

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN EDUFECTA STAF DAN TENDIK (UNIT PMB, LAYANAN KEUANGAN, DAN PROGRAM STUDI)



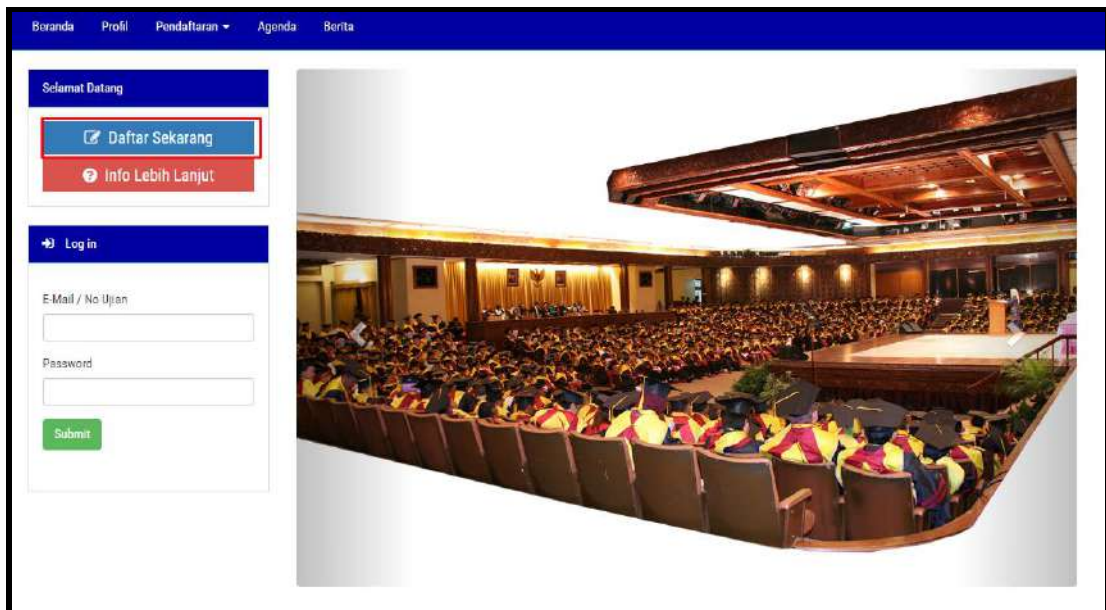
**YAYASAN BINA MANDIRI GORONTALO
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO**
Jln. Prof. Dr. Aloei Saboe No.173 Kelurahan Wonggaditi
Kota Gorontalo.
Telp./ Fax : (0435) 8524321,
E-mail : ubmgorontalo@ubmg.ac.id

**UNIT PMB
(PENERIMAAN
MAHASISWA BARU)**

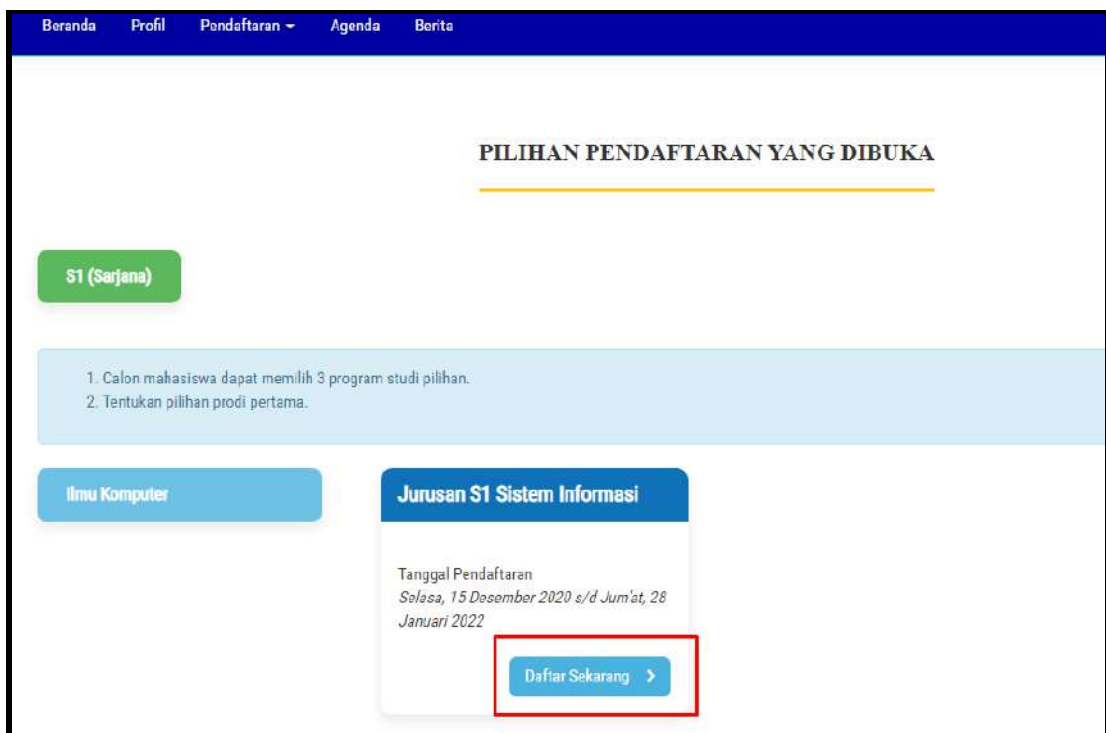
Mekanisme Pendaftaran Mahasiswa Baru

Tata cara:

- 1) Akses Link Portal PMB
- 2) Klik tombol **Daftar Sekarang**



- 3) Setelah itu akan muncul tampilan seperti di bawah ini, pilih jenis pendaftaran yang tersedia kemudian klik **Daftar Sekarang**



4) Akan muncul tampilan form isian seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a registration form titled "Registrasi". At the top, there is a red asterisk and the text "Kolom yang Wajib diisi". The form contains several dropdown menus and text input fields. The fields are: Pilihan Prodi* (ST Sistem Informasi), Program* (Pilih...), Jalur* (Pilih...), Status Mahasiswa* (Mahasiswa Baru), Gelombang* (Reguler (Jalan Tula Online) - Gelombang 2021 Sengil), Pilihan Kuliah* (Pilih...), Pilihan Kulga* (Pilih...), Pendidikan Terakhir / Jenis Sekolah* (Pilih...), Tipe Lulusan* (Pilih...), Pemilih Daftar Sekelompok? (radio buttons for Tidak and Ya), NIK (Nomor Induk Kependudukan)* (text input), Nama Lengkap* (text input), Email* (text input with placeholder "nama.dina@anda"), Telepon Seluler* (text input), and Sumber Informasi* (Media Sosial). Below the form is a blue box with a disclaimer and a captcha section with the text "9npxc" and a "Masukkan kode diatas" field. At the bottom is a green "Simpan" button.

5) Input data sesuai form -- centang kolom berwarna biru -- masukan kode captcha yang muncul -- klik simpan

This screenshot is similar to the one above but with annotations. A red rectangular box highlights the main form fields from "Pilihan Prodi*" down to "Sumber Informasi*". Below this, a blue box contains a disclaimer and a captcha section. The captcha shows the text "9npxc" and a "Masukkan kode diatas" input field. A red arrow points to the green "Simpan" button at the bottom.

- 6) Setelah proses Pendaftaran selesai, silahkan pilih metode pembayaran Formulir Pendaftaran

Pilih Metode Pembayaran Formulir Pendaftaran

Virtual Account (Transaksi diverifikasi otomatis)

 Mega Syariah

☐

 bank bjb BJB

☐

 Toko Pedia

☐

 StopeePay

☐

 BNI

☐ Tidak tersedia untuk transaksi ini

Lainnya

☐

 Pembayaran Tunai (Cash)

☐ Tidak tersedia untuk transaksi ini

 **EDUFECTA**

TAHUN AKADEMIK 2021/2022-GANJIL

Terima kasih, registrasi akun Anda berhasil!

Silahkan melakukan pembayaran untuk melengkapi proses registrasi Mahasiswa Baru. Lakukan pembayaran melalui Virtual Account di bank tersebut.

Bayar sesuai nominal di bawah ini:

250.000

ke BJB HGB
dengan Nomor VA



121146486

Salin

Berikut data akun Anda:

Nama	: ABDUL MUHAMMAD
Username	: abdul123@gmail.com
Password	: CMESYNN

Panduan Pembayaran

 Harap untuk tidak menginformasikan data data Anda kepada siapapun, termasuk pihak pengembang sistem EDUFECTA UNIVERSITY.

Cetak

(Contoh tampilan informasi pembayaran sesuai pilihan pembayaran yang dipilih)

Pendaftaran more info

Tata Cara:

- 1) Klik tombol **Info Lebih Lanjut**



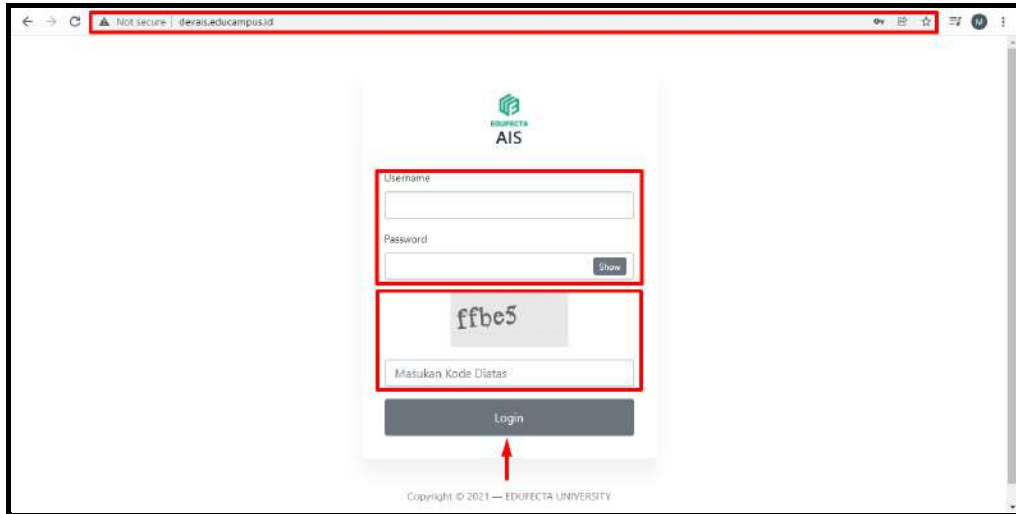
- 2) Kemudian input data sesuai form, setelah itu klik tombol **Simpan**

A screenshot of a registration form titled 'REGISTER UNTUK MELIHAT INFO PENDAFTARAN'. The form is set against a light blue background. At the top, a light blue box contains the question 'Sudah Pernah Register untuk Melihat Info Pendaftaran Sebelumnya?'. Below this, there are three input fields, each with a label and an asterisk indicating it is required: 'Nama Lengkap *', 'Email *', and 'Nomor Telepon Aktif *'. Each input field contains placeholder text: 'Nama Lengkap', 'Email Anda', and 'Nomor Telepon'. A red rectangle highlights these three input fields. To the right of the form, there is a blue button labeled 'Simpan'. A red arrow points to this button.

Proses setting gelombang dan sub gelombang pendaftaran

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | iderai.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

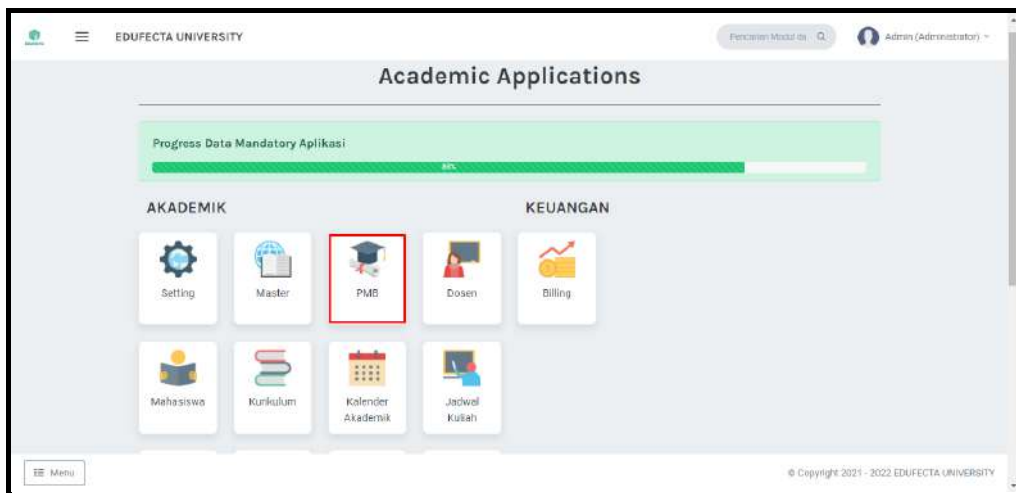
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul PMB -- Setup PMB -- Gelombang Pendaftaran



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Academic Applications

Progress Data Mandatory Aplikasi

80%

AKADEMIK

KEUANGAN

Setting

Master

PMB

Dosen

Billing

Mahasiswa

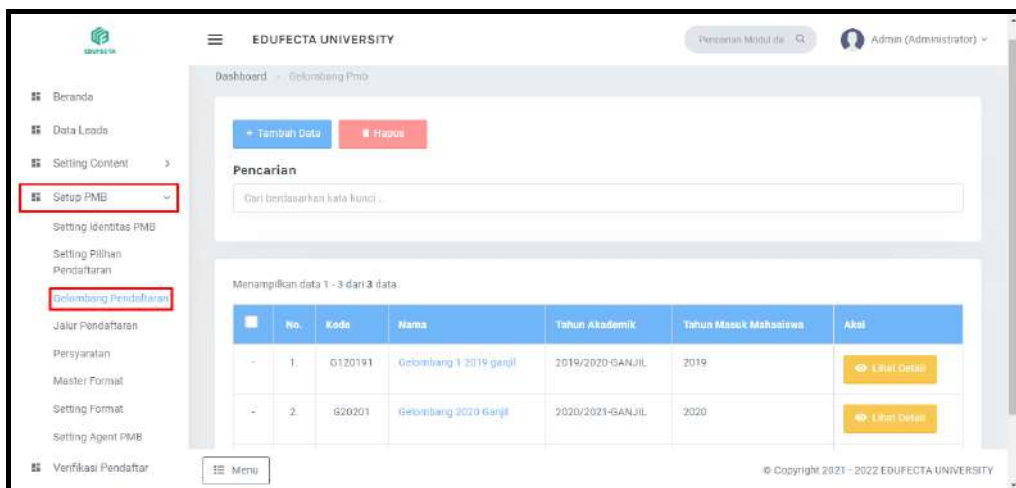
Kurikulum

Kalender Akademik

Jadwal Kuliah

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Dashboard > Gelombang PMB

+ Tambah Data

Hapus

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci...

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data:

No.	Kode	Nama	Tahun Akademik	Tahun Masuk Mahasiswa	Aksi
1.	G120191	Gelombang 1 2019 ganjil	2019/2020-SANJIL	2019	Lihat Detail
2.	G20201	Gelombang 2020 Ganjil	2020/2021-SANJIL	2020	Lihat Detail

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

3. Klik tombol **Tambah Data**

+ **Tambah Data**

Hapus

Pencarian

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

	No.	Kode	Nama	Tahun Akademik	Tahun Masuk Mahasiswa	Aksi
-	1.	G120191	Gelombang 1 2019 ganjil	2019/2020-GANJIL	2019	Lihat Detail
-	2.	G20201	Gelombang 2020 Ganjil	2020/2021-GANJIL	2020	Lihat Detail
-	3.	G20211	Gelombang 2021 Ganjil	2021/2022-GANJIL	2021	Lihat Detail

Klik tombol **Tambah Data** untuk membuka form input.

Gelombang

Kode *

* Tidak Boleh Menggunakan Kode yang sudah digunakan

Nama *

Tahun Akademik *

Tahun Masuk Mahasiswa *

Tambah Data

Kembali

Input data sesuai form.

Gelombang

Kode *

* Tidak Boleh Menggunakan Kode yang sudah digunakan

Nama *

Tahun Akademik *

Tahun Masuk Mahasiswa *

Simpan Data

Kembali

Setelah itu klik tombol **Simpan Data**.

Gelombang

Kode *

* Tidak Boleh Menggunakan Kode yang sudah digunakan

Nama *

Tahun Akademik *

Tahun Masuk Mahasiswa *

[Simpan Data](#) [Kembali](#)

Setelah proses berhasil akan muncul tampilan seperti berikut:

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

	No.	Kode	Nama	Tahun Akademik	Tahun Masuk Mahasiswa	Aksi
-	1.	G120191	Gelombang 1 2019 ganjil	2019/2020-GANJIL	2019	Lihat Detail
-	2.	G20201	Gelombang 2020 Ganjil	2020/2021-GANJIL	2020	Lihat Detail
-	3.	G20211	Gelombang 2021 Ganjil	2021/2022-GANJIL	2021	Lihat Detail

3) Klik tombol **Lihat Detail** untuk proses **Tambah Data Sub Gelombang**

[+ Tambah Data](#) [Hapus](#)

Pencarian

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

	No.	Kode	Nama	Tahun Akademik	Tahun Masuk Mahasiswa	Aksi
-	1.	G120191	Gelombang 1 2019 ganjil	2019/2020-GANJIL	2019	Lihat detail
-	2.	G20201	Gelombang 2020 Ganjil	2020/2021-GANJIL	2020	Lihat detail

Klik tombol **Tambah Data**

+ Tambah Data

Hapus

← Kembali

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 11 dari 11 data

☐	No.	Biaya	Pilihan Pendaftaran	Program	Prodi	Jalur	Jenis Pendaftaran	Tanggal Buka Pendaftaran
Gelombang 1 2019 ganjil Tahun Akademik 2019/2020-GANJIL								
☐	1.	Rp.300.000	Pilihan Pendaftaran 20191	1. Regular	S1-Teknik Informatika	1. Seleksi Mandiri PTS	1. Alih Jenjang 2. Mobility 3. Peserta didik baru 4. Pindahan	01 Januari 2019 s/d 15 Desember 2019 Sudah Selesai

Pada form yang muncul klik tombol **Ubah Data** dan lakukan **Input Data**
Sub Gelombang

Gelombang
Gelombang*
Gelombang 1 2019 ganjil
Tahun Akademik 2019/2020-GANJIL

Pilihan Pendaftaran *

Program Studi *

Penawaran Biaya Pendaftaran *

Biaya Formulir *

Tanggal Awal *

Tanggal Akhir *

[Ubah Data](#) [Kembali](#)

Gelombang
Gelombang*
Gelombang 1 2019 ganjil
Tahun Akademik 2019/2020-GANJIL

Pilihan Pendaftaran *

Program Studi *

Penawaran Biaya Pendaftaran *

Biaya Formulir *

Tanggal Awal *

Tanggal Akhir *

[Simpan Data](#) [Kembali](#)

Setelah itu klik tombol **Simpan Data**

Gelombang

Gelombang*

Gelombang 1 2019 gen II

Tahun Akademik: 2019/2020-GENJUL

Pilihan Pendaftaran *

Pilihan Pendaftaran: 20191

Program Studi *

SI (Teknik Informatika)

Pemenuhan Biaya Pendaftaran *

Posisi SI-Teknik Informatika (Biaya Formasi : Rp.300.000)

Biaya Formasi *

200000

Tanggal Awal *

10/01/2022

Tanggal Akhir *

10/02/2022

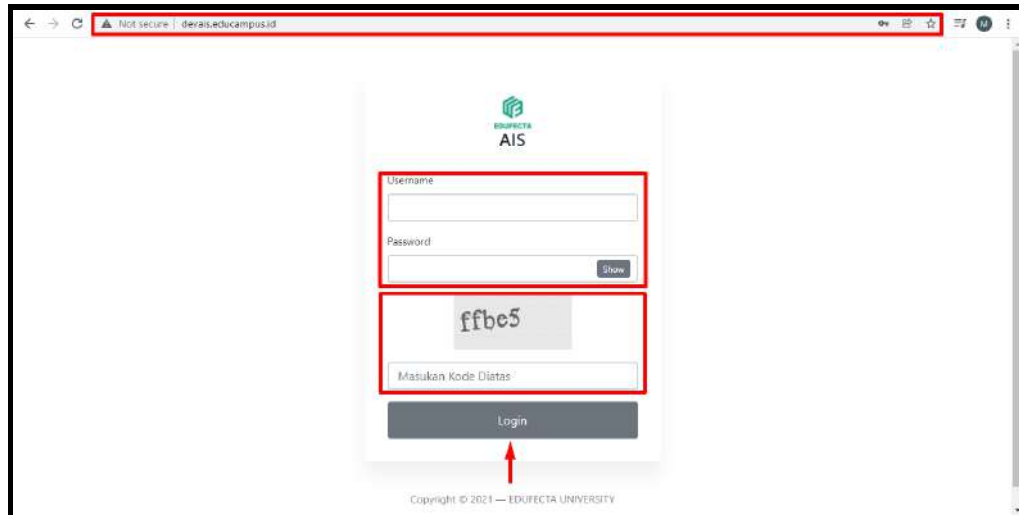
Simpan Data

Kembali

Proses setting biaya pendaftaran dan biaya registrasi ulang / biaya semester 1

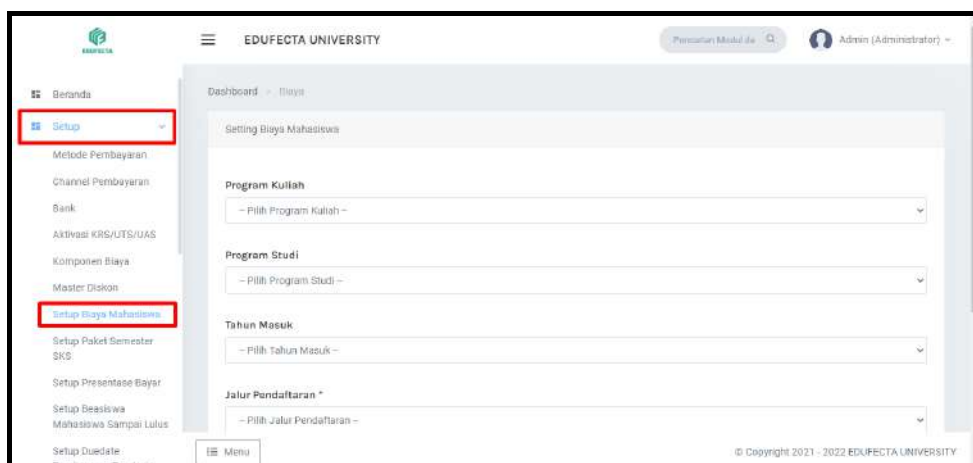
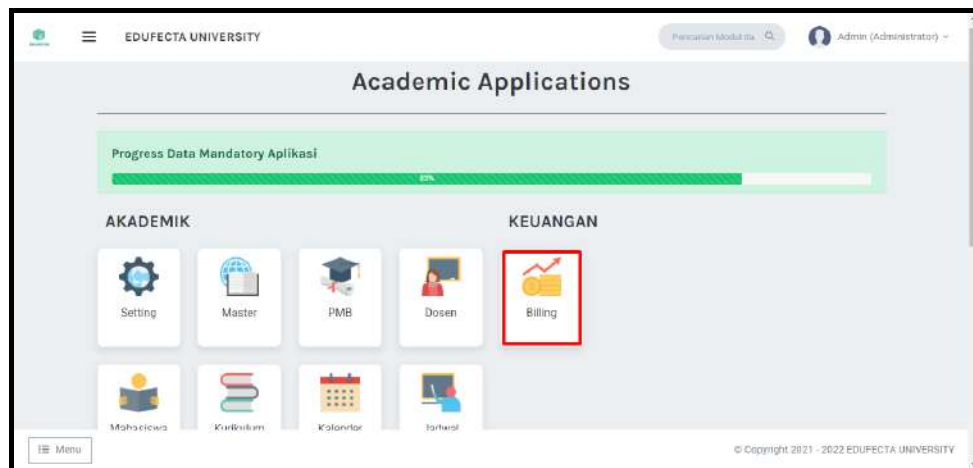
Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the URL "deras.educampus.id" and a "Not secure" warning. The login form consists of three main sections: a Username field, a Password field with a "Show" button, and a CAPTCHA field displaying the code "ffbe5". Below these fields is a "Masukan Kode Diatas" (Enter the code above) label and a "Login" button. A red box highlights the entire login form, and a red arrow points to the "Login" button. The footer indicates "Copyright © 2021 — EUDUFECTA UNIVERSITY".

- 2) Akses Modul **Billing Setup Setup Biaya Mahasiswa**



The screenshot shows the "Billing Setup" page. The sidebar on the left has a "Setup" menu item highlighted. The main content area is titled "Dashboard > Biaya" and contains a "Setting Biaya Mahasiswa" form. The form has four sections: "Program Kuliah" with a dropdown menu showing "Pilih Program Kuliah", "Program Studi" with a dropdown menu showing "Pilih Program Studi", "Tahun Masuk" with a dropdown menu showing "Pilih Tahun Masuk", and "Jalur Pendaftaran *" with a dropdown menu showing "Pilih Jalur Pendaftaran". The footer indicates "© Copyright 2021 - 2022 EUDUFECTA UNIVERSITY".

3) Lakukan filterisasi data sesuai data gelombang yang disetup

Setting Biaya Mahasiswa

Program Kuliah

Reguler

Program Studi

S1 | Manajemen

Tahun Masuk

2021

Jalur Pendaftaran *

Seleksi Mandiri PTS

Jenis Pendaftaran *

Peserta didik baru

Input Data

Input data nominal tagihan. Klik tombol **Tambah Komponen Biaya** untuk menginputkan nominal tagihan komponen lainnya.

S1 | Manajemen / Reguler / Tahun Masuk 2022
Seleksi Mandiri PTS / Peserta didik baru

Sisi Biaya

Setelah Melakukan Perubahan Jangan Lupa untuk klik tombol [Simpan Data] di sebelah kanan bawah

+ Tambah Semester

Biaya Semester 1

+ Tambah Komponen Biaya

No.	Komponen Biaya	Jumlah Tagihan	Pilih Diskon	Pilih Tuntutan
1	Formulir PMB formulir	0	Pilih Diskon	1 Termin
Total		0		

Sisi Untuk Semester Sesi 2

-- Pilih --

Kemudian pastikan nominal pada kolom **Total Biaya Semester 1** setelah itu klik tombol **Simpan Data**.

The screenshot shows a web application interface for managing semester costs. At the top, there's a header "Biaya Semester 1" with a dropdown arrow. Below it, a green button labeled "+ Tambah Komponen Biaya" is visible. The main part of the interface is a table with the following columns: "No.", "Komponen Biaya", "Jumlah Tagihan", "Pilih Diskon", and "Pilih Termin". The table contains one row with "1" in the "No." column, "Formulir PMB" in the "Komponen Biaya" column, "0" in the "Jumlah Tagihan" column, "Pilih Diskon" in the "Pilih Diskon" column, and "1 Termin" in the "Pilih Termin" column. Below the table, there's a "Total" row with "0" in the "Jumlah Tagihan" column. Underneath the table, there's a yellow bar labeled "Jenis Untuk Semester 1". Below that, there's a dropdown menu labeled "- Pilih -". At the bottom, there's a red-bordered box containing the text "Total Biaya Semester 1" and "0". To the right of this box, there's a blue button labeled "Simpan Data" with a red arrow pointing to it.

No.	Komponen Biaya	Jumlah Tagihan	Pilih Diskon	Pilih Termin
1	Formulir PMB	0	Pilih Diskon	1 Termin
Total		0		

Jenis Untuk Semester 1

- Pilih -

Total Biaya Semester 1

0

Simpan Data

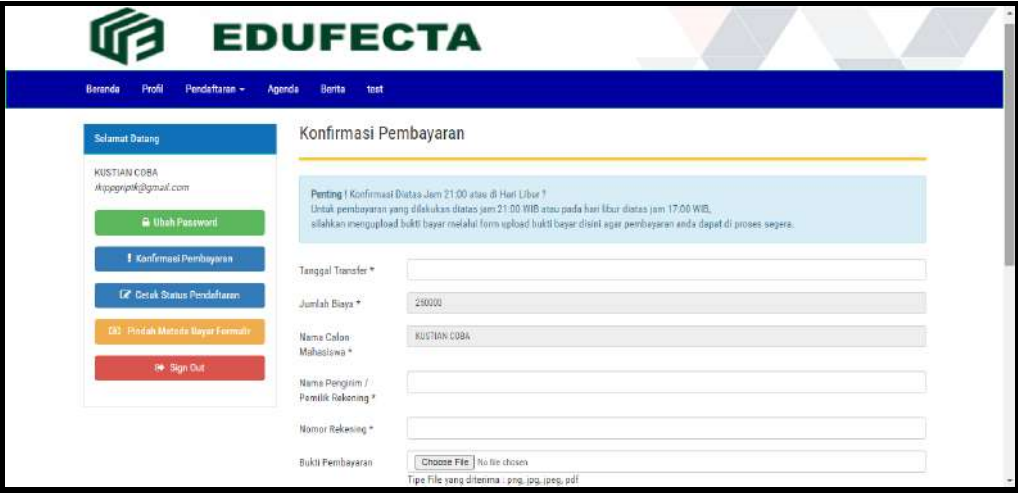
Proses login portal PMB untuk calon mahasiswa

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



The screenshot shows the Edufecta login page. The browser address bar displays 'Not secure | idoprmbaducampus.id'. The page features the Edufecta logo and a navigation menu with links: Beranda, Profil, Pendaftaran, Agenda, Berita, and test. On the left, a 'Selamat Datang' (Welcome) section contains buttons for 'Daftar Sekarang' (Register Now), 'Info Lebih Lanjut' (More Info), and 'Log in'. Below these is a login form with fields for 'E-Mail / No Ujian' and 'Password', and a 'Submit' button. A red box highlights the login form, and a red arrow points to the 'Submit' button. To the right of the login form is a large image of a lecture hall filled with students.



