannya dalam memberikan layanan pendidikan. Tidak ada cara lain, perencanaan merupakan langkah awal yang penting untuk memulai proses pengelolaan pendidikan yang baik dan berkelanjutan, sehingga FEB dapat terus beradaptasi dengan perubahan zaman dan memenuhi tuntutan perkembangan Iptek.

1.2. Maksud dan Tujuan

Renstra FEB UBM 2026-2030 ini adalah uraian tentang Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan, serta Program dan Kegiatan, dengan berbagai jenis dan variasi indikatornya. Uraian-uraian itu dijabarkan melalui berbagai jenis alat analisis yang lazim digunakan dalam menyusun sebuah perencanaan.

Tujuan dari Renstra FEB UBM ini, mengacu kepada maksudnya seperti yang telah dijelaskan di atas, adalah:

- 1) Penjabaran Renstra UBM 2026-2030.
- 2) Dasar dan standar capaian kinerja Tahunan dan lima Tahunan FEB UBM dalam kurun waktu 2031-2035
- 3) Panduan bagi Organ dan Sub Unit Kerja FEB UBM dalam menyusun rencana kerja Tahunan.

1.3. Landasan Hukum

Penyusunan Renstra FEB UBM 2026-2030 ini berdasarkan atas berbagai perundangan dan peraturan yang terkait dengan perencanaan pengelolaan perguruan tinggi, yaitu:

- 1) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Permendikbud 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 6) Surat Keputusan Menristekdikti RI Nomor: 1033/KPT/I/2019 Tanggal 18 Oktober 2019 tentang Ijin Penyelenggaraan Universitas Bina Mandiri Gorontalo;
- 7) STATUTA Universitas Bina Mandiri Gorontalo;
- 8) Renstra Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2026-2030
- 9) SK Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo No. 670/HK/UBMG/XI/2023 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo Masa Jabatan 2023-2027

The logo of Universitas Bina Mandiri Gorontalo is a shield-shaped emblem. It features a central globe with a map of Indonesia, flanked by two golden wheat stalks. Above the globe is a yellow banner with the text 'UBMG' in blue. Below the globe is a red banner with the text 'UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO' in white. The entire emblem is set against a light blue background.

**UNIVERSITAS
BINA MANDIRI GORONTALO**

BAB II

GAMBARAN UMUM FEB UBM

2.1. Perkembangan Mahasiswa FEB

Gambaran umum daya tampung dan jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara detil per program studi ditampilkan pada Tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1 Daya Tampung, Jumlah Mahasiswa Diterima dan Jumlah Kelulusan FEB UBM per Program Studi Tahun 2023-2025

Program Studi	TAHUN								
	2023			2024			2025		
	DT	DT	JD	DT	MD	JD	DT	MD	JD
<i>Manajemen</i>	60	50	32	60	45	37	60	35	10
<i>Administrasi Bisnis</i>	30	20	5	30	25	10	30	20	10
<i>Bisnis Digital</i>	30	10	5	30	15	11	30	20	12

Keterangan:

DT = Daya Tampung

MD = Jumlah Mendaftar

JD = Jumlah Diterima

2.2. Kompetensi Lulusan

Berdasarkan data yang diperoleh dari Sistem Informasi Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Bina Mandiri Gorontalo, dengan rentang tahun lulus dari tahun 2023 hingga 2025, dapat disimpulkan bahwa Indeks Prestasi Mahasiswa (IPK) rata-rata mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo dari tahun ke tahun, berdasarkan Program Studi (Prodi), mencapai tingkat yang sangat baik dengan nilai IPK rata-rata sebesar 3,75

Tabel 2.2 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Rata-Rata Berdasarkan Program Studi

Program Studi	TAHUN		
	2023	2024	2025
<i>Manajemen</i>	3,58	3,74	3,82
<i>Administrasi Bisnis</i>	3,87	3,57	3,75
<i>Bisnis Digital</i>	0	0	0

Pada tahun-tahun mendatang, diharapkan IPK rata-rata mahasiswa FEB Universitas Bina Mandiri Gorontalo dapat terus meningkat atau dipertahankan dengan kualitas yang dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu, diperlukan pengaktualisasian atas Renstra (Rencana Strategis) dalam rangka menciptakan lingkungan akademik yang mendorong peningkatan kualitas mahasiswa FEB UBM.

2.3. Dosen

Berdasarkan data kepegawaian pada Tahun 2026, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo memiliki dosen yang digolongkan berdasarkan gelar, jabatan akademik, dan tingkat Pendidikan sebagai berikut.

Tabel 2.3 Komposisi Dosen FEB Universitas Bina Mandiri Gorontalo

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik	Pend	Program Studi
1	0918086302	Basri Modding	Prof. Dr, SE.,M,Si	Guru Besar	S3	Manajemen
2	0008095801	Akmal Umar	Prof. Dr, SE.,M,Si	Guru Besar	S3	Manajemen
3	0002057001	Azis Rachman	Dr. MM	Lektor Kepala	S3	Manajemen
4	0909017302	Titin Dunggio	Dr, SE.,M.Si	Lektor Kepala	S3	Manajemen
5	0903088004	Darman	Dr, SE.,M.Si	Lektor Kepala	S3	Manajemen
6	0915077903	Sudarsono	Dr, SE.,M.M	Lektor Kepala	S3	Manajemen
7	1625129301	DESI PUTRI DAMA	M.M.,S.E.	Asisten Ahli	S2	Manajemen (S1)
8	0923068801	GHORIQNA FIBAHRI WAHDAH	S.Pd., M.Si	Asisten Ahli	S2	Manajemen (S1)
9	1603036501	IRFAN AKADJI	MM,S.E.	Asisten Ahli	S2	Manajemen (S1)
10	0924039202	MAMAN MUSA	S.E.,M.M.	Lektor	S2	Manajemen (S1)
11	1624039701	RINI ANGRIANI IDRUS	M.E,S.Pd	Asisten Ahli	S2	Manajemen (S1)
12	0913046001	SAMIN LATIF	Drs,M.Si	Asisten Ahli	S2	Manajemen (S1)
13	0925057804	SYAMSINAH	S.E.,M.Si	Lektor	S2	Manajemen (S1)
14	1608028201	FATMAH MARUF	M.Si,S.Kom	Asisten Ahli	S2	Administrasi Bisnis (S1)
15	1613059301	NUZMERINI RAUF SE,MM	S.E.,M.M.	Lektor	S2	Administrasi Bisnis (S1)
16	0923027801	RIZAL	M.Si,S.E.	Lektor	S2	Administrasi Bisnis (S1)
17	0905029401	SISKE ANANI	S.E,M.M	Lektor	S2	Administrasi Bisnis (S1)
18	0913048905	SISKAWATY YAHYA	S.A.P,M.Si	Asisten Ahli	S2	Administrasi Perkantoran (D3)

19	0930118701	ARYATI HAMZAH	M.Hum,S.S.	Lektor	S2	Administrasi Perkantoran (D3)
20	1603049801	IIN ANGRAEN NAPU	S.E.,M.E	-	S2	Bisnis Digital (S1)
21	1628069701	NUR RIZKY PUTRI MAHADI	M.E,S.E.	Asisten Ahli	S2	Bisnis Digital (S1)
22	1618048402	RAHMAT NASILA	S.E.,M.E	Asisten Ahli	S2	Bisnis Digital (S1)
23	0919118903	SITTI HUSNA NOVIANA DJOU	S.E.,MSi	Asisten Ahli	S2	Bisnis Digital (S1)

Sumber : Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (2026)

Dari tabel diatas, Jumlah dosen tetap Fakultas ekonomi dan Bisnis adalah sebanyak 23 orang. Komposisi dosen berdasarkan tingkat pendidikan adalah tingkat Pendidikan Doktor 6 orang atau 26,1%, S2 (Magister) sebanyak 18 orang atau 78,26%. Komposisi dosen FEB berdasarkan Jabatan Fungsional adalah Guru Besar 2 orang atau 8,69%, Lektor 4 orang atau 17,39%, Lektor 6 orang atau 26,1%, Asisten Ahli 10 orang atau 43,49%, dan Belum memiliki Jabatan Fungsional sebanyak 1 orang atau 4,3%.

