



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA







LAPORAN EVALUASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK BERBASIS STANDAR AKREDITASI T.A GENAP 2023/2024



UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN BUDAYA
TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN EVALUASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK
BERBASIS STANDAR AKREDITASI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN BUDAYA (FIPB)
SEMESTER GENAP 2023/2024**

| | |
|-------------------|---|
| Tanggal | 22 Juli 2024 |
| Jumlah Halaman | 68 Halaman |
| Diajukan Oleh | Ketua Gugus Kendali Mutu FIPB  Sukrianto, S.E., M.Ak |
| Diperiksa Oleh | Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya  Dr. Imam Mashudi, S.Pd., M.Pd |
| Disetujui Oleh | Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Sistem Informasi  William I.S Mooduto, SE., M.SA., Ak., Ca |
| Dikendalikan Oleh | Badan Penjaminan Mutu Universitas  Dr. Ikram Muhammad, M.Si |

KATA PENGANTAR

Salah satu wujud komitmen Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya (FIPB) Universitas Bina Mandiri Gorontalo dalam merealisasikan sistem penjaminan mutu internal adalah dengan melaksanakan kegiatan *Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik dan Non Akademik* Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Berbasis Standar Akreditasi UPPS. Terdapat 9 Aspek yang menjadi acuan penyusunan Laporan ini diantaranya adalah 1) Identitas UPPS; 2) Visi Misi Tujuan dan Sasaran UPPS; 3) Dosen UPPS; 4) Mahasiswa UPPS; 5) Saran dan Prasarana; 6) Kerjasama; 7) SPMI; 8) Unggulan; dan 9) Posisi Daya Saing.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama pimpinan di lingkungan FIPB UBMG. Untuk itu, penghargaan dan penghormatan kami haturkan untuk mereka. Selain itu, kami sampaikan terima kasih kepada Pusat Teknologi dan Pangkalan Data yang telah menyediakan data yang diperlukan untuk kegiatan ini. Tidak lupa, kami ucapkan banyak terima kasih kepada tim Monev, yang terdiri dari para *Pejuang Mutu* di tingkat Fakultas dan/atau Program Studi, yang telah dengan sukarela bekerja untuk mendukung kesuksesan kegiatan ini.

Kami berharap, laporan ini selain dapat menjadi bukti penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Akademik dan Non Akademik Berbasis Standar Akreditasi, juga dapat menjadi sumber data menuju FIPB UBMG yang semakin bermutu guna mempersiapkan diri untuk meningkatkan akreditasi PSnya.

Gorontalo, 22 Juli 2024
Dekan FIPB



Dr. Imam Mashudi, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0905048902

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN 1
KATA PENGANTAR 2
DAFTAR ISI 3

| | | | |
|---------|---|---|----|
| BAB I | : | PENDAHULUAN | |
| | | A. Latar Belakang | 4 |
| | | B. Dasar Hukum | 5 |
| | | C. Maksud dan Tujuan | 5 |
| | | D. Sasaran Monev | 5 |
| BAB II | : | PELAKSANAAN KEGIATAN | |
| | | A. Waktu dan Tempat | 6 |
| | | B. Tim Monev | 6 |
| | | C. Metode | 6 |
| BAB III | : | HASIL MONEV BERBASIS STANDAR AKREDITASI | |
| | | A. IDENTITAS | 9 |
| | | A. VMTS | 12 |
| | | B. Dosen | 19 |
| | | C. Mahasiswa | 23 |
| | | D. Sarana dan Prasarana | 39 |
| | | E. Kerjasama | 42 |
| | | F. SPMI | 51 |
| | | G. Unggulan | 60 |
| | | H. Posisi Daya Saing | 65 |
| BAB IV | : | PENUTUP | |
| | | A. Simpulan | 66 |
| | | B. Tantangan di Hadapi dan Rekomendasi | 66 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan proses pembelajaran berlangsung setiap semester, dan ini merupakan inti dari bisnis perguruan tinggi, yang bertujuan menghasilkan lulusan berkualitas. Kegiatan proses pembelajaran tersebut terdiri dari masa persiapan, lalu diikuti masa pelaksanaan, dan diakhiri dengan evaluasi. Masa ***persiapan*** berisi kesiapan dosen dalam membuat materi dan desain rencana perkuliahan, dari mata kuliah yang diampu, serta kesiapan penyelenggara atau manajemen di masing-masing unit untuk menyiapkan sarana dan prasarana serta berbagai hal lain yang mendukung lancarnya kegiatan perkuliahan dalam satu semester. Masa ***pelaksanaan*** berisi proses berlangsungnya kegiatan pembelajaran, sesuai kalender akademik yang ditetapkan. Adapun masa ***evaluasi*** berisi penilaian terhadap ketercapaian serta peningkatan kriteria mutu proses pembelajaran yang mendukung pencapaian secara bertahap visi dan misi universitas.

Guna mendukung pencapaian standar proses pembelajaran, diperlukan kegiatan ***monitoring dan evaluasi*** proses pembelajaran. Hasil monev proses pembelajaran, dapat digunakan oleh berbagai pihak, seperti para dosen, pimpinan ataupun tim penjamin mutu di lingkungan FIPB UBMG. Bagi para dosen, hasil monev dapat dijadikan bahan untuk perbaikan proses pembelajaran yang dilakukan. Bagi para pimpinan, hasil ini dapat dijadikan bahan untuk mengukur dan mengevaluasi capaian *indeks Kinerja Utama (IKU)* yang dibuat. Bagi tim penjamin mutu, hasil ini bisa digunakan sebagai perbaikan dan peningkatan mutu Universitas Bina Mandiri Gorontalo.

Kegiatan monitoring dan evaluasi (*Monev*) awal semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 ini berupa monev persiapan dan pelaksanaan kuliah di awal semester, terutama proses perkuliahan di minggu pertama. Hal ini dimaksudkan untuk menjamin kesiapan dan kelancaran proses pelaksanaan perkuliahan awal semester, baik dari segi kesiapan sarana dan prasarananya maupun kesiapan para dosen pengampu mata kuliah yang diajarkan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 1033/KPT/I/2019 Tanggal 18 Oktober 2019 tentang ijin Penggabungan sekolah tinggi ilmu manajemen dan bisnis gorontalo dan sekolah tinggi ilmu kesehatan bina mandiri gorontalo menjadi Universitas Bina Mandiri Gorontalo
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Bina Mandiri Gorontalo Nomor: 670/HK/UBM/XI/2023 Tanggal 30 November 2023 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural di Lingkungan Universitas Bina Mandiri Gorontalo Masa Jabatan 2023-2027. Mengangkat Sdra. Dr. Imam Mashudi, S.Pd., M.Pd diangkat sebagai **Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya (FIPB)**;

C. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan monev ini adalah untuk mengkaji apakah kegiatan akademik dan non akademik yang telah dilaksanakan serta memberikan rekomendasi kepada UPPS guna memaksimalkan kegiatan Akademik dan Non Akademiknya berbasis Standar Akreditasi.

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya data yang valid tentang kondisi akademik maupun non akademik Fakultas yang berbasis standar akreditasi yang selanjutnya akan menjadi acuan penyusunan program kerja kedepan yang lebih terukur dan realistis.

D. Sasaran monev

Sasaran monev Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 ada 9 (Sembilan) aspek, yaitu:

- 1) Identitas UPPS;
- 2) Visi Misi Tujuan dan Sasaran UPPS;
- 3) Dosen UPPS;
- 4) Mahasiswa UPPS;
- 5) Saran dan Prasarana;
- 6) Kerjasama;
- 7) SPMI;
- 8) Unggulan; dan
- 9) Posisi Daya Saing.



BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (monev) Akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan setelah pelaksanaan Yudisium Semester Ganjil, yaitu pada tanggal 01 s/d 31 Januari Tahun 2024.

B. Tim Monev

Tim monev berasal dari tim BPM, Gugus Kendali Mutu tingkat Fakultas (GKM-F), dan Unit Kendali Mutu di tingkat Program Studi (UKM), yaitu;

| No | Nama/NIDN | Pangkat/ Gol. Ruang | Jabatan |
|----|-------------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Dr. Imam Mashudi, S.Pd., M.Pd | Penata Tk. I (III/d) | Dekan FIPB |
| 2 | Sukrianto, S.E., M.Ak | Penata Muda Tk. I (III/b) | Ketua Gugus Kendali Mutu FIPB |
| 3 | Djamila Podungge, S.Si., M.Si | Penata Muda Tk. I (III/b) | Gugus Penjamin Mutu FIPB |
| 4 | Rahmat Oliy, S.Pd., M.Pd | Tenaga Pengajar | Unit Kendali Mutu Prodi S1 Tekpen |
| 5 | Djamila Podugge, S.Si., M.Si | Penata Muda Tk. I (III/b) | Unit Kendali Mutu Prodi S1 Pendidikan Khusus |
| 6 | Yulin Podungge, S.T., M.T | Tenaga Pengajar | Unit Kendali Mutu Prodi S1 Ilmu Lingkungan |
| 7 | Ade Yul Pascasari Katili, S.IP., MA | Tenaga Pengajar | Unit Kendali Mutu Prodi S1 Perpustakaan dan Sains Informasi |

C. Metode

Metode yang digunakan dalam kegiatan evaluasi akademik dan non akademik, mengacu pada standar akreditasi untuk Unit Pengelola Program Studi (UPPS-FIPB), yang terdiri dari 10 Aspek yaitu : 1) Identitas UPPS; 2) Visi Misi Tujuan dan Sasaran UPPS; 3) Dosen UPPS; 4) Mahasiswa UPPS; 5) Keuangan; 6) Saran dan Prasarana; 7) Kerjasama; 8) SPMI; 9) Unggulan; dan 10) Posisi Daya Saing. Namun, karena aspek Keuangan tidak berada dalam ranah fakultas sehingga untuk pelaksanaan Monev hanya dilaksanakan dengan 9 Aspek saja.