The screenshot shows the Edufecta payment confirmation page. The browser address bar displays 'Not secure | idoprmbaducampus.id'. The page features the Edufecta logo and a navigation menu with links: Beranda, Profil, Pendaftaran, Agenda, Berita, and test. On the left, a 'Selamat Datang' (Welcome) section displays the user's name 'KUSTIAN COBA' and email 'Mygggnpk@gmail.com'. Below this are buttons for 'Ubah Password' (Change Password), 'Konfirmasi Pembayaran' (Confirm Payment), 'Detail Status Pendaftaran' (Registration Status Details), 'Download Matriks Bayar Formulir' (Download Payment Matrix Form), and 'Sign Out'. The main content area is titled 'Konfirmasi Pembayaran' (Payment Confirmation). It includes a warning message: 'Penting ! Konfirmasi Datas Jam 21.00 atau di Hari Libur ? Untuk pembayaran yang dilakukan diatas jam 21.00 WIB atau pada hari libur diatas jam 17.00 WIB, silahkan mengupload bukti bayar melalui form upload bukti bayar disini agar pembayaran anda dapat di proses segera.' Below the warning are input fields for 'Tanggal Transfer *', 'Jumlah Biaya *' (200000), 'Nama Calon Mahasiswa *' (KUSTIAN COBA), 'Nama Pengirim / Pemilik Rekening *', 'Nomor Rekening *', and 'Bukti Pembayaran' (Choose File | No file chosen). A note at the bottom states: 'Type File yang diterima : .png, .jpg, .jpeg, .pdf'.

Proses pembayaran uang formulir / uang pendaftaran

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



- 2) Pada bagian **Konfirmasi Bayar** input data data pembayaran dalam form lalu klik tombol **Simpan**

A screenshot of the 'Konfirmasi Pembayaran' page on the EDUFECTA website. The page has a sidebar on the left with a user profile for 'ABDUL MUHAMMAD' and buttons for 'Ubah Password', 'Konfirmasi Pembayaran', 'Cetak Status Pendaftaran', 'Pindah Metode Bayar Formulir', and 'Sign Out'. The main content area is titled 'Konfirmasi Pembayaran' and contains a 'Penting!' notice about payment deadlines. Below the notice is a form with fields for 'Tanggal Transfer', 'Jumlah Biaya', 'Nama Calon Mahasiswa', 'Nama Pengirim / Pemilik Rekening', 'Nomor Rekening', and 'Bukti Pembayaran'. A red box highlights the entire form. At the bottom of the form, there is a 'Simpan' button, also highlighted with a red box. The 'Bukti Pembayaran' field includes a 'Choose File' button and a note about accepted file types (png, jpg, jpeg, pdf).

Proses verifikasi pembayaran pendaftaran manual

Tata Cara:

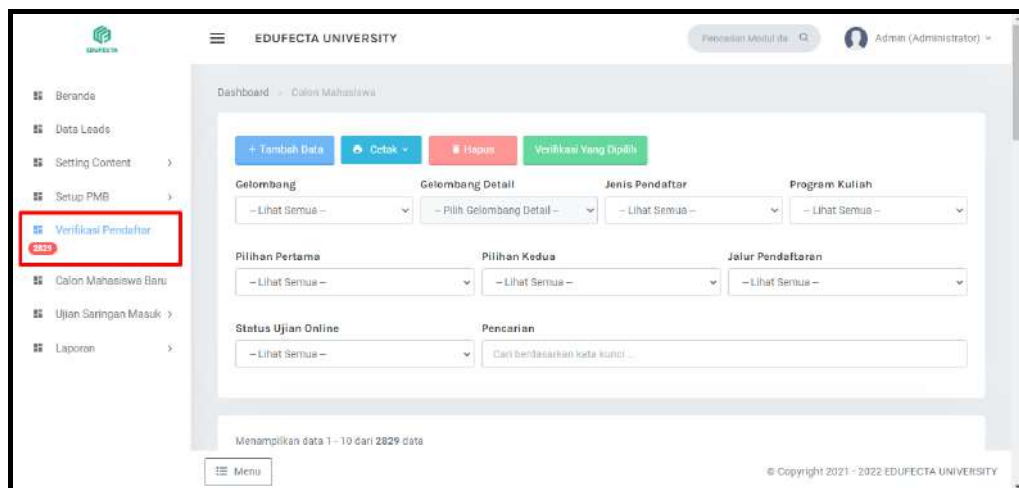
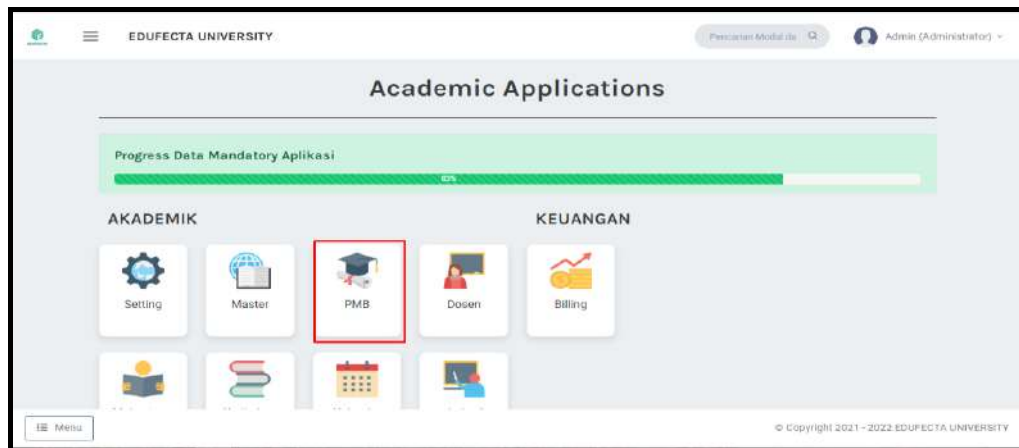
1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the AIS logo and a navigation bar. The main content area contains a login form with the following fields:

- Username
- Password (with a 'Show' button)
- CAPTCHA code: ffbe5
- Label: Masukkan Kode Diatas
- Login button

A red box highlights the login fields, and a red arrow points to the Login button. The page also includes a 'Not secure' warning in the browser address bar and a copyright notice at the bottom: Copyright © 2021 — EUDUFECTA UNIVERSITY.

2) Akses menu modul PMB -- Verifikasi



- 3) Cek **Detail** pada kolom **Konfirmasi Bayar** untuk melihat file konfirmasi bayar calon mahasiswa

Menampilkan data 1 - 10 dari 2828 data

	No.	Nama	Pilihan	Email & Password	No Hp	Petugas	Bayar	Konfirmasi Bayar
☐	1.	KUSTIAN COBA	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Teknik Informatika	ikippgriptk@gmail.com 5TWB93B	09789687576576	Daftar Online	Belum Bayar	Belum Konfirmasi
☐	2.	TEST PMB	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Sistem Komputer 3. S1 Sistem Komputer	lowiska.silmanjuntak@def.ac.id PSR6MJ8	081293830184	Daftar Online	Belum Bayar	Detail

- 4) Ceklis Calon Mahasiswa yang akan diproses kemudian klik tombol **Verifikasi Yang Dipilih**

[+ Tambah Data](#)
[Cetak](#)
[Hapus](#)
[Verifikasi Yang Dipilih](#)

Gelombang: [- Lihat Semua -](#)
 Gelombang Detail: [- Pilih Gelombang Detail -](#)
 Jenis Pendaftar: [- Lihat Semua -](#)
 Program Kuliah: [- Lihat Semua -](#)

Pilihan Pertama: [- Lihat Semua -](#)
 Pilihan Kedua: [- Lihat Semua -](#)
 Jalur Pendaftaran: [- Lihat Semua -](#)

Status Ujian Online: [- Lihat Semua -](#)
 Pencarian:

Menampilkan data 1 - 10 dari 2828 data

	No.	Nama	Pilihan	Email & Password	No Hp	Petugas	Bayar	Konfirmasi Bayar	Tanggal Daftar	Kode Referal	Agensi PMB	Action
☒	1.	KUSTIAN COBA	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Teknik Informatika	ikippgriptk@gmail.com 5TWB93B	09789687576576	Daftar Online	Belum Bayar	Belum Konfirmasi	Jumat 04 Februari 2022 14:33:42	-	-	+ Action

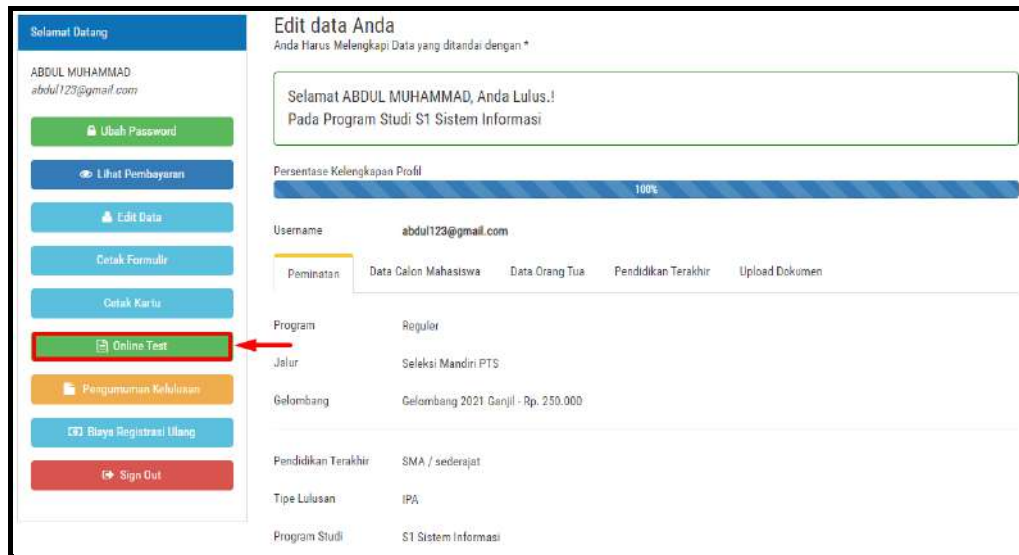
Proses Ujian Saringan Masuk Online

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



- 2) Klik tombol **Online Test**



- 3) Pilih Paket Soal kemudian klik tombol **Mulai**



Proses Reset Nilai / Ujian Saringan Masuk Online

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the AIS logo and the text "AIS". Below the logo is a login form with three main sections: a Username field, a Password field with a "Show" button, and a CAPTCHA field displaying the code "ffbe5". A red box highlights the Username, Password, and CAPTCHA fields. Below the CAPTCHA field is a "Masukan Kode Diatas" label. At the bottom of the form is a "Login" button, which is highlighted with a red arrow. The page footer contains the text "Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY".

- 2) Akses Modul PMB -- Ujian Saringan -- Masuk Reset Nilai USM Online.

The screenshot shows the Academic Applications dashboard. At the top, there is a header with the "EDUFECTA UNIVERSITY" logo and a search bar. Below the header is a section titled "Academic Applications" with a progress bar for "Progress Data Mandatory Aplikasi" at 67%. Below the progress bar are two main sections: "AKADEMIK" and "KEUANGAN". The "AKADEMIK" section contains five icons: Setting, Master, PMB (highlighted with a red box), Dosen, and Billing. The "KEUANGAN" section contains four icons: Mahasiswa, Kurikulum, Kalender, and Laporan. At the bottom left is a "Menu" button, and at the bottom right is the copyright notice "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".

The screenshot shows the PMB (Pembayaran Masuk Baru) module. The dashboard has a left sidebar with a menu. The main content area is titled "Dashboard > Reset Ujian PMB". It contains several filter sections: "Gelombang" with a dropdown menu, "Gelombang Detail" with a dropdown menu, "Jalur Pendaftaran" with a dropdown menu, "Program Kuliah" with a dropdown menu, "Pilihan Program Studi" with a dropdown menu, "Status USM" with a dropdown menu, "Urutkan dengan" with a dropdown menu, and "Pencarian" with a search bar. At the bottom of the dashboard is a red "Reset USM" button. The left sidebar menu includes items like "Setting Content", "Setup PMB", "Verifikasi Pendaftar", "Calon Mahasiswa Baru", "Ujian Saringan Masuk", "Setup Soal", "Jenis USM", "Jadwal USM", "Reset Nilai USM Online" (highlighted with a red box), "Kelulusan USM", "Set Draft Tagihan", "Registrali Mahasiswa Baru", and "Set Beasiswa Mahasiswa". At the bottom right is the copyright notice "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".

3) Ceklis Calon Mahasiswa yang akan diproses, kemudian klik tombol **Reset USM**

Dashboard / Reset Usm Prodi

Gelombang: Gelombang Detail: Jalur Pendaftaran:

Program Kuliah: Pilihan Program Studi: Status USM:

Urutkan dengan:

Reset USM

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

	No.	No Ujian	Nama	Jalur Pendaftaran	Pilihan	Program	Jenis USM	Pilih USM	Lulus USM
☒	1	22020205002	DINDA BESTARI	Seleksi Mandiri PTS	1. Sistem Informasi	Reguler P	Tes Potensi Akademik	19	Belum Lulus

Konfirmasi Reset USM

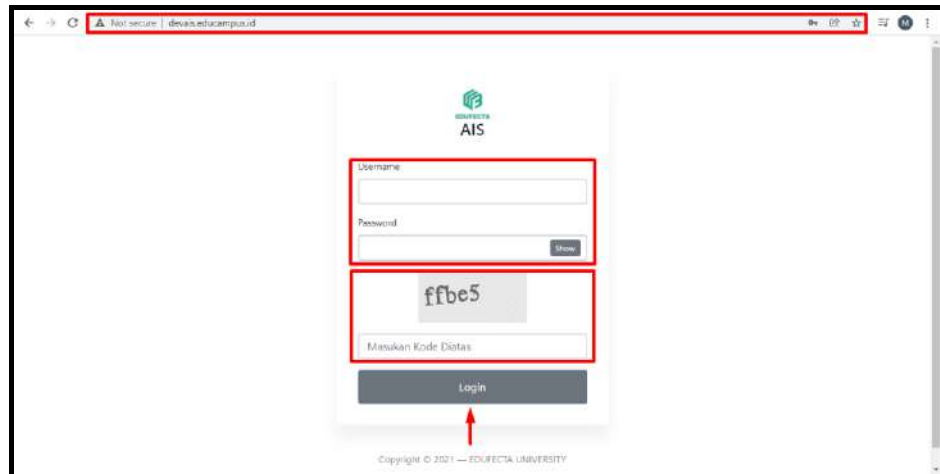
Apakah anda yakin akan mereset data yang di pilih ?

Reset **X Tutup**

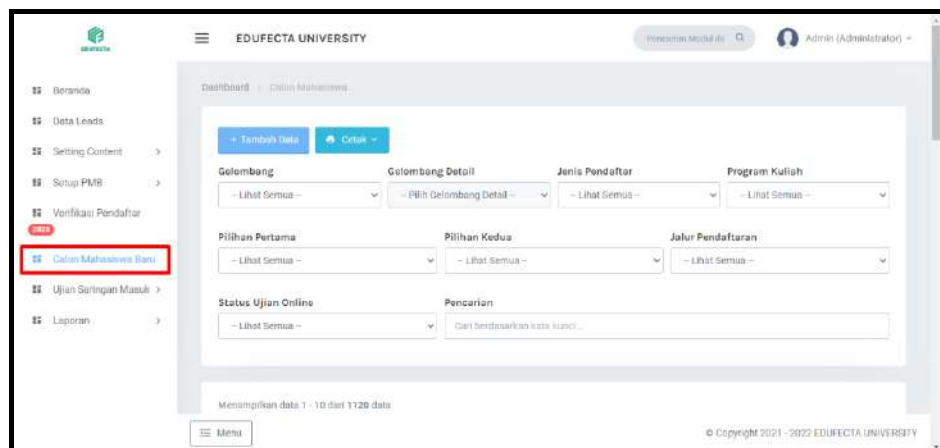
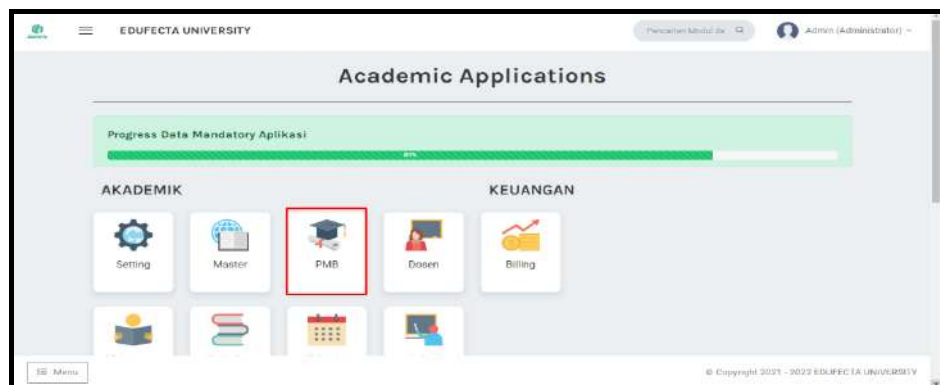
Proses Cetak Kartu Ujian Saringan Masuk

Tata cara:

- Terdapat 2 cara
 - a. Cetak Kartu Ujian di Admin
 - 1) Akses dan Login Academic Information System



- 2) Masuk ke dalam Modul **PMB -- Calon Mahasiswa Baru**



3) Klik tombol **Action** -- **Cetak Kartu Ujian**

Menampilkan data 1 - 10 dari 1128 data

No.	No Registrasi	Nama	PEKERJAAN	Email & Password	No Hp	Penyakit	Bayar	Libat Konfirmasi Bayar	Tanggal Bayar	Kode Referral	Agensi PMB	Action
1.	21620202078	ALMAGISTA (HARIZ)	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Manajemen 3. S1 Teknik Informatika	alpatena@gmail.com MSS2WDT	08000000000	Batuk Online	Cetak Bayar	Batal				Detail Cetak Status Registrasi Lihat Dokumen Lihat Histori Pindaan Prod Color Maba Cetak Formulir Cetak Kartu Ujian
2.	21620202079	ABDUL MUHAMMAD	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Teknik Informatika 3. S1 Manajemen	abdu12@gmail.com QWESYVN	08293002502	Batuk Online	Cetak Bayar	Batal				Detail Cetak Status Registrasi Lihat Dokumen Lihat Histori Pindaan Prod Color Maba Cetak Formulir Cetak Kartu Ujian
3.	21620202072	TRISTIA DIMPION	1. S1 Sistem Informasi	tsardafar@gmail.com LWENR418	0989401285	Batuk Online	Cetak Bayar	Batal	Ribon 12 Januari 2022 14.51:33			Detail Cetak Status Registrasi Lihat Dokumen Lihat Histori Pindaan Prod Color Maba Cetak Formulir Cetak Kartu Ujian
4.	21620202071	TEST	1. S1 Sistem Informasi	taa@gmail.com PT4GQED	081900029281	Batuk Online	Cetak Bayar	Batal	Selasa 11 Januari 2022 16.25:09			Detail Cetak Status Registrasi Lihat Dokumen Lihat Histori Pindaan Prod Color Maba Cetak Formulir Cetak Kartu Ujian

kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Print: 2 sheets of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: All

Layout: Portrait

Color: Color

More settings

Print Cancel

b. **Cetak Kartu Ujian di Admin**

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan

Not secure | drupmb.educampus.id

EDUFECTA

Beranda Profil Pendaftaran Agenda Berita Test

Selamat Datang

[Daftar Sekarang](#)

[Info Lebih Lanjut](#)

Log in

E-Mail / No Ujian

Password

Submit

2) Klik tombol **Cetak kartu**

Edit data Anda
Anda harus melengkapi Data yang ditandai dengan *

Setelah melakukan Proses Mengisi data Profil dan Upload Dokumen Silahkan Hubungi Humas EDUFECTA UNIVERSITY ((0721) 787214) untuk melakukan Verifikasi Data

Progress: 100%

Username: **abdul123@gmail.com**

Perencanaan: **Data Calon Mahasiswa** | **Data Orang Tua** | **Pendidikan Terakhir** | **Upload Dokumen**

Program: **Reguler**

Jalur: **Seleksi Mandiri PTS**

Gelombang: **Gelombang 2021 (angl - Rp. 250.000)**

Pendidikan Terakhir: **DMA / sederajat**

Tipe Keluaran: **IPA**

Cetak Kartu

kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Print 2 sheets of paper

Destination: **Microsoft Print to PDF**

Pages: **All**

Layout: **Portrait**

Color: **Color**

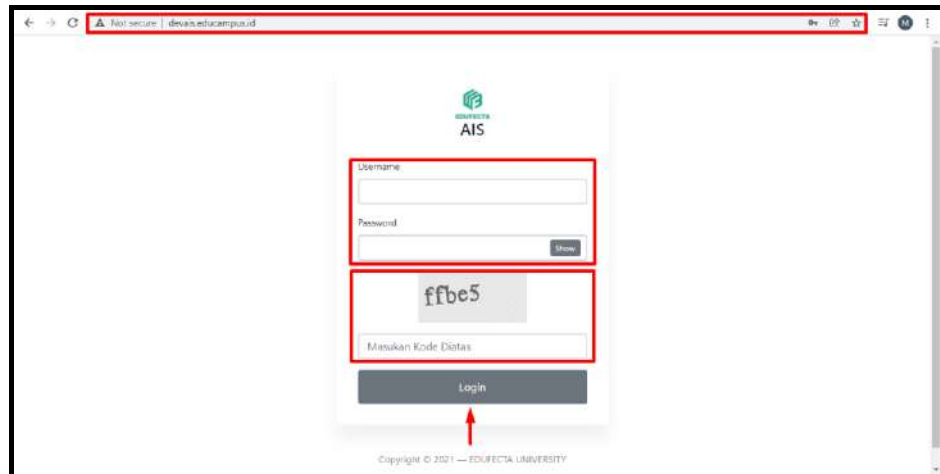
More settings

Print Cancel

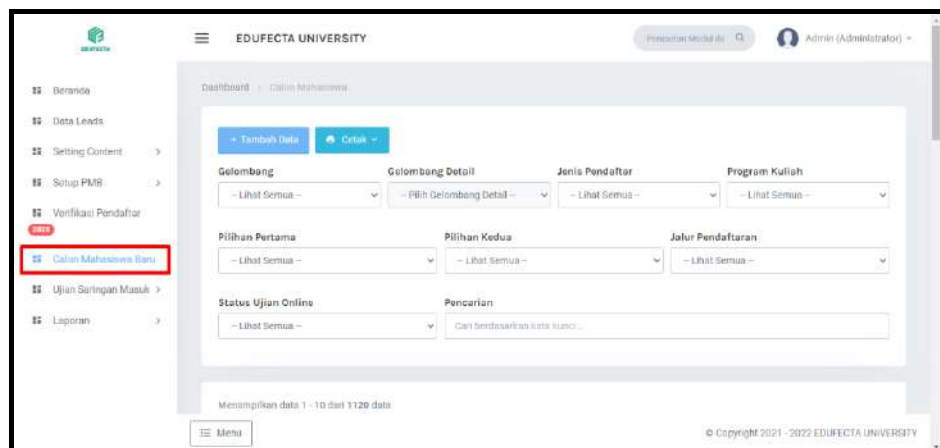
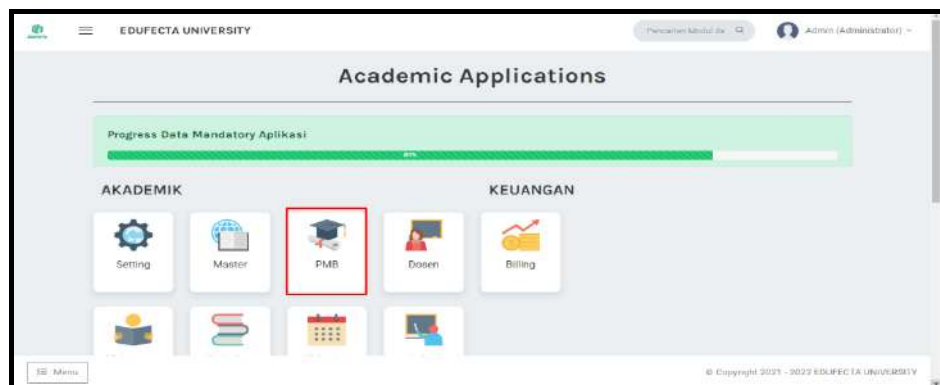
Proses Cetak Kartu Ujian Saringan Masuk

Tata cara:

- Terdapat 2 cara
 - a. Cetak Kartu Ujian di Admin
 - 1) Akses dan Login Academic Information System



- 2) Masuk ke dalam Modul **PMB -- Calon Mahasiswa Baru**

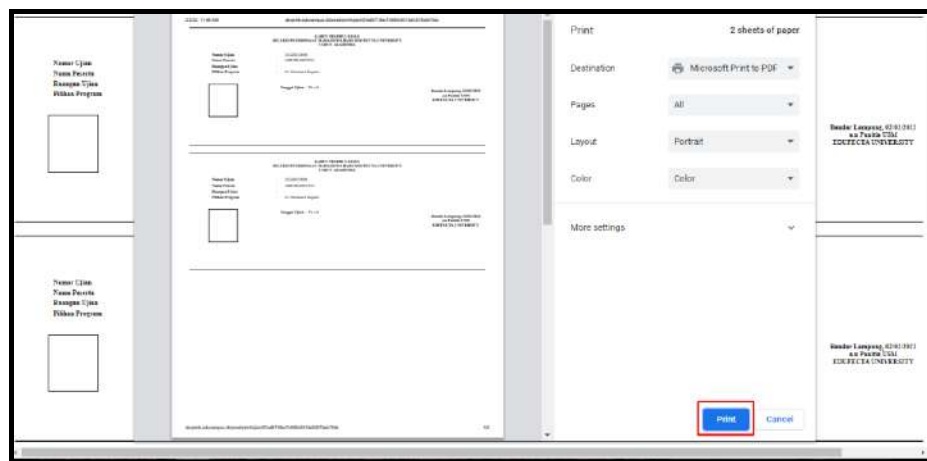


3) Klik tombol **Action** -- **Cetak Kartu Ujian**

Menampilkan data 1 - 10 dari 1128 data

No.	No Registrasi	Nama	PEKAB	Email & Password	No Hp	Pelepas	Bayar	Libat Konfirmasi Bayar	Tanggal Bayar	Kode Referal	Agensi PMB	Action
1	2162020078	ALMAGITA (H414L)	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Manajemen 3. S1 Teknik Informatika	alpatern@gmail.com MSS2WDT	08000000000	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail				Cetak Kartu Ujian
2	2162020079	ABUKI, MURAHAD	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Teknik Informatika 3. S1 Manajemen	abuk12@gmail.com QWESYIN	08093002502	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail				Cetak Kartu Ujian
3	2162020072	TRISN DIMPON	1. S1 Sistem Informasi	tsardafar@gmail.com LWEN418	0989400285	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail	Rabu 12 Januari 2022 14:51:33			Cetak Kartu Ujian
4	2162020071	TEST	1. S1 Sistem Informasi	taa@gmail.com PT46QED	08190009581	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail	Selasa 11 Januari 2022 16:25:09			Cetak Kartu Ujian

kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:



b. **Cetak Kartu Ujian di Admin**

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



2) Klik tombol **Cetak kartu**

Edit data Anda
Anda harus melengkapi Data yang ditandai dengan *

Setelah melakukan Proses Mengisi data Profil dan Upload Dokumen Silahkan Hubungi Humas EDUFECTA UNIVERSITY ((0721) 787214) untuk melakukan Verifikasi Data

Progress: 100%

Username: **abdul123@gmail.com**

Perencanaan: **Data Calon Mahasiswa** | **Data Orang Tua** | **Pendidikan Terakhir** | **Upload Dokumen**

Program: **Reguler**

Jalur: **Seleksi Mandiri PTS**

Gelombang: **Gelombang 2021 (angl - Rp. 250.000)**

Pendidikan Terakhir: **DMA / sederajat**

Tipe Keluaran: **IPA**

Cetak Kartu

kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Print 2 sheets of paper

Destination: **Microsoft Print to PDF**

Pages: **All**

Layout: **Portrait**

Color: **Color**

More settings

Print **Cancel**

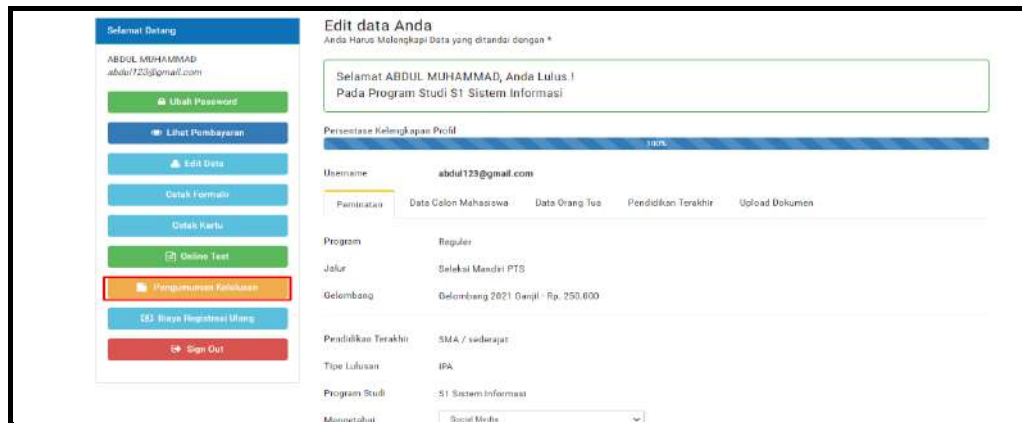
Proses Cek Hasil Ujian Saringan Masuk / Informasi Kelulusan

Tata cara:

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



- 2) Klik tombol **Pengumuman Kelulusan**



kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:



Proses Set Calon Mahasiswa Lulus Ujian Saringan Masuk

Tata cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the AIS logo and a navigation bar. The main content area contains a login form with the following fields:

- Username:
- Password: (with a 'Show' button)
- CAPTCHA: (displaying the code 'ffbe5')
- Matukan Kode Diatas:
- Login:

A red box highlights the login fields, and a red arrow points to the Login button. The page footer indicates 'Copyright © 2021 - EDUFECTA UNIVERSITY'.