Kondisi komposisi Dosen FEB ideal yang ingin dicapai berdasarkan Tingkatan Pendidikan Tahun 2026-2030 dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 2.4 Kondisi Ideal Dosen FEB Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2026-2030

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Pendidikan Saat Ini	Kondisi Ideal Jabatan Akademik Pada Tahun				
				2026	2027	2028	2029	2030
1	0918086302	Basri Modding	S3	S3	S3	S3	S3	S3
2	0008095801	Akmal Umar	S3	S3	S3	S3	S3	S3
3	0002057001	Azis Rachman	S3	S3	S3	S3	S3	S3
4	0909017302	Titin Dunggio	S3	S3	S3	S3	S3	S3
5	0903088004	Darman	S3	S3	S3	S3	S3	S3
6	0915077903	Sudarsono	S3	S3	S3	S3	S3	S3
7	1625129301	DESI PUTRI DAMA	S2	S2	S2	S2	S3	S3
8	0923068801	GHORIQNA FIBAHRIL WAHDAH	S2	S2	S2	S2	S3	S3
9	1603036501	IRFAN AKADJI	S2	S2	S3	S2	S3	S3
10	0924039202	MAMAN MUSA	S2	S2	S2	S2	S3	S3

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Pendidikan Saat Ini	Kondisi Ideal Jabatan Akademik Pada Tahun				
				2026	2027	2028	2029	2030
11	1624039701	RINI ANGRIANI IDRUS	S2	S2	S2	S2	S3	S3
12	0913046001	SAMIN LATIF	S2	S2	S2	S2	S3	S3
13	0925057804	SYAMSINAH	S2	S2	S2	S2	S3	S3
14	1608028201	FATMAH MARUF	S2	S2	S2	S2	S3	S3
15	1613059301	NUZMERINI RAUF SE,MM	S2	S2	S2	S2	S3	S3
16	0923027801	RIZAL	S2	S3	S3	S3	S3	S3
17	0905029401	SISKE ANANI	S2	S2	S2	S2	S3	S3
18	0913048905	SISKAWATY YAHYA	S2	S2	S2	S2	S3	S3
19	0930118701	ARYATI HAMZAH	S2	S2	S2	S2	S3	S3
20	1603049801	IIN ANGRAEN NAPU	S2	S2	S2	S2	S3	S3
21	1628069701	NUR RIZKY PUTRI MAHADI	S2	S2	S2	S2	S3	S3
22	1618048402	RAHMAT NASILA	S2	S2	S2	S2	S3	S3
23	0919118903	SITTI HUSNA NOVIANA DJOU	S2	S2	S2	S2	S3	S3

Sumber : data diolah (2026)

Kondisi komposisi Dosen FEB ideal yang ingin dicapai berdasarkan jabatan akademik Tahun 2026-2030 dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 2.5 Kondisi ideal Dosen FEB berdasarkan Jabatan Akademik Tahun 2026-2030

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Jabatan Akademik Saat ini	Kondisi Ideal Jabatan Akademik Pada Tahun				
				2026	2027	2028	2029	2030
1	0918086302	Basri Modding	GB	GB	GB	GB	GB	GB
2	0008095801	Akmal Umar	GB	GB	GB	GB	GB	GB
3	0002057001	Azis Rachman	LK	LK	GB	GB	GB	GB
4	0909017302	Titin Dunggio	LK	LK	GB	GB	GB	GB
5	0903088004	Darman	LK	LK	GB	GB	GB	GB
6	0915077903	Sudarsono	LK	LK	LK	GB	GB	GB
7	1625129301	DESI PUTRI DAMA	AA	AA	AA	Lektor	Lektor	Lektor

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Jabatan Akademik Saat ini	Kondisi Ideal Jabatan Akademik Pada Tahun				
				2026	2027	2028	2029	2030
8	0923068801	GHORIQNA FIBAHRI WAHDAH	Asisten Ahli	Lektor	Lektor	LK	LK	LK
9	1603036501	IRFAN AKADJI	AA	AA	Lektor	Lektor	LK	LK
10	0924039202	MAMAN MUSA	Lektor	Lektor	Lektor	LK	LK	LK
11	1624039701	RINI ANGRIANI IDRUS	AA	AA	Lektor	Lektor	LK	LK
12	0913046001	SAMIN LATIF	Asisten Ahli	Lektor	Lektor	LK	LK	LK
13	0925057804	SYAMSINAH	Lektor	Lektor	LK	LK	LK	LK
14	1608028201	FATMAH MARUF	AA	AA	AA	Lektor	Lektor	LK
15	1613059301	NUZMERINI RAUF SE,MM	Asisten Ahli	AA	Lektor	Lektor	LK	LK
16	0923027801	RIZAL	Lektor	Lektor	LK	LK	LK	LK
17	0905029401	SISKE ANANI	Lektor	Lektor	Lektor	LK	LK	LK
18	0913048905	SISKAWATY YAHYA	AA	Lektor	LK	LK	LK	LK
19	0930118701	ARYATI HAMZAH	Lektor	Lektor	Lektor	LK	LK	LK
20	1603049801	IIN ANGRAEN NAPU	-	AA	AA	Lektor	Lektor	Lektor
21	1628069701	NUR RIZKY PUTRI MAHADI	AA	AA	Lektor	Lektor	Lektor	Lektor
22	1618048402	RAHMAT NASILA	AA	AA	AA	Lektor	Lektor	Lektor
23	0919118903	SITTI HUSNA NOVIANA DJOU	Lektor	Lektor	Lektor	LK	LK	LK

Sumber : Data diolah (2026)

2.4. Sertifikasi

Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan adalah dengan meningkatkan kompetensi dosen sebagai tenaga pendidik. Dalam hal pemenuhan tujuan tersebut, salah satu cara adalah dengan mengikutsertakan dosen dalam program sertifikasi dosen yang diselenggarakan oleh Kemenristekdikti. Berdasarkan data kepegawaian diketahui bahwa sebanyak 23 orang dosen FEB semuanya belum tersertifikasi. Namun demikian terdapat 3 orang dosen yang masuk kategori Eligibel untuk mendapatkan sertifikasi Dosen.

Tabel 2.5 Kondisi ideal Dosen FEB berdasarkan Penerima Sertifikasi Tahun 2026-2030

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Penerima Sertifikasi	Kondisi Ideal Jabatan Akademik Pada Tahun				
				2026	2027	2028	2029	2030
1	0918086302	Basri Modding	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
2	0008095801	Akmal Umar	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
3	0002057001	Azis Rachman	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
4	0909017302	Titin Dunggio	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
5	0903088004	Darman	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
6	0915077903	Sudarsono	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
1	1625129301	DESI PUTRI DAMA	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
3	0923068801	GHORIQNA FIBAHRI WAHDAH	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
4	1603036501	IRFAN AKADJI	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
5	0924039202	MAMAN MUSA	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
6	1624039701	RINI ANGRIANI IDRUS	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
7	0913046001	SAMIN LATIF	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
8	0925057804	SYAMSINAH	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
10	1608028201	FATMAH MARUF	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
12	1613059301	NUZMERINI RAUF SE,MM	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
13	0923027801	RIZAL	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
14	0905029401	SISKE ANANI	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
15	0930118701	ARYATI HAMZAH	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
19	0913048905	SISKAWATY YAHYA	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓
20	1603049801	IIN ANGRAEN NAPU	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
21	1628069701	NUR RIZKY PUTRI MAHADI	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
22	1618048402	RAHMAT NASILA	Belum	✗	✓	✓	✓	✓
24	0919118903	SITTI HUSNANOVIANA DJOU	Sertifikasi	✓	✓	✓	✓	✓

Sumber : Data diolah (2026)

Guna meningkatkan kemampuan dosen dalam rangka mencapai Sertifikasi, langkah yang dapat diambil adalah melibatkan dosen dalam berbagai program pelatihan. Ini melibatkan pelatihan seperti Pelatihan Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI), program Pendekatan Terapan (Applied

Approach), serta ujian kemampuan berbahasa Inggris (TKBI) dan ujian kemampuan akademik dasar (TKDA). Upaya pelatihan ini dianggap penting karena dosen memerlukan peningkatan pengetahuan dalam hal substansi mengajar dan belajar.