PROFIL UPPS

IDENTITAS

VMTS

DOSEN

MAHASISWA

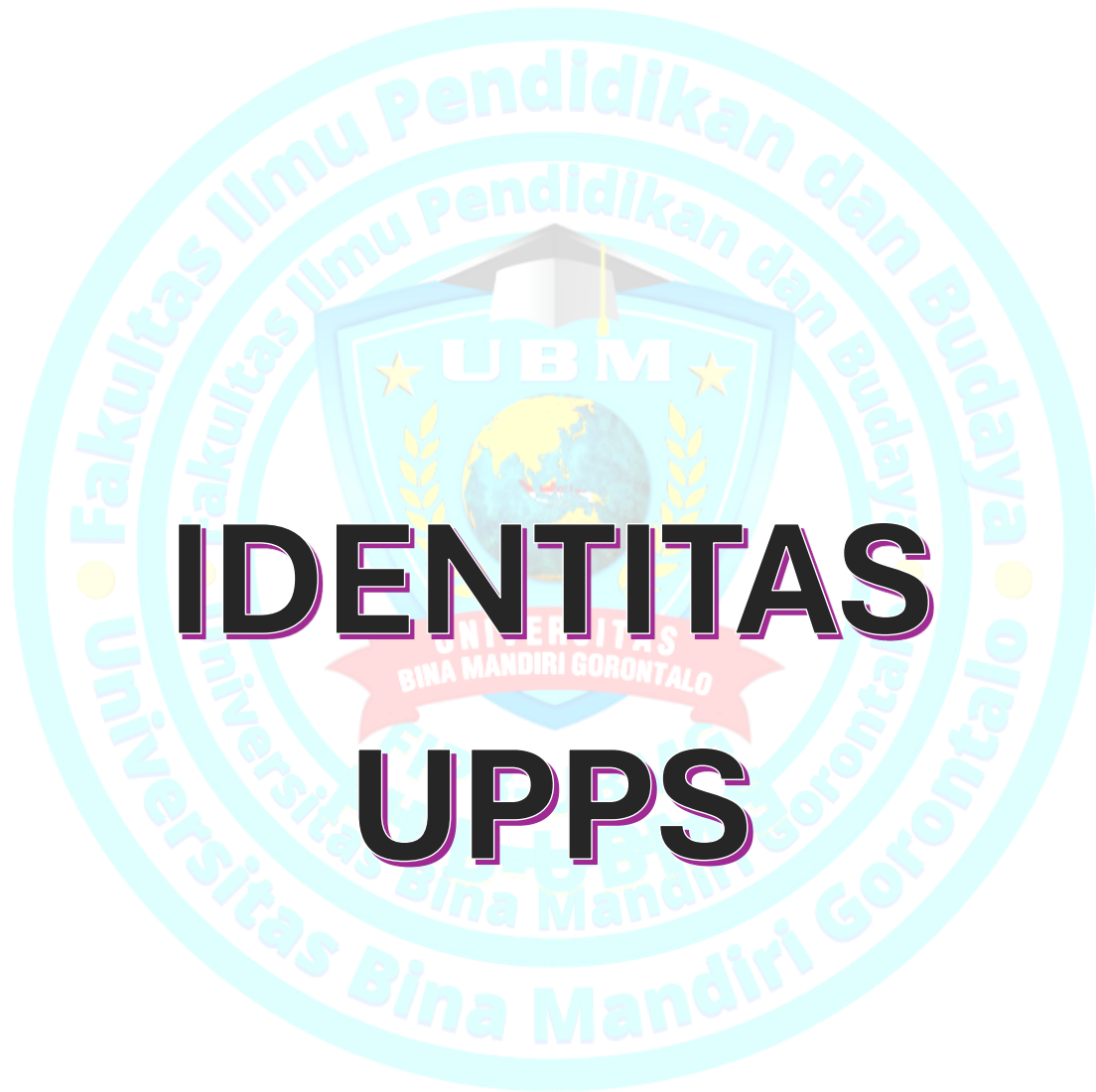
SARANA & PRASARANA

KERJA SAMA

SPMI

UNGGULAN

POSISI DAYA SAING



IDENTITAS UPPS (FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN BUDAYA)

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Mandiri Gorontalo (161023)

Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya

Jenis Program : Sarjana (S1)

Nama Program Studi : 1. Teknologi Pendidikan
2. Pendidikan Khusus
3. Ilmu Lingkungan
4. Perpustakaan dan Sains Informasi


Alamat : Jln. Prof. Dr. Aloei Saboe No.173 Kelurahan Wonggaditi Kota
Gorontalo

Nomor Telepon : (0435) 831299

E-Mail dan Website : Email: fipb@ubmg.ac.id
Website: <https://fipb-ubmg.ac.id/>

Nomor SK Pendirian PT 1) : 1033/KPT/II/2019

Tanggal SK Pendirian PT : 18 Oktober 2019

Pejabat Penandatanganan : 

SK Pendirian PT : Ainun Na'im

Nomor SK Pembukaan PS 2) : 1. S1 Teknologi Pendidikan
(Nomor: 526/E/0/2022)
2. S1 Pendidikan Khusus
(Nomor : 772/E/0/2022)
3. S1 Ilmu Lingkungan
(Nomor : 434/E/O/2023)
4. S1 Perpustakaan dan Sains Informasi
(Nomor : 451/E/O/2023)

Tanggal SK Pembukaan PS : 1. S1 Teknologi Pendidikan
(Tanggal: 14 Juli 2022)
2. S1 Pendidikan Khusus
(Tanggal: 18 Oktober 2023)
3. S1 Ilmu Lingkungan
(Tanggal: 22 Mei 2023)
4. S1 Perpustakaan dan Sains Informasi
(Tanggal: 24 Mei 2023)

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : Nizam

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : 1. S1 Teknologi Pendidikan
(Tahun Akademik 2022/2023)
2. S1 Pendidikan Khusus
(Tahun Akademik 2023/2024)
3. S1 Ilmu Lingkungan
(Tahun Akademik 2023/2024)
4. S1 Perpustakaan dan Sains Informasi
(Tahun Akademik 2023/2024)

Peringkat Terbaru

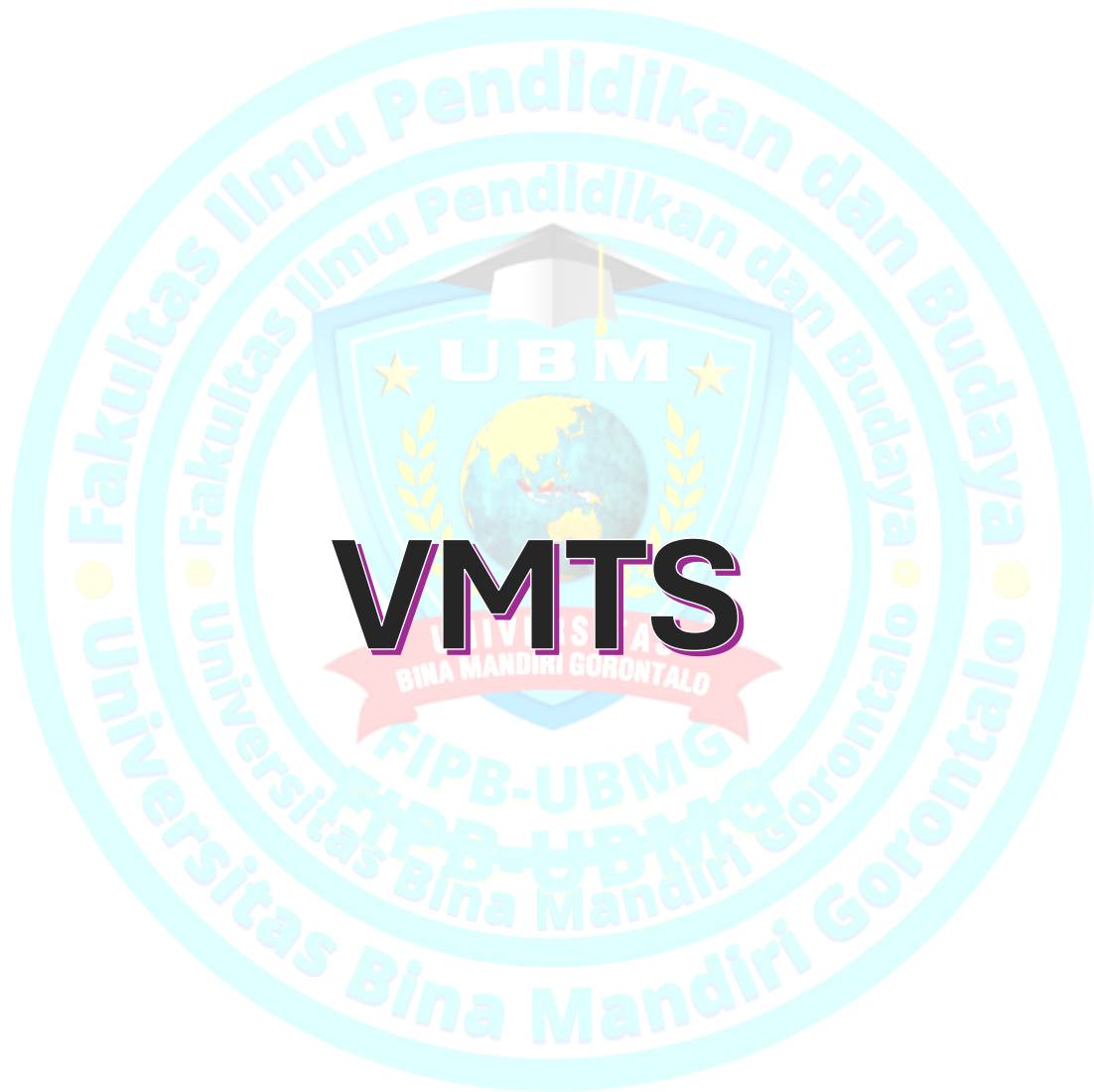
Akreditasi PS : 1. S1 Teknologi Pendidikan
(Akreditasi Baik)
2. S1 Pendidikan Khusus
(Akreditasi Baik)
3. S1 Ilmu Lingkungan
(Akreditasi Baik)
4. S1 Perpustakaan dan Sains Informasi
(Akreditasi Baik)

Nomor SK BAN-PT/LAM : 1. S1 Teknologi Pendidikan
(8904/SK/BAN-PT/Ak.P/S/XI/2022; Tanggal: 01 November
2022)
2. S1 Pendidikan Khusus
(4117/SK/BAN-PT/Ak.P/S/X/2023; Tanggal: 10 Oktober 2023)
3. S1 Ilmu Lingkungan
(4753/SK/BAN-PT/Ak.P/S/XI/2023; Tanggal: 14 November
2023)
4. S1 Perpustakaan dan Sains Informasi
(4754/SK/BAN-PT/Ak.P/S/XI/2023; Tanggal: 14 November
2023)

Dokumen pendukung tentang identitas UPPS dapat diakses melalui barkot berikut:

<http://bit.ly/49zNMpc>





Visi Misi Fakultas dan Program Studi

| Unit Kerja | Visi | Misi |
|--|--|--|
| Universitas Bina Mandiri Gorontalo | Menjadi Universitas Unggul, Profesional serta Berwawasan Global pada tahun 2040 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan bermutu berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; 2. Menyelenggarakan penelitian dan riset; 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat melalui kemitraan dan berkelanjutan; 4. Mengembangkan SDM professional yang berprospek entrepreneur; 5. Membangun dan menyiapkan infrastruktur kampus |
| Fakultas Ilmu dan Budaya Pendidikan | Menjadi Fakultas Unggulan dan Profesional dalam Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Berbasis Edupreneur dan Kerarifan Lokal yang berdaya saing Internasional Tahun 2040 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pembelajaran di Fakultas yang Berpusat pada Peserta Didik. Menggunakan Pendekatan Pembelajaran yang Efektif, Inovatif dan Humanis, serta Mengoptimalkan Pemanfaatan Teknologi 2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengembangan dalam Bidang Ilmu Pendidikan dan Budaya, yang Temuannya Bermanfaat bagi Pengembangan Ilmu. Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan dan Kesejahteraan Masyarakat. 3. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat yang Berorientasi pada Pemberdayaan Masyarakat melalui Penerapan Ilmu Pendidikan dan Budaya 4. Menyelenggarakan Tata Pamong Fakultas yang otonom, Kredibel, Akuntabel, Transparan, dan Profesional yang Menjamin Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pendidikan secara Berkelanjutan. |
| Prodi S1 Teknologi Pendidikan | Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang edupreneur, professional dalam disiplin Ilmu Teknologi Pendidikan, dan memiliki pandangan global tentang riset dan pengembangan di bidang Teknologi Pendidikan Pada Tahun 2040 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Kewirausahaan dalam Bidang Teknologi Pendidikan: 2. Membangun Profesionalisme di Bidang Teknologi Pendidikan: Misi 3. Mengintegrasikan Perspektif Global dalam Riset dan Pengembangan: Misi ini menekankan pentingnya pengembangan 4. Meningkatkan Kapasitas Riset dan Pengembangan dalam Teknologi Pendidikan. |
| Prodi S1 Pendidikan Khusus | Menjadi Program Studi Unggulan dalam pengembangan bidang Pendidikan Khusus berbasis Edupreneur yang menghasilkan lulusan Profesional dan Berdaya saing Internasional pada Tahun 2040 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan program pendidikan yang bermutu di bidang Pendidikan Khusus 2. Mengembangkan program dan produk Pendidikan Khusus yang inovatif 3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan Pendidikan Khusus 4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud implementasi dan partisipasi keilmuan Pendidikan Khusus 5. Meyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam lingkup regional, nasional dan |

| | | |
|---|--|--|
| | | internasional guna meningkatkan kompetensi professional seluruh stakeholder Pendidikan Khusus |
| Prodi S1 Ilmu Lingkungan | Terwujudnya Program Studi yang Unggul di Bidang Lingkungan Berbasis Konservasi Pesisir dan Laut di Kawasan Teluk Tomini, dan Nasional serta Internasional di Tahun 2040 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Pendidikan yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan serta perkembangan ilmu lingkungan dalam bidang Konservasi Wilayah Pesisir dan Laut yang berkelanjutan. 2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pengembangan ilmu lingkungan dalam bidang Konservasi Wilayah Pesisir dan Laut yang berkelanjutan. 3. Mengimplementasikan hasil penelitian dalam bidang Konservasi Wilayah Pesisir dan Laut yang berkelanjutan, sebagai bentuk pengabdian kepada Masyarakat 4. Mengembangkan jejering kerjasama untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang berwawasan lingkungan |
| Prodi S1 Perpustakaan dan Sain Informasi | Terwujudnya Program Studi yang Unggul, Professional, Berdaya Saing Dalam Pengembangan keilmuan di Bidang Perpustakaan dan Sains Informasi Berbasis Edupreneur di Tingkat Internasional pada Tahun 2040 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan program pembelajaran yang bermutu guna menyiapkan tenaga ahli dalam bidang perpustakaan 2. Melaksanakan penelitian yang bermutu nasional dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan informasi 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi 4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak guna meningkatkan kualitas tri dharma perguruan tinggi dalam pengembangan ilmu perpustakaan dan informasi. |