2) Akses Modul PMB -- Ujian Saringan Masuk -- USM

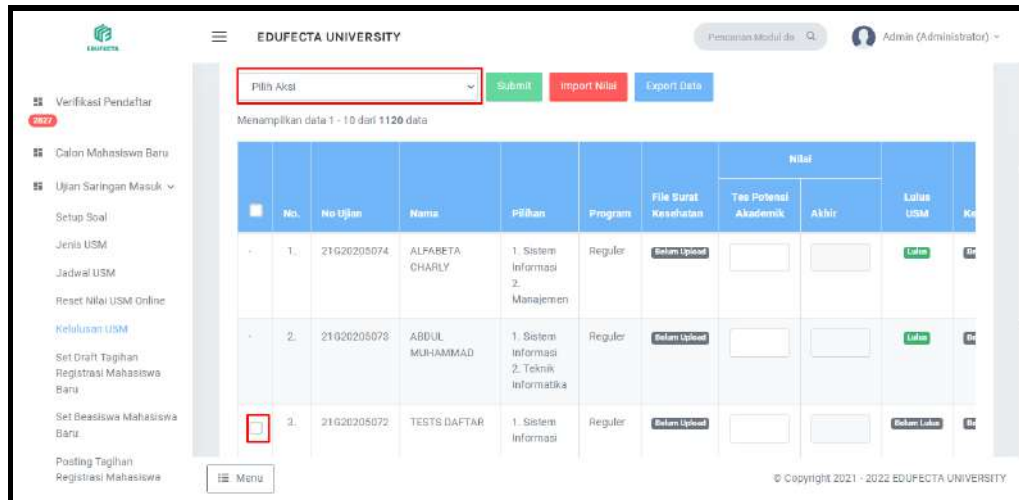
The screenshot shows the Academic Applications dashboard. The dashboard has a header with the EDUFECTA UNIVERSITY logo and a navigation bar. The main content area contains a progress bar for 'Progress Data Mandatory Aplikasi' at 50%. Below the progress bar, there are two sections: 'AKADEMIK' and 'KEUANGAN'. The 'AKADEMIK' section contains icons for Setting, Master, PMB, Dosen, and Billing. The 'KEUANGAN' section contains icons for Mahasiswa, Kurikulum, Kalender, and Laporan. The PMB icon is highlighted with a red box. The page footer indicates '© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY'.

The screenshot shows the Academic Applications dashboard with the 'Ujian Saringan Masuk' (USM) module selected. The dashboard displays various filters and a 'Reset USM' button. The 'Ujian Saringan Masuk' module is highlighted with a red box in the left sidebar. The dashboard includes the following filters:

- Gelombang: (Lihat Semua)
- Gelombang Detail: (Pilih Gelombang Detail)
- Jalur Pendaftaran: (Lihat Semua)
- Program Kuliah: (Lihat Semua)
- Pilihan Program Studi: (Lihat Semua)
- Status USM: (Belum Lulus USM)
- Urutkan dengan: (Urut Verifikasi)
- Pencarian: (10)

The 'Reset USM' button is located at the bottom of the dashboard. The page footer indicates '© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY'.

3) Ceklis Calon Mahasiswa yang akan diproses lalu pilih aksi



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di: Admin (Administrator)

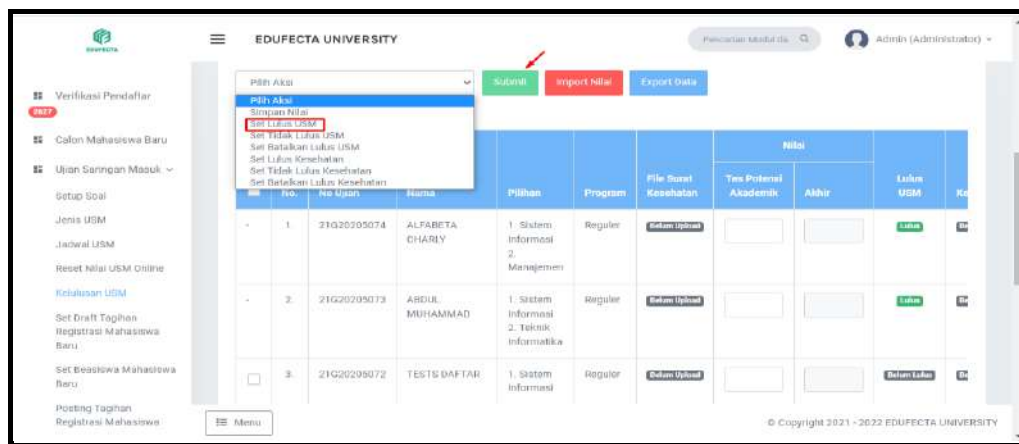
Pilih Aksi

Menampilkan data 1 - 10 dari 1120 data

No.	No Ujian	Nama	Pilihan	Program	File Surat Kesehatan	Nilai		Lulus USM	Keterangan
						Tes Potensi Akademik	Akhir		
1.	21G20205074	ALFABETA CHARLY	1. Sistem Informasi 2. Manajemen	Reguler	Selain Upload			Lulus	
2.	21G20205075	ABDUL MUHAMMAD	1. Sistem Informasi 2. Teknik Informatika	Reguler	Selain Upload			Lulus	
3.	21G20205072	TESTIS DAFTAR	1. Sistem Informasi	Reguler	Selain Upload			Selain Lulus	

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik **LULUS USM** lalu klik **Submit**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di: Admin (Administrator)

Pilih Aksi

Menampilkan data 1 - 10 dari 1120 data

No.	No Ujian	Nama	Pilihan	Program	File Surat Kesehatan	Nilai		Lulus USM	Keterangan
						Tes Potensi Akademik	Akhir		
1.	21G20205074	ALFABETA CHARLY	1. Sistem Informasi 2. Manajemen	Reguler	Selain Upload			Lulus	
2.	21G20205073	ABDUL MUHAMMAD	1. Sistem Informasi 2. Teknik Informatika	Reguler	Selain Upload			Lulus	
3.	21G20205072	TESTIS DAFTAR	1. Sistem Informasi	Reguler	Selain Upload			Selain Lulus	

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

UNIT LAYANAN KEUANGAN

Proses Penentuan Penerima Beasiswa / Diskon Biaya Registrasi Ulang

Tata cara

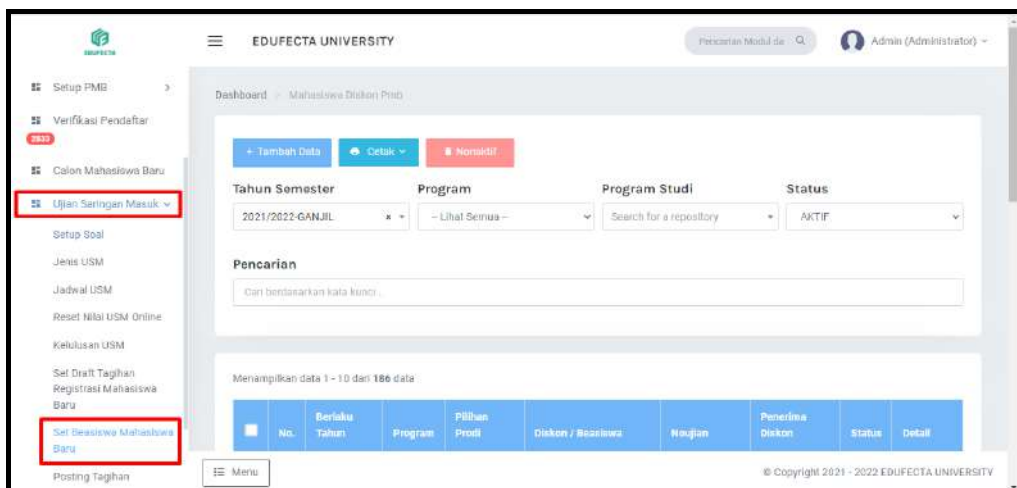
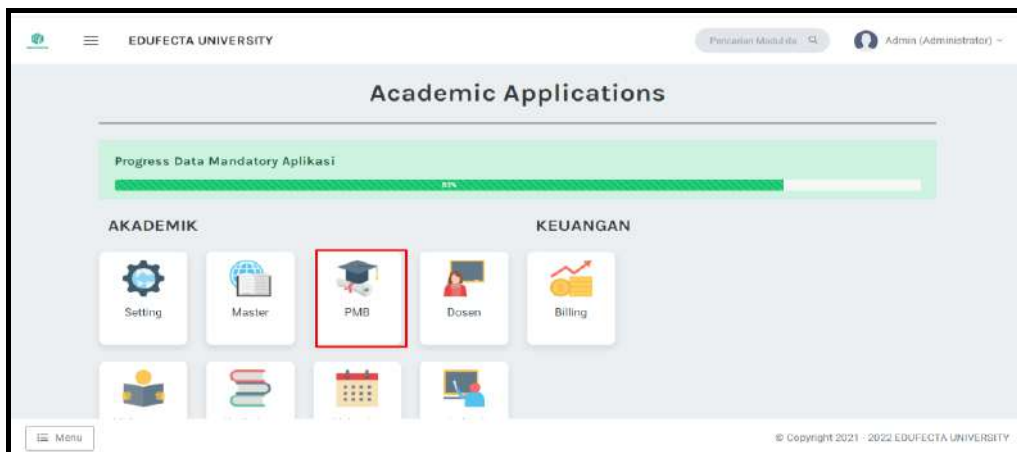
1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the AIS logo and a navigation bar. The main content area contains a login form with the following fields:

- Username:
- Password: (with a 'Show' button)
- CAPTCHA: (with the code 'ffbe5' displayed)
- Matukan Kode Diatas:
- Login:

A red box highlights the login form, and a red arrow points to the Login button. The page footer indicates 'Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY'.

2) Akses Modul PMB -- Ujian Saringan Masuk -- Set Beasiswa Mahasiswa Baru



3) Klik **Tambah Data**

+ Tambah Data | Cetak | Nonaktif

Tahun Semester: 2021/2022-GANJIL | Program: - Lihat Semua - | Program Studi: Search for a repository | Status: AKTIF

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci ..

Menampilkan data 1 - 10 dari 185 data:

	No.	Berlaku Tahun	Program	Pilihan Prodi	Diskon / Beasiswa	Noujian	Penerima Diskon	Status	Detail
☐	1.	2021/2022-GANJIL	Reguler	S1 Akuntansi	Anak Guru - Rp.2.000.000	C2100439	MUHAMMAD ALFALAH SARDIO	Aktif	Detail

Input data sesuai form

Form Set Beasiswa Mahasiswa Baru

Form ini Untuk Men Set/Masukkan Beasiswa / Beasiswa Sesuai Periode Yang Diaturkan
 Mahasiswa Baru yang dapat di set Diskon / Beasiswa adalah Mahasiswa Baru yang sudah di Set Draft Tagihan Registrasi Ulang tetapi belum di posting Tagihannya.

Tahun Akademik *: 2021/2022-GANJIL (Aktif)
 Gelombang: - Lihat Semua -
 Program *: - Pilih Program -
 Pilihan Prodi *: S1 Il Teknik Informatika
 Gelombang Detail: - Pilih Gelombang Detail -
 Pencarian: Pencarian dengan Noujian / Nama

Pilih **Mahasiswa** dan **Input Jenis Diskon/** lalu klik **Simpan**

	No.	Noujian	Nama	Tahun Masuk	Jumlah Tagihan 2021/2022-GANJIL	Jumlah Diskon 2021/2022-GANJIL
☒	1.	21020205074	ALFABETA CHARLY	2021	Rp 5.100.000	Rp 0
☐	2.	21020205073	ABDUL MUHAMMAD	2021	Rp 5.100.000	Rp 1.000.000

Jenis Diskon/ Beasiswa *

Potongan berlaku ke tagihan komponen biaya di tahun semester yang dipilih:

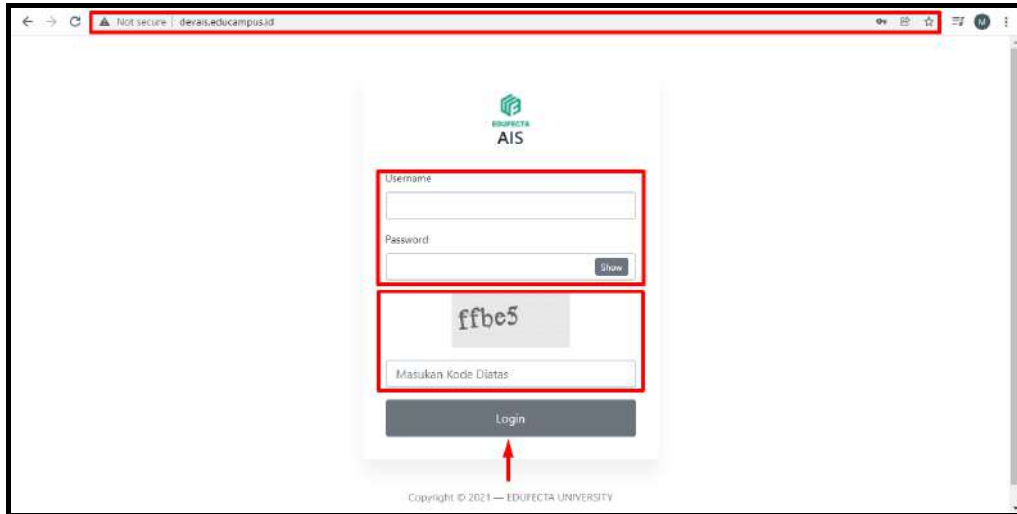
Jenis Biaya	Beasiswa
PMB	grader 1 Sistem Informatika 2018 Rp.250.000
BPP	VOLUCOSTRIBUSI BPP 775000 Rp.775.000
Pengembangan Program Pembelajaran	GRADE 1 Pengembangan Program Pembelajaran 200000 Rp.200.000

Simpan Data | Kembali

Proses Penyusunan Data Beasiswa / Diskon

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | edufecta.ac.id

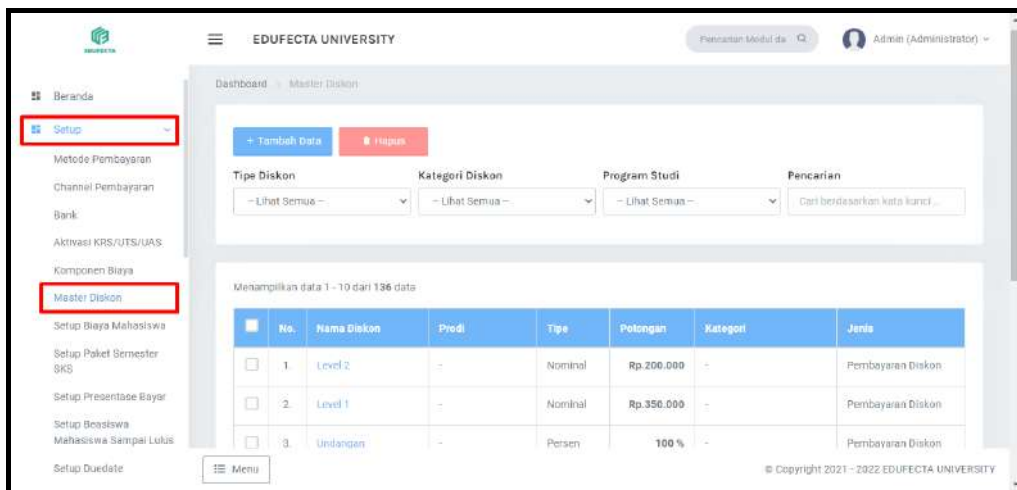
EDUFECTA AIS

Username
Password

ffbe5
Masukan Kode Diatas

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Billing -- Setup -- Master Diskon**



EDUFECTA UNIVERSITY

Penetapan Modul da Admin (Administrator)

Dashboard > Master Diskon

+ Tambah Data

Tipe Diskon Kategori Diskon Program Studi Pencarian

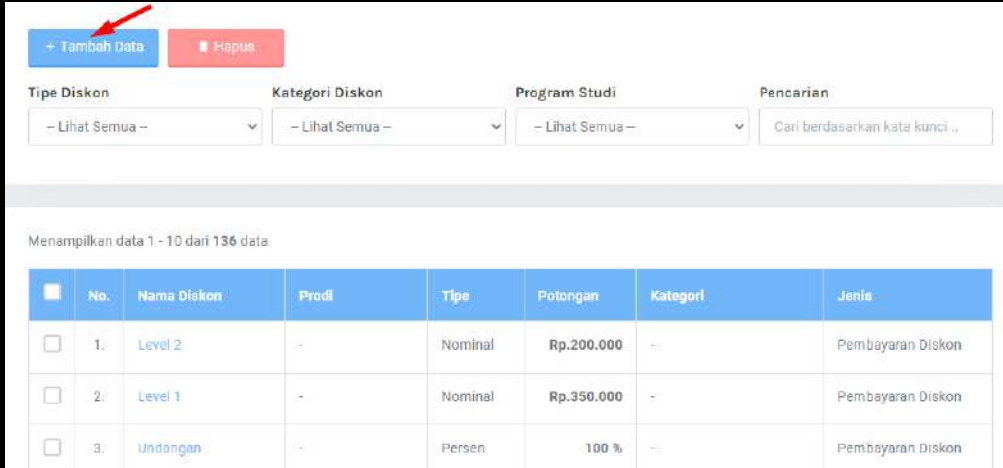
- Lihat Semua - - Lihat Semua - - Lihat Semua - Cari berdasarkan kata kunci...

Menampilkan data 1 - 10 dari 136 data

	No.	Nama Diskon	Prodi	Tipe	Potongan	Kategori	Jenis
☐	1.	Level 2	-	Nominal	Rp.200.000	-	Pembayaran Diskon
☐	2.	Level 1	-	Nominal	Rp.350.000	-	Pembayaran Diskon
☐	3.	Undangan	-	Persen	100 %	-	Pembayaran Diskon

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

3) Klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a dashboard with a top navigation bar containing a blue button labeled '+ Tambah Data' and a red button labeled 'Hapus'. Below the navigation bar are four filters: 'Tipe Diskon', 'Kategori Diskon', 'Program Studi', and 'Pencarian'. The 'Tipe Diskon' filter is set to '- Lihat Semua -'. Below the filters, a message states 'Menampilkan data 1 - 10 dari 136 data'. A table displays the following data:

No.	Nama Diskon	Profil	Tipe	Potongan	Kategori	Jenis
1.	Level 2	-	Nominal	Rp.200.000	-	Pembayaran Diskon
2.	Level 1	-	Nominal	Rp.350.000	-	Pembayaran Diskon
3.	Undangan	-	Persen	100 %	-	Pembayaran Diskon

Klik tombol **Tambah Data** untuk membuka form input



The screenshot shows the 'Form Diskon' input form. It includes fields for 'Nama Diskon', 'Tipe' (radio buttons for Persen and Nominal), 'Jenis' (radio buttons for Potong Dari Nominal Tagihan and Pembayaran Diskon), 'Nominal', 'Program Studi', 'Kategori Diskon', 'Range Awal Nilai USM', and 'Range Akhir Nilai USM'. At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

Input data sesuai Form, kemudian klik tombol **Simpan Data**.



The screenshot shows the 'Form Diskon' input form with data entered. The 'Nama Diskon' field contains 'gpp'. The 'Tipe' field has 'Nominal' selected. The 'Jenis' field has 'Potong Dari Nominal Tagihan' selected. The 'Nominal' field contains '100.000'. The 'Program Studi' field contains 'SI / Manajemen'. The 'Kategori Diskon' field contains 'Batasnya Tidak Penuh'. The 'Range Awal Nilai USM' field contains '70'. The 'Range Akhir Nilai USM' field contains '90'. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

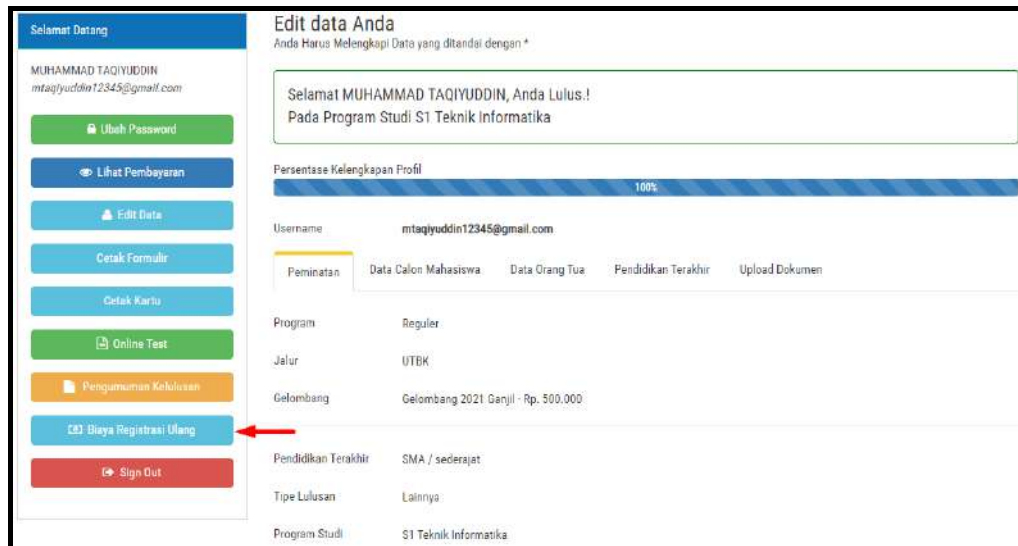
Proses Pembayaran Registrasi Ulang / Biaya Semester 1

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



- 2) Klik Menu **Biaya Registrasi Ulang**



Klik Tab Menu Pembayaran

Biaya Registrasi Ulang

Data Tagihan **Pembayaran** Riwayat Pengajuan Bayar

Nama	Jumlah Tagihan	Jumlah Pembayaran	Sisa Tagihan.
Semester 2019/2020-GANJIL	Rp.7.100.000	Rp.300.000	Rp.6.800.000
Denda SKS 25 %	Rp.500.000		
Pengembangan Program Pembelajaran	Rp.650.000		
BPP	Rp.2.900.000		
PMB	Rp.750.000		
SKS	Rp.2.000.000		
Formulir PMB	Rp.300.000		
Total	Rp. 7.100.000	Rp. 300.000	Rp. 6.800.000

Klik pada bagian nominal tagihan semester 1

Data Tagihan **Pembayaran** Riwayat Pengajuan Bayar

Pilih Pembayaran

☒ Semester 1
Rp. 6.800.000

Jumlah Bayar

4.300.000

[Selanjutnya](#)

Ceklis biaya apa saja yang akan dibayar, kemudian klik tombol **Selanjutnya**.

Data Tagihan **Pembayaran** Riwayat Pengajuan Bayar

Pilih Pembayaran

Semester 1
✓
Rp. 6.800.000

☐	Denda SKS 25 %-1	Rp. 500.000
☒	Pengembangan Program Pembelajaran-1	Rp. 650.000
☒	BPP-1	Rp. 2.900.000
☒	PMB-1	Rp. 750.000
☐	SKS-1	Rp. 2.000.000

Jumlah Bayar

4.300.000

Selanjutnya →

Pilih channel pembayaran kemudian klik tombol **Bayar**.

Pilih Channel Pembayaran

Virtual Account (Transaksi diverifikasi otomatis)

Mega Syntiah

bank bjb

Toko Pedia

ShopeePay

BNI
Tidak tersedia untuk transaksi ini

Lainnya

Pembayaran Tunai (Cash)
Tidak tersedia untuk transaksi ini

→ **Bayar** **Batal**

?

Apakah anda yakin ingin melakukan pembayaran tagihan yang dipilih ?

→ **Yah** **Tidak, Batalkan!**

Silahkan melakukan pembayaran sesuai panduan.

Biaya Registrasi Ulang

Pengajuan Pembayaran Berhasil Dilakukan.

Data Tagihan

Pembayaran

Riwayat Pengajuan Bayar

Instruksi Pembayaran

Bayar sesuai nominal di bawah ini.

Rp. 4.300.000

ke Bank BJB H2H
dengan nomor VA

Batas Waktu Pembayaran : Kamis, 10 Maret 2022 23:59

221116365Salin

Panduan Pembayaran

Teller

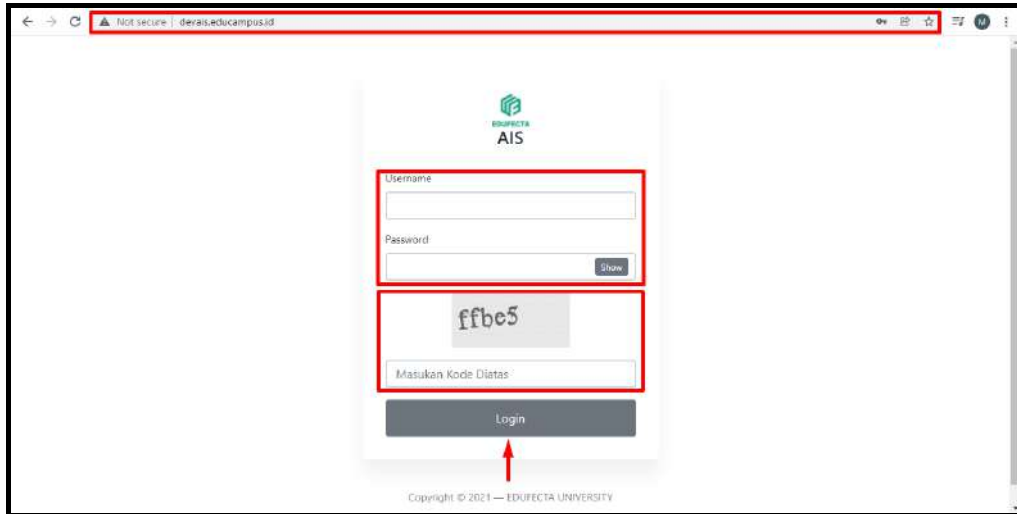
Mobile Banking

[Konfirmasi Pembayaran Offline](#)

Proses Input Pembayaran Registrasi Ulang Secara Tunai.

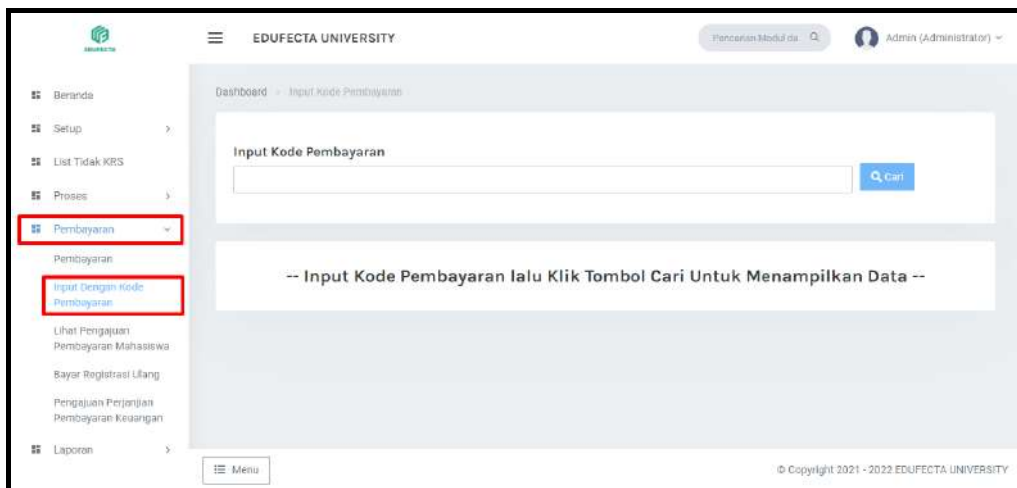
Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) at EDUFECTA UNIVERSITY. The page has a white background with a central login form. The form includes fields for 'Username' and 'Password', a 'Show' button next to the password field, a CAPTCHA image displaying 'ffbe5', and a 'Masukan Kode Diatas' (Enter Code Above) label. Below the CAPTCHA is a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button. The browser's address bar shows 'deras.educampus.id' with a 'Not secure' warning. The footer of the page reads 'Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY'.