2.5. Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan (tendik) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebanyak 2 orang. Adapun gambaran komposisi tendik baik di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo ditampilkan pada Tabel 2.6 berikut:

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Gelar	Pendidikan
1	9916000007	Anggi Nur Andini Hilumalo	S.M	S1
2		Eka Dinggi	S.E	S1
3		Desi Mantau	MM	S2
4		Hersi Mardjun	SP	S1
5		Parni Husain	M.Si	S2

Sumber : PSDM UBM (2026)

2.6. Mahasiswa

Jumlah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tiap Angkatan terhitung dari Tahun 2022 sampai dengan kondisi terakhir Tahun 2025 dapat ditampilkan sebagai berikut:

Program Studi	TAHUN			
	2022	2023	2024	2025
<i>Manajemen</i>	44	32	37	10
<i>Administrasi Bisnis</i>	14	5	10	10
<i>Bisnis Digital</i>	0	5	11	12

Sumber : Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (2026)

2.7. Sarana dan Prasarana

Dari informasi yang ada pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo, dapat disimpulkan bahwa fasilitas-fasilitas seperti ruang administrasi, laboratorium, gedung pembelajaran, dan beberapa fasilitas lainnya dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- Ruang Dekan
- Gedung Perkuliahan, kelas A1, A2, B1, B2, D1, D2, D3, D4, D5, E1, E2, Aula FEB, Aula Pasca
- Ruang Dosen dan Staf
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Uji Kompetensi
- Perpustakaan

- g. Central Bisnis
- h. Ruang Organisasi Mahasiswa
- i. Sport Centre
- j. Pendopo

2.8. Administrasi dan Pengelolaan

Sebagai komponen dari Universitas Bina Mandiri, Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki keterkaitan yang erat dalam aspek administrasi dan pengelolaan dengan sistem yang diatur dan diterapkan oleh Universitas Bina Mandiri.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja (OTK)

Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada kerangka kerja organisasi dan tata kerja yang telah ditetapkan oleh Universitas Bina Mandiri Gorontalo sebagai entitas induk.



Struktur organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo disusun untuk menjamin terselenggaranya tata kelola fakultas yang efektif, akuntabel, transparan, dan berorientasi pada penjaminan mutu berkelanjutan. Dekan bertindak sebagai pimpinan tertinggi fakultas yang memiliki kewenangan strategis dalam perumusan kebijakan, pengambilan keputusan, pengembangan tridharma perguruan tinggi, serta pembinaan seluruh unit kerja di lingkungan fakultas. Dalam melaksanakan tugasnya, Dekan didukung oleh Wakil Dekan yang membantu koordinasi pelaksanaan program kerja, pengelolaan

kegiatan akademik dan non-akademik, serta sinkronisasi kinerja antarprogram studi. Senat Fakultas berperan sebagai organ normatif dan representatif dalam pengambilan kebijakan akademik, pemberian pertimbangan strategis, serta pengawasan terhadap mutu akademik fakultas, sedangkan Gugus Mutu Fakultas (GMKF) menjalankan fungsi penjaminan mutu internal melalui kegiatan monitoring, evaluasi, audit mutu internal, dan pendampingan peningkatan mutu program studi secara berkelanjutan.

Pada aspek tata kelola administrasi dan layanan pendukung, Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki Kepala Bagian Tata Usaha (Kabag TU) yang bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi umum, keuangan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi. Kabag Tata Usaha didukung oleh tiga subbagian, yaitu Subbagian Keuangan dan Administrasi, Subbagian Perlengkapan dan Sarana Prasarana, serta Subbagian Sistem Informasi, yang secara operasional menjamin tersedianya layanan administratif, dukungan fasilitas pembelajaran, serta pengelolaan data dan sistem informasi akademik secara tertib, efisien, dan terintegrasi. Keberadaan unit tata usaha ini memastikan terselenggaranya layanan akademik dan non-akademik yang responsif terhadap kebutuhan dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pengelolaan akademik pada tingkat program studi dilaksanakan oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) Manajemen, Ketua Program Studi Administrasi Bisnis, dan Ketua Program Studi Bisnis Digital. Masing-masing Kaprodi bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan kurikulum berbasis OBE (Outcome-Based Education), pengelolaan dosen dan mahasiswa, penguatan implementasi pembelajaran MBKM, serta pengembangan jejaring kerja sama dengan mitra eksternal. Kaprodi berkoordinasi secara instruktif dengan pimpinan fakultas serta secara fungsional dengan unit penunjang untuk memastikan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan, mutu proses pembelajaran, serta keberlanjutan kinerja tridharma di tingkat program studi.

Kelompok dosen merupakan pelaksana utama tridharma perguruan tinggi yang menjalankan fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian masing-masing. Kinerja dosen diarahkan untuk mendukung pencapaian visi keilmuan program studi dan fakultas, penguatan profil lulusan, serta peningkatan reputasi akademik institusi. Selain itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki Pusat Kajian sebagai wadah pengembangan riset tematik dan penguatan keunggulan keilmuan fakultas, yang berperan dalam mendorong produktivitas penelitian, hilirisasi hasil riset, serta sinergi kegiatan

pengabdian kepada masyarakat. Pola hubungan kerja dalam struktur organisasi ini dibangun melalui garis instruktif sebagai mekanisme komando formal serta garis koordinatif sebagai mekanisme sinergi lintas unit, sehingga menjamin tata kelola fakultas yang kolaboratif, efektif, dan berorientasi pada peningkatan mutu berkelanjutan.

Peran Gugus Jaminan Mutu (GJM)

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri mulai terbentuk pada tahun 2019. Gugus Jaminan Mutu FEB Universitas Bina Mandiri berfungsi sebagai perpanjangan tangan dari Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Bina Mandiri, sesuai dengan struktur organisasi Universitas Bina Mandiri. Fungsi utamanya adalah mengkoordinasikan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi upaya peningkatan dan pengembangan mutu pendidikan di lingkungan Universitas Bina Mandiri.

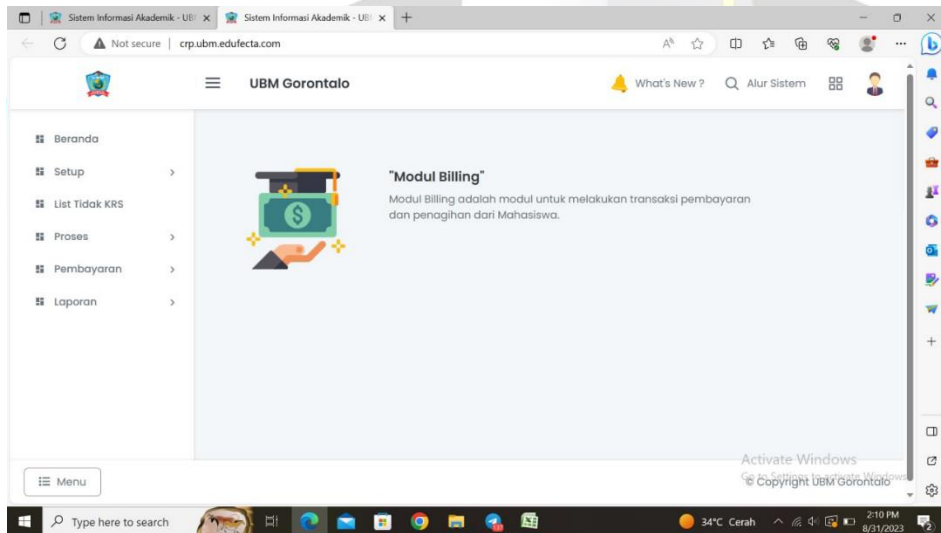
Dalam hal tanggung jawabnya, Gugus Jaminan Mutu memiliki peran spesifik dalam membantu Dekan dalam perencanaan, implementasi, pengembangan, serta pemantauan sistem penjaminan mutu akademik di Fakultas. Semua tugas ini dijalankan secara terencana dan berkelanjutan. Berikut adalah rincian tugas-tugasnya:

- 1) Upaya meningkatkan standar akademik, dimulai dari a) penyusunan berbagai dokumen kebijakan, peraturan, standar, panduan, dan tujuan mutu akademik, b) menyusun Laporan Evaluasi Diri untuk Fakultas berdasarkan Laporan Evaluasi Diri dari Jurusan dan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) Program Studi, c) melakukan pemantauan dan penilaian berkala terhadap aktivitas akademik, d) menyusun rencana untuk Audit Mutu Internal Akademik (AMI) di tingkat fakultas, e) terus-menerus meningkatkan mutu fakultas berdasarkan hasil koreksi yang telah dirumuskan.
- 2) Pengembangan sistem penjaminan mutu akademik melibatkan langkah-langkah seperti: a) Merinci Kebijakan Mutu Akademik menjadi Kebijakan Mutu Akademik khusus untuk Fakultas, b) Menyusun rincian Standar Mutu Akademik Universitas Bina Mandiri menjadi Standar Mutu Akademik yang khusus berlaku untuk Fakultas, c) Merinci Manual Mutu Akademik Universitas Bina Mandiri menjadi Manual Mutu Akademik yang sesuai untuk Fakultas, d) Menetapkan tujuan mutu akademik fakultas sebagai pedoman untuk sasaran mutu yang diupayakan
- 3) Mengedarkan informasi tentang sistem penjaminan mutu kepada semua anggota akademik di fakultas, jurusan, atau program studi yang terkait. f) Memberikan

bimbingan kepada komunitas akademik di fakultas terkait pelaksanaan penjaminan mutu. g) Menilai dan mengevaluasi secara internal performa jurusan, program studi, laboratorium, dan unit layanan. h) Mengatur dan melaksanakan proses audit internal mutu akademik pada tingkat jurusan, program studi, laboratorium, dan unit layanan