Berdasarkan hasil survei pemahaman visi, misi dan strategi yang telah dilakukan selama periode 15-22 Juli 2024 dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa 50% mendapat informasi dan penjelasan tentang visi dan misi dengan kriteria sangat memadai, sedangkan 44,7% dikategorikan cukup memadai, sisanya 5,3% kurang memadai.
2. Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa mendapatkan informasi dan penjelasan tentang visi dan misi paling banyak dari laman media sosial (Fb, Twitter, Instagram, Youtube, WhatsApp dan Medsos Lainnya) dengan besaran persentase 44,7%, Sisanya dari Website UBMG/Fakultas dengan kontribusi 26,3%, selain itu dari pertemuan ilmiah (Seminar, Simposium, Bimtek dan pertemuan ilmiah lainnya) dengan persentase 23,7%. Sedangkan sisanya 5,3% dari papan informasi di Lingkungan UBMG

3. Dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa sejumlah 28,9% sangat faham, 44,7% sudah faham dan 26,3% cukup faham dengan visi dan misi Fakultas,
4. Dosen dan tenaga kependidikan 36,8% Sangat setuju, 52,6% setuju dan 10,5% cukup setuju bahwa mereka menggunakan visi dan misi sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik di Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya.

Dokumen pendukung VMTS dan Laporan lebih lengkap tentang pemahaman Visi Misi Fakultas dapat diakses melalui barkot berikut:

<https://bit.ly/49zNMpc>



Secara spesifik, Fakultas ilmu Pendidikan telah menetapkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi yang ditetapkan melalui SK Dekan NOMOR. 069/HK/FIPB-UBMG/2023 yang ditetapkan pada tanggal 28 Agustus 2023. VMTS tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Strategi |
|--|--|---|---|--|
| Menjadi Fakultas Unggulan dan Profesional dalam Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Berbasis Edupreneur dan Kerarifan Lokal yang berdaya saing Internasional Tahun 2040 | 1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pembelajaran di Fakultas yang Berpusat pada Peserta Didik. Menggunakan Pendekatan Pembelajaran yang Efektif, Inovatif dan Humanis, serta Mengoptimalkan Pemanfaatan Teknologi. | Menghasilkan lulusan yang kompeten dibidangnya, memiliki karakter mandiri dan menguasai teknologi | a. Membangun kurikulum program studi yang khas, relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan, serta adaptif dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. b. Membangun lingkungan belajar yang kondusif serta | 1. Terlaksananya Rembuk KKD setiap memulai awal Semester 2. penyegaran kurikulum berbasis kebutuhan dan perkembangan kebijakan 3. keikutsertaan program MBKM 4. tersedianya Pusat studi yang berbasis kearifan lokal "OPIA KARANJI" |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>sarana prasarana yang mendukung serta berbasis digital</p> <p>c. Optimalisasi penerapan merdeka belajar kampus merdeka, metode pembelajaran partisipatif (<i>project based learning</i> dan <i>cased study</i>), berbasis hasil riset, serta pendidikan yang berorientasi hasil (<i>outcome education system</i>)</p> <p>d. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, yaitu diserap dibawah 6 bulan dengan pendapatan di atas UMR</p> | |
| | <p>2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengembangan dalam Bidang Ilmu Pendidikan dan Budaya, yang berbasis Edupreneur dan Kearifan Lokal Temuannya Bermanfaat bagi Pengembangan Ilmu Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan dan</p> | <p>a. Menghasilkan publikasi hasil penelitian Dosen dalam jurnal Nasional Terakreditasi dan Jurnal Internasional</p> <p>b. Pemanfaatan hasil penelitian dalam pengajaran</p> | <p>a. Integrasi Hasil Penelitian Dosen dan Pengajaran Dosen.</p> <p>b. Penggunaan hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat Dosen</p> <p>c. Meningkatkan Income dari hasil riset hasil kerja sama</p> | <p>1. tersedianya Pusat studi yang berbasis kearifan lokal “OPIA KARANJI”</p> <p>2. Membudayakan menulis bagi mahasiswa dengan luaran pembelajaran berbasis publikasi</p> <p>3. membudayakan menulis dan publikasi bagi dosen setiap</p> |

| | Kesejahteraan Masyarakat | dan kegiatan PKM | dengan pihak ketiga. | semester minimal 1 publikasi |
|--|---|--|--|---|
| | <p>3. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat yang Berorientasi pada Pemberdayaan Masyarakat berbasis Edupreneur dan Kearifan Lokal melalui pusat kajian.</p> | <p>Menghasilkan publikasi hasil pengabdian pada masyarakat pada jurnal PkM</p> | <p>a. Meningkatkan jumlah dan kualitas pelaksanaan PKM b. Pengembangan jumlah dan kualitas publikasi PKM c. Meningkatkan jumlah dan mutu pemanfaatan hasil PKM</p> | <p>1. tersedianya Pusat studi yang berbasis kearifan lokal “OPIA KARANJI” sebagai bagian dari basis pelaksanaan PKM Mahasiswa mauun dosen 2. Membudayakan menulis bagi mahasiswa dengan luaran pembelajaran berbasis publikasi 3. membudayakan menulis dan publikasi bagi dosen setiap semester minimal 1 publikasi</p> |
| | <p>4. Menyelenggarakan Tata Pamong Fakultas yang otonom, Kredibel, Akuntabel, Transparan, dan Profesional yang Menjamin Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pendidikan secara Berkelanjutan</p> | <p>Terselenggaranya pengelolaan fakultas yang berorientasi pada mutu</p> | <p>a. Meningkatkan pemahaman dan pengalaman dalam manajemen tata pamong b. menjamin terlaksananya SPMI dan SMPE dengan predikat minimal sangat baik.</p> | <p>1. Terbangunnya Praktek dan Budaya Manajemen Mutu dalam kegiatan akademik dan non akademik 2. Tersedianya program studi yang memiliki keunikan dan relevan dengan kebutuhan 3. Terkelolanya kegiatan akademik dan non akademik secara efektif dan efisien melalui proses</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------------|
| | | | | perencanaan, pengorganisasian |
| | 5. Mengupayakan dan Memfasilitasi kerja sama dalam, dan luar negeri | Terselenggara kegiatan kolaboratif dengan para pihak dalam kegiatan akademik dan non akademik yang simbiosis mutualisme | a. Peningkatan jumlah dan efektivitas kerja sama dalam penyelenggaraan tridarma dalam dan luar negeri; b. Peningkatan jumlah dan efektivitas kerja dalam tata kelola dalam dan luar negeri | |

Sumber : <https://bit.ly/3UFXSk4> atau dapat diakses dengan scan barkode berikut:





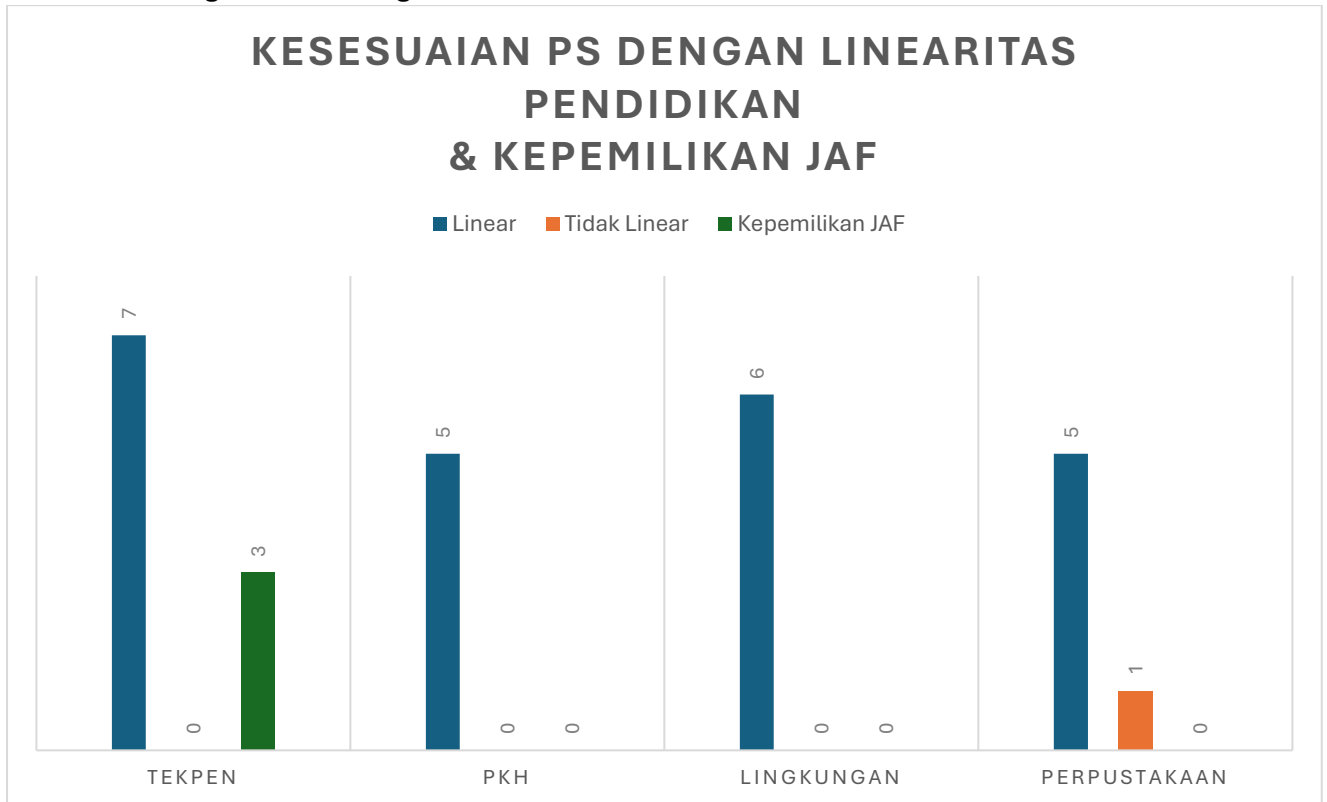
Dosen Homebase Di LINGKUNGAN FIPB

| No | Program Studi | Nama Dosen | NIDN/ NIDK | STATUS JAFUNG TA 2023/2024 | | STATUS JAFUNG TA 2024/2025 | |
|----|-------------------------|--|------------|----------------------------|------------|----------------------------|-------|
| | | | | GAJIL | GENAP | GANJIL | GENAP |
| 1 | S1 Teknologi Pendidikan | 1. Dr. Imam Mashudi, S.Pd., M.Pd | 0905048902 | Lektor 300 | Lektor 300 | | |
| | | 2. RAHMAT OLII, S.Pd., M.Pd | 1606119201 | BA | AA | | |
| | | 3. ABD RAHMAN K MA'RUF, S.Kom., M.Pd | 0920088101 | BA | AA | | |
| | | 4. FREZY PAPUTUNGAN, S.Pd., M.Pd | 1610068601 | BA | AA | | |
| | | 5. HARIYANTO S. AUNA, S.Pd., M.Pd | 1618048801 | B.A | B.A | | |
| | | 6. IWAN B. JASSIN, S.Pd., M.Pd | 1627048401 | B.A | B.A | | |
| | | 7. Dr. HENDRITA M. SULILA, S.Pd., M.Pd | 8983480023 | B.A | B.A | | |
| 2 | S1 Pendidikan Khusus | 1. AFRIJATUNNISYAH, S.Pd., M.Pd | 1607029602 | B.A | B.A | | |
| | | 2. ANDHAR, S.Pd., M.Pd | 1618079301 | B.A | B.A | | |
| | | 3. LILIS AGUSTINA, S.Pd., M.Pd | 1612089701 | B.A | B.A | | |
| | | 4. MOH. KADHAPY, S.Pd., M.Pd | 1604049101 | B.A | B.A | | |
| | | 5. DR. SULEMAN HARIDJI, M.Pd | 8909201024 | B.A | B.A | | |
| 3 | S1 Ilmu Lingkungan | 1. BAMBANG MAMANGKAY, S.Si., M.Si | 1626129701 | B.A | B.A | | |
| | | 2. IRFAN YASIN, S.Pd., M.Si | 1605019301 | B.A | B.A | | |
| | | 3. MOH. KHAMAL SALOTE, S.Pd., M.Si | 1618019201 | B.A | B.A | | |
| | | 4. MUH. RIFALDY R. HAPPY, S.Pd., M.Si | 1629099702 | B.A | B.A | | |
| | | 5. SAFRIL, S.Pd., M.Si | 1629089701 | B.A | B.A | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|--|--|
| | | 6. SRI VANI OLII, S.Pd., M.Si | 1605039202 | B.A | B.A | | |
| 4 | S1 Perpustakaan dan Sains Informasi | 1. ADE YUL PASCASARI KATILI, S.I.P., M.A | 1623079401 | B.A | B.A | | |
| | | 2. ANDI MUDASSIR, S.I.P., M.I.P | 1618109501 | B.A | B.A | | |
| | | 3. FAUZIAH WAHYUNINGSIH ISMAIL, M.Farm | 1623109401 | B.A | B.A | | |
| | | 4. NADZAR SAMSUDIN, S.I.P., M.I.P | 1619059601 | B.A | B.A | | |
| | | 5. SYAHRUL IKHSAN, S.I.P., M.I.P | 1618129201 | B.A | B.A | | |



Kesesuaian Program Studi dengan Linearitas Pendidikan Dosen Homebase.




Dokumen pendukung Dosen Homebase di Lingkungan FIPB dapat diakses melalui barkot berikut:

<https://bit.ly/48nJuAg>



Program Pembinaan dan pengembangan Karir Dosen

| Program/ Kegiatan/ Waktu | Penyelenggara | Bukti | Tahun Akademik |
|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| <p>Pelatihan Penggunaan Sister dan SINTA</p> <p>03 November 2024 secara Bleded (Online dan Offline)</p> | Fakultas ilmu Pendidikan dan Budaya |  https://bit.ly/49z2xsD | Ganjil 2023/2024 |
| <p>BIMTEK Penyusunan BKD Dosen di Lingkungan Universitas Bina Mandiri Gorontalo.</p> <p>26 Januari 2024 Secara Blanded Learning (Online dan Offline)</p> | Biro Pengembangan SDM UBMG |  https://bit.ly/3Pt9MdN | Ganjil 2023/2024 |
| <p>BIMTEK Percepatan Jafung di Tingkat UBMG</p> <p>22 Februari 2024 Secara Blanded Learning (Online dan Offline)</p> | Biro Pengembangan SDM UBMG |  https://bit.ly/49XPiBk | Ganjil 2023/2024 |
| <p>Desiminasi Kenaikan Jabatan Fungsional</p> | LLDIKTI XVI Biro Pengembangan SDM | | Genap 2023/2024 |



MAHASISWA

Mahasiswa

Data Mahasiswa Aktif Semester Ganjil 2023/2024

Program Studi S1 Teknologi Pendidikan Angkatan 1 (2022).

| No | NIM | Nama | JK | Agama | Tempat Lahir | Status | IPK |
|----|------------|----------------------------|----|-------|---------------------------|-------------|------|
| 1 | 3120221012 | NELMI HAFIZAH MOKOGINTA | P | Islam | BAKAN, 10/29/2002 | Aktif | 3.81 |
| 2 | 3120221011 | MARYAM PASO | P | Islam | GORONTALO, 4/24/2004 | Aktif | 3.83 |
| 3 | 3120221010 | ZIHAN USMAN | P | Islam | GORONTALO, 8/15/2003 | Aktif | 3.98 |
| 4 | 3120221009 | RAHMATIA INAKU | P | Islam | POOWO, 12/11/2003 | Aktif | 3.93 |
| 5 | 3120221008 | YURIKE BALA | P | Islam | PINOJU, 12/3/2002 | Aktif | 3.93 |
| 6 | 3120221007 | SARTIKA A KARAMA | P | Islam | BUOL, 5/5/2004 | Aktif | 3.66 |
| 7 | 3120221006 | MUTMAINAH LATABI | P | Islam | PINONTAYONGA, 11/9/2004 | Aktif | 3.84 |
| 8 | 3120221005 | NUR AYU WININGSIH | P | Islam | BUOL, 8/31/2004 | Aktif | 3.92 |
| 9 | 3120221004 | EVANDRI PUTRA PAPUTUNGAN | L | Islam | TANOYAN, 8/23/1999 | Aktif | 3.39 |
| 10 | 3120221003 | MEILAN MATITI | P | Islam | KAB. GORONTALO, 3/29/2002 | Aktif | 3.97 |
| 11 | 3120221002 | URIK TAURIK | L | Islam | GORONTALO, 4/21/2001 | Tidak Aktif | 3.68 |
| 12 | 3120221001 | RADHITYA NUR RAHMAN PAKUDU | L | Islam | GORONTALO, 6/5/1999 | Aktif | 3.87 |

Sumber: https://crp.ubm.educampus.id/#c_student_record (Prodi Tekpen. Agustus 2024)

Keterangan: Terdapat 1 Orang mahasiswa yang tidak aktif karena yang bersangkutan An. Urik Taurik Belum melunasi Biaya Semester Genap (Semester 4) hingga yudisium semester Genap dilaksanakan. Namun demikian, setelah dikonfirmasi langsung oleh Ketua Program Studi oleh Pak Rahmat Oliy, S.Pd., M.Pd (Tanggal 7 Agustus 2024) melalui telpon karena yang bersangkutan sedang dikampung halaman (Buol) yang bersangkutan masih berkeinginan untuk melanjutkan studinya.

Program Studi S1 Teknologi Pendidikan Angkatan 2 (2023)

| No. | NIM | Nama | JK | Agama | Tempat Lahir | Status | IPK |
|-----|------------|-----------------------|----|-------|---------------------|-------------|------|
| 1 | 3120231004 | ZENAB BIAHIMO | P | Islam | PAGUYAMAN, 4/8/2004 | Tidak Aktif | 0.40 |
| 2 | 3120231003 | RAHMAWATI MUSTAPA | P | Islam | GORONTALO, 4/6/2003 | Aktif | 2.14 |
| 3 | 3120231002 | ARIANSA MASRAN | L | Islam | BUOL, 7/1/2000 | Aktif | 3.89 |
| 4 | 3120231001 | MOCHAMAD FATHIR YUNUS | L | Islam | KWANDANG, 1/5/2005 | Tidak Aktif | 0.27 |

Sumber: https://crp.ubm.educampus.id/#c_student_record (Prodi Tekpen. Agustus 2024)

Keterangan: Terdapat 2 Orang mahasiswa yang tidak aktif karena yang bersangkutan An Zenab Biahimo Mengundurkan diri dengan alasan tidak mampu mengikuti proses perkuliahan yang senantiasa memberikan tugas, untuk mahasiswa An Mochamad Fahir Yunus memilih mengundurkan diri dan kuliah dikampung halaman (Gorontalo Utara).

Tabel Daya Tarik Mahasiswa Ke PS S1 Teknologi Pendidikan

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa | | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | Reguler | Transfer ^{*)} | Reguler | Transfer ^{*)} |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 22/23 | 30 | 32 | 19 | 12 | - | 11 | - |
| TS (23/24) | 30 | 32 | 8 | 4 | - | 2 | - |
| Jumlah | | 64 | 45 | 37 | 0 | 13 | |

Tabel perkembangan Mahasiswa PS S1 Teknologi Pendidikan setiap tahun

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun* | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler) |
|--------------|---|------|------|-------|------|------|-------|--|
| | TS-6 | TS-5 | TS-4 | TS-3 | TS-2 | TS-1 | TS | |
| (1) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TS-6 | (a)= | | | | | | (b)= | (c)= |
| TS-5 | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | (d) = | | | (e) = | (f) = |
| TS-2 (22/23) | | | | | 12 | 11 | 11 | |
| TS-1(23/24) | | | | | | 2 | 2 | |
| TS | | | | | | | 13 | |

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Laporan Penerimaan MABA oleh UPT PMB dapat diakses melalui link :
<https://bit.ly/3AzYQWT> atau Barkode berikut:



Program Studi S1 Pendidikan Khusus Angkatan 2023

| No. | NIM | Nama | JK | Agama | Tempat Lahir | Status | IPK |
|-----|------------|---------------------------------|----|-------|---------------------------------|-------------|------|
| 1 | 3220231031 | IRVAN LASOMBA | L | Islam | GORONTALO, 11/21/1987 | Aktif | 3.75 |
| 2 | 3220231030 | LIANDRI DAU | P | Islam | BAKTI, 1/24/1988 | Tidak Aktif | 2.54 |
| 3 | 3220231029 | FEBRIYANI SULEMAN | P | Islam | GORONTALO, 5/2/1987 | Aktif | 3.86 |
| 4 | 3220231028 | MOHAMAD RIVALDI DJAILANI | L | Islam | GORONTALO, 3/20/1993 | Aktif | 3.49 |
| 5 | 3220231027 | ADRIAN PALOWA | L | Islam | GORONTALO, 2/5/1995 | Aktif | 3.66 |
| 6 | 3220231026 | SUTRISNO MANSUR RAJAMUDA | L | Islam | PAGUYAMAN, 7/23/1984 | Aktif | 3.77 |
| 7 | 3220231025 | SYAHRUL MOHAMAD | L | Islam | GORONTALO, 11/16/1987 | Aktif | 3.63 |
| 8 | 3220231024 | SARINTAN SALEH | P | Islam | PAGUYAMAN, 12/6/1994 | Aktif | 3.81 |
| 9 | 3220231019 | SULVIANA A. LUMATO | P | Islam | AMPANA, 12/7/1989 | Aktif | 3.97 |
| 10 | 3220231018 | HASNA ALWI | P | Islam | BAHOMOHONI, 3/27/1990 | Aktif | 4.00 |
| 11 | 3220231017 | YUSRA SUMARNI DJAFAR | P | Islam | GORONTALO, 7/12/2005 | Aktif | 3.84 |
| 12 | 3220231016 | SULASTRI PULUKADANG | P | Islam | PAGUYAMAN, 10/9/1986 | Aktif | 3.99 |
| 13 | 3220231015 | NURHAYATI BANTENG | P | Islam | GORONTALO, 3/31/1995 | Aktif | 4.00 |
| 14 | 3220231013 | DIAN KARIATI DOHOLIO | P | Islam | PAGUYAMAN, 1/18/1987 | Aktif | 4.00 |
| 15 | 3220231012 | ANDRI ANGGOWA | L | Islam | SUWAWA, 11/2/1995 | Aktif | 3.96 |
| 16 | 3220231010 | SITI RAHMATIYA KATILI | P | Islam | GORONTALO, 4/26/2004 | Tidak Aktif | 2.95 |
| 17 | 3220231009 | SITI NADYA AINURRAHMI KATILI | P | Islam | GORONTALO, 1/16/2006 | Tidak Aktif | 3.71 |
| 18 | 3220231006 | REJIAN ANDRI YANI | L | Islam | LIMBOTO, 10/29/2003 | Aktif | 3.87 |
| 19 | 3220231005 | PAJRIANI | P | Islam | SULI, 12/15/1987 | Aktif | 3.96 |
| 20 | 3220231004 | MOH. JUANDA EF. WADIPALAPA | L | Islam | GORONTALO, 3/25/2003 | Aktif | 3.97 |
| 21 | 3220231002 | APRIYANI MELANI PUTRI | P | Islam | BATAM. KOTA BATAM, 4/10/2004 | Aktif | 3.91 |