2) Akses Modul **Billing** -- **Pembayaran** -- **Input Dengan Kode Pembayaran**



The screenshot shows the dashboard of EDUFECTA UNIVERSITY. The left sidebar contains a menu with items: Beranda, Setup, List Tidak KRS, Proses, Pembayaran, Lihat Pengajuan Pembayaran Mahasiswa, Bayar Registrasi Ulang, Pengajuan Perjanjian Pembayaran Keuangan, and Laporan. The 'Pembayaran' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Dashboard > Input Kode Pembayaran'. It features a search bar labeled 'Input Kode Pembayaran' with a 'Cari' (Search) button. Below the search bar is a message: '-- Input Kode Pembayaran lalu Klik Tombol Cari Untuk Menampilkan Data --'. The footer of the page reads '© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY'.



This is a close-up screenshot of the 'Input Kode Pembayaran' search bar. The search bar is a long, empty text input field. To its right is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Cari'. A red arrow points to the 'Cari' button. Below the search bar is the same message as in the previous screenshot: '-- Input Kode Pembayaran lalu Klik Tombol Cari Untuk Menampilkan Data --'.

Klik tombol **bayar**

Detail		
Nama Mahasiswa	No Ujian	Jenis
HUSSEIN ABDULLAH	C1900409	Calon Mahasiswa
Kode Pembayaran	Tanggal Mengajukan	Jumlah Total Bayar
163651WOCAC	08 Februari 2022	Rp.4.300.000

File Bukti Pembayaran

Tidak Ada File yang diupload

Detail Pembayaran

No.	Nama Biaya	Jumlah
1	Pengembangan Program Pembelajaran	Rp.650.000
2	BPP	Rp.2.900.000
3	PMB	Rp.750.000

Bayar

Atau

Batal



Apakah Anda Yakin ?

Untuk Setujui Pengajuan Pembayaran Ini.
(Aksi ini Tidak Dapat Dibatalkan)

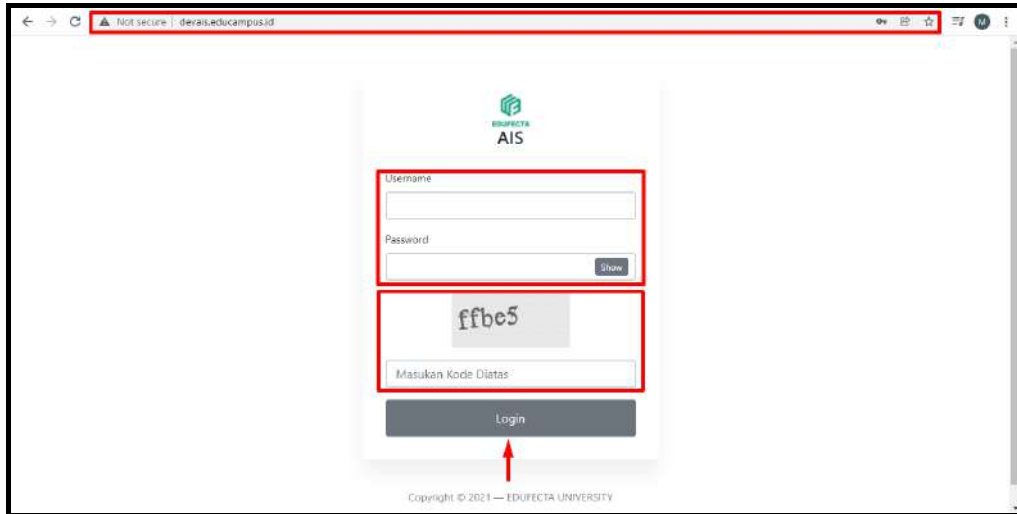
OK

Cancel

Setting Minimal Pembayaran Generate NPM

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | edufecta-campus.id

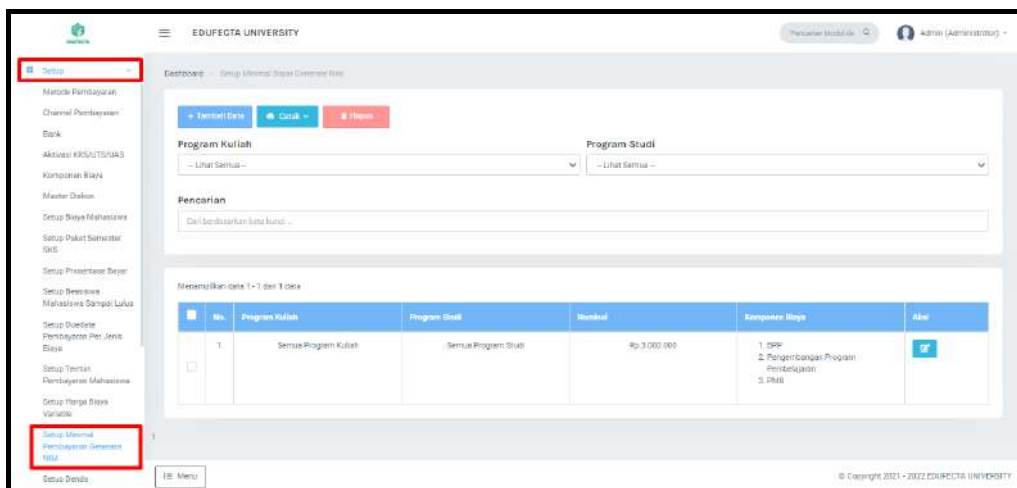
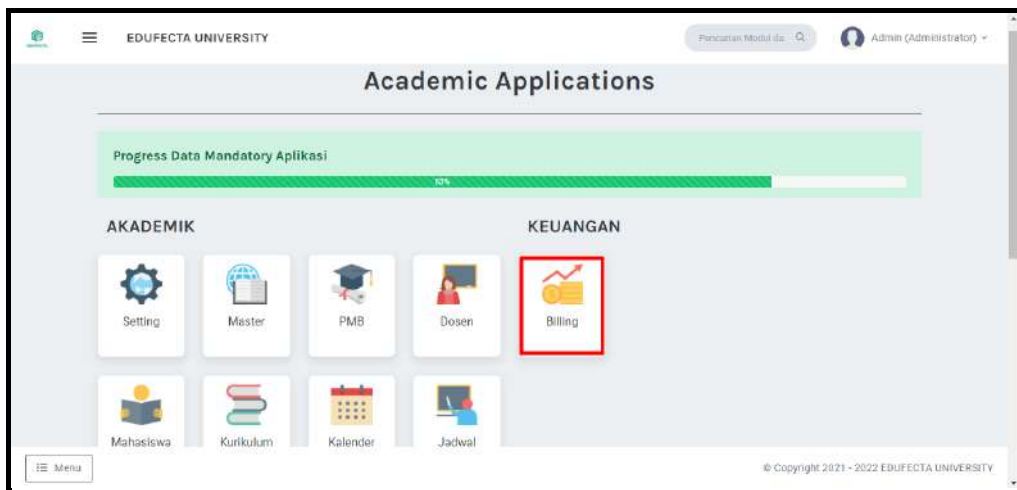
EDUFECTA AIS

Username
Password

ffbe5
Masukan Kode Diatas

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Billing** Setup Setup Minimal Pembayaran NPM



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di: Q Admin (Administrator)

Billing

Dashboard - Setup Minimal Biaya Generate NPM

Program Kuliah: Program Studi:

Pencarian:

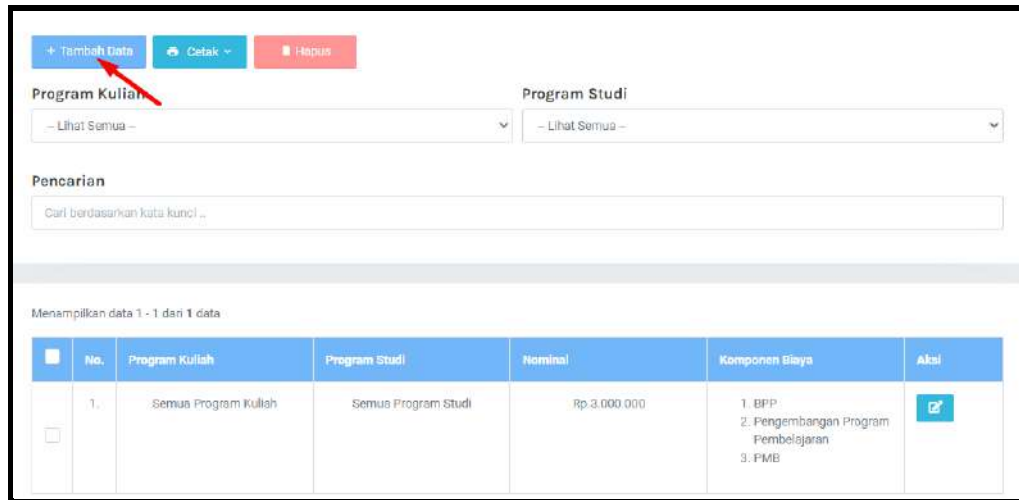
Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Program Kuliah	Program Studi	Minimal	Komponen Biaya	Aksi
1.	Semua Program Kuliah	Semua Program Studi	Rp.3.000.000	1. DPP 2. Pengisian Program Pendidikan 3. PMB	Edit

Menu

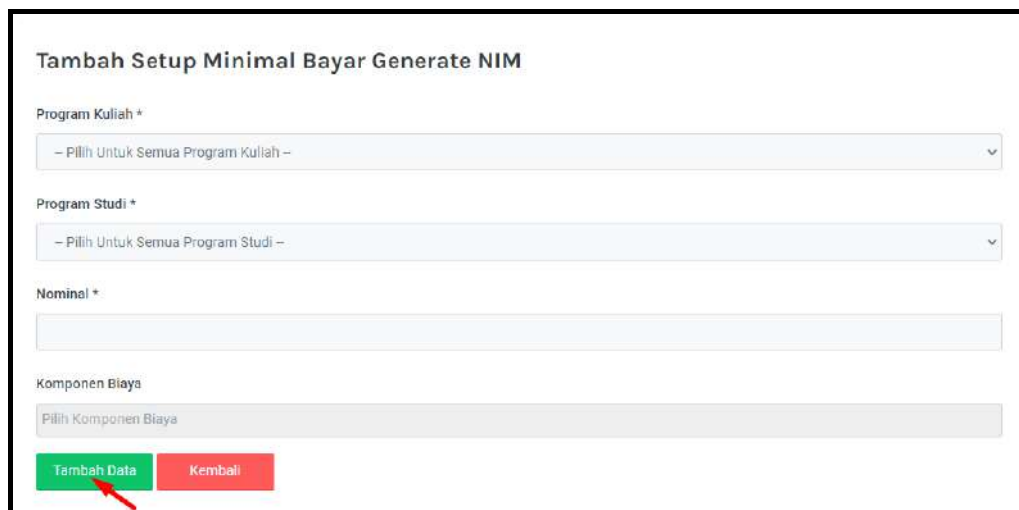
© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

3) Klik tombol **Tambah Data**



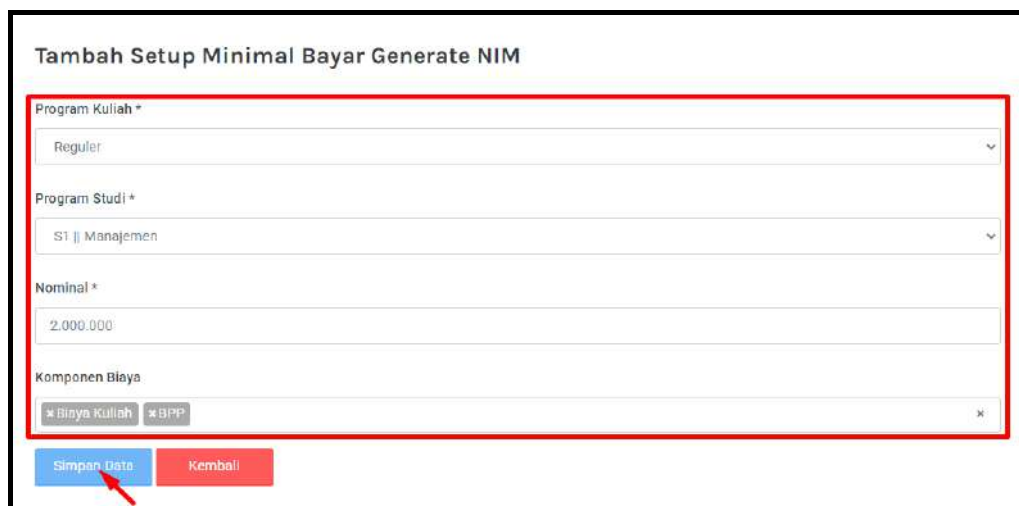
The screenshot shows the main application interface. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (blue), 'Cetak' (blue), and 'Hapus' (red). Below these are two dropdown menus for 'Program Kuliah' and 'Program Studi', both set to '- Lihat Semua -'. A search bar labeled 'Pencarian' is below the dropdowns. A table below the search bar shows 'Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data'. The table has columns: 'No.', 'Program Kuliah', 'Program Studi', 'Nominal', 'Komponen Biaya', and 'Aksi'. The first row shows '1.', 'Semua Program Kuliah', 'Semua Program Studi', 'Rp.3.000.000', and a list of costs: '1. BPP', '2. Pengembangan Program Pembelajaran', '3. PMB'. A red arrow points to the '+ Tambah Data' button.

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the 'Tambah Setup Minimal Bayar Generate NIM' form. It has four input fields: 'Program Kuliah *' (dropdown), 'Program Studi *' (dropdown), 'Nominal *' (text input), and 'Komponen Biaya' (text input). Below the inputs are two buttons: 'Tambah Data' (green) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Tambah Data' button.

Input data sesuai form kemudian klik tombol **Simpan Data**



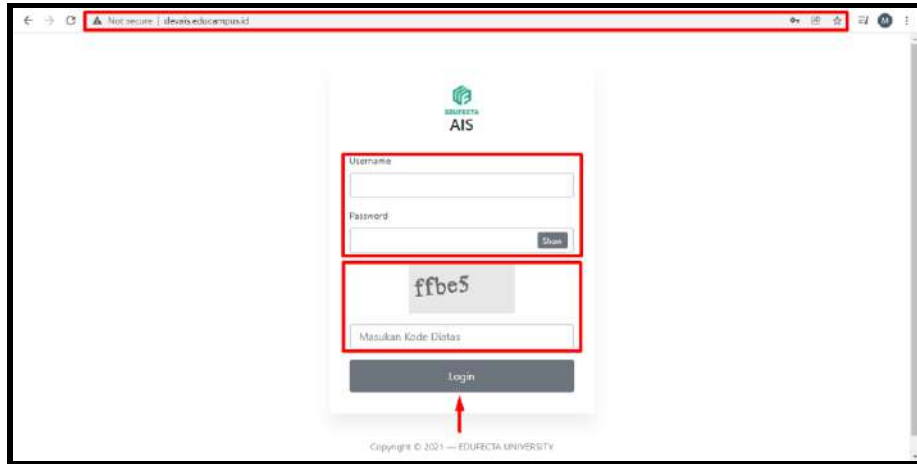
The screenshot shows the 'Tambah Setup Minimal Bayar Generate NIM' form with data entered. The 'Program Kuliah *' dropdown is set to 'Reguler', 'Program Studi *' is set to 'SI II Manajemen', 'Nominal *' is '2.000.000', and 'Komponen Biaya' is 'x Biaya Kuliah x BPP'. Below the inputs are two buttons: 'Simpan Data' (blue) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Simpan Data' button.

Persiapan Proses KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM

Tata Cara:

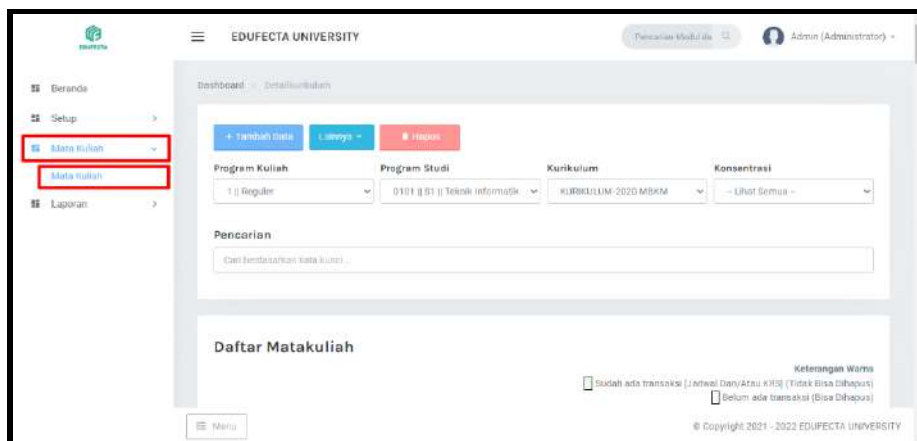
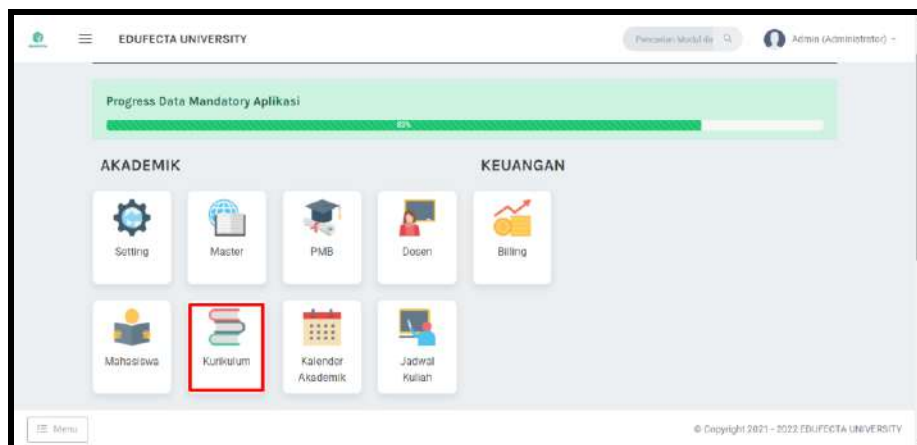
1) Setting Jenis Mata Kuliah **KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM**

a. Akses dan Login Academic Information System



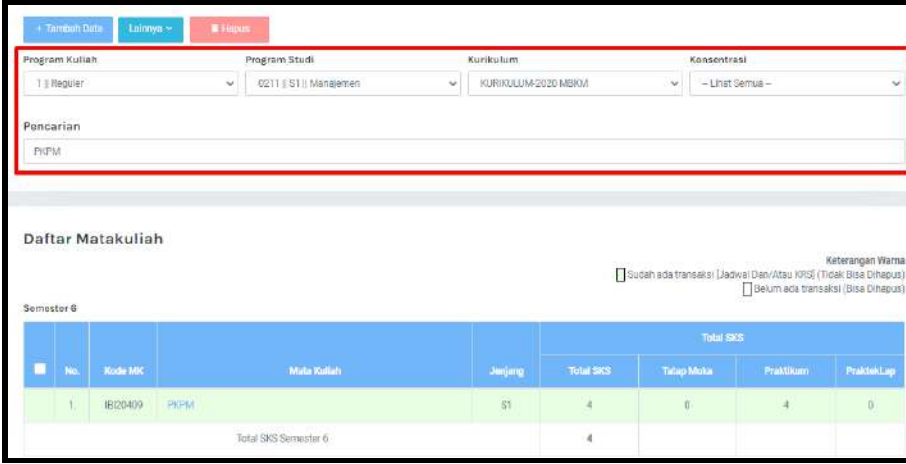
The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a white background with a green logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A red box highlights these two fields. Below the password field is a 'Dilarang' button. Below the password field, there is a CAPTCHA image showing the text 'ffbe5'. A red box highlights the CAPTCHA image and the 'Masukan Kode Diatas' label. Below the CAPTCHA is a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button. The page footer says 'Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY'.

b. Akses Modul **Kurikulum -- Mata Kuliah -- Mata Kuliah**



The screenshot shows the 'Kurikulum' module in the Edufecta University system. The module has a green header with the university name and a search bar. Below the header, there is a 'Dashboard' section with a 'Detail Kurikulum' button. The 'Detail Kurikulum' button is highlighted with a red box. Below the 'Detail Kurikulum' button, there are four dropdown menus: 'Program Kuliah', 'Program Studi', 'Kurikulum', and 'Konsentrasi'. The 'Program Kuliah' dropdown menu is highlighted with a red box. Below the dropdown menus, there is a 'Pencarian' section with a search bar. The search bar is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a 'Daftar Matakuliah' section. The 'Daftar Matakuliah' section is highlighted with a red box. The footer says '© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY'.

Lakukan filterisasi data untuk memudahkan pencarian data mata kuliah



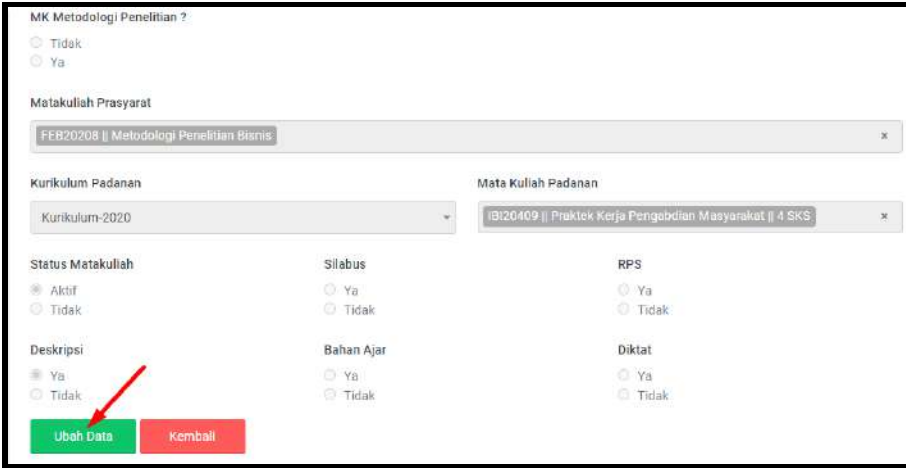
The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top, there are four filter dropdowns: 'Program Kuliah' (set to '1. Reguler'), 'Program Studi' (set to '0211 (S1) Manajemen'), 'Kurikulum' (set to 'KURIKULUM-2020 MBKM'), and 'Konsentrasi' (set to '- Lihat Semua -'). Below these is a 'Pencarian' (Search) input field containing 'PKPM'. A red rectangle highlights the filter and search area. Below the filters is a section titled 'Daftar Matakuliah' (Course List) for 'Semester 6'. It includes a table with columns: No., Kode MK, Mata Kuliah, Jenjang, Total SKS, Tatap Muka, Praktikum, and PraktekLap. The table shows one course: '1. IB20409 PKPM' with 4 SKS total. A 'Total SKS Semester 6' row shows a total of 4 SKS. To the right of the table is a 'Keterangan Warna' (Color Explanation) section with two checkboxes: 'Sudah ada transaksi (Jadwal Dan/Atau KRS) (Tidak Bisa Dihapus)' and 'Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)'. Both are currently unchecked.

Klik pada nama mata kuliah



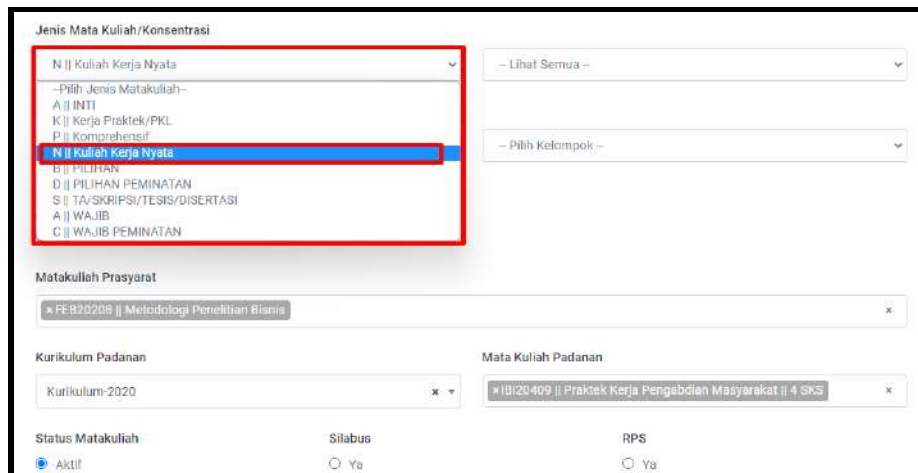
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Daftar Matakuliah' for 'Semester 6'. The course '1. IB20409 PKPM' is highlighted with a red box. The 'Mata Kuliah' column for this course contains the text 'PKPM' and 'Praktik Kerja Nyata'. The 'Total SKS' for this course is 4, and the 'Total SKS Semester 6' is also 4. The 'Keterangan Warna' section is also visible on the right.

Klik tombol **Ubah Data** untuk proses setting data

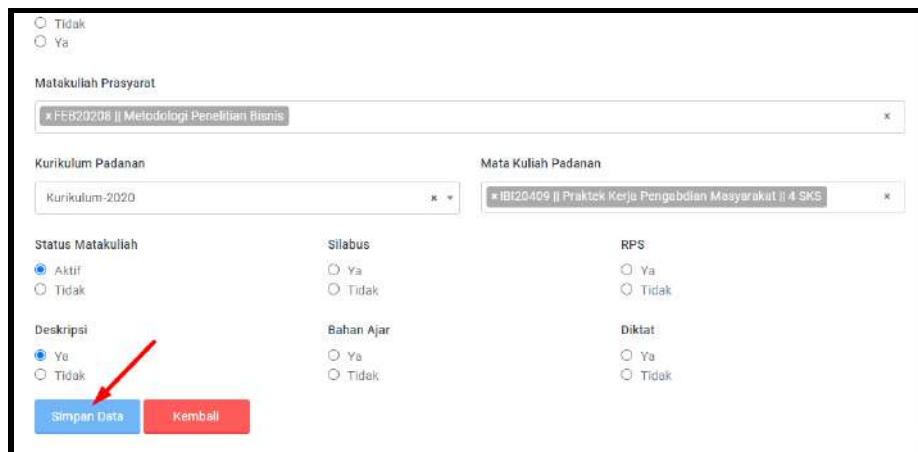


The screenshot shows a configuration form for the course 'IB20409 | Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat | 4 SKS'. The form includes several sections: 'MK Metodologi Penelitian ?' with radio buttons for 'Tidak' and 'Ya'; 'Matakuliah Prasyarat' with a text input field containing 'FE820208 | Metodologi Penelitian Bisnis'; 'Kurikulum Padanan' with a dropdown set to 'Kurikulum-2020'; and 'Mata Kuliah Padanan' with a text input field containing 'IB20409 | Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat | 4 SKS'. There are three columns of radio buttons for 'Status Matakuliah', 'Silabus', 'RPS', 'Deskripsi', 'Bahan Ajar', and 'Diklat', each with 'Ya' and 'Tidak' options. At the bottom, there are two buttons: 'Ubah Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

Set mata kuliah dengan jenis mata kuliah **Kerja Praktek/PKL**

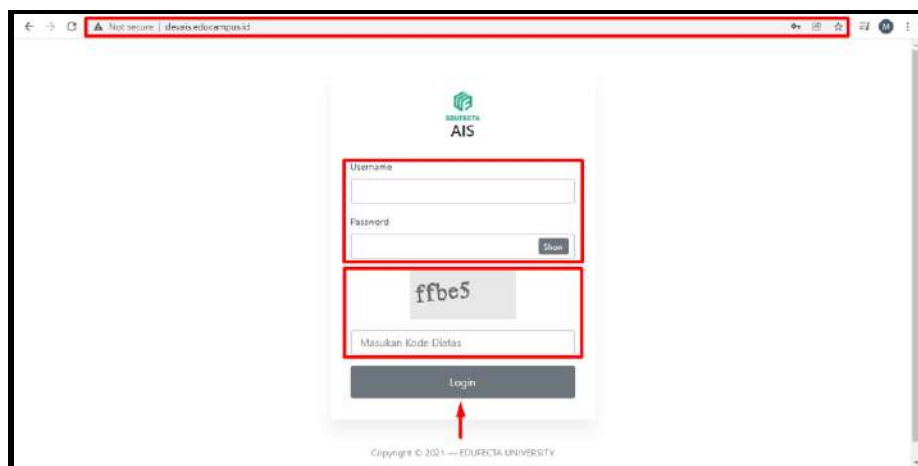


Terakhir klik tombol **Simpan Data**

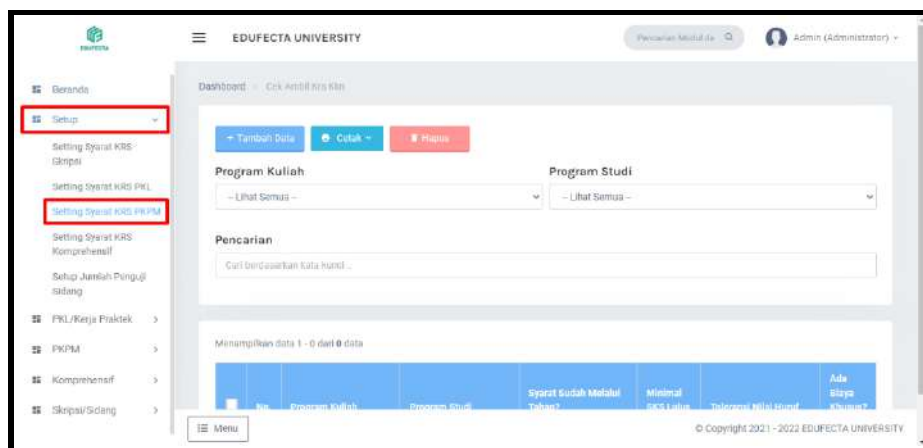
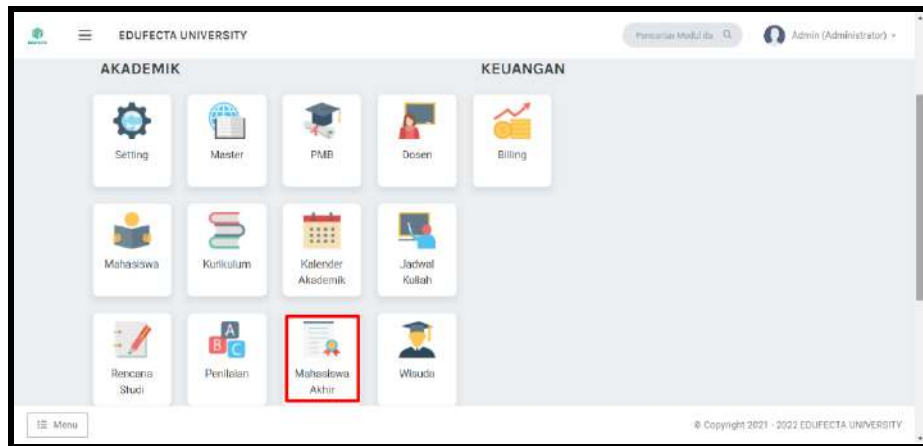


2) Setting Syarat KRS KKN

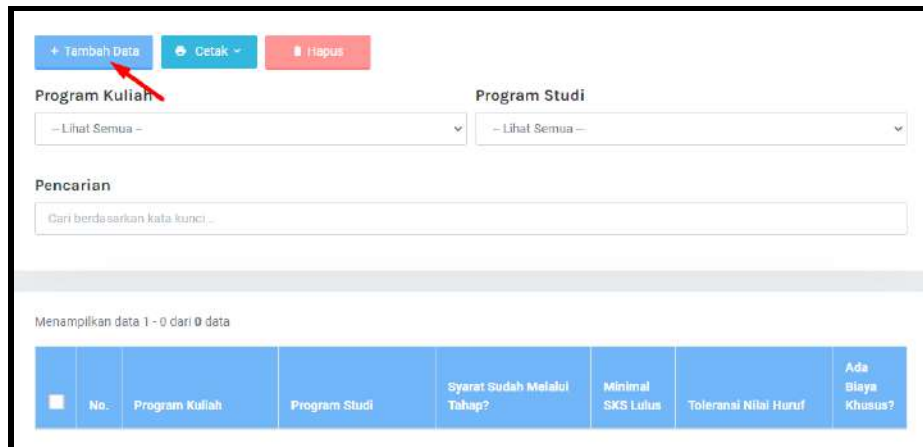
a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- Setup -- Setting Syarat KRS PKPM**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

Tambah Setting Syarat KRS KKN

Program Kuliah *

Program Studi *

Syarat Sudah Melaku Tahap?