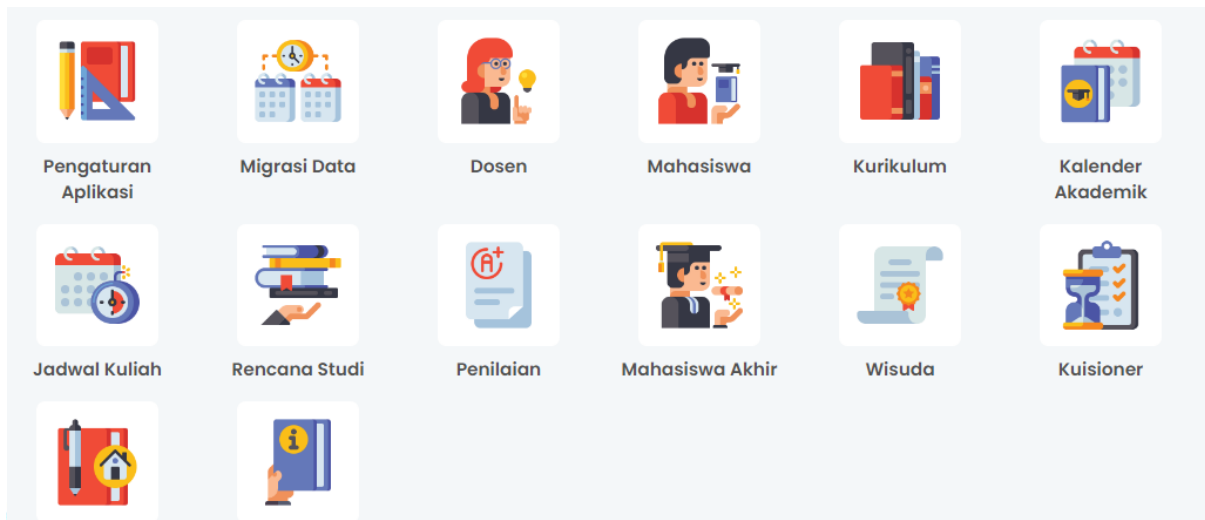
Sistem Informasi Perencanaan dan Keuangan Terintegrasi

Sistem Informasi Perencanaan dan Keuangan Terintegrasi dengan system layanan Akademik dalam suatu system yang disebut dengan EDUFECTA.



Sistem Informasi Akademik

Sistem Informasi Akademik Universitas Bina Mandiri Gorontalo menggunakan system yang disebut dengan EDUFECTA. Sistem Informasi Akademik (SIA) dirancang dengan tujuan untuk memberikan kemudahan bagi pengguna dalam berbagai aktivitas administratif di lingkungan kampus, seperti pengaturan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), pengembangan kurikulum, perencanaan jadwal perkuliahan, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), penilaian mahasiswa, serta pengelolaan informasi mengenai dosen dan mahasiswa. Sistem ini juga memiliki peran sebagai alat pendukung dalam menganalisis data yang mendukung proses pengambilan keputusan di lingkungan kampus.



Gambar 2.1

Sistem Informasi Akademik EDUFECTA

2.9. Kerjasama dan Pengabdian

Pelaksanaan tugas pokok perguruan tinggi yang terdiri dari kegiatan penelitian, kerja sama, dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan baik di lingkup fakultas maupun program studi dan terlapor dalam SISTER BKD setiap semesternya. Demikian juga halnya dalam kegiatan kerja sama. Sebagai bagian dari Indikator Kerja Utama (IKU) ke 6 perguruan tinggi, telah terjalin kerjasama dengan beberapa pihak eksternal baik dengan pihak pemerintah maupun dengan pihak swasta, baik tingkat fakultas maupun program studi.

UNIVERSITAS
BINA MANDIRI GORONTALO

BAB III

ANALISIS LINGKUNGAN

Tujuan dari menganalisis faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal adalah untuk merumuskan tindakan strategis yang tepat dalam menghadapi perubahan dinamis di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Dengan memahami dengan baik aspek-aspek seperti kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman, diharapkan FEB akan memiliki kemampuan untuk mengoptimalkan kekuatan dan peluang yang ada, sekaligus mengatasi kelemahan dan menghadapi tantangan yang mungkin menghalangi pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

A. Lingkungan Internal

Aspek-aspek yang perlu diberikan perhatian dalam pengembangan Universitas Bina Mandiri Gorontalo meliputi faktor-faktor Kekuatan dan Kelemahan di lingkungan internal.

1. Kekuatan

Berdasarkan evaluasi internal yang telah dilakukan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri memiliki keunggulan yang dapat dikelompokkan dalam tiga kategori, yaitu faktor input, proses, dan output. Komponen-komponen dari faktor input, proses, dan output adalah sebagai berikut:

- a) Visi, misi, tujuan, dan sasaran FEB sejalan dengan keunggulan Universitas dan dapat diperluas untuk mendukung visi, misi, tujuan, dan sasaran universitas.
- b) Memiliki 2 Program Studi yang terakreditasi Baik Sekali
- c) Memiliki dosen bergelar pendidikan Doktor (S3) sebanyak 6 orang
- d) Memiliki dosen dengan Jabatan Akademik 2 GB dan 4 Lektor Kepala.
- e) Memiliki Sistem Informasi Akademik dan keuangan terintegrasi.
- f) Rata-rata Indeks Prestasi Lulusan mahasiswa FEB mencapai lebih dari 3
- g) Sosen memiliki integritas yang tinggi serta mampu bekerja secara kolaboratif.
- h) Memiliki unit kerja yang mendukung kegiatan kerja sama nasional dan internasional secara efektif.
- i) Lokasi Perguruan Tinggi yang strategis

2. Kelemahan (Tantangan)

Kekurangan yang dapat terdeteksi dalam perjalanan perkembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) dari aspek input, proses, dan output adalah sebagai berikut:

- a) Rasio peminatan mahasiswa semakin menurun
- b) Belum memiliki mahasiswa asing
- c) Kurangnya motivasi dosen untuk pengembangan diri
- d) Sebagian besar dosen belum memiliki jabatan memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, dan belum tersertifikasi Dosen
- e) Sebagian besar dosen masih berkualifikasi Pendidikan Magister (S2)
- f) Dosen dan Mahasiswa belum memiliki keterampilan berbahasa Inggris yang baik

B. Lingkungan Eksternal

1) Peluang

Beberapa peluang yang dapat diambil manfaatnya oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis meliputi:

- a) Terbukanya potensi kolaborasi Tridharma Perguruan Tinggi baik lokal, regional, nasional, dan internasional.
- b) Tersedianya berbagai jenis beasiswa yang bervariasi memberikan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen untuk memperoleh dukungan finansial, mendorong peningkatan kualitas sumber daya manusia.
- c) Ketersediaan dana hibah penelitian dan pengabdian yang dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa.
- d) Kurikulum yang disesuaikan dengan tuntutan dan keperluan dari pihak-pihak yang memiliki kepentingan memberikan peluang yang lebih besar bagi mahasiswa untuk sukses di lingkungan pekerjaan.
- e) Terdapat program Merdeka Belajar – mampus merdeka yang memfasilitasi kegiatan pembalajar mahasiswa di luar kampus secara gratis, praktis dan bermanfaat.