Sumber: https://crp.ubm.educampus.id/#c_student_record (Prodi S1 PKh, Agustus 2024)

Keterangan: Terdapat 3 Orang mahasiswa yang tidak aktif. 2 Diantaranya karena yang bersangkutan merupakan atlit Persatuan Catur Se Indonesia (PERCASI) yang memiliki jadwal Latihan yang padat. sehingganya terjadi komunikasi antara pengelola PERCASI dan Orang tua mahasiswa yang akan memberikan beasiswa Pendidikan namun di fokuskan perkuliahnya ke

Universitas Terbuka (UT). 1 Orang Atas Nama Liandri Dau menyampaikan ketidaktifannya karena harus mengelola bisnis ketringnya.

Tabel Daya Tarik Mahasiswa Ke PS S1 Pendidikan Khusus

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa | | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | Reguler | Transfer ^{*)} | Reguler | Transfer ^{*)} |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| TS (23/24) | 30 | 74 | 67 | 24 | - | 18 | - |
| Jumlah | | 74 | 67 | 24 | 0 | 18 | |

Tabel perkembangan Mahasiswa PS S1 Pendidikan Khusus setiap tahun

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun* | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler) |
|-------------|---|------|------|-------|------|------|-------|---|
| | TS-6 | TS-5 | TS-4 | TS-3 | TS-2 | TS-1 | TS | |
| (1) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TS-6 | (a)= | | | | | | (b)= | (c)= |
| TS-5 | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | (d) = | | | (e) = | (f) = |
| TS-2 | | | | | | | | |
| TS-1(23/24) | | | | | | 21 | 18 | |
| TS | | | | | | | 18 | |

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Laporan Penerimaan MABA oleh UPT PMB dapat diakses melalui link :
<https://bit.ly/3AzYQWT> atau Barcode berikut:



Program Studi S1 Ilmu Lingkungan Angkatan 1 (2023)

| No. | NIM | Nama | JK | Agama | Tempat Lahir | Status | IPK |
|-----|------------|-----------------------------|----|-------|--------------------------|-------------|------|
| 1 | 3320231007 | MATO HUNTUA | L | Islam | - | Tidak Aktif | 0.00 |
| 2 | 3320231006 | ANITA OLII | P | Islam | GORONTALO, 3/26/1986 | Aktif | 3.91 |
| 3 | 3320231005 | RIAN KARIM | L | Islam | BAKTI, 6/16/1991 | Aktif | 3.77 |
| 4 | 3320231004 | IFANDRI PABETA | L | Islam | KOMBUTOKAN, 10/2/1995 | Tidak Aktif | 0.00 |
| 5 | 3320231003 | SRI HERLINA TAHAB | P | Islam | Gorontalo, 4/20/1974 | Aktif | 3.88 |
| 6 | 3320231002 | SORFIN TAHIR | P | Islam | GORONTALO, 8/8/1983 | Aktif | 3.83 |
| 7 | 3320231001 | MOHAMAD WAHYU NURKAMIDEN | L | Islam | GORONTALO, 5/1/1993 | Aktif | 3.89 |

Sumber: https://crp.ubm.educampus.id/#c_student_record (Prodi S1 Ilmu Lingkungan. Januari 2024)

Keterangan: Seluruh mahasiswanya adalah pegawai Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Prov. Gorontalo. Dari 7 orang tersebut Terdapat Terdapat 3 Orang mahasiswa yang tidak aktif karena yang bersangkutan An. Mato Huntua sudah tidak aktif dalam perkuliahan dan belum melunasi biaya Pendidikan. Sdr. Ifandri Pabeta tidak aktif dan belum melunasi biaya Pendidikan. Sedangkan An. Rian Karim alasannya tidak mampu membayar SPP. Ketua Program studi telah berupaya menghubungi mahasiswa bersangkutan namun hanya dibaca dan tidak direspon hingga pelaksanaan yudisium dilakukan. sehingga yang bersangkutan dianggap tidak melanjutkan lagi perkuliahan di semester selanjutnya.

Tabel Daya Tarik Mahasiswa Ke PS S1 Ilmu Lingkungan

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa | | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | Reguler | Transfer ^{*)} | Reguler | Transfer ^{*)} |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| TS (23/24) | 30 | 21 | 16 | 7 | - | 4 | - |
| Jumlah | | 21 | 16 | 7 | 0 | 4 | |

Tabel perkembangan Mahasiswa PS S1 Ilmu Lingkungan setiap tahun

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun* | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler) |
|-------------|---|------|------|-------|------|------|-------|---|
| | TS-6 | TS-5 | TS-4 | TS-3 | TS-2 | TS-1 | TS | |
| (1) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TS-6 | (a)= | | | | | | (b)= | (c)= |
| TS-5 | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | (d) = | | | (e) = | (f) = |
| TS-2 | | | | | | | | |
| TS-1(23/24) | | | | | | 7 | 4 | |
| TS | | | | | | | 4 | |

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Laporan Penerimaan MABA oleh UPT PMB dapat diakses melalui link :
<https://bit.ly/3AzYQWT> atau Barkode berikut:



Program Studi S1 Perpustakaan dan Sains Informasi Angkatan 1 (2023)

| No. | NIM | Nama | JK | Agama | Tempat Lahir | Status | IPK |
|-----|------------|-----------------|----|-------|-----------------------------|-------------|------|
| 1 | 3420231003 | ANDI TAWENG | L | Islam | UJUNG PANDANG, 6/15/1968 | Tidak Aktif | 3.20 |
| 2 | 3420231002 | RAMDHAN IBRAHIM | L | Islam | GORONTALO, 2/27/1993 | Tidak Aktif | 0.00 |
| 3 | 3420231001 | FIRMAN DJAFAR | L | Islam | GORONTALO, 12/4/1990 | Tidak Aktif | 0.00 |

Sumber: https://crp.ubm.educampus.id/#c_student_record (Prodi S1 PSI. Januari 2024)

Keterangan: Seluruh mahasiswanya adalah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Gorontalo. Dari 3 orang tersebut Terdapat 2 Orang mahasiswa yang memiliki nilai 0,00. Pada prinsipnya 2 orang mahasiswa tersebut tergolong rajin mengikuti perkuliahan akan tetapi yang bersangkutan belum melunasi biaya Pendidikan semester ganjil (semester 1).

Tabel Daya Tarik Mahasiswa Ke PS S1 Perpustakaan dan Sains Informasi

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa | | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | Reguler | Transfer ^{*)} | Reguler | Transfer ^{*)} |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| TS (23/24) | 30 | 8 | 7 | 3 | - | 3 | - |
| Jumlah | | 8 | 7 | 2 | 0 | 3 | |

Tabel perkembangan Mahasiswa PS S1 Perpustakaan dan Sains Informasi setiap tahun

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun* | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler) |
|-------------|---|------|------|-------|------|------|-------|---|
| | TS-6 | TS-5 | TS-4 | TS-3 | TS-2 | TS-1 | TS | |
| (1) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TS-6 | (a)= | | | | | | (b)= | (c)= |
| TS-5 | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | (d) = | | | (e) = | (f) = |
| TS-2 | | | | | | | | |
| TS-1(23/24) | | | | | | 3 | 3 | |
| TS | | | | | | | 3 | |

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Laporan Penerimaan MABA oleh UPT PMB dapat diakses melalui link :
<https://bit.ly/3AzYQWT> atau Barkode berikut:



**REKAPITULASI DATA MAHASISWA AKTIF
DILINGKUNGAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN BUDAYA**

| No | Program Studi | No SK Pendirian / Tanggal | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|--------------|-------------------------------------|---|------------------------|-----------|
| | | | 2022 | 2023 |
| 1 | S1 Teknologi Pendidikan | Nomor: 526/E/0/2022 / 14 Juli 2022 | 11 | 2 |
| 2 | S1 Pendidikan Khusus | Nomor 772/E/0/2022 / 18 Oktober 2022 | Belum Menerima Maba | 18 |
| 3 | S1 Ilmu Lingkungan | Nomor: 923/E/0/2023 / 07 Juni 2023 | Belum Menerima Maba | 4 |
| 4 | S1 Perpustakaan dan Sains Informasi | Nomor: 953/E/0/2023 / 07 Juni 2023 | Belum Menerima Maba | 0 |
| Total | | | 11 | 24 |

Dokumen pendukung Tentang Kemahasiswaan di Lingkungan FIPB dapat diakses melalui barkot berikut:

<https://bit.ly/48jTeey>



**PRESTASI MAHASISWA
DILINGKUNGAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN BUDAYA**

| No | Program Studi | Prestasi Mahasiswa | Tingkat | Nama Mahasiswa | |
|----|-------------------------|--|----------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | 2023 | 2024 |
| 1 | S1 Teknologi Pendidikan | Juara II Loba Fotografi | Nasional | Zihan Usman | Zihan Usman |
| | | Juara II Lomba Presenter | Lokal | Alun Matiti | |
| | | Juara II Yudisium Semester Genap 2023/2024 | Lokal | | Zihan Usman |
| 2 | S1 Teknologi Pendidikan | Juara II Lomba Cipta Puisi | Nasional | Radhitya Nur Ramham Pakudu | |
| 4 | S1 Pendidikan Khsus | Juara 2 Umum Yudisium Semester Ganjil 2023/204 | Lokal | | Moh. Juanda EF. Wadipalapa |
| | | Juara 1 Tingkat FIPB Genap 2023/2024 | lokal | | Nurhayati Banteng |
| 5 | S1 Ilmu Lingkungan | Juara 3 Umum Yudisium Semester Ganjil 2023/204 | Lokal | | Anita Oliy |
| 6 | | Juara 3 Umum Yudisium Semester Ganjil 2023/204 | | | Anita Oliy |