Minimal SKS Lulus *

Toleransi Nilai Hasil

Nilai Hasil	Jumlah SKS	Aksi

Tambah Tolerasi Nilai Hasil Baru

Ada Biaya Khusus? *

Tambah Data

Lakukan proses input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

Tambah Setting Syarat KRS KKN

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

S1 (1) Manajemen

Syarat Sudah Melaku Tahap?

SUDAH

Minimal SKS Lulus *

100

Toleransi Nilai Hasil

Nilai Hasil	Jumlah SKS	Aksi
D		

Tambah Tolerasi Nilai Hasil Baru

Ada Biaya Khusus? *

Ya

Simpan Data

INFO: Jika terdapat biaya khusus maka perlu dilakukan proses setting tagihan kepada mahasiswa untuk komponen biaya KKN/PKPM.

3. Proses Setting tagihan biaya KKN/PKPM
 - a. Akses dan Login Academic Information System

Not secure | iduans.educampus.id

AIS

Username

Password

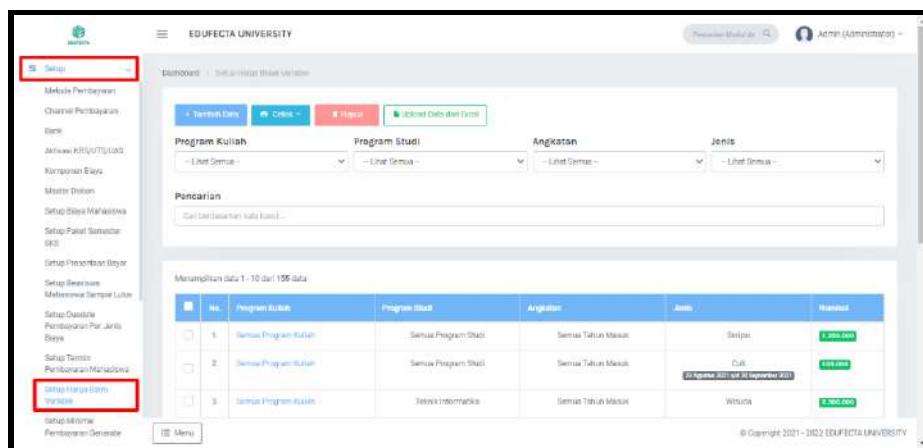
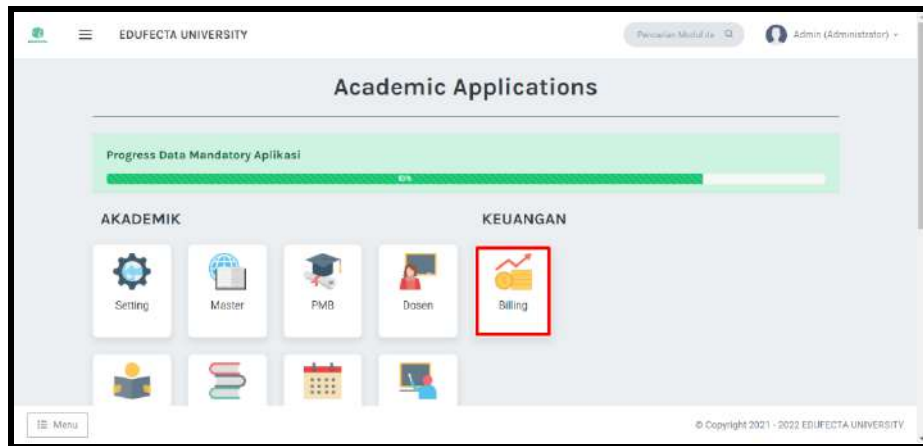
ffbe5

Masukkan Kode Diatas

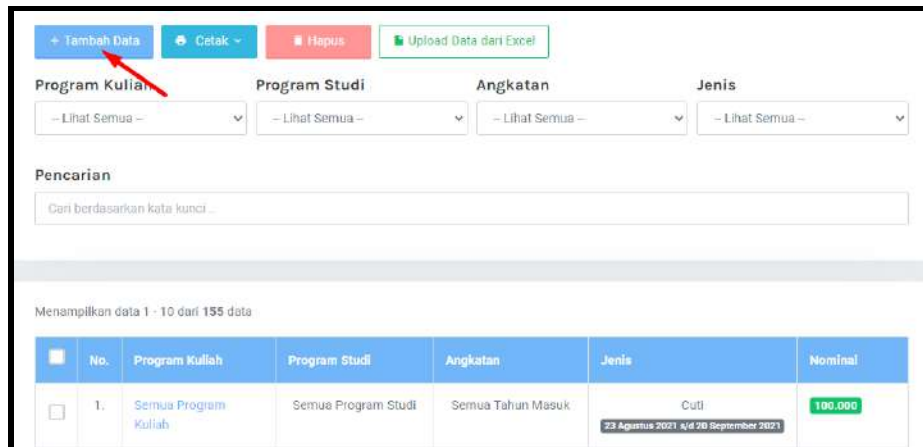
Login

Copyright © 2021 — EUDIRECTA UNIVERSITY

b. Akses Modul **Billing** -- **Setup** -- **Setup Harga Biaya Variable**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a web form titled "Tambah Setup Harga Variable". It contains five dropdown menus labeled "Program Kuliah *", "Program Studi *", "Angkatan *", and "Jenis *", each with a placeholder text "- Pilih Untuk Semua Program Kuliah / Studi / Angkatan / Jenis -". Below these is a text input field labeled "Nominal *". At the bottom left, there is a green button labeled "Tambah Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" next to it.

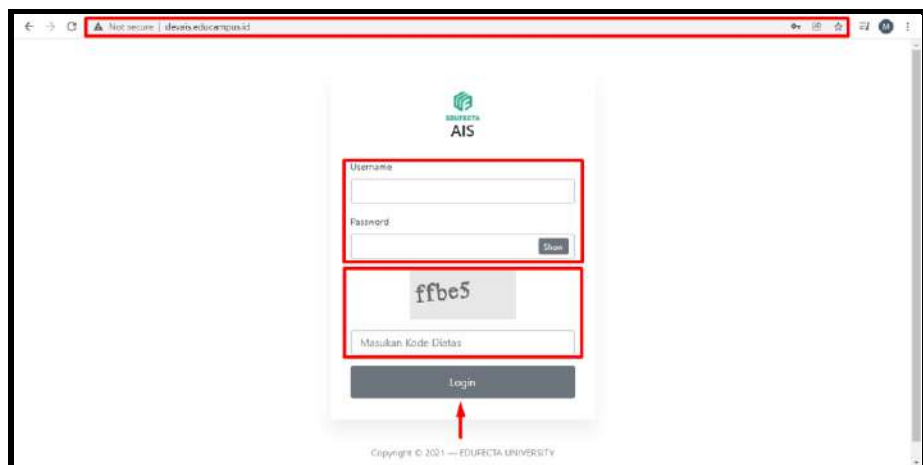
Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**



The screenshot shows the same form as before, but with data entered in the dropdowns and the text field. The "Program Kuliah *" dropdown is set to "Regular", "Program Studi *" is set to "SI | Manajemen", "Angkatan *" is set to "2021", "Jenis *" is set to "KKN", and the "Nominal *" field contains "300.000". A red rectangle highlights the entire form area. At the bottom left, there is a blue button labeled "Simpan Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" next to it.

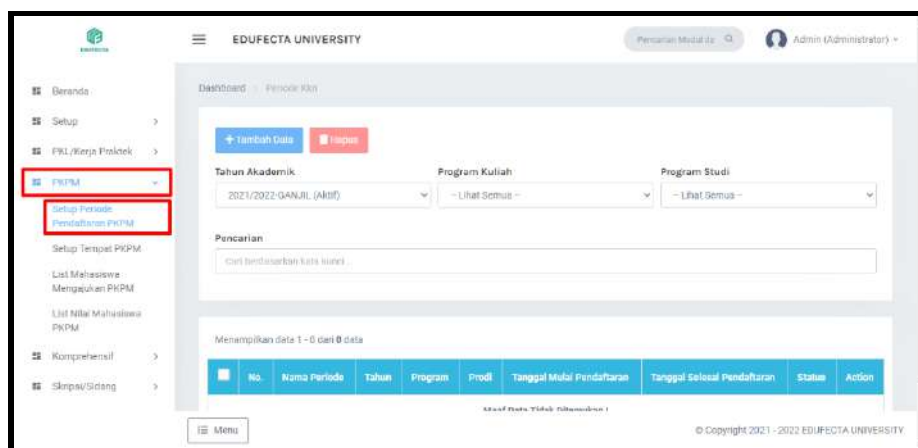
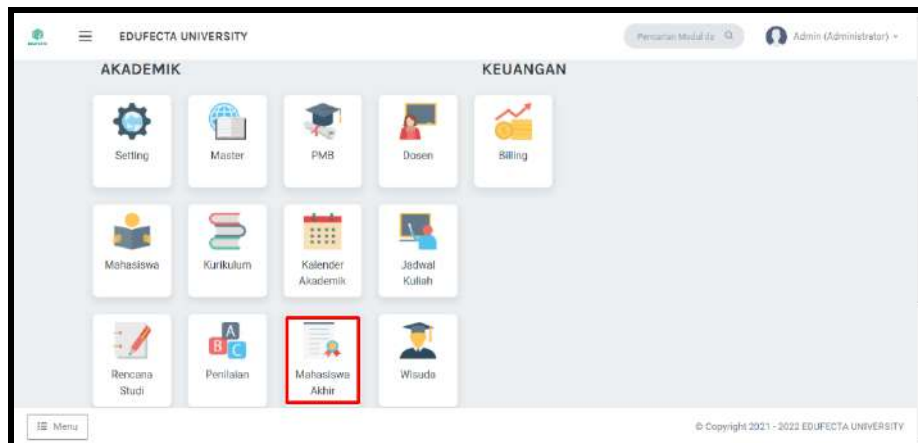
3) Setting Periode Pendaftaran KKN/PKPM

a. Akses dan Login Academic Information System

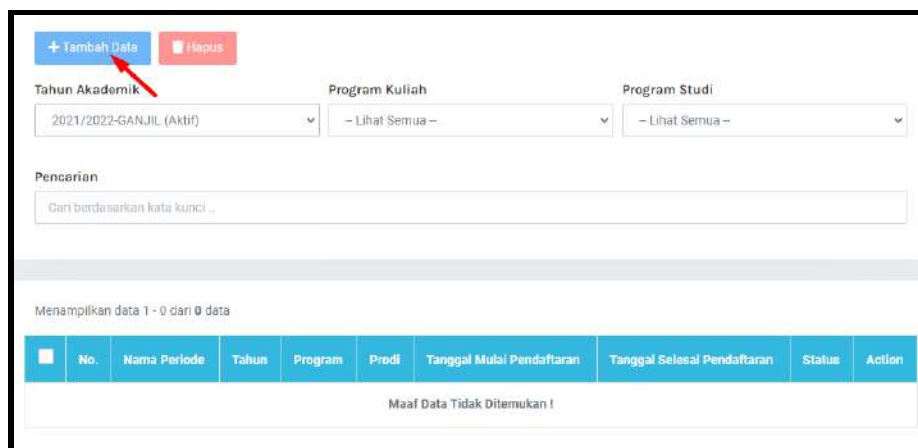


The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the AIS logo and the text "AIS". Below the header, there is a login form with two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field is masked with dots. Below these fields is a CAPTCHA image showing the text "ffbe5". Below the CAPTCHA is a text input field labeled "Masukkan Kode Diatas". At the bottom of the form is a blue button labeled "Login". A red arrow points to the "Login" button. The browser's address bar shows "Not secure | iduara.educampus.id". The footer of the page contains the text "Copyright © 2021 — EDUCERTA UNIVERSITY".

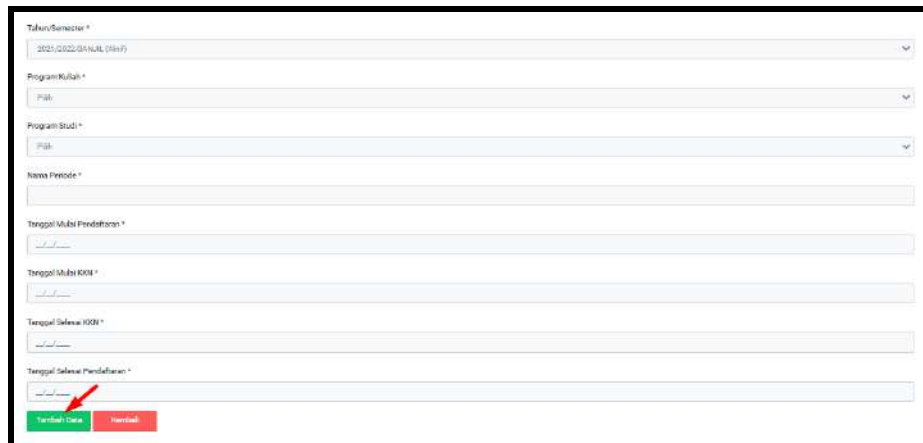
b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- PKPM -- Setup Periode Pendaftaran PKPM**



Untuk menambahkan data periode silahkan klik tombol **Tambah Data**



Kemudian untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



Tahun/Semester *

2021/2022-GASUL (GAS)

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

Reguler

Nama Periode *

Periode PKPM Manajemen 2021

Tanggal Mulai Pendaftaran *

01/01/2021

Tanggal Mulai KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

01/01/2021

Tambah Data **Kembali**

Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**



Tahun/Semester *

2021/2022-GASUL (GAS)

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

Reguler

Nama Periode *

Periode PKPM Manajemen 2021

Tanggal Mulai Pendaftaran *

01/01/2021

Tanggal Mulai KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

01/01/2021

Simpan Data **Kembali**

1. bagaimana cara melihat laporan buku besar

- 1) untuk melihat laporan buku besar / ledger bisa dengan login menggunakan user account admin
- 2) pilih menu laporan → buku besar



- 3) berikut tampilan ketika akses buku besar

Buku Besar (173)		
NO	COA	ACTION
1	[1.] Aset	
2	[1.1] Kas	
3	[1.1.1] Kas Kecil	Lihat Buku Besar
4	[1.1.2] Kas Bank Bukopin Syariah (VA)	Lihat Buku Besar
5	[1.1.3] Kas Bank Bukopin Syariah	Lihat Buku Besar
6	[1.1.4] Kas Bank Mega Syariah	Lihat Buku Besar
7	[1.1.5] Kas Bank Jabar Banten	Lihat Buku Besar
8	[1.1.6] Kas Bank Syariah Mandiri	Lihat Buku Besar

[Lihat Buku Besar](#)

- 4) untuk melihat detail transaksi klik tombol

2. bagaimana cara melihat laporan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) / Neraca Saldo

- 1) untuk melihat CLAK bisa login menggunakan account admin
- 2) kemudian pilih menu laporan → catatan atas laporan keuangan

Catatan Laporan Atas Keuangan			
Periode Akumulasi: 2018			
KODE	COA	DEBIT	CREDIT
13	Aset	Rp.1.000	
13.1	Kas	Rp.0	
13.1.1	Kas Kecil	Rp.0	
13.2	Kas Bank Bukopin Syariah (VA)	Rp.0	
13.3	Kas Bank Bukopin Syariah	Rp.0	
13.4	Kas Bank Mega Syariah	Rp.1.000	
13.5	Kas Bank Jabar Banten	Rp.0	
13.6	Kas Bank Syariah Mandiri	Rp.0	
13.7	Kas Bank BNI Syariah	Rp.0	
13.8	Piutang Usaha	Rp.0	
13.9	TOTAL DEBIT	Rp.1.000	
	TOTAL CREDIT	Rp.1.000	
	BALANCE		Rp.0

3. bagaimana cara melihat laporan aktivitas (laba rugi)

- 1) untuk melihat laporan aktivitas bisa login menggunakan account admin
- 2) kemudian pilih menu laporan → laporan aktivitas

Laporan Aktivitas

Periode Akuntansi : 2019

PENDAPATAN

KODE	COA	SALDO			
4.1	Pendapatan	Rp.0			
4.1.1	Pendapatan DPP dan SPP	Rp.0			
4.1.2	Pendapatan Perbaikan Nilai Mahasiswa	Rp.0			
4.1.3	Pendapatan Bimbingan Skripsi	Rp.0			
4.1.4	Pendapatan Penyerahan UKT	Rp.0			
4.1.5	Pendapatan P2k	Rp.0			
4.1.6	Pendapatan Lainnya	Rp.0			
4.1.7	Pendapatan Bunga	Rp.0			
PENDAPATAN	Rp.0	SELISIR	Rp.0	PENDAPATAN-REMAN	Rp.0

4. bagaimana cara melihat laporan neraca

- 1) untuk melihat laporan neraca bisa login menggunakan account admin
- 2) pilih menu laporan → neraca

Neraca

Periode Akuntansi : 2019

ASET

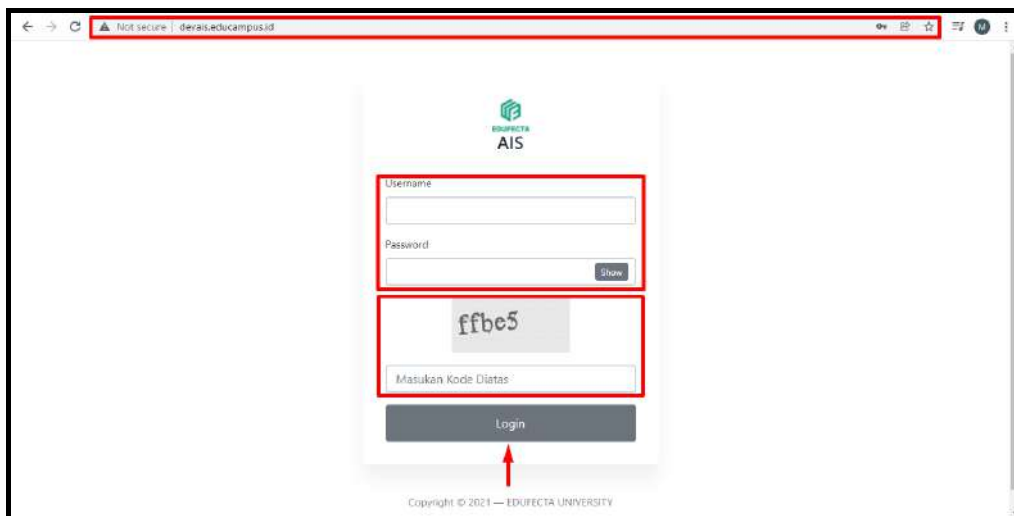
KODE	COA	SALDO
1.1	Aset	Rp.1.000
1.1.1	Kas	Rp.0
1.1.1.1	Kas Kecil	Rp.0
1.1.2	Kas Bank Bukopin Syariah (VA)	Rp.0
1.1.3	Kas Bank Bukopin Syariah	Rp.0
1.1.4	Kas Bank Mega Syariah	Rp.1.000
1.1.5	Kas Bank Jabar Banten	Rp.0
1.1.6	Kas Bank Syariah Mandiri	Rp.0
1.1.7	Kas Bank BNI Syariah	Rp.0
1.1.8		
ASET	Rp.1.000	HUTANG+MODAL
		Rp.1.000
		BALANCE
		Rp.0

PROGRAM STUDI

Proses Setting Semester Paket

Tata cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



EDUFECTA AIS

Username

Password

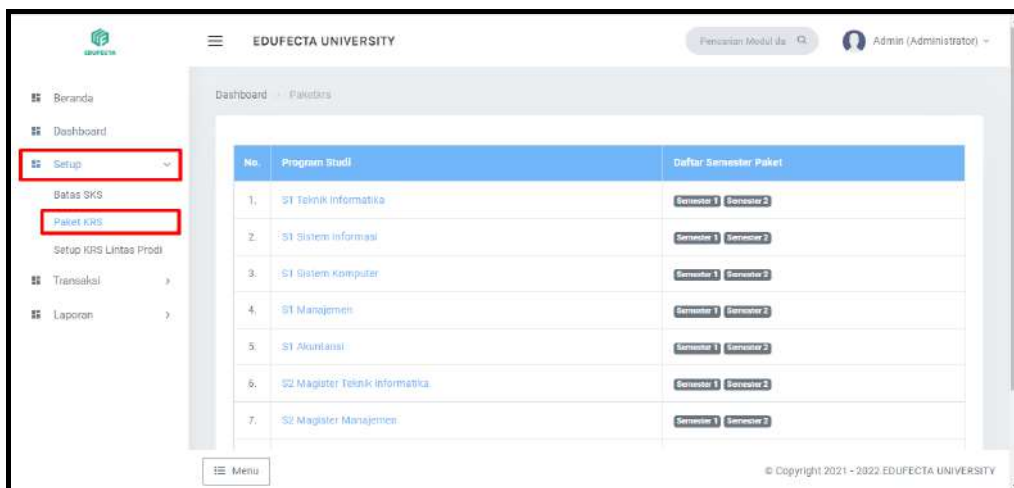
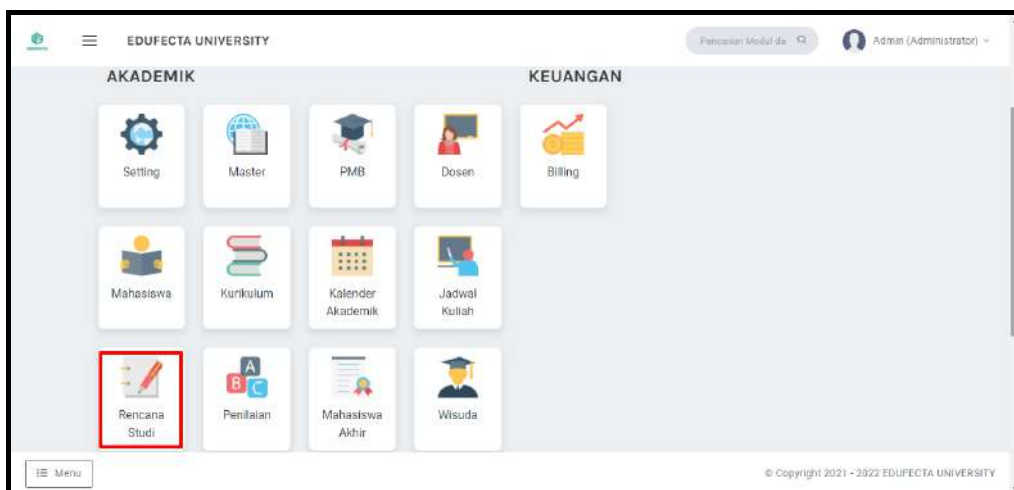
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Rencana studi -- Setup -- Paket KRS



EDUFECTA UNIVERSITY

Dashboard

Setup

Batas SKS

Paket KRS

Setup KRS Lintas Prodi

Transaksi

Laporan

No.	Program Studi	Daftar Semester Paket
1.	S1 Teknik Informatika	Semester 1 Semester 2
2.	S1 Sistem Informasi	Semester 1 Semester 2
3.	S1 Sistem Komputer	Semester 1 Semester 2
4.	S1 Manajemen	Semester 1 Semester 2
5.	S1 Akuntansi	Semester 1 Semester 2
6.	S2 Magister Teknik Informatika	Semester 1 Semester 2
7.	S2 Magister Manajemen	Semester 1 Semester 2

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik pada nama **Program Studi**

No.	Program Studi	Daftar Semester Paket
1.	S1 Teknik Informatika	Semester 1 Semester 2
2.	S1 Sistem Informasi	Semester 1 Semester 2
3.	S1 Sistem Komputer	Semester 1 Semester 2
4.	S1 Manajemen	Semester 1 Semester 2
5.	S1 Akuntansi	Semester 1 Semester 2
6.	S2 Magister Teknik Informatika	Semester 1 Semester 2
7.	S2 Magister Manajemen	Semester 1 Semester 2
8.	S1 Desain Komunikasi Visual	Semester 1 Semester 2
9.	S1 Bisnis Digital	Semester 1 Semester 2

Pilih **Daftar Semester Paket** kemudian klik **Simpan Data**

Setting Paket KRS

Program Studi*

0101 | Teknik Informatika | S1

Daftar Semester Paket

x Semester 1 x Semester 2

Simpan Data Kembali

Proses Penyusunan Kurikulum

Tata cara:

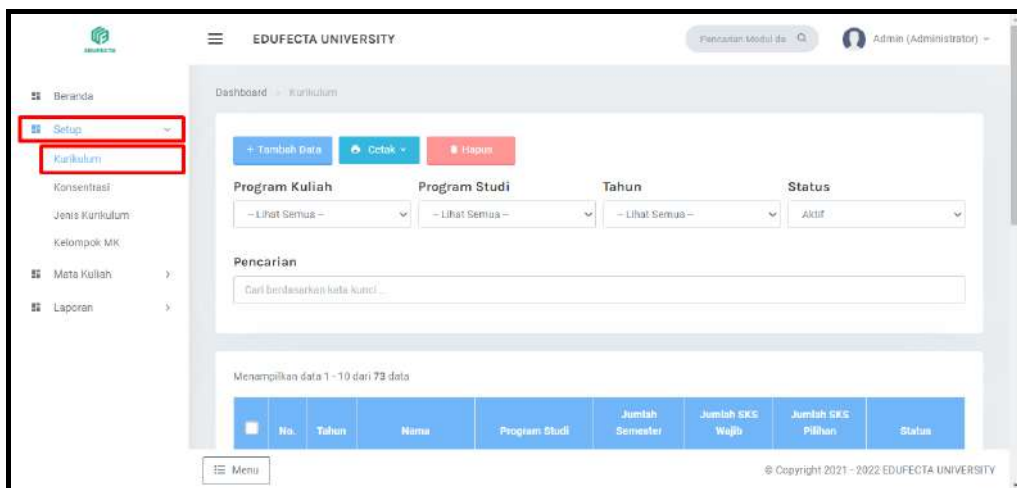
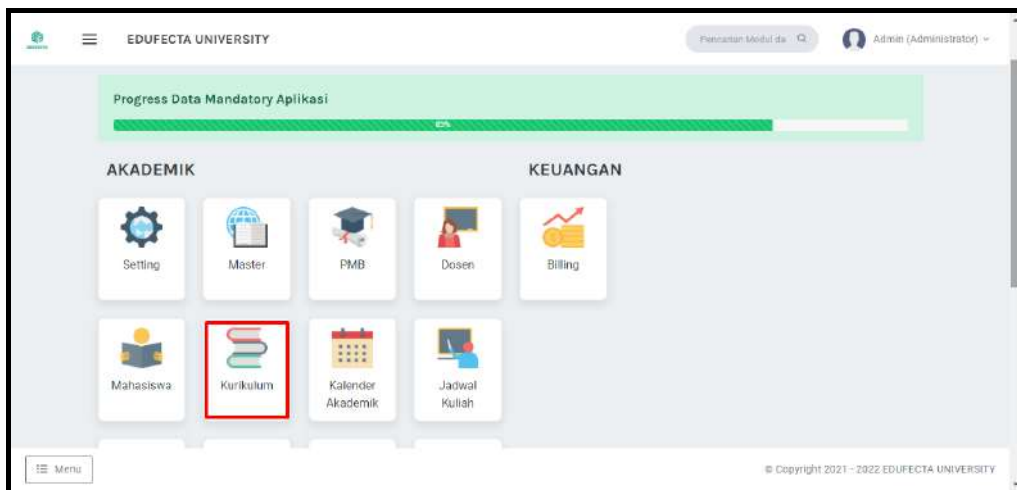
1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header. The login form is centered and contains the following elements:

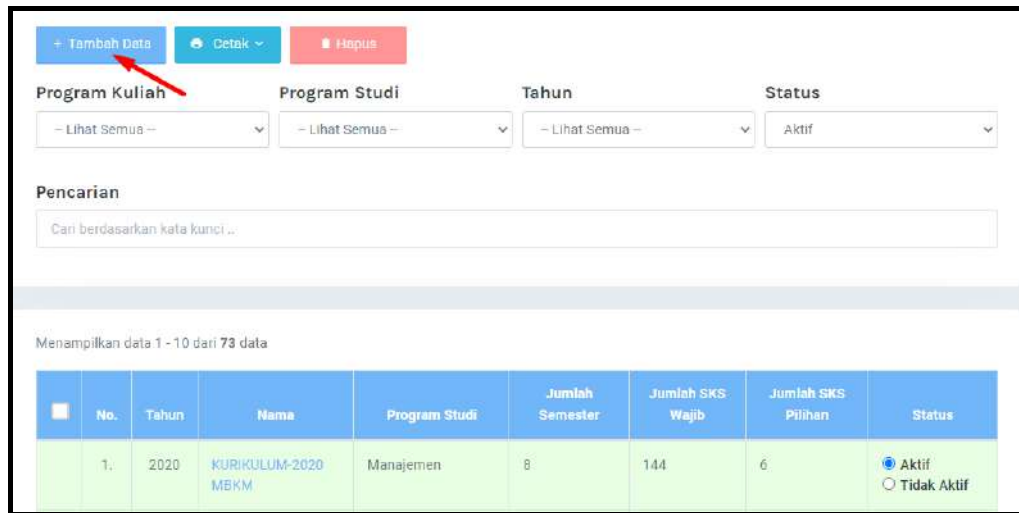
- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field with a "Show" button next to it.
- Matikan Kode Diatas:** A CAPTCHA code "ffbe5" displayed in a box.
- Login:** A dark blue button with white text.