2) Tantangan

- a) Modernisasi, liberalisasi dan kapitalisasi dunia bisnis menuntut UBM untuk mengembangkan usaha yang bersifat nirlaba untuk mendukung kapasitas dan kapabilitas UBM Gorotalo.
- b) Semakin baiknya perkembangan fakultas pesaing di level lokal dan ditunjang dengan kualitas sumberdaya pesaing yang semakin baik
- c) Tuntutan terhadap akreditasi Prodi dan Institusi yang Unggul

- d) Tuntutan Akreditasi Internasional
- e) Tuntutan lulusan yang memiliki kompetensi atau dilengkapi sertifikasi kompetensi.
- f) Rendahnya kepercayaan masyarakat terhadap perguruan tinggi swasta.
- g) Kebutuhan dosen dan mahasiswa asing dalam mewujudkan visi dan misi UBM Gorontalo
- h) Kuatnya dominasi perguruan tinggi favorit di level nasional dan pemerintah pusat sehingga menyulitkan dosen fakultas untuk mengakses program-program pengembangan diri seperti memperoleh beasiswa, dana penelitian, dan dana pengabdian pada masyarakat
- i) Dikotomi antara tingginya tuntutan dan kebutuhan dunia kerja menuntut kurikulum yang lebih fleksibel, namun harus tetap memperhatikan standarisasi kompetensi yang ada
- j) Kompetisi penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang semakin ketat dan melemahnya kemampuan pendanaan dari daerah.

C. Isu-Isu Strategis

Berdasarkan identifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang dihadapi FEB UBMG dalam pengembangannya, maka diperlukan strategi pengembangan yang terfokus pada:

1. **Memperkuat keunggulan dan memanfaatkan peluang:** Meningkatkan kekuatan yang dimiliki FEB UBMG untuk memaksimalkan peluang yang ada di lingkungan eksternal. Contohnya; *Peningkatan Kualitas Dosen*. Melakukan evaluasi rutin terhadap kualifikasi dan kinerja dosen, serta memberikan pelatihan dan pengembangan profesional secara berkelanjutan. Mendorong dosen untuk terlibat aktif dalam penelitian dan kegiatan akademis, baik di tingkat nasional maupun internasional, guna memperkaya pengalaman dan pengetahuan mereka. *Inovasi Kurikulum*. Merancang kurikulum yang responsif terhadap perkembangan terkini di bidang ekonomi dan bisnis. Menyematkan elemen inovatif, seperti mata kuliah keahlian baru, proyek-proyek berbasis industri, atau kursus online yang dapat meningkatkan daya tarik program studi. *Pengembangan Keterampilan Praktis*. Memperkaya kurikulum dengan penekanan pada pengembangan keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan industri, seperti analisis data, pemecahan masalah, dan komunikasi bisnis. Menjalin kemitraan dengan perusahaan untuk mendapatkan wawasan industri dan memastikan kurikulum selaras dengan kebutuhan pasar kerja.

Program Beasiswa dan Insentif. Menyediakan program beasiswa atau insentif khusus untuk mahasiswa berprestasi sebagai bentuk penghargaan atas pencapaian akademis mereka. Membuat kerjasama dengan pihak eksternal, seperti perusahaan atau lembaga donor, untuk mendukung program beasiswa ini.

2. **Memperkuat keunggulan dan mengatasi tantangan:** Meningkatkan kekuatan yang dimiliki FEB UBMG untuk mengatasi tantangan yang ada di lingkungan eksternal. Contohnya: *Penguatan Kualitas Pengajaran.* Meningkatkan standar pengajaran dan evaluasi untuk memastikan kualitas pendidikan yang lebih baik. Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan perkembangan terkini dan kebutuhan industri. *Pengembangan Riset dan Inovasi.* Mendorong dosen dan mahasiswa untuk terlibat dalam penelitian dan proyek inovatif yang dapat memberikan solusi untuk tantangan ekonomi dan bisnis di wilayah tersebut. Menyediakan dukungan finansial dan fasilitas untuk mendukung kegiatan riset dan inovasi. *Kolaborasi dengan Industri:* Membangun kemitraan strategis dengan perusahaan dan organisasi bisnis di wilayah tersebut. Menyelenggarakan program magang dan kerja sama proyek untuk memberikan mahasiswa pengalaman praktis dan mendukung hubungan dengan industri. *Pemberdayaan Mahasiswa.* Memberikan pelatihan soft skills kepada mahasiswa, seperti kepemimpinan, komunikasi, dan keterampilan interpersonal. Mendorong partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan kepemimpinan. *Fleksibilitas Pembelajaran.* Menyesuaikan metode pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi, seperti blended learning atau pembelajaran online, untuk memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa. Merancang program pembelajaran yang responsif terhadap gaya belajar yang beragam. *Pengembangan Program Internasional.* Membangun program pertukaran mahasiswa atau kerjasama akademik dengan universitas internasional untuk meningkatkan keragaman pengalaman mahasiswa. Memfasilitasi keikutsertaan mahasiswa dalam konferensi internasional atau pertukaran pengetahuan global. *Pelatihan Pengembangan Diri Dosen.* Menyediakan program pelatihan dan pengembangan diri bagi dosen untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan mereka. Mendorong partisipasi dosen dalam workshop dan seminar terkait bidang mereka.
3. **Meminimalkan kelemahan untuk memanfaatkan peluang:** Mengurangi kelemahan FEB UBMG agar dapat memanfaatkan peluang yang ada. Contohnya:

Evaluasi Kelemahan Infrastruktur. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap infrastruktur teknologi informasi yang ada di FEB UBMG, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, dan ketersediaan akses internet. Mengidentifikasi titik-titik lemah yang dapat menghambat kelancaran proses pembelajaran online.

Peningkatan Aksesibilitas Internet. Menjalin kerjasama dengan penyedia layanan internet untuk meningkatkan aksesibilitas internet di seluruh area kampus. Menyediakan fasilitas hotspot atau area dengan konektivitas tinggi guna memastikan mahasiswa dan dosen dapat mengakses pembelajaran online dengan lancar.

Pelatihan Tenaga Pengajar. Menyelenggarakan pelatihan reguler bagi dosen untuk memaksimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pengajaran. Memberikan dukungan teknis dan sumber daya untuk membantu dosen dalam mengatasi tantangan teknis yang mungkin muncul selama proses pembelajaran online.

Pengembangan Platform Pembelajaran Online. Mengembangkan atau meningkatkan platform pembelajaran online yang user-friendly dan dapat diakses oleh mahasiswa dari berbagai latar belakang. Menyediakan tutorial dan dukungan teknis yang memadai untuk memastikan mahasiswa dapat dengan mudah beradaptasi dengan platform tersebut.

Kerjasama dengan Industri Teknologi. Menjalin kemitraan dengan perusahaan teknologi untuk mendapatkan bantuan teknis dan dukungan dalam mengimplementasikan solusi teknologi terkini. Memanfaatkan sumber daya dan inovasi yang ada di industri teknologi untuk memperbaiki dan meningkatkan infrastruktur IT kampus.

4. **Meminimalkan kelemahan untuk menghadapi tantangan:** Mengurangi kelemahan FEB UBMG agar dapat menghadapi hambatan yang ada dengan lebih efektif. Contohnya: *Audit Internal dan Evaluasi Rutin.* Melakukan audit internal secara berkala untuk mengidentifikasi dan mengatasi kelemahan yang mungkin terjadi. Menerapkan sistem evaluasi kinerja secara rutin untuk memastikan bahwa setiap aspek operasional FEB UBMG berjalan optimal.
- Fleksibilitas Administratif.* Meningkatkan fleksibilitas dalam administrasi akademik dan proses manajemen untuk mengurangi hambatan birokratis. Mengimplementasikan teknologi untuk otomatisasi tugas administratif yang dapat meningkatkan efisiensi.
- Pengembangan Sumber Daya Manusia.* Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan untuk staf dan dosen. Menyediakan program pelatihan yang sesuai dengan perkembangan terbaru dalam bidang akademik dan administratif.
- Peningkatan Layanan Teknologi Informasi.* Menyempurnakan infrastruktur teknologi informasi untuk mengatasi

tantangan dalam penerapan pembelajaran online atau administrasi berbasis teknologi. Memberikan dukungan teknis yang memadai bagi seluruh pengguna, termasuk mahasiswa dan dosen. *Penyesuaian Kurikulum.* Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan pasar kerja dan perkembangan ekonomi terkini. Melibatkan pemangku kepentingan eksternal dalam proses penyusunan kurikulum untuk memastikan relevansi dan keterkaitannya dengan dunia nyata.



VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**A. Visi**

Menjadi Fakultas Yang Unggul, Profesional di Bidang Ekonomi dan Bisnis yang Mampu Bersaing di Tingkat Global Pada Tahun 2040

Visi tersebut mencerminkan aspirasi untuk menjadi institusi pendidikan yang memiliki keunggulan, profesionalisme, dan daya saing global di bidang ekonomi dan bisnis pada tahun 2040. *Unggul*. FEB bertujuan untuk menjadi yang terdepan dalam hal kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis. *Profesional*. Fokus pada pengembangan sikap dan kompetensi profesional di antara dosen, staf, dan mahasiswa. Profesionalisme mencakup etika kerja, keterampilan komunikasi, dan kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan dalam lingkungan bisnis dan ekonomi. *Bersaing di Tingkat Global*. Menunjukkan tekad untuk berkompetisi dan bersaing secara efektif dengan lembaga-lembaga pendidikan dan bisnis di seluruh dunia. Ini melibatkan pengakuan internasional, jaringan kemitraan global, dan kurikulum yang relevan secara global.

Untuk menggapai visi tersebut, maka diperlukan: *Pengembangan Dosen dan Staf*. Menyediakan pelatihan dan pengembangan kontinu untuk dosen dan staf agar memiliki keterampilan terkini dan kualitas akademik yang tinggi. Mendorong partisipasi dalam seminar, konferensi, dan program pertukaran internasional untuk memperluas wawasan global. *Kurikulum Inovatif*. Mengembangkan kurikulum yang responsif terhadap perkembangan ekonomi dan bisnis global. Menyematkan elemen inovatif, studi kasus internasional, dan keahlian yang relevan dengan kebutuhan pasar global. *Peningkatan Kualitas Penelitian*. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk terlibat dalam penelitian yang berdampak dan dapat bersaing di tingkat global. Membangun pusat penelitian atau laboratorium yang mendukung kegiatan riset dan kolaborasi internasional. *Kemitraan Industri*. Menjalin kemitraan strategis dengan perusahaan dan lembaga bisnis di berbagai negara. Mengintegrasikan pemangku kepentingan industri dalam proses pengembangan kurikulum dan program. *Pengalaman Internasional bagi Mahasiswa*. Menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengikuti program pertukaran internasional atau magang di perusahaan global. Merancang program-program pembelajaran yang mempromosikan keragaman budaya dan perspektif internasional. *Peningkatan*

Fasilitas dan Infrastruktur. Menginvestasikan dalam fasilitas dan teknologi terkini untuk mendukung pembelajaran dan penelitian yang berkualitas. Menyediakan akses ke sumber daya online dan perpustakaan yang mendukung kegiatan akademis global. *Pemberdayaan Mahasiswa.* Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan keterampilan interpersonal dan kepemimpinan.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pelayanan Pendidikan dan pengajaran berkualitas unggul dalam rangka membentuk dan menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Entrepreneur, berbudi pekerti luhur dan berwawasan global;
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada manajemen bisnis;
4. Mewujudkan kemandirian perguruan tinggi yang adaptif, kreatif, proaktif terhadap tuntutan perkembangan lingkungan yang strategis;
5. Menyelenggarakan Pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang berkualitas dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa;
6. Mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersaing secara nasional;
7. Mewujudkan pelayanan dan pengajaran yang berorientasi pada pengembangan jiwa entrepreneurship mahasiswa yang ulet dan pantang menyerah;
8. Menjalin jaringan Kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan Pendidikan pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah dan nasional.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan

Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Mandiri Gorontalo 2026-2030 mengambil dasar dari Visi dan Misi Fakultas, yang sudah ditetapkan dalam bagian Rencana Strategis. Oleh karena itu, tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis akan disusun dan dikelompokkan sesuai dengan Misi-Misi

yang ada di dalam Fakultas. Setiap misi memiliki beberapa tujuan yang bervariasi tergantung pada substansi misi. Pembagian kelompok tujuan didasarkan pada esensi atau inti dari masing-masing misi.

1. Tujuan berdasarkan Misi 1

Misi 1 Menyelenggarakan pelayanan Pendidikan dan pengajaran berkualitas unggul dalam rangka membentuk dan menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Entrepreneur, berbudi pekerti luhur dan berwawasan global.

Tujuan 1 Meningkatkan Kualitas Kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tujuan 2 Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu manajemen dan bisnis yang fokus kepada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan

2. Tujuan berdasarkan Misi 2

Misi 2 : Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan 3. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Penelitian Fakultas.

Tujuan 4. Meningkatkan Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian

3. Tujuan berdasarkan Misi 3

Misi 3 Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada manajemen bisnis

Tujuan 5 Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan ilmu manajemen dan bisnis.

4. Tujuan berdasarkan Misi 4

Misi 4 Mewujudkan kemandirian perguruan tinggi yang adaptif, kreatif, proaktif terhadap tuntutan perkembangan lingkungan yang strategis.

Tujuan 6 Terselenggaranya pengelolaan FEB yang adaptif, kreatif, proaktif terhadap tuntutan perkembangan lingkungan yang strategis

5. Tujuan berdasarkan Misi 5

Misi 5 Menyelenggarakan Pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang berkualitas dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa

Tujuan 7. Terselenggaranya pembelajaran yang terintegrasi dengan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi.

6. Tujuan berdasarkan Misi 6

Misi 6 Mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersiang secara nasional

Tujuan 8. Terselenggaranya sistem manajemen yang modern dan berfokus pada peningkatan mutu dalam seluruh aspek kelembagaan.

7. Tujuan berdasarkan Misi 7

Misi 7 Mewujudkan pelayanan dan pengajaran yang berorientasi pada pengembangan jiwa entrepreneurship mahasiswa yang ulet dan pantang menyerah

Tujuan 9. Terwujudnya kurikulum yang mendukung pengembangan jiwa entrepreneurship mahasiswa.

Tujuan 10. Terselenggaranya budaya partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan di dalam dan di luar kampus.

8. Tujuan berdasarkan Misi 8

Misi 8 Menjalin jaringan Kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan Pendidikan pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah dan nasional

Tujuan 11. Terwujudnya kemitraan yang saling menguntungkan dengan Pemerintah, dunia usaha dan Masyarakat di tingkat daerah dan nasional.

Sasaran

Sasaran Tujuan 1 Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Sasaran 1: Meningkatnya Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi di FEB

Sasaran Tujuan 2 Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu manajemen dan bisnis yang fokus kepada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan

Sasaran 2: Meningkatkan Lulusan yang berkualitas, kepribadian yang kuat, dan profesionalisme, dilengkapi dengan keterampilan manajerial dan kewirausahaan.

Sasaran Tujuan 3 Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Penelitian Fakultas

Sasaran 3: Meningkatnya Karya ilmiah Dosen yang dterpublikasi dalam jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional terindeks Scopus

Sasaran Tujuan 4 Meningkatnya Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Sasaran 4: Meningkatnya Karya ilmiah Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen yang dterpublikasi dalam jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional terindeks Scopus

Sasaran Tujuan 5 Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan ilmu manajemen dan bisnis

Sasaran 5: Meningkatnya kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang memiliki kapasitas untuk mengatasi berbagai tantangan manajerial, baik dalam konteks pemerintahan, dunia bisnis, maupun lingkungan sosial.

Sasaran Tujuan 6 Terselenggaranya pengelolaan FEB yang adaptif, kreatif, proaktif terhadap tuntutan perkembangan lingkungan yang strategis

Sasaran 6: Meningkatnya kualitas kurikulum yang responsif terhadap perubahan industri dan tren pasar, dengan melibatkan stakeholder seperti pengusaha dan alumni.

Sasaran Tujuan 7 Terselenggaranya pembelajaran yang terintegrasi dengan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi

- Sasaran 7:** Meningkatnya kualitas Pembelajaran berbasis Project Base Learning dan Studi Kasus
- Sasaran Tujuan 8 Terselenggaranya sistem manajemen yang modern dan berfokus pada peningkatan mutu dalam seluruh aspek kelembagaan
- Sasaran 8:** Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Fakultas dan Program Studi
- Sasaran Tujuan 9 Terwujudnya kurikulum yang mendukung pengembangan jiwa entrepreneurship mahasiswa
- Sasaran 9:** Meningkatnya kualitas Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan manajerial dan kewirausahaan
- Sasaran Tujuan 10 Terselenggaranya budaya partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan di dalam dan di luar kampus
- Sasaran 10:** Meningkatnya Kegiatan Kewirausahaan mahasiswa pada tingkat lokal dan Nasional
- Sasaran Tujuan 11 Terwujudnya kemitraan yang saling menguntungkan dengan dunia usaha di tingkat daerah dan nasional
- Sasaran 11:** Meningkatnya Kerjasama antara Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Mitra Stakeholder

D. Indikator Sasaran

Indikator sasaran merupakan landasan evaluasi untuk menilai pencapaian tujuan yang ditetapkan oleh FEB. Pencapaian indikator sasaran menjadi tanggung jawab dari pejabat pengelola, yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi mereka masing-masing. Berikut ini dijabarkan indikator sasaran berdasarkan kelompok pejabat penanggung jawab dan jangka waktu pencapaiannya.