<https://bit.ly/48jTeey>



UNIVERSITAS
BINA MANDIRI GORONTALO

FIPB-UBMG

FIPB-UBMG

Bina Mandiri Gorontalo

Bina Mandiri Gorontalo



SARANA & PRASARANA

a) Sarana

| No | Sarana | Jumlah | Status Kepemilikan | Kondisi |
|----|---|----------|--------------------|---------|
| 1. | White Board | 3 | Milik Sendiri | Baik |
| 2. | Kursi Kuliah | 70 | Milik Sendiri | Baik |
| 3. | Meja Kayu / Serbuk | 9 | Milik Sendiri | Baik |
| 4. | LCD | 2 | Milik Sendiri | Baik |
| 5. | Smart TV Digital Merek LG | 2 | Milik Sendiri | Baik |
| 6. | TV Perkuliahan Merek LG 32" | 2 | Milik Sendiri | Baik |
| 7. | AC | 4 | Milik Sendiri | Baik |
| 8. | Buku | | Milik Sendiri | Baik |
| 9. | Buku Elektronik | | Milik Sendiri | Baik |
| 10 | Repositori | Ada | Milik Sendiri | Baik |
| 11 | Bahan Habis Pakai | Ada | Milik Sendiri | Baik |
| 12 | Sarana Pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan | 2 Unit | Milik Sendiri | Baik |
| 13 | Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi/ Wifi | 100 Mbps | Milik Sendiri | Baik |

b) Prasarana

| No | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan | | Kondisi | |
|----|--------------------|-------------|------------------------------|-------------|----|---------|------------|
| | | | | SD | SW | Terawat | T. Terawat |
| 1 | Ruang Dekan | 1 | 32.60 | √ | | √ | |
| 2 | Ruang Ka Prodi | 4 | 12.17 | √ | | √ | |
| 3 | Ruang Kelas | 3 | 90.5 | √ | | √ | |
| 4 | Ruang Perpustakaan | 1 | 1403.5 | √ | | √ | |
| 5 | Ruang Ketua BAAK | 1 | 12.17 | √ | | √ | |
| 6 | Ruang Rapat | 1 | 45.25 | √ | | √ | |
| 7 | Ruang Akreditasi | 1 | 12.26 | √ | | √ | |
| 8 | Mushola | 1 | 81,76 | √ | | √ | |
| 9 | Ruang Ujian | 1 | 45.25 | √ | | √ | |

c) Ruang Lainnya

| No | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan | | Kondisi | | Penge lola |
|----|---------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|----|----------|---------------|------------|
| | | | | SD | SW | Tera wat | Tidak Terawat | |
| 1 | Sport Center | | 572 | √ | | √ | | YBMG |
| | Lapangan Voley | 1 | | √ | | √ | | YBMG |
| | Lapangan Bulu Tangkis | 1 | | √ | | √ | | YBMG |
| | Lapangan Tenis Meja | 1 | | √ | | √ | | YBMG |
| | Lapangan Upacara Bendera | 1 | | √ | | √ | | YBMG |
| 2 | Aula Pendopo | 1 | 470 | √ | | √ | | YBMG |
| 3 | Aula UBMG | 3 | 3209 | √ | | √ | | YBMG |
| 4 | Gedung PKM (Pusat kegiatan Mahasiswa) | 1 | 240 | √ | | √ | | YBMG |
| 5 | Ruang BPM | 1 | 56 | √ | | √ | | YBMG |
| 6 | Ruang LP2M | 1 | 56 | √ | | √ | | YBMG |


Dokumen pendukung Tentang Sarana Prasarana di Lingkungan FIPB dapat diakses melalui link dan barkot berikut:


<https://bit.ly/49yFzl2>







Kerjasama Pendidikan


| No | Lembaga Mitra | Tingkat | Judul Kegiatan Kerjasama | Manfaat Bagi PS yang Di Akreditasi | Waktu dan Durasi | Bukti Kerjasama | Tahun Berakhir Kerjasama |
|----|--|---------------|--|---|------------------|--|--------------------------|
| 1. | College Of Education Bataan Peninsula State University | Internasional | BPSU melalui College of Education (COED) dan BPSU Graduate School dengan keinginan untuk menegakkan hubungan internasional dalam komunitas global melalui kemitraan berkelanjutan baik di bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan pertukaran Budaya. | Terjadinya pertukaran ide, pengetahuan, dan praktik antar ke dua belah pihak. | 3 Hari | <p>Visithing Lector oleh Dr. Leandro T Olubia selaku Dekan Fakultas Pendidikan Bataan Peninsula.</p> <p>Link: https://bit.ly/4g3oTWP</p>  | 2026 |
| 2 | College Of Education Bataan Peninsula State University | Internasional | BPSU melalui College of Education (COED) dan BPSU Graduate School dengan keinginan untuk menegakkan hubungan | Terlaksananya program akademik bersama | 1 Semester | Dosen Fakultas Pendidikan Bataan Peninsula akan memberikan Perkuliahan di Prodi PKh FIPB UBMG. yang dibuktikan adanya SK dosen Pengampu MK Serta pelaksanaan perkuliahan | 2026 |



| | | | | | | | |
|---|--|---------------|---|---|--------|---|------|
| | | | internasional dalam komunitas global melalui kemitraan berkelanjutan baik di bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan pertukaran Budaya. | | | <p>Link: https://bit.ly/4g3oTWP</p>  | |
| 3 | College Of Education Bataan Peninsula State University | Internasional | BPSU melalui College of Education (COED) dan BPSU Graduate School dengan keinginan untuk menegakkan hubungan internasional dalam komunitas global melalui kemitraan berkelanjutan baik di bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat | Terjadinya pertukaran ide, pengetahuan, dan praktik antar ke dua belah pihak. | 2 Hari | <p>PKS Dokumentasi pelaksanaan Seminar Internasional LPJ Seminar Internasional 2023</p> <p>Link: https://bit.ly/4g07o9X</p>  | 2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|--|---|------------|--|------|
| | | | dan pertukaran Budaya. | | | | |
| 4 | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Bone Bolango | Lokal/ Wilayah | Implementasi Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (Kampus Mengajar) | Lokasi pelaksanaan MBKM Flagship Kampus Mengajar oleh mahasiswa | 1 Semester | Program Kampus Mengajar di SDN Lingkup Dinas Pendidikan Kab. Bone Bolango. Zihan Usman, Meilan Matiti, dan Maryam Paso SPK SK Rektor Dokumentasi Link: https://bit.ly/4fYV4Xk | 2025 |
| 5 | Dinas Pendidikan dan Budaya Prov. Gorontalo | Lokal/ Wilayah | Bantuan Biaya Pendidikan Program Sarjana Strata 1/ Diploma IV Di Lingkungan FIPB UBMG Tahun 2023 | Berkesempatan transfer Ilmu Pengetahuan Untuk Guru-Guru SLB Se Prov. Gorontalo. | 4 Tahun | 1. Terdapat 10 Guru SLB yang Studi di S1 PKh atas Bantuan Biaya Pendidikan dari Dikbud Prov. Gorontalo. 2. keterlibatan Pengawas SLB Yaitu ibu Rosita dan Pak Ibrahim dalam pengajaran dibuktikan dengan SK Pengajaran | 2027 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------|---|------------|--|------|
| | | | | | | <p>3. LPJ Perkembangan Studi Mahasiswa</p> <p>PKS SK Dikbud Prov. Gorontalo</p> <p>Link: https://bit.ly/3yQsCX9</p>  | |
| 6 | MTs Negeri 1 Kota Gorontalo | Lokal/ Wilayah | Kerjasama Pengembangan Tri Dharma PT | Pemanfaatan Laboratorium di MTS N 1 Kota Gorontalo. Untuk Prodi S1 Tekpen | 1 Semester | <p>PKS Dokumentasi</p> <p>Link: bit.ly/3Z6uENj</p>  | 2027 |


| | | | | | | | |
|---|------------------|---------------|------------------------|---|------------|---|------|
| | | | | Penggunaan tenaga pendidik untuk mengampu MK Agama dan MK Komputer Untuk Prodi S1 Tekpen dan S1 Ilmu Lingkungan | 1 Semester | SK Mengajar Dosen dan BAP Perkuliahan. Link: bit.ly/3Z6uENj  | 2027 |
| 7 | IKM UPia Karanji | Lokal/Wilayah | Pengembangan Tridharma | Tempat Magang Mahasiswa | 4 Tahun | PKS SK Penetapan Pusat Studi Laporna Magang Mahasiswa Link: https://bit.ly/3Xpv5RL  | 2027 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------|--|--|---------|---|--|
| 8. | DIKBUD Kab. Gorontalo Utara | Lokal/Wilayah | Pengembangan SDM dan Implementasi MBKM | <p>1. Tenaga pendidika/ Tenaga Kependidikan/ Masyarakat Gorontalo Utara diberikan kesempatan untuk studi di UBMG</p> <p>2. Lokasi MBKM</p> | 4 Tahun | <p>PKS Laporan Kegiatan Akademik Guru SLB Gorut kuliah di UBMG</p> <p>Link: https://bit.ly/4enH0oX</p>  | |
| 9. | Universitas Muhammadiyah Luwuk | Lokal/ Wilayah | Implementasi MBKM | Pemanfaatn tenaga ahli dalam program Dosen berkegiatan di luar kampus | 4 Tahun | <p>MoU, MoA, IA SK Pengampu Mata Kuliah (Terdapat 2 dosen UML yang mengajar)</p> <p>Link: https://bit.ly/4g5Zg7E</p> | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------------|---|--|---------|---|--|
| | | | | | |  | |
| 10. | SLBN Kota Gorontalo | Lokal/ Wilayah | Pengembangna Tridahrma PT melalui Implementasi MBKM | Pemanfaatan tenaga Guru/Kepala sekolah menjadi pemateri dan dosen untuk prodi S1 Pkh | 4 Tahun | <p>MoU. MoA SK Pengampu Mata KULiah (terdapat 2 pengawas SLB Menjadi dosen) Rowndown kegiatan kepek SLB Kota menjadi narasumber BIMTEK Link: https://bit.ly/3XnRHCa</p>  | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------|---------------|-----------------------------------|---|---------|---|--|
| 11. | Politeknik Of Philipina | Internasional | Pelaksanaan Seminar Internasional | Dosen FIPB menjadi Peserta Oral Presentasi di Seminar Internasional | 4 Tahun | MoA Bukti Implementasi Program Link: https://bit.ly/3MMWgQt  | |
|-----|-------------------------|---------------|-----------------------------------|---|---------|---|--|

Kerjasama Penelitian

| No | Lembaga Mitra | Tingkat | Judul Kegiatan Kerjasama | Manfaat Bagi PS yang Di Akreditasi | Waktu dan Durasi | Bukti Kerjasama | Tahun Berakhir Kerjasama |
|----|--|---------------|--|--|------------------|---|--------------------------|
| 1. | College Of Education Bataan Peninsula State University | Internasional | BPSU melalui College of Education (COED) dan BPSU Graduate School dengan keinginan untuk menegakkan hubungan internasional dalam komunitas global melalui kemitraan berkelanjutan baik di bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan pertukaran Budaya. | Publikasi Internasional yang dilakukan oleh dosen FIPB di Jurnal Bataan Filipina | 1 Semester | Publikasi Jurnal dari Bataan Filipina Oleh Imam Mashudi. Azis Rachman, Link: https://bit.ly/3yO8lvW  | 2026 |
| 2. | College Of Education Bataan Peninsula State University | Internasional | BPSU melalui College of Education (COED) dan BPSU Graduate School dengan keinginan untuk menegakkan hubungan | Expert peninjau hasil penelitian yang dipresentasikan dalam Seminar Internasional tahun 2023 | 1 hari | PKS LPJ Seminar Internasional Dokumentasi Link: https://bit.ly/4cM9IUz | 2026 |

| | | | | | | |
|----|------------------|---------------|---|--|--|------|
| | | | internasional dalam komunitas global melalui kemitraan berkelanjutan baik di bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan pertukaran Budaya. | |  | |
| 2. | IKM UPia Karanji | Lokal/Wilayah | Pengembangan Tridharma | | <p>PKS SK Penetapan Pusat Studi.</p> <p>Link: https://bit.ly/4e8CgmZ</p>  | 2027 |

Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Lembaga Mitra | Tingkat | Judul Kegiatan Kerjasama | Manfaat Bagi PS yang Di Akreditas | Waktu dan Durasi | Bukti Kerjasama | Tahun Berakhir Kerjasama |
|----|------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------|---|--------------------------|
| 1 | IKM UPia Karanji | Lokal/Wilayah | Pengembangan Tridharma | Lokasi Magang Mahasiswa | 4 Tahun | <p>PKS SK Penetapan Pusat Studi Laporan Magang Mahasiswa</p> <p>Link: https://bit.ly/3X9bJPf</p>  | 2027 |