A red box highlights the login form area, and a red arrow points to the Login button. The page also includes a "Not secure" warning in the browser address bar and a copyright notice at the bottom: "Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul Kurikulum -- Setup -- Kurikulum

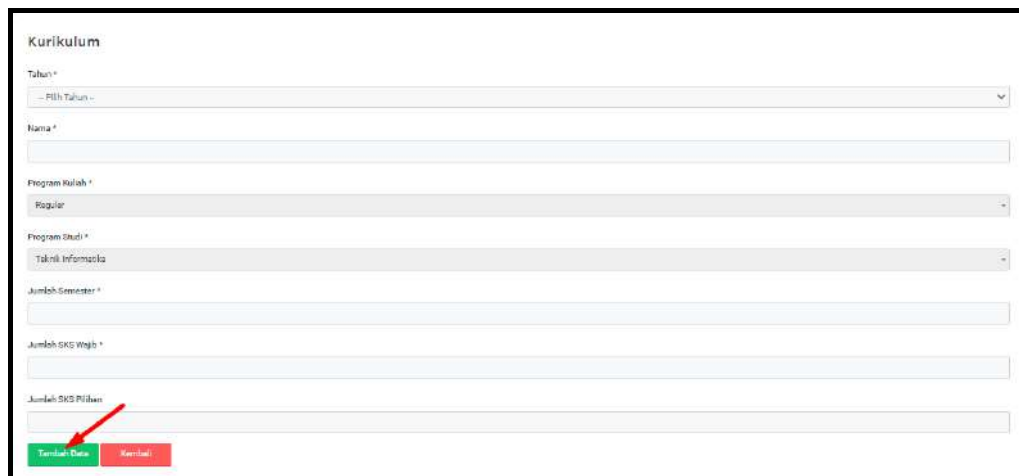


3) Klik tombol **Tambah Data**



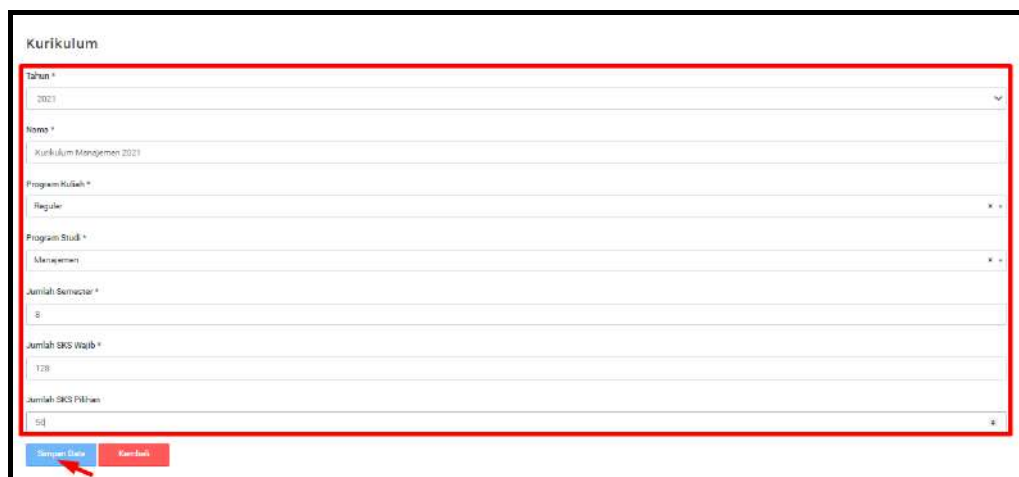
The screenshot shows a data management interface. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (blue), 'Detail' (light blue), and 'Hapus' (red). Below these are four dropdown menus: 'Program Kuliah', 'Program Studi', 'Tahun', and 'Status'. The 'Program Kuliah' dropdown is highlighted with a red arrow. Below the dropdowns is a search bar labeled 'Pencarian' with the placeholder text 'Cari berdasarkan kata kunci...'. Below the search bar, it says 'Menampilkan data 1 - 10 dari 73 data'. Below this is a table with the following columns: No., Tahun, Name, Program Studi, Jumlah Semester, Jumlah SKS Wajib, Jumlah SKS Pilihan, and Status. The first row of data is highlighted in green and shows: 1., 2020, KURIKULUM-2020 MBKM, Manajemen, 8, 144, 6, and Status: Aktif (selected) / Tidak Aktif (unselected).

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the 'Kurikulum' form input page. It has several fields: 'Tahun' (dropdown), 'Nama' (text), 'Program Kuliah' (dropdown), 'Program Studi' (dropdown), 'Jumlah Semester' (text), 'Jumlah SKS Wajib' (text), and 'Jumlah SKS Pilihan' (text). At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' (green) and 'Kembali' (red). The 'Tambah Data' button is highlighted with a red arrow.

Isi form inputan kemudian klik tombol **Simpan Data**.

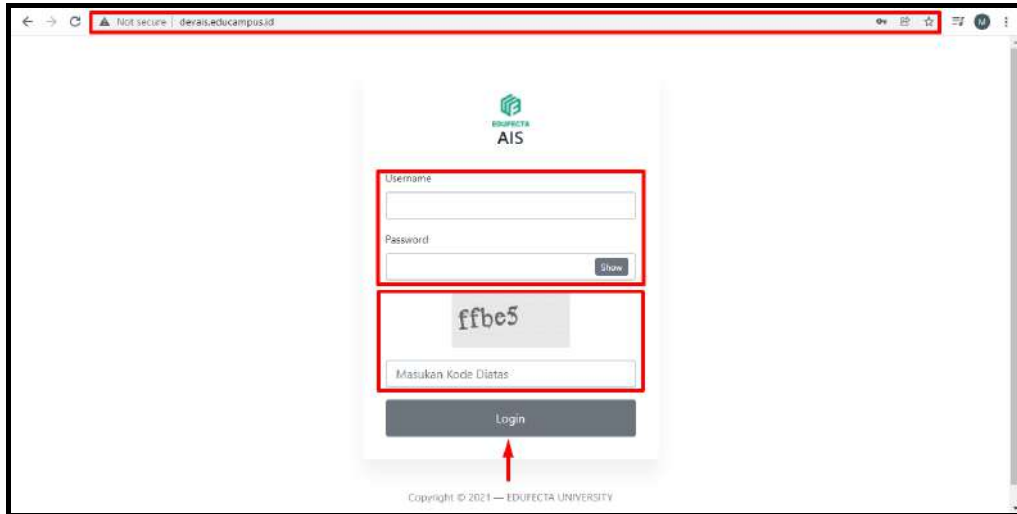


The screenshot shows the 'Kurikulum' form input page with the following values entered: 'Tahun' is 2021, 'Nama' is Kurikulum Manajemen 2021, 'Program Kuliah' is Reguler, 'Program Studi' is Manajemen, 'Jumlah Semester' is 8, 'Jumlah SKS Wajib' is 128, and 'Jumlah SKS Pilihan' is 50. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan Data' (blue) and 'Kembali' (red). The 'Simpan Data' button is highlighted with a red arrow.

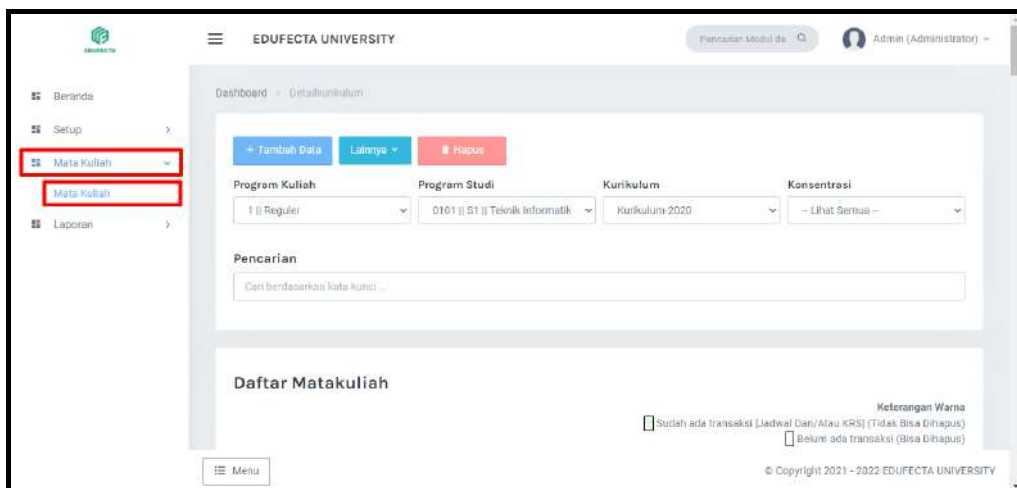
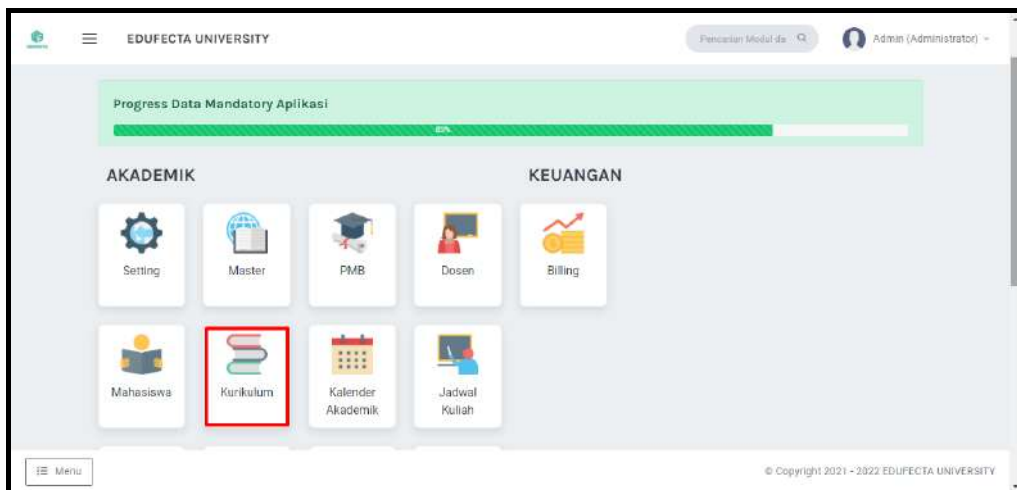
Proses Penyusunan Mata Kuliah

Tata cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System



- 2) Akses Modul **Kurikulum** -- **Mata kuliah** -- **Mata kuliah**



3) Klik tombol **Tambah Data**

+ Tambah Data **Lainnya** **Hapus**

Program Kuliah: 1 | Reguler | Program Studi: 0101 | S1 | Teknik Informatika | Kurikulum: Kurikulum-2020 | Konsentrasi: Lihat Semua

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci...

Daftar Matakuliah

Keterangan Warna
☐ Sudah ada transaksi (Jadwal Diber/Atau KRS) (Tidak Bisa Dihapus)
☐ Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Semester 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20201	Agama	S1	2	0	2	0
2.	IBI20203	Bahasa Inggris 1	S1	2	2	0	0

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

Form Mata Kuliah

[Data Utama]

Kode / Nama *

Nama

Jenis/Spesifikasi *

Program Kuliah *
 |

Kurikulum *
 |

Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap	Total SKS
0	0	0	0

[Data Opsional]

Jenis Mata Kuliah/Kelompok *
 |

Jenis Mata Kuliah/Kelompok *
 |

Mit Menyangkut Penelitian *
☐ Ya
☐ Tidak

Membekal Praktek *

Kurikulum *

Mata Kuliah *

Ditutupi
☐ Ya
☐ Tidak

Dibekal
☐ Ya
☐ Tidak

Dibekal
☐ Ya
☐ Tidak

Dibekal
☐ Ya
☐ Tidak

Simpan Data **Batal**

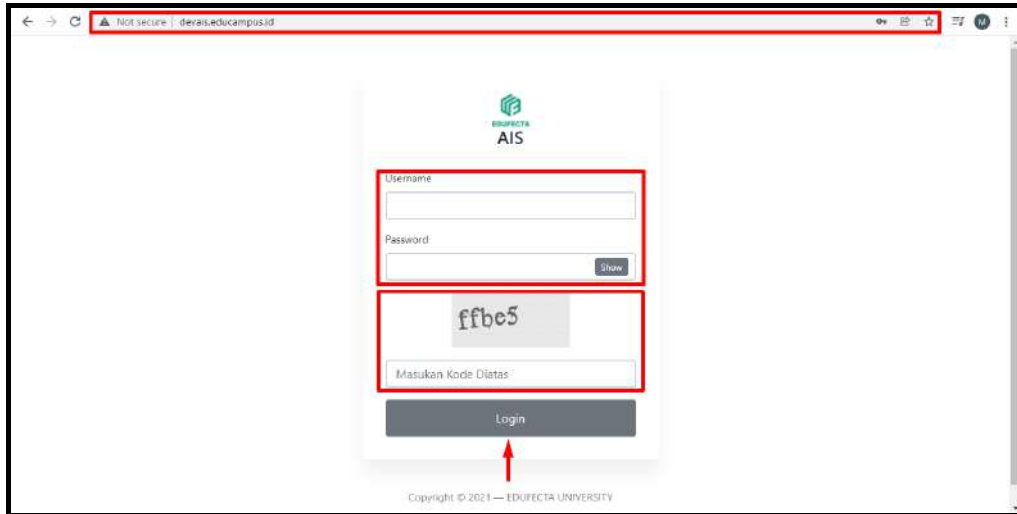
Isi form inputan kemudian klik tombol **Simpan Data**.

[illegible]

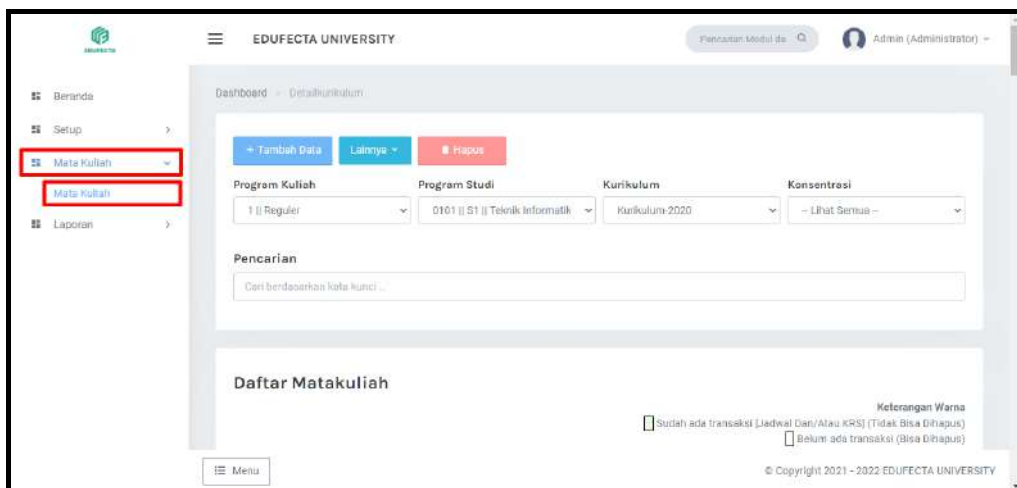
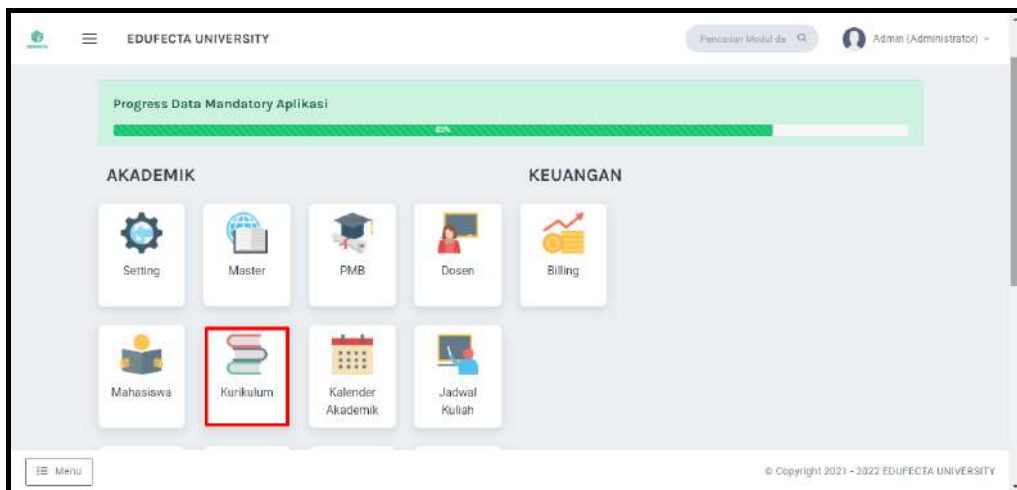
Cara Setting Mata Kuliah Padanan

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System



- 2) Akses Modul **Kurikulum** -- **Mata kuliah** -- **Mata kuliah**



3) Klik tombol **Tambah Data**

+ Tambah Data Lainnya Hapus

Program Kuliah: 1 | Reguler | Program Studi: 0101 | S1 | Teknik Informatika | Kurikulum: Kurikulum-2020 | Konsentrasi: -- Lihat Semua --

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci...

Daftar Matakuliah

Keterangan Warna:
☐ Sudah ada transaksi (Jadwal Diber/Atau KRS) (Tidak Bisa Dihapus)
☐ Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Semester I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20201	Agama	S1	2	0	2	0
2.	IBI20203	Bahasa Inggris 1	S1	2	2	0	0

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

Form Mata Kuliah

[Data Utama]

Kode / Nama *
 Program *
 Nama *
 Nama Matakuliah *
 Program Kuliah *
 Kurikulum *
 Konsentrasi *
 Jumlah Muka *
 Jumlah Praktikum *
 Jumlah PraktekLap *
 Total SKS *

[Data Opsional]

Jenis Mata Kuliah Konsentrasi *
 Jenis Matakuliah Kelompok *
 Mata Kuliah Pilihan 1 *
 Mata Kuliah Pilihan 2 *
 Mata Kuliah Pilihan 3 *

Status Matakuliah:
☐ Aktif
☐ Tidak

Status:
☐ Ya
☐ Tidak

MPS:
☐ Ya
☐ Tidak

Deskripsi:
☐ Ya
☐ Tidak

Tambah Data Hapus

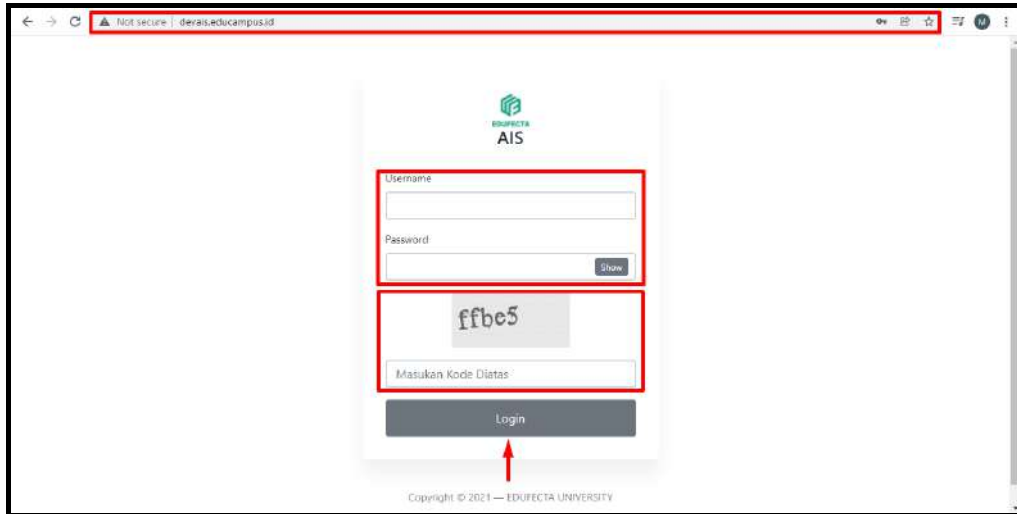
Inputkan data **Kurikulum Padahan** dan **Mata Kuliah Padanan**.

Kurikulum Padanan	Mata Kuliah Padanan	
KURIKULUM-2020 MBKM	x TIF20438 (j Algorithm Strategic II 4 SKS	
Status Metakuliah ☐ Aktif ☐ Tidak	Silabus ☐ Ya ☐ Tidak	RPS ☐ Ya ☐ Tidak
Deskripsi ☐ Ya ☐ Tidak	Bahan Ajar ☐ Ya ☐ Tidak	Diktat ☐ Ya ☐ Tidak
Simpan Data	Kembali	

Proses Menentukan Mata Kuliah Konsentrasi

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System

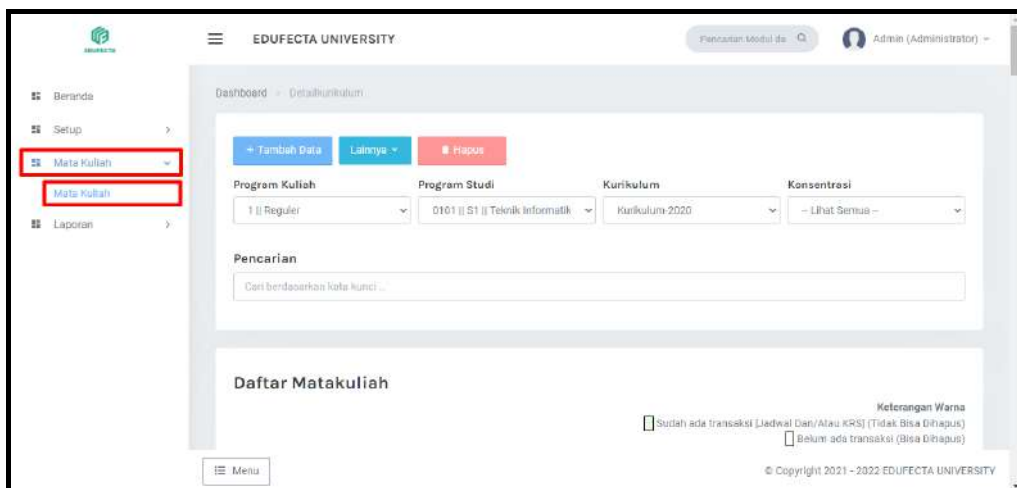
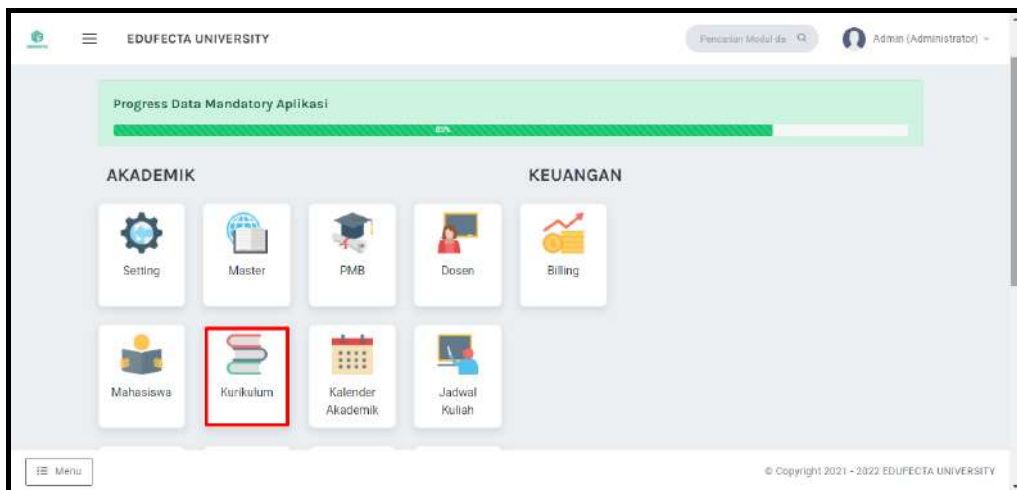


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header. The login form is centered and contains the following elements:

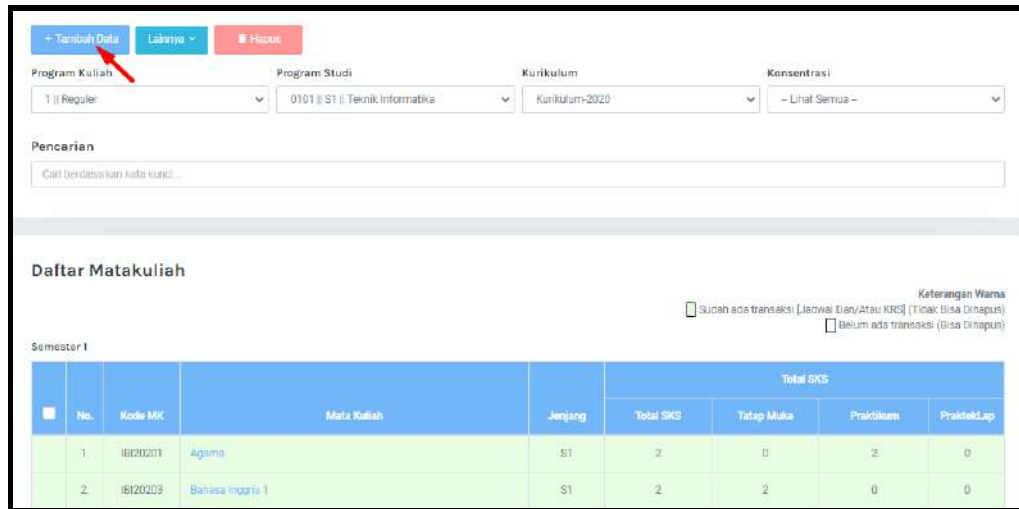
- Username input field
- Password input field with a "Show" button
- CAPTCHA code: ffbe5
- Input field for the CAPTCHA code: "Masukan Kode Diatas"
- Login button

A red box highlights the login form, and a red arrow points to the Login button. The page also includes a "Not secure" warning in the browser address bar and a copyright notice at the bottom: "Copyright © 2021 - EDUFECTA UNIVERSITY".