Tabel 4.1.
Indikator Sasaran Berdasarkan Waktu Pencapaian Dan Pejabat Penanggungjawab

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target dan Tahap Pencapaian					
				Exits	2026	2027	2028	2029	2030
1	Meningkatnya Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi di FEB	Nilai dan Peringkat Akreditasi (3 Prodi)							
		Unggul	Prodi	0	0	2	2	2	2
		Baik Sekali	Prodi	1	1	1	1	1	1
		Baik	Prodi	2	2	0	0	0	0
2	Lulusan yang berkualitas, kepribadian yang kuat, dan profesionalisme, dilengkapi dengan keterampilan manajerial dan kewirausahaan	Mahasiswa selesai tepat waktu	Bulan	54	54	48	42	42	42
		Peningkatan Persentase Lulusan Yang Bekerja sesuai dengan Bidang Keahliannya	Persen	62,5	63	65	67	70	75
3	Karya ilmiah Dosen yang terpublikasi dalam jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional terindeks Scopus	Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi	Artikel	20	20	25	46	46	46
		Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal internasional bereputasi dan terindeks	Artikel	0	0	1	2	5	5
		Peningkatan jumlah buku referensi yang ditulis dosen Fakultas Ekonomi	Eks	5	5	10	10	15	15
4	Karya ilmiah Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen	Peningkatan jumlah hasil penelitian Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen	Artikel	20	20	25	25	30	30

	yang dterpublikasi dalam jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional terindeks Scopus	yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi							
		Peningkatan jumlah hasil penelitian Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen yang termuat dalam jurnal internasional bereputasi dan terindeks	Artikel	0	0	1	1	2	2
		Peningkatan jumlah buku referensi Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Ekonomi	Eks	5	5	10	10	10	10
5	Pengabdian kepada masyarakat yang memiliki kapasitas untuk mengatasi berbagai tantangan manajerial, baik dalam konteks pemerintahan, dunia bisnis, maupun lingkungan sosial	Peningkatan jumlah kegiatan kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan pihak eksternal	Kegiatan	5	5	7	8	10	10
		Peningkatan jumlah Artikel hasil pengabdian yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi	Artikel	15	15	20	25	25	25
		Peningkatan jumlah Artikel hasil Pengabdian Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi	Artikel	0	0	5	7	10	10
6	Mengembangkan kurikulum yang responsif terhadap perubahan industri dan tren pasar, dengan melibatkan stakeholder seperti pengusaha dan alumni	Frekuensi pembaruan kurikulum	Frekuensi	0	0	1	1	1	1
		Persentase partisipasi stakeholder dalam pembaruan kurikulum	Persen	10	10	15	15	15	15
		Kurikulum berbasis MBKM	Persen	25	25	30	35	35	35

7	Pembelajaran berbasis Project Base Learning dan Studi Kasus	Peningkatan Persentase RPS berbasis PBL	Persen	10	10	15	20	25	25
		Peningkatan persentase RPS berbasis Studi Kasus	Persen	10	10	15	20	25	25
8	Kualitas Kelembagaan Fakultas dan Program Studi	Lektor Kepala dan Guru Besar	Orang	6	6	6	6	7	7
		Lektor dan Asisten Ahli	Orang	17	17	17	17	16	16
		Tenaga Kependidikan berpendidikan S1 keatas	Orang	2	2	3	3	3	3
		Tenaga Kependidikan dengan sertifikat profesi	Orang	0	0	1	2	2	2
9	Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan manajerial dan kewirausahaan	Peningkatan persentase muatan keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan dalam kurikulum	Persen	5	5	7	10	10	10
		Peningkatan Persentase peran serta pemangku kepentingan dalam pelaksanaan kurikulum	Persen	15	15	20	25	25	25
10	Meningkatnya Kegiatan Kewirausahaan mahasiswa pada tingkat lokal dan Nasional	Peningkatan Persentase Mahasiswa yang Lolos dalam P2MW	Orang	6	6	9	9	12	12
11	Meningkatnya Kerjasama antara Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Mitra Stakeholder	Peningkatan persentase Kerjasama dengan Stakeholder	Persen	10	10	15	20	20	20

BAB V

IMPLEMENTASI RENSTRA

Rencana program di FEB terbagi menjadi tiga jenis, yaitu Program Rutin, Program Prioritas, dan Program Tambahan. Program Rutin merujuk pada rangkaian kegiatan yang dilakukan secara berkala untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian, baik itu fakultas maupun jurusan. Program Prioritas mengacu pada inisiatif-inisiatif yang dilihat memiliki peluang terbesar untuk mewujudkan Visi-Misi FEB UBM 2026-2030. Sedangkan Program Tambahan merupakan upaya untuk mengekspresikan kekhasan dari masing-masing bagian di dalam fakultas dan jurusan, dengan menyelenggarakan program-program tambahan yang unik dan sesuai dengan identitas fakultas dan Jurusan.

Program prioritas yang telah dijelaskan dalam Rencana Strategis FEB UBM akan dijalankan kembali oleh setiap bagian di dalam fakultas dan jurusan, dengan mengorganisir kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Setiap program prioritas akan diwujudkan dalam minimal satu kegiatan, yang akan tercantum dalam program kerja tahunan yang disusun oleh masing-masing bagian. Program kerja tahunan ini termasuk dalam tugas rutin dari setiap bagian di dalam organisasi tersebut.

Jika kita merujuk pada struktur perencanaan, hasil dari pelaksanaan rencana yang dimulai dari urutan terkecil, yaitu kegiatan, program, dan sasaran, akan tercermin dalam tiga hal: output, outcome, dan impact. Kegiatan menghasilkan output, program menghasilkan outcome, dan sasaran menghasilkan impact. Hasil implementasi dari rencana strategis ini, yang dinyatakan dalam indikator, pada dasarnya mencerminkan urutan perencanaan yang telah disusun sebelumnya.

Sebagai manifestasi dari pelaksanaan program, setiap program akan memiliki satu penanggung jawab langsung. Sebagai pemimpin utama di FEB, dekan tidak hanya bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap semua kegiatan di tingkat fakultas, tetapi juga memiliki tanggung jawab khusus terhadap beberapa program yang direncanakan dalam Rencana Strategis FEB UBM Tahun 2026-2030. Selain itu, pejabat struktural lain di bawah dekan juga memiliki tanggung jawab langsung terhadap beberapa program. Meskipun demikian, kemungkinan adanya tumpang tindih tanggung jawab antar pejabat untuk satu atau beberapa program tidak dikecualikan. Dalam hal ini, penanggung jawab akan ditetapkan untuk satu pejabat yang dianggap memiliki tanggung jawab paling besar terhadap program tersebut.

Rencana Program Prioritas yang berasal dari Tujuan dan Sasaran, dilengkapi dengan indikator program serta penanggung jawab program, dapat dilihat dalam Tabel 5.1.



TABEL 5.1.
INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS BESERTA TARGET
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO 2026-2030

Program	Indikator Program	Satuan	Data Exist	Target dan Tahap Pencapaian Program					Penanggung Jawab
				2026	2027	2028	2029	2030	
Meningkatnya Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi di FEB									
Penetapan Dokumen Rencana Strategi Fakultas	Dokumen telah ditetapkan	Renstra		√	√	√	√	√	Dekan
Penetapan Rencana Kerja Tahunan Fakultas	Dokumen telah ditetapkan	RKT		√	√	√	√	√	Dekan
Penetapan Borang Fakultas	Dokumen telah ditetapkan	Borang				√	√	√	Dekan
Penetapan Panduan dan Pedoman Akademik	Dokumen telah ditetapkan	Pedoman				√	√	√	Dekan
Kerjasama Pendidikan dengan Pihak Eksternal Tingkat Fakultas	Jumlah MoU yang telah terlaksana	MoU / MoA / IA	√	√	√	√	√	√	Dekan & Prodi
Tindak lanjut temuan AMI	Jumlah Kegiatan Tindak lanjut AMI	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	Dekan
Penetapan atas Tindak Lanjut Survei Kepuasan Mahasiswa	Jumlah Kegiatan Tindak Lanjut Survey Kepuasan Mahasiswa	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	Dekan
Meningkatnya Lulusan yang berkualitas, kepribadian yang kuat, dan profesionalisme, dilengkapi dengan keterampilan manajerial dan kewirausahaan									
Implementasi KKN Program Studi di Jurusan	Persentase Kelengkapan Dokumen Pengajaran (RPS, RPP)	%	50	50	60	70	100	100	Kaprodi
Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Persentase Jumlah Lulusan Tepat Waktu	Laporan	25	25	50	50	75	75	Kaprodi
Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Persentase Penurunan Jumlah Mahasiswa yang Melewati Batas Evaluasi Akademik	Laporan	70	70	75	80	90	100	Dekan / Wakil Dekan Kaprodi