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Bina Mandiri Gorontalo dilakukan di tingkat Fakultas dan di Tingkat Program Studi. Pelaksanaan SPMI dilakukan dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) setiap Semester. Pada Tahun 2023 untuk pertama kalinya FIPB di lakukan Audit Mutu setelah tahun 2022 dibentuk dengan 1 program studi didalamnya yaitu S1 Teknologi Pendidikan. Hasil temuan Audit menunjukkan terdapat 13 Temuan yang terdiri dari temuan observed, Minor dan Mayor. secara detil dapat dilihat pada tabel dibawah ini atau dapat mengakses mellaui link: <https://bit.ly/3wgwcbp> atau dengan barkode berikut:



| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Formulir | Kode/No Dok: | SPMI/FM-AMI/004 |
| | TEMUAN AUDIT DAN RENCANA TINDAK LANJUT | Berlaku Sejak | 16 Maret 2023 |
| | | Revisi | 1 |
| | | Halaman | 2 dari 25 |

TEMUAN AUDIT DAN RENCANA TINDAK LANJUT

| | |
|---------------|------------------------------|
| Tanggal Audit | 24 - 27 Juli 2023 |
| Jam | 09.00 - 16.00 WITA |
| Fakultas | Ilmu Pendidikan dan Budaya |
| Pimpinan | Dr. Imam Mashudi, S.Pd, M.Pd |

| No | KTS/OB | Referensi | Temuan Audit | Unit Terkait | Akar Masalah | Rekomendasi | Rencana Tindak Lanjut | Target Tanggal Penyelesaian |
|----|-------------------|--------------|---|--------------|---|--------------------------|--|-----------------------------|
| | (Initial Auditor) | (butir mutu) | | | | | | |
| -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 |
| 1 | Temuan Minor | A.1 | Ditemukan saat ini PS terakreditasi baik (C) dan belum menyiapkan pelaksanaan rekreditasi pada PS Tekpen sesuai dokumen Lapkin Prodi berdasarkan pernyataan standar referensi A.1 | PS/Fak | Belum melakukan re akreditasi ditahun 2024, kendala animo mahasiswa yang tertarik ke Tekpen | Pelaksanaan rekrreditasi | (1). Bentuk Tim Reakreditasi; (2) Persiapan dan penyusunan borang akreditasi ; (3) pengajuan rekrreditasi; (4) Persiapan asesment lapangan | Agustus s.d November 2023 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|-----|---|--------|---|--|--|---------------------------|
| 2 | Observed | B.1 | Tim penyusun tidak mengetahui cara mengembangkan indikator pengukuran ketercapaian Visi Misi Fakultas | Fak | Tim penyusun tidak mengetahui cara mengembangkan indikator pengukuran ketercapaian Visi Misi Fakultas | Penyempurnaan deskripsi visi misi FIPB | (1) dekan memimpin/ membentuk tim tersendiri untuk penyempurnaan visi misi; (2) Melakukan peninjauan dan penyempurnaan ; (3) mendokumentasikan dengan baik secara offline dan online. | |
| 3 | Observed | B.3 | Telah terselenggara survey penguasaan civitas terhadap VMST di FIPB namun belum terdokumentasi dengan baik dalam laporan Survey sesuai pernyataan standar referensi B.3 | PS/Fak | Keterbatasan SDM dan kegiatan prodi yang belum dikelola dengan baik. | Tersedianya laporan survey penguasaan civitas terhadap VMST | (1) Penyusunan Laporan survey; (2) Penjadwalan Rapat Tindak Lanjut; (3) Pelaksanaan dan pendokumentasian RTL ; (4) Monev dan penyusunan laporan capaian tindak lanjut. | Agustus s.d November 2023 |
| 4 | Temuan Mayor | C.1 | Ditemukan belum ada SK Penetapan Struktur Organisasi, dan belum tersedia struktur organisasi pada FIPB sesuai pernyataan standar referensi C.1 | PS/Fak | Belum tersedia SK kepengurusan dan akan segera dibuatkan | Segera menerbitkan SK tentang struktur organisasi, dan menyediakan Bagan Struktur organisasi PS Tekpen | (1) Menerbitkan SK Dekan serta Mendesain Bagan/gambar struktur organisasi ; (2) cetak bagan/gambar; (3) memberikan tanda tangan; (4) memajang bagan/gambar struktur organisasi pada ruangan PS Tekpen dan FIPB | Agustus s.d November 2023 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|------|--|----------|--|--|--|---------------------------|
| 5 | Observed | C.4 | Telah tersedia job deskripsi bagi setiap pegawai, namun belum tersedia pada PS TekPen daftar Job Desk yang dipajang pada setiap meja pegawai, sesuai dengan pernyataan referensi C.4 | Fak/PSDM | Job Desk hanya terpusat pada BPSDM | Perlu menyediakan Job Desk untuk pegawai prodi Tekpen | (1) Cetak Masing2 Job Desk; (2) Memajang job desk pada masing masing meja/ruangan pegawai | 30 August 2023 |
| 6 | Temuan Mayor | C.5 | Ditemukan belum Tersedia Panduan Pelaksanaan setiap jenis Kegiatan/ Layanan pada Unit Kerja PS Tekpen, sesuai dengan hasil wawancara sesuai dengan pernyataan standar referensi C.5 | Fak | Masih fokus pada penataan administrasi prodi baru, menyiapkan prodi baru dan personilnya serta Kurang optimalnya tata kelola kegiatan dan pelayanan fakultas | Tersedianya Panduan Pelaksanaan setiap jenis Kegiatan/ Layanan pada Unit Kerja | (1) Identifikasi kebutuhan jenis panduan untuk seluruh kegiatan/layanan pada unit kerja PS Tekpen; (2) Memintakan format penyusunan panduan pada BPMU; (3) menyusun panduan kegiatan ; (4) cetak panduan; (5) tanda tangan dan cap ; (6) jilid; (7) scan dan simpan di google drive. | 20 December 2023 |
| 7 | Temuan Mayor | C.10 | Ditemukan belum terselenggara Rapat Tinjauan Hasil AMI pada prodi S1 Tekpen, sesuai pernyataan standar referensi C.10 | PS/Fak | Baru tahun pertama diaudit | Tersedianya laporan RTL PS Tekpen setiap tahun | Pelaksanaan Rapat tindak lanjut dan perbaikan terhadap seluruh temuan hasil AMI 2023 | Agustus s.d November 2023 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|------|--|-------------|---|--|--|---------------------------|
| 8 | Temuan Mayor | C.11 | Ditemukan belum tersedia Monev Ketercapaian Sarmut dan RTL pada PS Tekpen sesuai dengan standar referensi C.11 | PS/Fak | Kurang optimalnya tata kelola kegiatan dan pelayanan PS dan Fak | Tersedianya laporan Monve Ketercapaian Sarmut dan RTL | (1) Menjadwalkan rapat evaluasi ketercapaian target/ sarmut yang terdapat di Rencana Kerja Tahunan; (2) Membuat Laporan Ketercapaian Target, serta Kendala bagi yang belum Tercapai; (3) Membuat Rencana Tindak Lanjut bagi Program/Keg yang belum tercapai. (4) Menetapkan target baru bagi yang telah tercapai di RKT Tahun 2024 | Agustus s.d November 2023 |
| 9 | Observed | C.18 | Tersedia kerja sama pendidikan level regional setiap PS Tekpen yang ditindaklanjuti, namun belum terdokumentasi dengan baik dalam bentuk laporan kerja sama pendidikan level regional sesuai pernyataan standar referensi C.18 | Fak/UPT. KS | laporan kerja sama belum tersusun dengan sistem, hanya terdapat dokumen MoU dan MoA namun hasil tindak lanjut pelaksanaan blm ada | Tersedianya Laporan Kerja sama pendidikan level regional PS Tekpen | (1) klasifikasi bukti tindak lanjut kerja sama pd PS Tekpen; (2) Menyusun laporan kerja sama pendidikan level regional ; (3) cetak laporan ; (4) memberikan tanda tangan dan cap; (5) Jilid; (6) scan dan simpan di google drive PS Tekpen; (7) melaksanakan RTL | November 2023 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|------|---|-------------|---|---|---|---------------------------|
| 10 | Temuan Mayor | C.19 | Ditemukan belum terdapat kerjasama level nasional pada PS Tekpen, sesuai standar referensi C.19 | Fak/UPT. KS | Masih dalam masa penyesuaian prodi baru,, beberapa kerja sama lain belum selesai dan belum melaporkan | Tertelaksananya kerja sama level nasional pada PS Tekpen | (1) klasifikasi bukti tindak lanjut kerja sama pd PS Tekpen; (2) Menyusun laporan kerja sama pendidikan level nasional ; (3) cetak laporan ; (4) memberikan tanda tangan dan cap; (5) Jilid; (6) scan dan simpan di google drive PS Tekpen; (7) melaksanakan RTL | November 2023 |
| 11 | Temuan Mayor | C.20 | Ditemukan belum terdapat kerjasama level internasional pada PS Tekpen, sesuai standar referensi C.20 | Fak/UPT. KS | Masih dalam masa penyesuaian prodi baru,, beberapa kerja sama lain belum selesai dan belum melaporkan | Tersedianya laporan kerja sama pendidikan level internasional setiap PS yang ditindaklanjuti | (1) klasifikasi bukti tindak lanjut kerja sama pd PS Tekpen; (2) Menyusun laporan kerja sama pendidikan level internasional ; (3) cetak laporan ; (4) memberikan tanda tangan dan cap; (5) Jilid; (6) scan dan simpan di google drive PS Tekpen; (7) melaksanakan RTL | November 2023 |
| 12 | Observed | G.8 | Ditemukan telah terintegrasi penelitian dan PkM dosen dalam proses pembelajaran pada PS Tekpen namun tidak terdokumentasi dengan baik pada laporan Terintegrasinya Penelitian dan PkM Dosen dengan Pembelajaran sesuai pernyataan standar referensi G.8 | PS/Fak | Masih minimnya minat meneliti dosen, saat ini pada PS Teknologi Pendidikan penataan kelembagaan | Peningkatan jumlah dosen yang mengintegrasikan penelitian dan PkM mereka dalam proses pembelajaran. | Prioritas dosenhome untuk melakukan 1 penelitian minimal dalam 1 tahun | Agustus s.d November 2023 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|-----|---|--------|------------------------------|---|---|---------------------------|
| 13 | Temuan Mayor | J.6 | Ditemukan PS belum memiliki Laporan Masa Studi Mahasiswa setiap Tahun (2019-2022) pada PS Teknologi Pendidikan sebagaimana Laporan Masa Studi Mahasiswa sesuai standar J butir 6. | PS/Fak | Tekpen belum memiliki Alumni | Tersedianya laporan lama masa studi mahasiswa per prodi | (1) Menyusun rekapitulasi masa studi mahasiswa PS Tekpen setiap tahun; (2) Menyusun laporan masa studi PS Tekpen; (3) cetak laporan (4) tanda tangan dan cap ; (5) Jilid; (6) Scan dan simpan pada google drive PS; (7) Evaluasi ketercapaian masa studi tiap tahunnya. | Agustus s.d November 2023 |
|----|--------------|-----|---|--------|------------------------------|---|---|---------------------------|



Mengetahui,
Kepala BPMU

Dr. Ikram Muhammad, S.Pd., M.Si

Gorontalo, 1 Agustus 2023

Dekan,



Dr. Imam Mashudi, S.Pd., M.Si

Hasil temuan AMI tersebut selanjutnya dilakukan tindak lanjut dengan melakukan berbagai Upaya perbaikan sesuai dengan program kerja yang telah di janjikan sebelumnya. Laporan tindak lanjut temuan AMI beserta dokumen pendukung dapat diakses melalui link: <https://bit.ly/3T0n7v5> atau dengan scan barkode berikut:



Kelengkapan Dokumen dan kebijakan yang berkaitan AMI baik dokumen Temuan AMI, Tindak Lanjut AMI bahkan peraturan dan SOP tentang AMI dapat akses secara keseluruhan melalui Link dan barkode berikut:

<https://bit.ly/3wmONIP>



UNGGULAN



Keunggulan UPPS dapat ditunjukkan oleh beberapa Indikator diantaranya:

Kepemimpinan

Fakultas Ilmu Pendidikan dipimpin oleh Dekan dan dibantu 1 orang Wakil Dekan. Kepemimpinan UPPS juga mengacu pada 3 prinsip kepemimpinan yaitu kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik. yang selanjutnya dipaparkan secara lengkap sebagai berikut:

1. Kepemimpinan Operasional

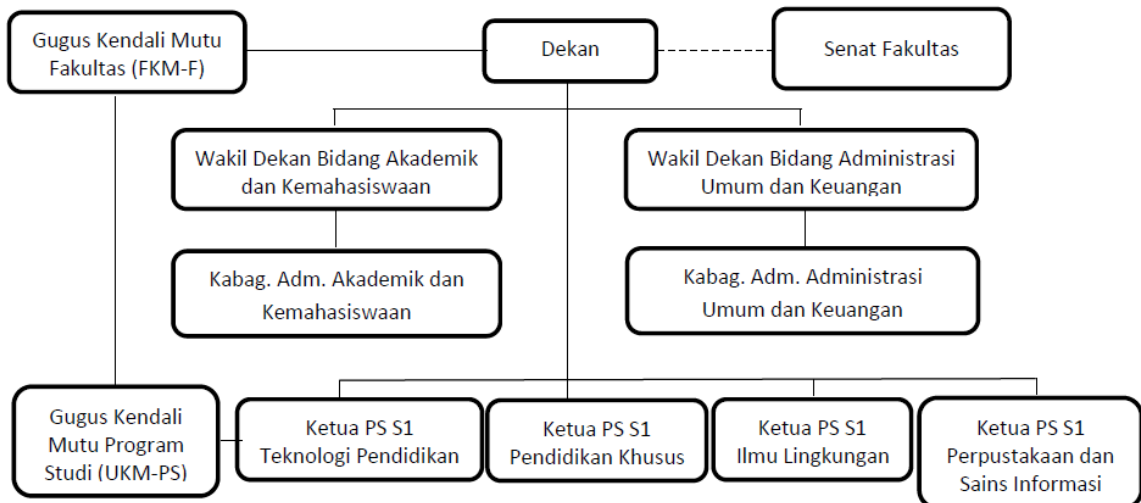
Untuk kepemimpinan Operasional, kepemimpinan UPPS dicerminkan pada kemampuan dekan dan wakil dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya dalam menerjemahkan/ menjabarkan Visi, Misi dan Tujuan UPPS menjadi Program Kerja. Berdasarkan SK Dekan Nomor: 069/HK/FIPB-UBMG/2023 tentang penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) FIPB Universitas Bina Mandiri Gorontalo yang mengusung **“Menjadi Fakultas Unggulan dan Profesional dalam Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Berbasis Edupreneur dan Kerarifan Lokal yang berdaya saing Internasional Tahun 2040”**.

Untuk menerjemahkan/ menjabarkan Visi tersebut, FIPB Universitas Bina Mandiri Gorontalo Menyusun Program Kerja Tahun 2024 yang telah dipaparkan saat Rapat kerja Tahun 2023. Secara umum, Program Kerja FIPB terdiri dari 11 Program Kerja yang berkesesuaian dengan IKU UBMG dan 5 Program Kerja sebagai IKT Fakultas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada link: <https://bit.ly/49wOjYS> atau dapat scan barcode berikut:



2. Kepemimpinan Organisasi

Guna mendukung kepemimpinan Organisasi Dekan FIPB Universitas Bina Mandiri Gorontalo yang telah ditetapkan melalui SK Dekan Nomor: 070/HK/FIPB-UBMG/2023, Dekan dibantu oleh wakil Dekan dan ketua-ketua Program Studi dalam menjalankan Program kerja yang ditetapkan sebelumnya. secara jelas dapat dilihat melalui Gambar Berikut:



Sumber: <https://bit.ly/3I5QnLF>



3. Kepemimpinan Publik

Guna mengimplementasikan Kepemimpinan Publik, maka Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya (FIPB-UBMG) menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak luar baik dalam skala Nasional maupun internasional yang secara keseluruhan berkaitan dengan bidang Tridharma Perguruan Tinggi. Selain itu, untuk mendukung kepemimpinan publik di tingkat UPPS, Dekan telah bergabung dalam beberapa organisasi yang berkaitan dengan bidang Pendidikan. Secara Fisik, bentuk-bentuk Kerjasama beserta bukti implementasi dapat dilihat melalui link: <https://bit.ly/48IXOJl>



Selanjutnya untuk mendukung keunggulan FIPB Universitas Bina Mandiri Gorontalo, maka pencapaian keunggulan dapat dilihat kategorisasinya dalam 4 poin berikut:

- 1) Keunggulan Bidang Pendidikan : overseas student exchange, Vising Scholars/ Professor, menjadi external ecaminer disertasi di PT lain, dll
- 2) kunggulan Penelitian dan PkM: banyaknya penelitian dan PkM yang dibiayayai oleh lembaga di luar PT (Seperti Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Kementerian, dan lembaga di luar negeri)
- 3) Keunggulan publikasi : Banyaknya artikel di Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan 2) atau jurnal internasional terindeks
- 4) Keunggulan Kelembagaan: Banyaknya PS terakreditasi Unggul dari BAN PT/LAM dan/ atau PS terakreditasi Internasional.

Secara spesifik, pengisian Keunggulan UPPS tersebut dapat di isi melalui tabel berikut:

| Bidang | Bentuk | Tahun | Bukti |
|--------------------------|---|-------|---|
| Pendidikan | Visithing Lector | 2023 | https://bit.ly/3uE0V1s |
| Penelitian & PKM | 5 Orang Dosen Mendapatkan Hibah Penelitian DRPM | 2024 | https://bima.kemdikbud.go.id/ |
| Publikasi | - | - | - |
| Pengembangan Kelembagaan | - | - | - |



POSISI DAYA SAING

Sebagai Universitas yang terbilang masih sangat muda yaitu lahir di tanggal 18 Oktober 2019, saat ini Universitas Bina Mandiri Gorontalo berstatus Terakreditasi Baik berdasarkan SK Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT No. 1065/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/IX/2022, dengan masa akreditasi dari 20 September 2022 hingga 28 Desember 2026. sedangkan Untuk Akreditasi Program Studi di bawah Fakultas Ilmu Pendidikan dan Budaya (FIPB) Masih memiliki Tingkat akreditasi Minimal sebagai program studi baru.

| Program Studi | Status Akreditasi | No. SK |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| S1 Teknologi Pendidikan | Baik | 8904/SK/BAN-PT/Ak.P/S/XI/2022 (1 November 2022) |
| S1 Pendidikan Khusus | Baik | 4117/SK/BAN-PT/Ak.P/S/X/2023 (10 Oktober 2023) |
| S1 Ilmu Lingkungan | Baik | 4753/SK/BAN-PT/Ak.P/S/XI/2023 (14 November 2023) |
| S1 Perpustakaan dan Sains Informasi | Baik | 4754/SK/BAN-PT/Ak.P/S/XI/2023 (14 November 2023) |

Sumber : <https://bit.ly/48nty0D>



UNIVERSITAS
BINA MANDIRI GORONTALO

FIPB-UBMG

Sitas Bina Mandiri Gorontalo

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Sebagai Fakultas Baru di Lingkungan Universitas Bina Mandiri Gorontalo, Fakultas Ilmu Pendidikan (FIPB) yang lahir sejak tahun 2022 yang ditandai dengan lahirnya S1 Teknologi Pendidikan tanggal 1 November 2022. Masih banyak yang harus di benahi dan di optimalkan. sesuai dengan Renstra Fakultas tahun 2022-2026 maka ditetapkan lima tahapan pengembangan (Grand Strategy) yaitu:

- Periode 2021-2022 : Pemetaan Organisasi Fakultas
- Periode 2022-2023 : Penguatan Tata Kelola Fakultas
- Periode 2023-2024 : Pengembangan SDM dan Penerapan Manajemen Mutu
- Periode 2024-2025 : Akselerasi Pengembangan SDM dan Penguatan Daya Saing PS
- Periode 2025-2026 : Akselerasi Budaya Mutu melalui akreditasi program studi

Meskipun demikian, Fakultas Ilmu Pendidikan kini telah mulai menanamkan budaya baik dengan mulai menyusun laporan Akademik dan Non Akademik berbasis Standar Akreditasi yang selanjutnya dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Borang Akreditasi akan Datang.

Selain itu, FIPB-UBMG dengan umur yang tergolong baru kini sudah memulai dalam penajakan internasionalisasi kegiatan Pendidikan, Penelitian maupun Pengabdian Kepada Masyarakat. sehingga kedepannya mampu meningkatkan posisi daya Saing Fakultas dan Program Studi dibawah FIPB UBMG.

B. Tantangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut

| Standar/ Aspek | Tantangan | Rekomendasi |
|----------------|--|--|
| VMTS | <ol style="list-style-type: none">1. Masih banyak Civitas yang memahami VMTS sebatas hafalan belum menjadi budaya kerja2. Masih terlaksananya 1 kali monev pemahaman VMTS karena baru terlaksana sejak tahun 2022 | <ol style="list-style-type: none">1. Pemaparan VMTS secara massif di berbagai kegiatan yang mengumpulkan Civitas Akademika FIPB2. Pelaksanaan Monev Pemahaman VMTS secara berkala (Setiap semester) yang dilaporkan ke BPM UBMG |

| | | |
|----------------------|---|--|
| Dosen | 99% belum memiliki JAF | Pelatihan dan Pendampingan untuk Dosen dalam penyusunan JAF |
| Mahasiswa | Masih rendahnya prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan Internasional | Mengstimulus kepesertaan Mahasiswa untuk mengikuti berbagai kompetisi baik secara nasional maupun internasional melalui UKM di Lingkungan UBMG |
| Sarana dan Prasarana | Belum terinventarisasi dengan baik dokumen Sarana Prasarana | Melakukan pendataan ulang dan pendokumentasian ulang terkait dengan Sarana Prasarana beserta Fungsi dan keberadaannya |
| Kerjasama | Masih kurangnya tindaklanjut Kerjasama di Tingkat Nasional dan Internasional | Menjalin koordinasi dan komunikasi lanjut Bersama KUI dan Warek 4 dalam peninjauan dan implementasi Kerjasama di Tingkat Nasional maupun Internasional |
| SPMI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbatasnya SDM dalam melaksanakan Tugas SPMI di Tingkat Fakultas dan PS 2. Temuan AMI masih sebatas di atas kertas belum menjadi rujukan perbaikan kinerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menugaskan SDM yang akan bertugas menjadi Gugus Mutu Fakultas dan PS yang perannya secara nyata diraskan 2. Temuan AMI dijadikan Rujukan dalam penyusunan Program kerja sebagai Upaya pencapaian IKU dan IKT |
| Unggulan | Rendahnya kegiatan atau luaran Tridharma bertaraf Internasional | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong Dosen mengikuti Hibah penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Luaran 2. Memfasilitas Bersama kator Bahasa UBMG dalam peningkatan keterampilan berbahasa Asing bagi Dosen. |
| Posisi Daya Saing | Semua Prodi Masih baru sehingga Akreditasnya masih minimal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan proses akademik dan Non Akademik yang terukur, terdokumentasikan berdasarkan Siklus PPEPP berbasis Elektronik. 2. mempersiapkan PS untuk menuju Akreditasi Unggul atau Akreditasi Internasional. |