- 2) Akses Modul **Kurikulum -- Mata kuliah -- Mata kuliah**



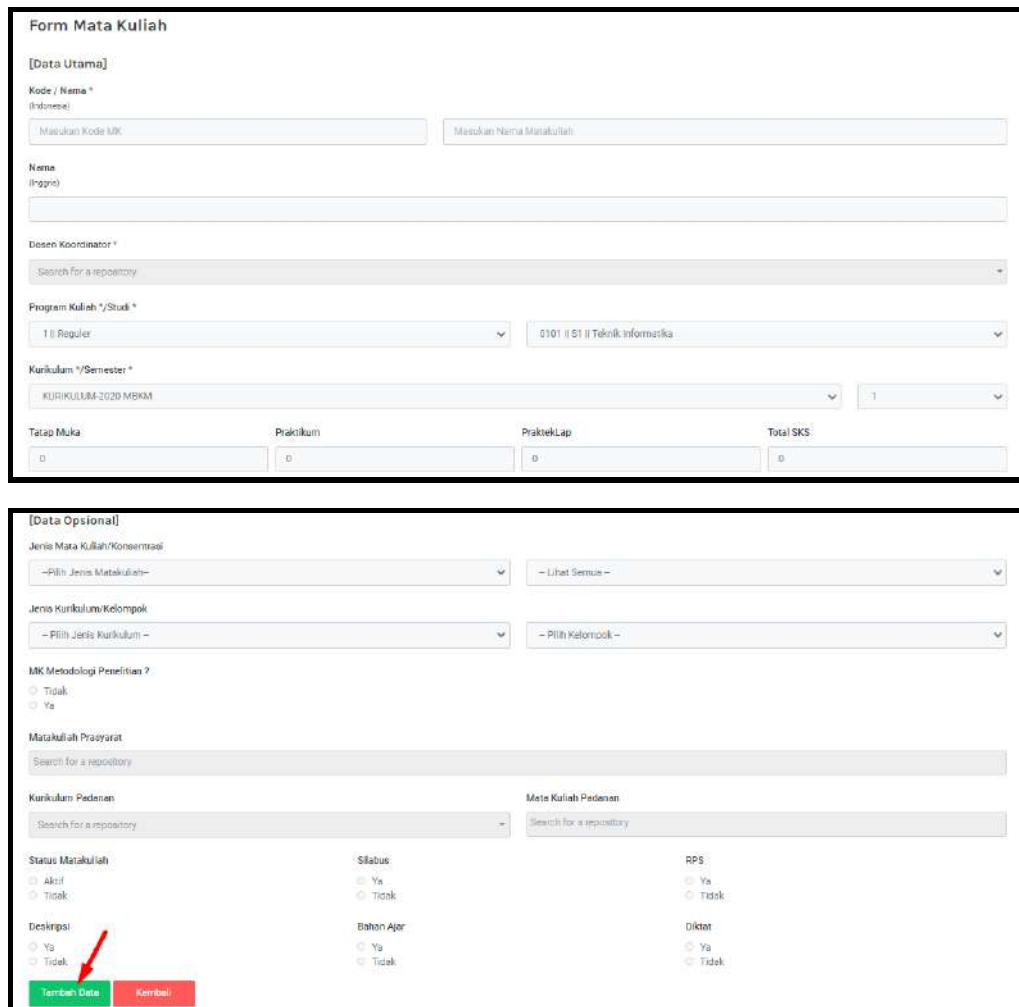
3) Klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the main application interface. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (highlighted with a red arrow), 'Lainnya >', and 'Hapus'. Below these are four dropdown menus: 'Program Kuliah' (1 | Reguler), 'Program Studi' (0101 | S1 | Teknik Informatika), 'Kurikulum' (Kurikulum-2020), and 'Konsentrasi' (- Lihat Semua -). A search bar labeled 'Pencarian' is below the dropdowns. The main section is titled 'Daftar Matakuliah' and includes a legend for 'Keterangan Warna' (Sudah ada transaksi, Tidak ada transaksi). Below the legend is a table for 'Semester 1' with columns for 'No.', 'Kode MK', 'Mata Kuliah', 'Jenjang', and 'Total SKS' (Total SKS, Tatap Muka, Praktikum, PraktekLap). The table contains two rows of data.

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20201	Agama	S1	2	0	2	0
2.	IBI20203	Bahasa Inggris 1	S1	2	2	0	0

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the 'Form Mata Kuliah' input form. It is divided into two sections: '[Data Utama]' and '[Data Opsional]'. The '[Data Utama]' section contains fields for 'Kode / Nama *', 'Nama', 'Dosen Koordinator *', 'Program Kuliah */Studi *', 'Kurikulum */Semester *', 'Tatap Muka', 'Praktikum', 'PraktekLap', and 'Total SKS'. The '[Data Opsional]' section contains dropdowns for 'Jenis Mata Kuliah/Konsentrasi', 'Jenis Kurikulum/Kelompok', 'MK Metodologi Penelitian?', 'Mata Kuliah Prasyarat', 'Kurikulum Padenan', and 'Mata Kuliah Padenan'. It also includes checkboxes for 'Status Matakuliah', 'Silabus', 'RPS', 'Deskripsi', 'Bahan Ajar', and 'Diklat'. At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

Pilih **Konsentrasi** sesuai **Jenis Mata Kuliah** yang dipilih

[Data Opsional]

Jenis Mata Kuliah/Konsentrasi

WAJIB PEMINATAN

2 || Mobile Technology

Jenis Kurikulum/Kelompok

- Pilih Jenis Kurikulum -

- Pilih Kelompok -

MK Metodologi Penelitian ?

☐ Tidak

☐ Ya

Matakuliah Prasyarat

Search for a repository

Kurikulum Padanan

KURIKULUM-2020 MBKM

Mata Kuliah Padanan

TIF20438 || Algoritma Strategic || 4 SKS

Proses Menentukan Mata Kuliah Prasyarat

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | deras.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

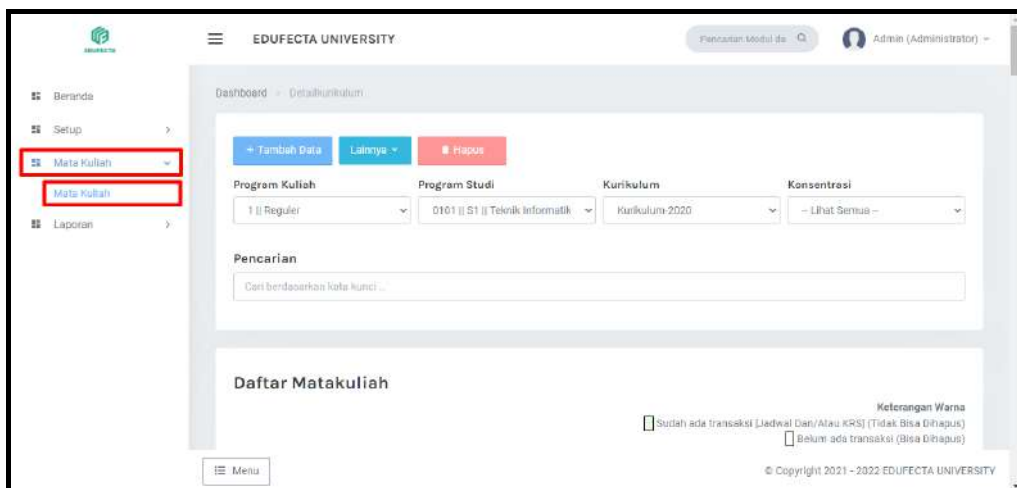
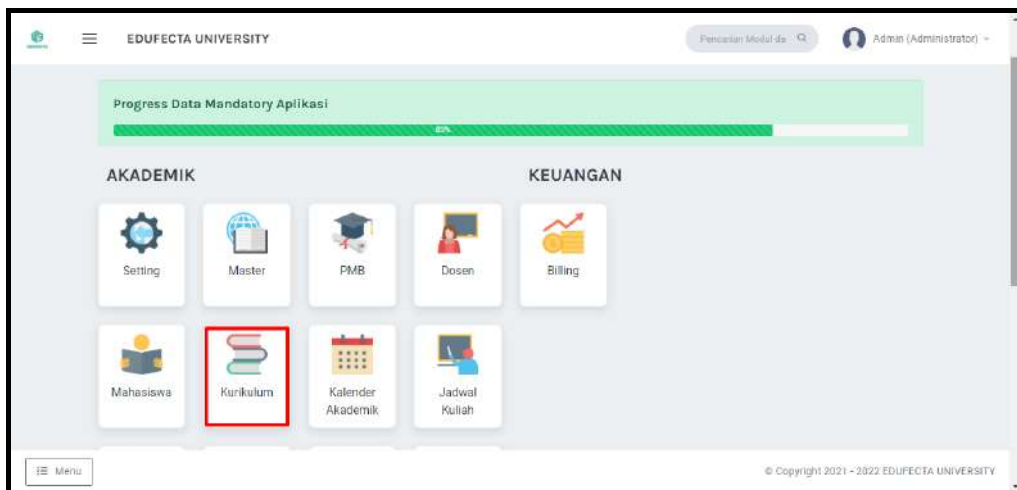
ffbe5

Masukkan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — ENUFACTA UNIVERSITY

- 2) Akses Modul **Kurikulum -- Mata kuliah -- Mata kuliah**



3) Klik tombol **Tambah Data**

+ Tambah Data

Lainnya

Hapus

Program Kuliah

Program Studi

Kurikulum

Konsentrasi

1 || Reguler

0101 || S1 || Teknik Informatika

Kurikulum-2020

- Lihat Semua -

Pencarian

Daftar Matakuliah

Sudah ada transaksi (Jadwal Dan/Atau KRS) (Tidak Bisa Dihapus)

Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Keterangan Warna

Semester 1

	No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
					Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
	1.	IBI20201	Agama	S1	2	0	2	0
	2.	IBI20203	Bahasa Inggris 1	S1	2	2	0	0

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

[illegible]

4) Setup Mata Kuliah Prasyarat dengan pilih list mata kuliah yang muncul

☐ Tidak
☐ Ya

Matakuliah Prasyarat

Search for a repository

MI-12202 || Pemrograman Pascal I

TI-14203 || Pemrograman Grafik

TI-17119 || Praktikum Rekayasa Perangkat Lunak

TI-19224 || Pengolahan Citra

MKB18221 || Jaringan Syaraf Tiruan

DK-11202 || Sistem Komputer

Deskripsi

☐ Ya
☐ Tidak

Bahan Ajar

☐ Ya
☐ Tidak

Diklat

☐ Ya
☐ Tidak

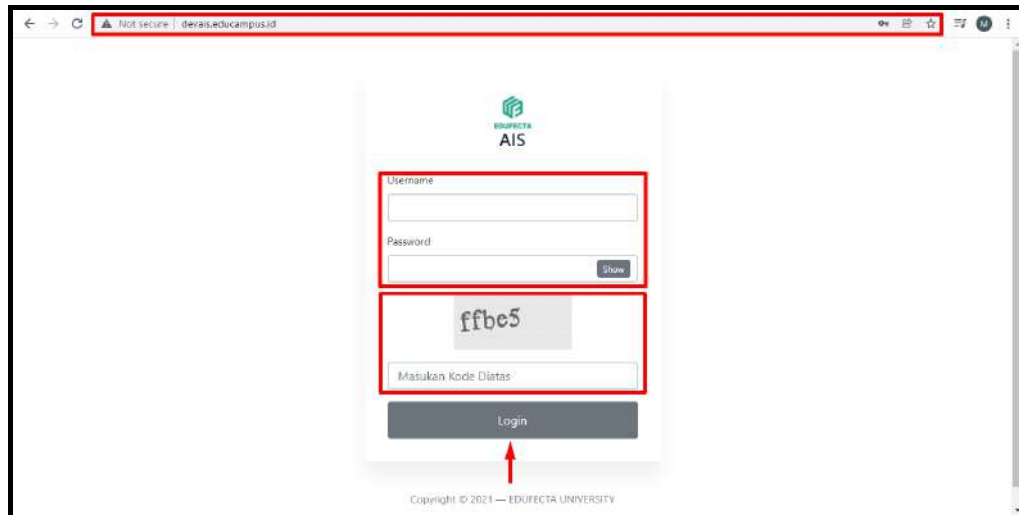
Simpan Data

Kembali

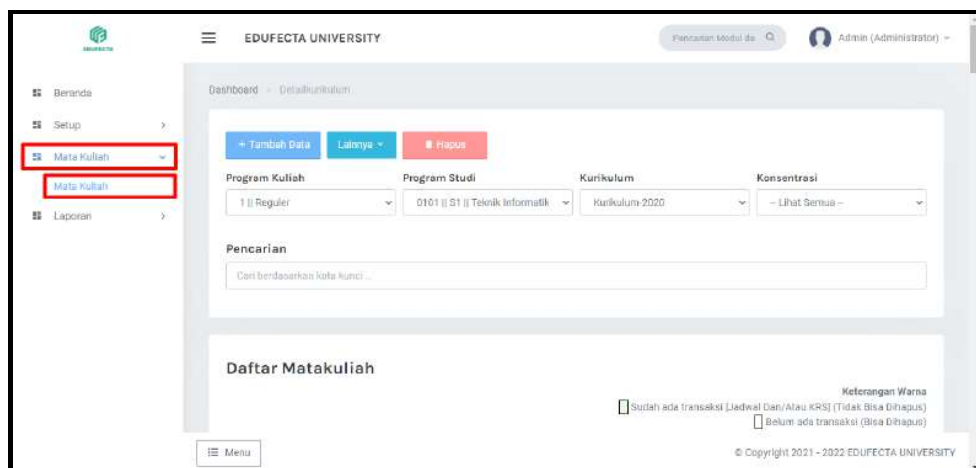
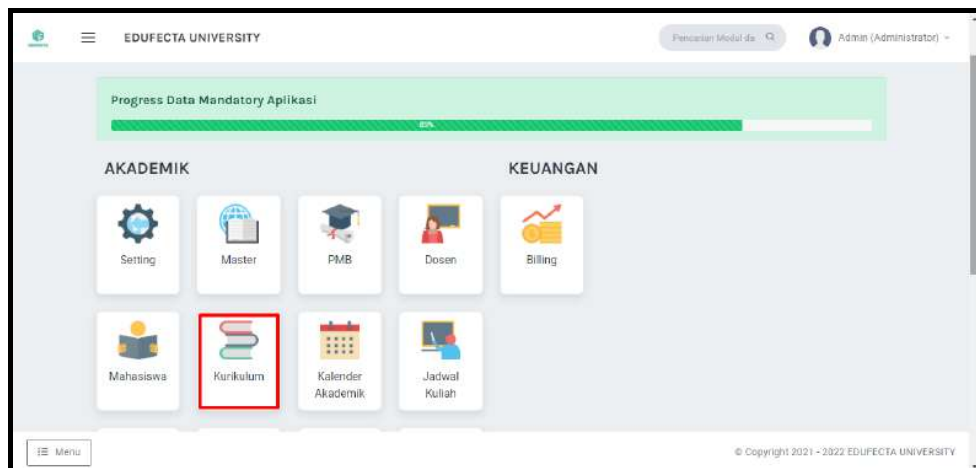
Cara Mudah Menyusun Kurikulum Dan Mata Kuliah Baru Ketika Ada Perubahan Kurikulum.

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System



- 2) Akses Modul Kurikulum -- Mata kuliah -- Mata kuliah



Klik tombol **Lainnya -- Copy Data**

Daftar Matakuliah

Keterangan Warna
☐ Sudah ada transaksi [Jadwal Dan/Atau KRS] (Tidak Bisa Dihapus)
☐ Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Semester 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktikLap
1.	IBI20201	Agama	S1	2	0	2	0
2.	IBI20203	Bahasa Inggris 1	S1	2	2	0	0

Filter data **Referensi Mata Kuliah** kemudian filter **Data** yang akan diproses.

Copy Data Matakuliah

Referensi Matakuliah

Program: 1 || Regular
Program Studi: 0211 || S1 || Manajemen
Kurikulum: Kurikulum-2020
Konsentrasi: -- Lihat Semua --
Jenis Matakuliah: -- Pilih Semua --
Semester: -- Pilih Semua --

Copy Data Untuk

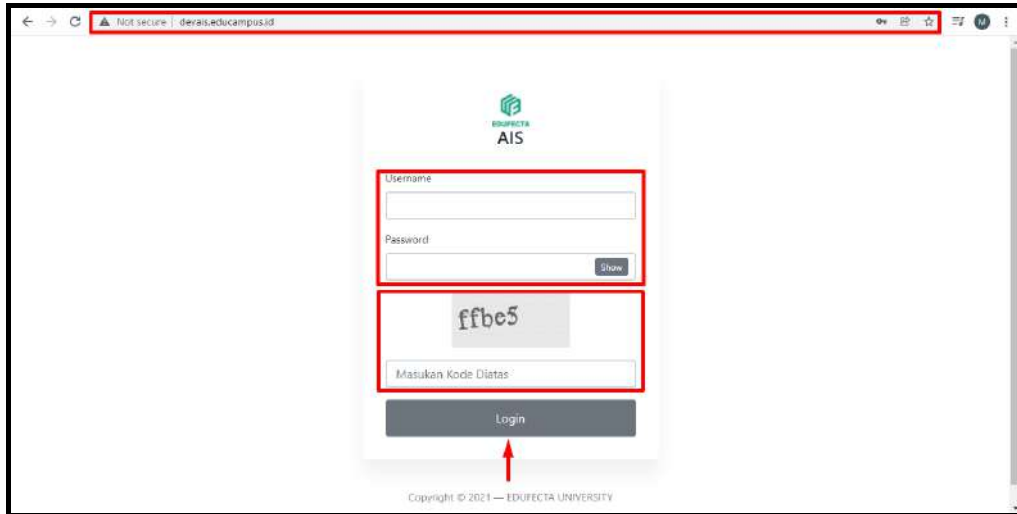
Program: 1 || Regular
Program Studi: 0211 || S1 || Manajemen
Kurikulum: KURIKULUM-2020 MEKIM
Jenis Matakuliah: -- Pilih Semua --
Semester: -- Pilih Semua --

Proses Data **Tutup**

Asik Nya Menyusun Kalender Kegiatan Akademik Di Edufecta

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | edufecta.ac.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

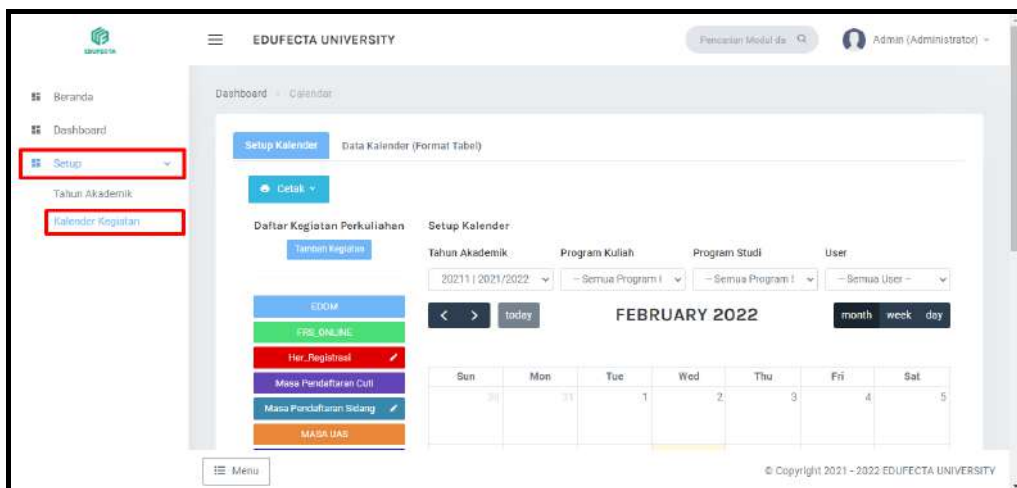
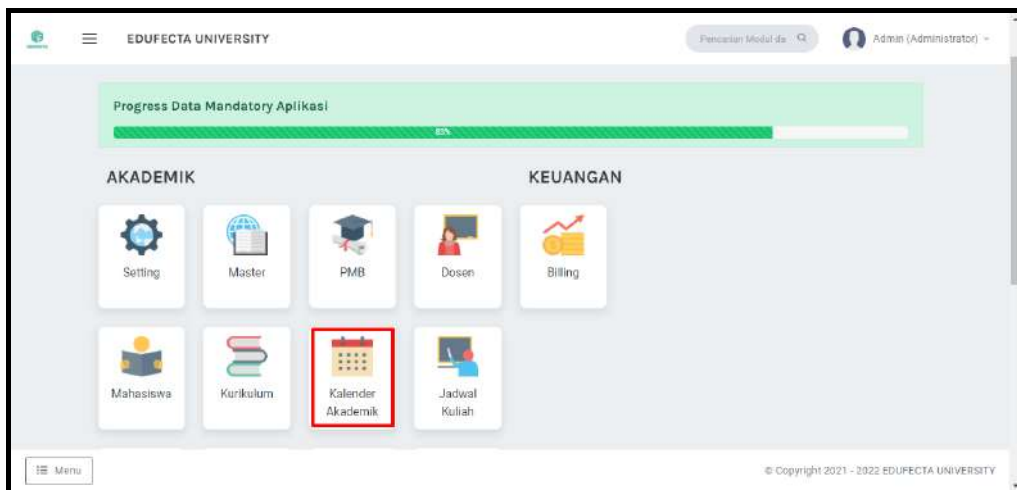
ffbe5

Matikan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Kurikulum -- Setup -- Kalender Akademik



3) Klik **event** kemudian **drag** ke tanggal kalender.

Setup Kalender Data Kalender (Format Tabel)

Cetak

Daftar Kegiatan Perkuliahan

Tambah Kegiatan

EDOM

FRS ONLINE

Her_Registrasi

Masa Pendaftaran Cuti

Masa Pendaftaran Sidang

MASA UAS

MASA UTS

Pembayaran BPP

Setup Kalender

Tahun Akademik: 2021/2022

Program Kuliah: - Semua Program I

Program Studi: - Semua Program I

User: - Semua User

< > today FEBRUARY 2022 month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Daftar Kegiatan Perkuliahan

Tambah Kegiatan

EDOM

Her_Registrasi

Masa Pendaftaran Cuti

Masa Pendaftaran Sidang

MASA UAS

MASA UTS

Pembayaran BPP

Pembayaran SKS

Pembekalan Skripsi

Pengajuan Proposal

Pengajuan Remedial

Setup Kalender

Tahun Akademik: 2021/2022

Program Kuliah: - Semua Program I

Program Studi: - Semua Program I

User: - Semua User

< > today FEBRUARY 2022 month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

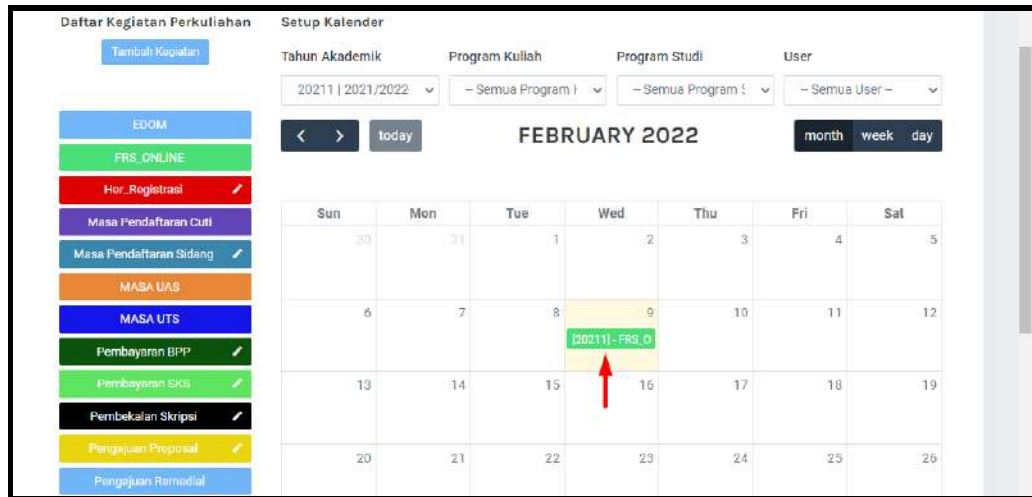
✓

Pemberitahuan

Event berhasil ditambahkan kedalam sistem !

OK

Untuk memperpanjang event silahkan klik event yang sudah tersetting



Pada pop up yang muncul lakukan edit data event kemudian klik tombol **Update**.

Edit Event "FRS_ONLINE"

Judul Event *

FRS_ONLINE

Tahun Akademik

20211 | 2021/2022-GANJIL (Aktif)

Program Kuliah

Program Studi

Angkatan

User

Semua User

Keterangan

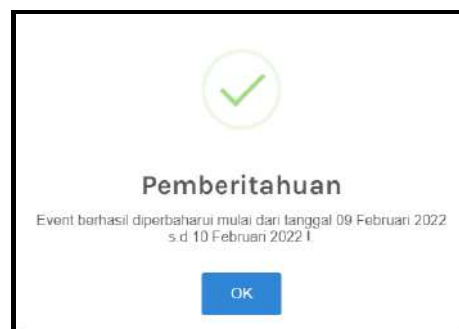
Sespanjang Hari ? *

☒ Ya ☐ Tidak

Waktu *

2022-02-09 2022-02-09

Update Delete



Persiapan Sebelum Generate Jadwal

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

EDUFECTA AIS

Username

Password

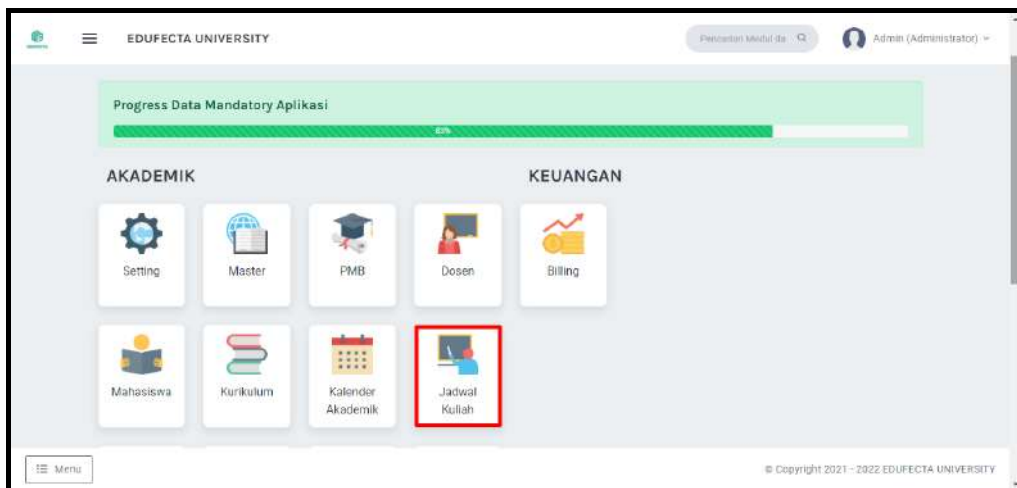
ffbe5

Matikan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Setup -- Setup Generate Jadwal



EDUFECTA UNIVERSITY

Dashboard > Setup Generate Jadwal

+ Tambah Data + Hapus

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

	No.	Nama	Program	Jenjang	Jam Kuliah	Hari Kuliah	Action
☐	1.	Generate jadwal Regular	1. Regular	1. S1	07:10:00 s.d 16:10:00	1. Senin 2. Selasa 3. Rabu 4. Kamis 5. Jumat	Edit
☐	2.	Setup Jadwal Non Regular	1. Non Regular	1. S1	16:30:00 s.d 21:40:00	1. Senin 2. Selasa 3. Rabu	Edit

Menu

Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Tambah Data** kemudian input data sesuai form input.