Program	Indikator Program	Satuan	Data Exist	Target dan Tahap Pencapaian Program					Penanggung Jawab
				2026	2027	2028	2029	2030	
Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal	Laporan	75	75	80	90	100	100	Kaprodi
Kerjasama Bidang Pendidikan dengan Jurusan Sejenis	Jumlah Pertukaran Dosen antar Jurusan Sejenis	Kegiatan	0	5	10	20	25	25	Kaprodi
Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Kontribusi Alumni dalam Pelayanan Pendidikan	Kegiatan	5	5	10	10	20	20	Kaprodi / Tracer Study
Pelatihan Soft Skill Ditingkat Jurusan yang ada di Fak Ekonomi dan Bisnis	Pelatihan Soft Skill Ditingkat Jurusan yang ada di Fak Ekonomi dan Bisnis	Kegiatan	0	0	5	5	10	10	Dekan/Kaprodi
Kerjasama Bina Desa dengan Stakeholders Jurusan yang ada di Fak Ekonomi dan Bisnis	Kerjasama Bina Desa dengan Stakeholders Jurusan yang ada di Fak Ekonomi dan Bisnis	Kegiatan	5	5	10	15	20	25	Warek 4/Dekan/Kaprodi
Meningkatnya Karya ilmiah Dosen yang terpublikasi dalam jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional terindeks Scopus									
Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah	5	5	10	10	20	25	LPPM /Dekan / Kaprodi
Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM /Wakil Dekan / Kaprodi
Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM /Wakil Dekan / Kaprodi

Program	Indikator Program	Satuan	Data Exist	Target dan Tahap Pencapaian Program					Penanggung Jawab
				2026	2027	2028	2029	2030	
dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terinde									
Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah Buku Referensi	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM /Wakil Dekan / Kaprodi
Meningkatnya Karya ilmiah Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen yang terpublikasi dalam jurnal Nasional Terakreditasi, Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional terindeks Scopus									
Penelitian kolaborasi Dosen dan mahasiswa Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah	5	5	10	10	20	25	LPPM /Dekan / Kaprodi
Pembiayaan Publikasi Hasil Penelitian Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM /Wakil Dekan / Kaprodi
Pembiayaan Publikasi Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terinde	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM /Wakil Dekan / Kaprodi
Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah Buku Referensi Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM /Wakil Dekan / Kaprodi
Meningkatnya kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang memiliki kapasitas untuk mengatasi berbagai tantangan manajerial, baik dalam konteks pemerintahan, dunia bisnis, maupun lingkungan sosial									
Pengabdian kolaborasi Dosen dan mahasiswa	Jumlah Pengabdian Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah	5	5	10	10	20	25	LPPM /Dekan / Kaprodi

Program	Indikator Program	Satuan	Data Exist	Target dan Tahap Pencapaian Program					Penanggung Jawab
				2026	2027	2028	2029	2030	
Berdasarkan Bidang Keahlian	Berdasarkan Bidang Keahlian								
Pembiayaan Publikasi Hasil Pengabdian Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi	Jumlah Jurnal Pengabdian Terakreditasi Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Jumlah	0	0	2	5	10	15	LPPM / Wakil Dekan / Kaprodi
Meningkatnya kualitas kurikulum yang responsif terhadap perubahan industri dan tren pasar, dengan melibatkan stakeholder seperti pengusaha dan alumni									
Partisipasi Stakeholders dalam Proses Pembelajaran	Persentase Partisipasi Stakeholders dalam Proses Pembelajaran	%	10	10	15	15	20	25	Dekan / Kaprodi
Evaluasi Kurikulum berbasis KKNI	Kegiatan Evaluasi Kurikulum berbasis KKNI	Kegiatan	10	10	15	15	20	25	Dekan / Kaprodi
Evaluasi Kurikulum berbasis MBKM	Kegiatan Evaluasi Kurikulum berbasis MBKM	%	10	10	15	15	20	25	Dekan / Kaprodi
Meningkatnya Kualitas Pembelajaran berbasis Project Base Learning dan Studi Kasus									
Revisi Kurikulum berbasis PBL	Kurikulum berbasis PBL	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Wakil Rektor 1 /Dekan / Kaprodi
Revisi Kurikulum berbasis Studi Kasus	Kurikulum berbasis Studi Kasus	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Wakil Rektor 1 /Dekan / Kaprodi
Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Fakultas dan Program Studi									
Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi di FEB	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi	Baik Sekali	1	1	1	2	2	2	Dekan / Kaprodi
Optimalisasi Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma		%	50	50	60	75	80	100	Dekan / Kaprodi

Program	Indikator Program	Satuan	Data Exist	Target dan Tahap Pencapaian Program					Penanggung Jawab
				2026	2027	2028	2029	2030	
Perguruan Tinggi Program Studi									
Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi di FEB		%	50	50	60	75	80	100	Dekan / Kaprodi
Meningkatnya Kualitas Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan manajerial dan kewirausahaan									
Partisipasi Stakeholders dalam Proses Pembelajaran	Persentase Partisipasi Stakeholders dalam Proses Pembelajaran	%	10	10	15	15	20	25	Dekan / Kaprodi
Evaluasi Kurikulum berbasis KKNI	Kurikulum berbasis KKNI	Kegiatan	10	10	15	15	20	25	Dekan / Kaprodi
Meningkatnya Kegiatan Kewirausahaan mahasiswa pada tingkat lokal dan Nasional									
Partisipasi Mahasiswa dalam Program P2MW	Peningkatan Jumlah Mahasiswa dalam P2MW	Jumlah	9	9	12	12	15	15	Dekan / Kaprodi
Partisipasi Mahasiswa dalam Program PKM Wirausaha	Keikutsertaan Mahasiswa dalam Program PKM Wirausaha	Jumlah	0	0	3	3	6	6	Dekan / Kaprodi
Meningkatnya Kerjasama antara Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Mitra Stakeholder									
Kerjasama Bidang Pendidikan	Jumlah Kerjasama Bidang Pendidikan	Kegiatan	17	17	20	25	35	50	Warek 4 / Dekan / Kaprodi
Kerjasama Bidang Penelitian	Jumlah Kerjasama Bidang Penelitian	Kegiatan	17	17	20	25	35	50	Warek 4 / Dekan / Kaprodi
Kerjasama Bidang Pengabdian	Jumlah Kerjasama Bidang Pengabdian	Kegiatan	17	17	20	25	35	50	Warek 4 / Dekan / Kaprodi

BAB VI

PENUTUP

Dalam era yang terus berkembang dan penuh tantangan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis berkomitmen untuk menjadi lembaga pendidikan yang unggul dan inovatif. Rencana strategi ini dirancang untuk memberikan arah dan fokus yang jelas bagi Program Studi S1 Manajemen, S1 Administrasi Bisnis, dan S1 Bisnis Digital dalam periode 2026-2030.

Dengan mengintegrasikan kurikulum yang relevan, penguatan kompetensi dosen, serta kolaborasi dengan industri, kami berharap dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya siap menghadapi tantangan dunia kerja, tetapi juga dapat berkontribusi secara signifikan terhadap pengembangan masyarakat dan perekonomian nasional.

Kami meyakini bahwa keberhasilan rencana ini sangat bergantung pada kolaborasi yang erat antara seluruh pemangku kepentingan, termasuk dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri. Melalui sinergi ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat menciptakan lingkungan belajar yang dinamis dan mendukung inovasi.

Akhir kata, mari kita bersama-sama mewujudkan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, serta menjadikan Program Studi S1 Manajemen, S1 Administrasi Bisnis, dan S1 Bisnis Digital sebagai pilihan utama bagi calon mahasiswa yang ingin meraih kesuksesan dalam dunia bisnis. Dengan semangat kolaborasi dan inovasi, kita optimis dapat menghadapi masa depan yang cerah.



**UNIVERSITAS
BINA MANDIRI GORONTALO**