+ Tambah Data

Hapus

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

☐	No.	Nama	Program	Jenjang	Jam Kuliah	Hari Kuliah	Action
☐	1.	Generate jadwal Reguler	1. Reguler	1. S1	07:10:00 s.d 16:10:00	1. Senin 2. Selasa 3. Rabu 4. Kamis 5. Jumat	Edit
☐	2.	Setup Jadwal Non Reguler	1. Non Reguler	1. S1	16:30:00 s.d 21:40:00	1. Senin 2. Selasa 3. Rabu 4. Kamis 5. Jumat	Edit

Setup Aturan Generate Jadwal Kuliah

Nama *

Program Kuliah *

Jenjang *

Tanggal Mulai Perkuliahan *

Jam Mulai Perkuliahan *

Jam Selesai Perkuliahan *

Hari Perkuliahan *

WEEK AWAL *

Waktu Awal Kuliah *

Perkiraan Waktu *

Perkiraan Biaya *

Waktu Awal Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Waktu Akhir Kuliah *

Jam Kuliah

Jam Mulai

Jam Selesai

Waktu

Jam Mulai

Jam Selesai

Waktu

Tampilkan Jam Kuliah

Tampilkan

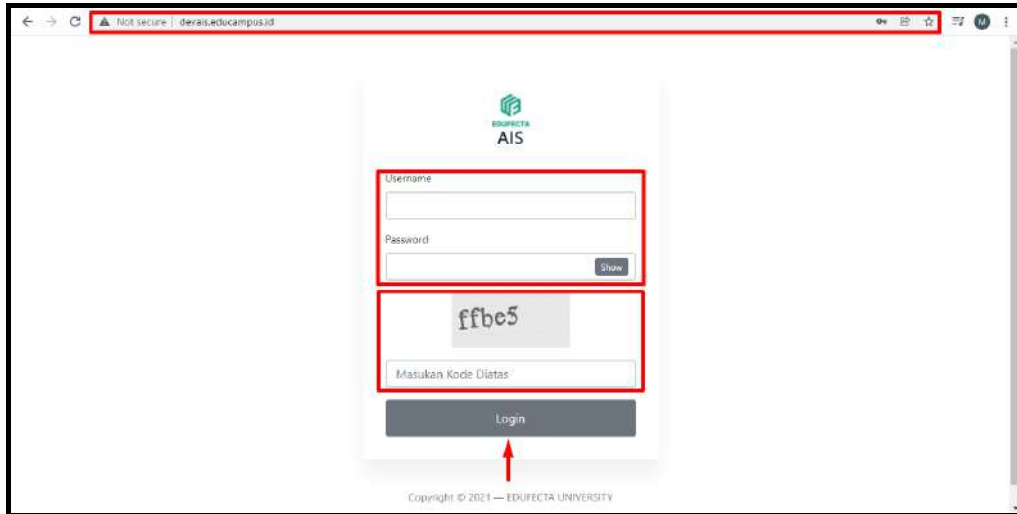
Simpan Data

Kembali

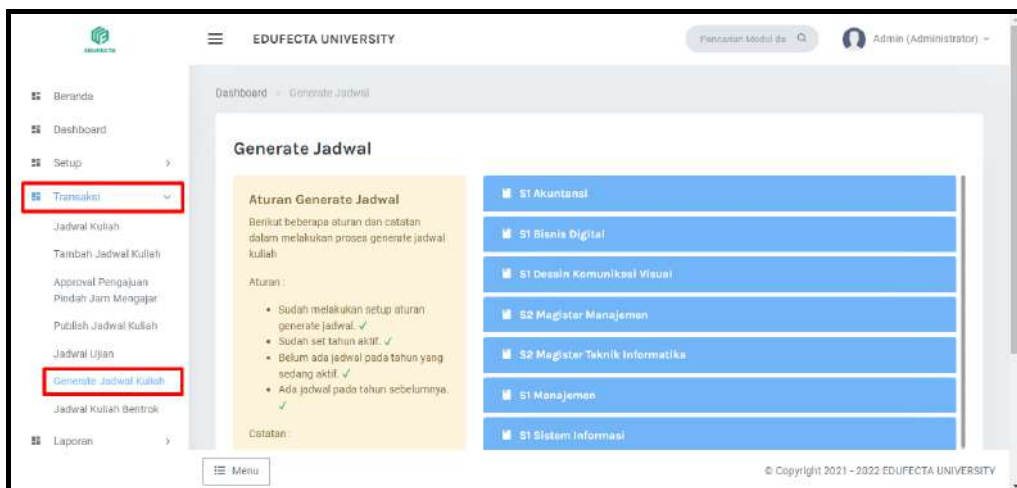
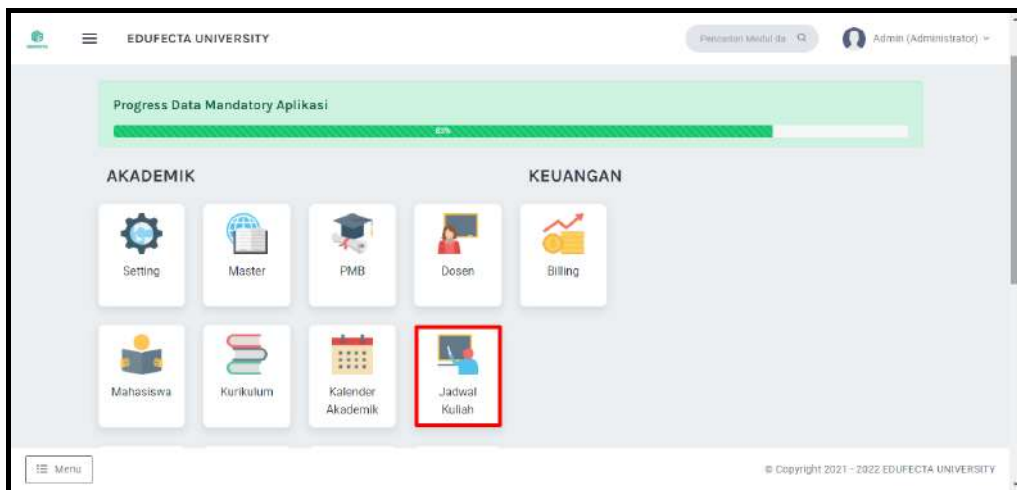
Mudah Nya Membuat Jadwal Dengan Generate Jadwal Otomatis

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Generate Jadwal Kuliah



- 3) Sebelum melakukan proses Generate Jadwal kuliah, silahkan perhatikan aturan prosesnya terlebih dahulu

Generate Jadwal

Aturan Generate Jadwal
Berikut beberapa aturan dan catatan dalam melakukan proses generate jadwal kuliah:

Aturan :

- Sudah melakukan setup aturan generate jadwal. ✓
- Sudah set tahun aktif. ✓
- Belum ada jadwal pada tahun yang sedang aktif. ✓
- Ada jadwal pada tahun sebelumnya. ✓

Catatan :

- Jadwal akan digenerate ke tahun yang sedang aktif.
- Jadwal akan digenerate sesuai dengan matakuliah yang dipilih.
- Kemungkinan akan terjadi proses yang cukup lama tergantung banyaknya data yang digenerate.

St Akuntansi
St Bisnis Digital
St Desain Komunikasi Visual
S2 Magister Manajemen
S2 Magister Teknik Informatika
S1 Manajemen
S1 Sistem Informasi
S1 Sistem Komputer

Generate Jadwal

- 4) Selanjutnya untuk proses Generate Jadwal kuliah, klik bagian **Program Studi -- Kurikulum -- Semester**, setelah itu ceklis mata kuliah apa saja yang akan diproses dan terakhir klik **Generate Jadwal**.

Generate Jadwal

Aturan Generate Jadwal
Berikut beberapa aturan dan catatan dalam melakukan proses generate jadwal kuliah:

Aturan :

- Sudah melakukan setup aturan generate jadwal. ✓
- Sudah set tahun aktif. ✓
- Belum ada jadwal pada tahun yang sedang aktif. ✓
- Ada jadwal pada tahun sebelumnya. ✓

Catatan :

- Jadwal akan digenerate ke tahun yang sedang aktif.
- Jadwal akan digenerate sesuai dengan matakuliah yang dipilih.
- Kemungkinan akan terjadi proses yang cukup lama tergantung banyaknya data yang digenerate.

St Akuntansi
Kurikulum Ak 2020 MBKM
Semester 1

- ☐ BI20201 || Agama
- ☐ AKT20217 || Aplikasi Akuntansi Perusahaan Jasa
- ☐ BI20220 || English For Accounting
- ☐ AKT20430 || Pengantar Akuntansi 1
- ☐ MAN20273 || Pengantar Manajemen

Generate Jadwal

Fleksibilitas Menyusun Jadwal Dengan Tambah Jadwal Per Mata Kuliah

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | devais.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

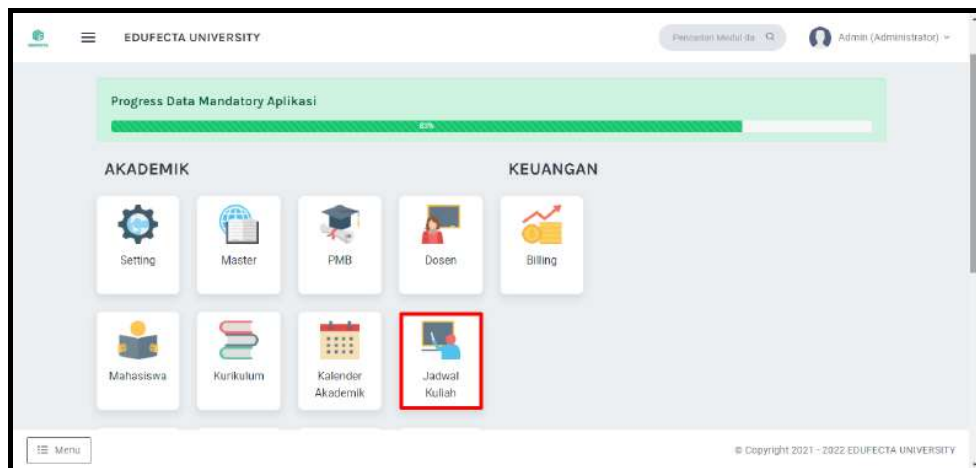
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY

- 2) Akses Modul **Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Tambah Jadwal Kuliah**



EDUFECTA UNIVERSITY

Dashboard > Jadwal > View Tambah

Program Kuliah

Tahun/Semester

Program Studi

Kurikulum

Konsentrasi

Kelas

Hari

Semester

Jumlah Polling

Pencarian

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY

- 3) Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Tambah** untuk proses tambah data jadwal kuliah

Dashboard - Jadwal - view tambah

Program Kuliah: Regular
Semester: 2021/2022 GANJIL
Program Studi: S1 Teknik Informatika
Kurikulum: kurikulum 2018
Konsentrasi: Lihat Semua
Kelas: 7000
Hari: Lihat Semua
Semester: Semua Semester
Jumlah Posing: 1
Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci

Tambah Jadwal

Kalender Warna
Jadwal kuliah dipilih ☒ Jadwal belum dipilih ☐

No	Nama Kuliah	Total SKS	Jadwal						Box Presentasi SKS	Posing SKS	Action
			Kelas	Dosen	Hari/Tanggal	Ruang	Waktu	Peneliti			
1	IBI20201 : Agama	2	Belum ada jadwal pada mata kuliah ini (Guru Filler)							0	Tambah
2	IBI20203 : Mahirana Inggris 3	2	Belum ada jadwal pada mata kuliah ini (Guru Filler)							0	Tambah
3	TI202002 : Logika Informatika	2	Belum ada jadwal pada mata kuliah ini (Guru Filler)							0	Tambah

Input data pada tab **Mandatory** dengan lengkap

Jadwal - IBI20201 - Agama (2 SKS)

Jumlah Kelas: 1
Jumlah Pertemuan: 14
Jumlah Presentasi: 0
Dring

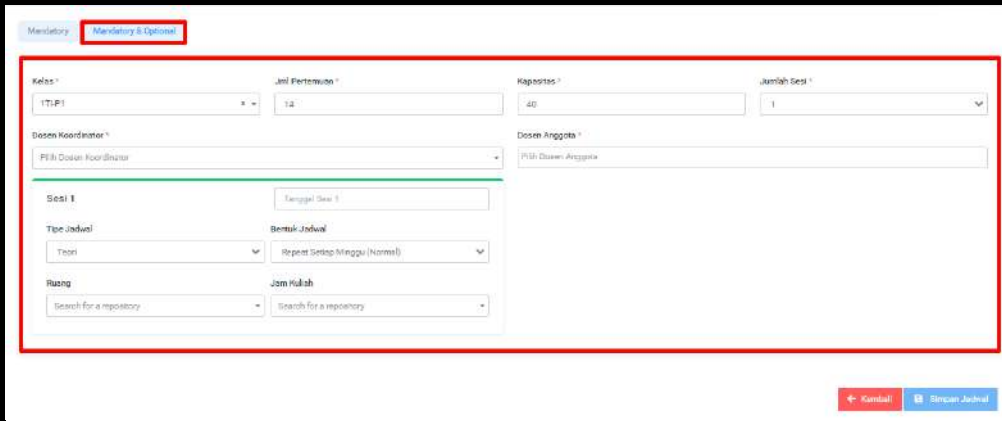
Mandatory Mandatory & Optional

Kelas *	Hari Pertemuan *	Kapasitas *	Jumlah Sesi *	Dosen Koordinator *	Dosen Anggota *
ITHP1	14	40	1	Pilih Dosen Koordinator	Pilih Dosen Anggota

Sesi 1 Tanggal Sesi 1

Kembali Tampilkan Jadwal

Kemudian input data pada tab **Mandatory & Optional** dengan lengkap



Mandatory Mandatory & Optional

Kelas * Jumlah Pertemuan * Kapasitas * Jumlah Sesi *

171-P1 12 20 1

Dosen Koordinator * Dosen Anggota *

Pilih Dosen Koordinator Pilih Dosen Anggota

Sesi 1 Tanggal Sesi 1

Tipe Jadwal Bentuk Jadwal

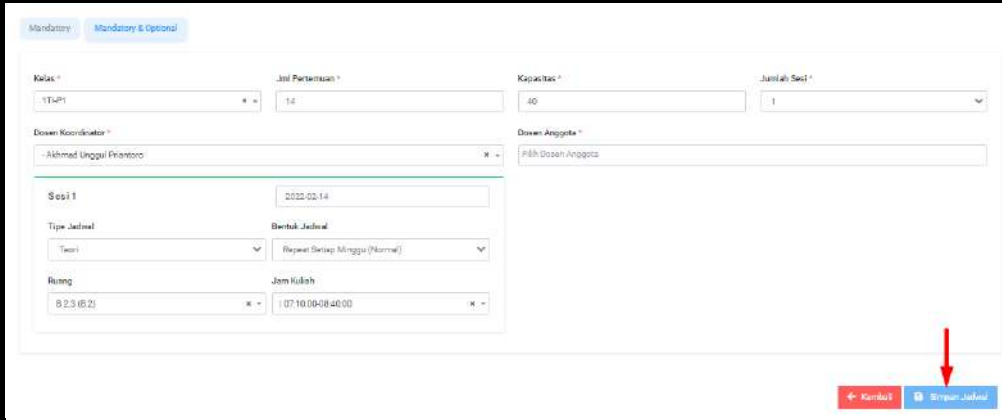
Teori Repeat Setiap Minggu (Normal)

Ruang Jam Kuliah

Search for a repository Search for a repository

Kembali Simpan Jadwal

Jika data sudah dipastikan lengkap dan sesuai, silahkan klik tombol **Simpan Jadwal**.



Mandatory Mandatory & Optional

Kelas * Jumlah Pertemuan * Kapasitas * Jumlah Sesi *

171-P1 12 20 1

Dosen Koordinator * Dosen Anggota *

Ahmad Unggul Priantoro Pilih Dosen Anggota

Sesi 1 2022-02-14

Tipe Jadwal Bentuk Jadwal

Teori Repeat Setiap Minggu (Normal)

Ruang Jam Kuliah

B.2.3 (B.2) 07:10:00-08:40:00

Kembali Simpan Jadwal

Bagaimana Proses Penyusunan Jadwal Kuliah Blok?

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header bar containing the university's logo and the text "AIS". Below the header, there is a login form with three main sections: a Username field, a Password field with a "Show" button, and a CAPTCHA field displaying the code "ffbe5". A red box highlights the Username, Password, and CAPTCHA fields. Below the CAPTCHA field is a "Login" button, which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul **Jadwa Kuliah** -- Transaksi -- Tambah Jadwal Kuliah

The screenshot shows the dashboard of the Edufecta University system. At the top, there is a header bar with the university's logo, a search bar, and a user profile icon labeled "Admin (Administrator)". Below the header, there is a green progress bar labeled "Progress Data Mandatory Aplikasi" with a value of 67%. Below the progress bar, there are two main sections: "AKADEMIK" and "KEUANGAN". The "AKADEMIK" section contains five icons: "Setting", "Master", "PMB", "Dosen", and "Billing". The "KEUANGAN" section contains four icons: "Mahasiswa", "Kurikulum", "Kalender Akademik", and "Jadwal Kuliah". The "Jadwal Kuliah" icon is highlighted with a red box. At the bottom of the dashboard, there is a "Menu" button and a copyright notice: "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".

The screenshot shows the "Tambah Jadwal Kuliah" (Add Lecture Schedule) page in the Edufecta University system. The page has a sidebar on the left with a "Menu" button and a list of menu items: "Beranda", "Dashboard", "Setup", "Transaksi", "Jadwal Kuliah", "Approval Pengajuan", "Pindah Jam Mengajar", "Publih Jadwal Kuliah", "Jadwal Ujian", "Generate Jadwal Kuliah", "Jadwal Kuliah Bantrol", and "Laporan". The "Transaksi" menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a form with several fields: "Program Kuliah" (Regular), "Tahun/Semester" (2022/2023 Ganjil (Aktif)), "Program Studi" (D101 [S1] Teknik Informatik), "Kurikulum" (Kurikulum-2020), "Konsentrasi" (- Lihat Semua -), "Kelas" (- Pilih -), "Hari" (- Lihat Semua -), "Semester" (Semua Semester), "Jumlah Polling" (2), and "Pencerian" (Cari berdasarkan kata kunci...). The "Tambah Jadwal Kuliah" link in the sidebar is also highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a "Menu" button and a copyright notice: "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".

- 3) Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Tambah** untuk proses tambah data jadwal kuliah blok

Dashboard - Jadwal - View Jadwal

Program Kuliah: Regular, Tahun/Semester: 2021/2022-GANJAL (2021), Program Studi: ISTIT 201 3 Teknik Informatika, Kurikulum: Kurikulum 2018

Konsentrasi: - Libat Semua -, Kelas: - P00 -, Hari: - Libat Semua -, Semester: Semua Semester

Jumlah Posing: 10, Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci...

Tambah Jadwal

Kalender Warna: Jadwal kuliah dipulihkan, Jadwal belum dipulihkan

No	Nama Kuliah	Total SKS	Jadwal						Bsa Peserta	Posing SKS	Action
			Kelas	Waktu	Hari/Tanggal	Ruang	Waktu	Posing			
1	IB120201 : Agama	2	Belum ada jadwal pada mata kuliah ini (Sesuai Filter)							0	Tambah
2	IB120203 : Bahasa Inggris 3	2	Belum ada jadwal pada mata kuliah ini (Sesuai Filter)							0	Tambah
3	TIF20202 : Logika Informatika	2	Belum ada jadwal pada mata kuliah ini (Sesuai Filter)							0	Tambah

- 4) Input data pada tab **Mandatory** dengan lengkap

Jadwal - IB120201 - Agama (2 SKS)

Jumlah Kelas: 1, Jumlah Pertemuan: 14, Jumlah Peserta: 0 (0 orang)

Mandatory Mandatory & Optional

Kelas: TIF201, Hari Pertemuan: 14, Kapasitas: 40, Jumlah Sesi: 1

Dosen Koordinator: Pilih Dosen Koordinator, Dosen Anggita: Pilih Dosen Anggita

Sesi 1: Tanggal Sesi 1

Kembali, Simpan Jadwal

Kemudian input data pada tab **Mandatory & Optional** dengan lengkap

Mandatory Mandatory & Optional

Kelas * Jml Pertemuan * Kapasitas * Jumlah Sesi *

ITI-P1 12 40 1

Dosen Koordinator * Dosen Anggota *

Pilih Dosen Koordinator Pilih Dosen Anggota

Sesi 1 Tanggal Sesi 1

Tipe Jadwal Bentuk Jadwal

Teori Repeat Setiap Minggu (Normal)

Ruang Jam Kuliah

Search for a repository Search for a repository

Kembali Simpan Jadwal

Pada bagian **bentuk jadwal** silahkan pilih **Berurutan Setiap Hari (Tidak Tetap/Blok)**

Mandatory Mandatory & Optional

Kelas * Jml Pertemuan * Kapasitas * Jumlah Sesi *

ITI-P1 14 40 1

Dosen Koordinator * Dosen Anggota *

Pilih Dosen Koordinator Pilih Dosen Anggota

Sesi 1 2022-02-09

Tipe Jadwal Bentuk Jadwal

Teori Berurutan Setiap Hari (Tidak tetap / Blok)

Ruang Jam Kuliah

Search for a repository Search for a repository

Kembali Simpan Jadwal

Jika data sudah dipastikan lengkap dan sesuai, silahkan klik tombol **Simpan Jadwal**.

Mandatory Mandatory & Optional

Kelas * Jml Pertemuan * Kapasitas * Jumlah Sesi *

ITI-P1 14 40 1

Dosen Koordinator * Dosen Anggota *

Akhmad Unggul Priantoro Pilih Dosen Anggota

Sesi 1 2022-02-14

Tipe Jadwal Bentuk Jadwal

Teori Repeat Setiap Minggu (Normal)

Ruang Jam Kuliah

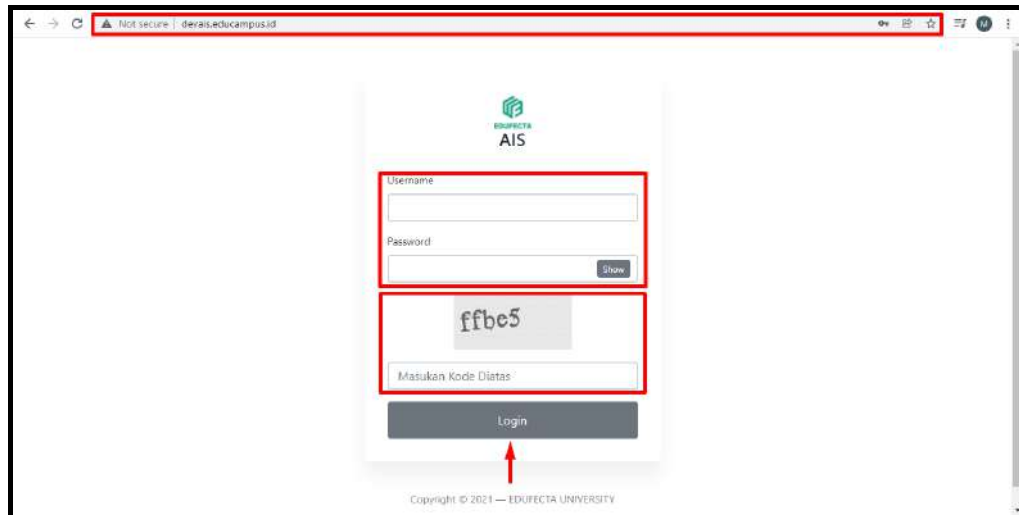
B 2.3 (B.2) 07:10:00-08:40:00

Kembali Simpan Jadwal

Mengatasi Jadwal Kuliah Tidak Muncul Di Portal Mahasiswa Atau Portal Dosen

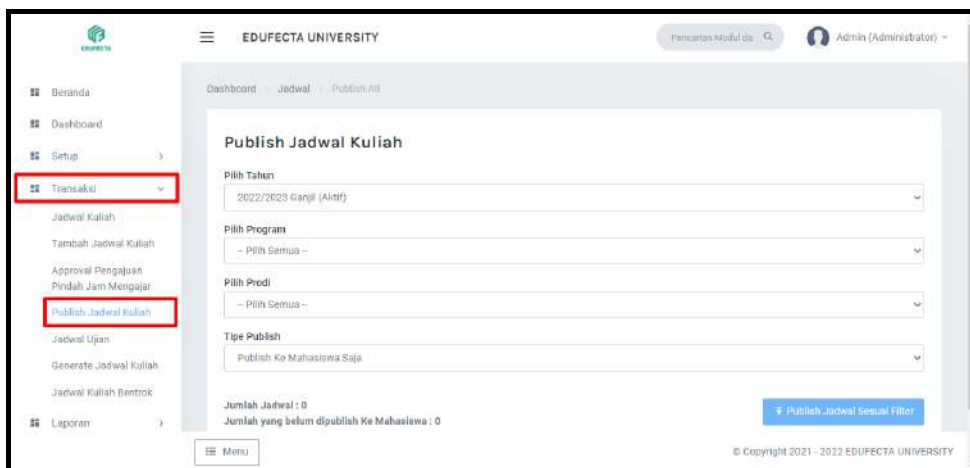
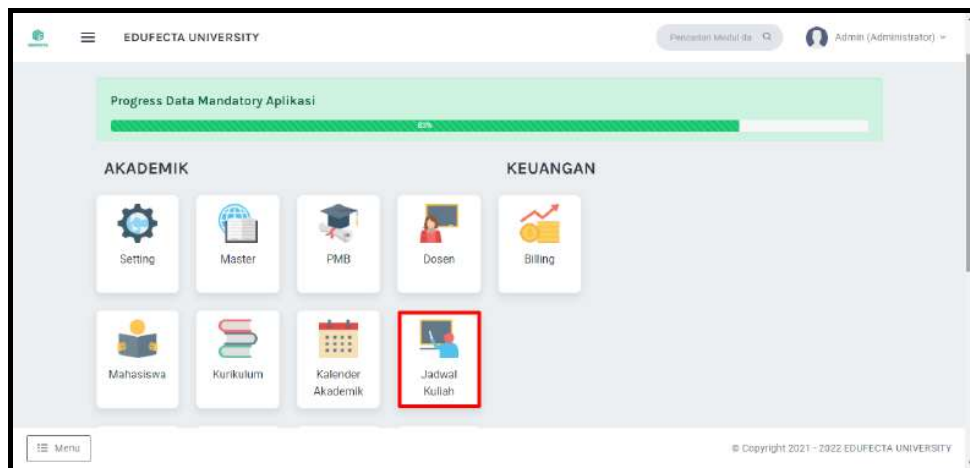
Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a white background with a central login form. The form includes fields for Username, Password, and a CAPTCHA code (ffbe5). Below the CAPTCHA is a 'Masukkan Kode Diatas' (Enter Code Above) field. A red box highlights the Username, Password, and CAPTCHA fields. A red arrow points to the 'Login' button at the bottom of the form. The browser's address bar shows 'Not secure | iderai.educampus.id'.

- 2) Akses Modul **Jadwal Kuliah** -- **Transaksi** -- **Publish Jadwal Kuliah**



The screenshot shows the 'Publish Jadwal Kuliah' form. The form has a light blue header with the university name and a search bar. Below the header is a sidebar menu with options: Beranda, Dashboard, Setup, Transaksi, Jadwal Kuliah, Tambah Jadwal Kuliah, Approval Pengajuan, Pindah Jam Mengajar, Publish Jadwal Kuliah, Jadwal Ujian, Generate Jadwal Kuliah, and Jadwal Kuliah Bertitik. The 'Transaksi' and 'Publish Jadwal Kuliah' options are highlighted with red boxes. The main area of the form contains fields for 'Pilih Tahun' (2022/2023 Ganjil (Aktif)), 'Pilih Program' (Pilih Semua), 'Pilih Prodi' (Pilih Semua), and 'Tipe Publish' (Publish Ke Mahasiswa Saja). At the bottom, there is a button 'Publish Jadwal Sesuai Filter' and a status bar showing 'Jumlah Jadwal : 0' and 'Jumlah yang belum dipublish Ke Mahasiswa : 0'.

- 3) Filter Data jadwal kuliah yang akan diproses -- pastikan jumlah data jadwal kuliah yang belum terpublikasi -- klik tombol **Publish Jadwal Sesuai Filter**.

Publish Jadwal Kuliah

Pilih Tahun

2021/2022-GANJIL

Pilih Program

Reguler

Pilih Prodi

Teknik Informatika - S1

Tipe Publish

Publish Ke Dosen dan Mahasiswa

Jumlah Jadwal : 141

Jumlah yang belum dipublish Ke Mahasiswa : 1

Jumlah yang belum dipublish Ke Dosen : 4



Publish Jadwal Sesuai Filter

Bingung Data Kelas, Data Ruang, Data Waktu Tidak Ditemukan Saat Buat Jadwal Manual.?

Tata Cara:

- 1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | devais.edufecta.ac.id

AIS

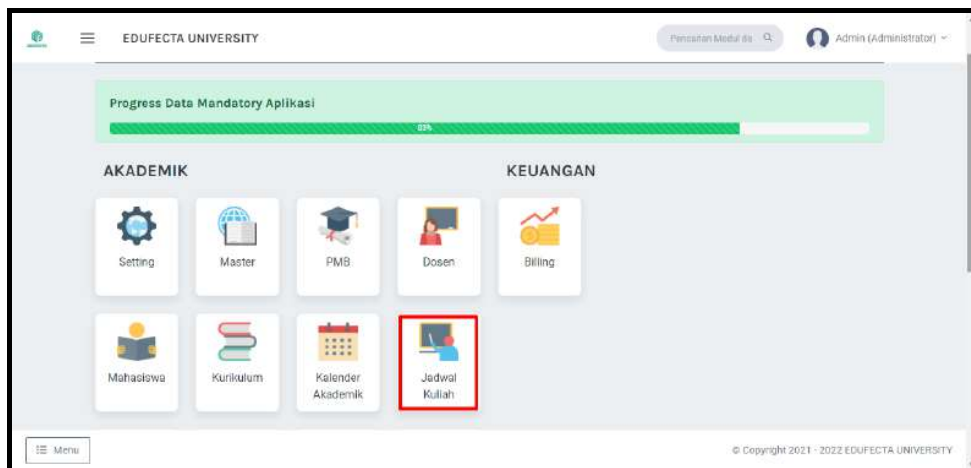
Username
Password
Show

ffbe5
Masukkan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

- 2) Untuk Setup data Kelas silahkan akses Modul **Jadwal Kuliah -- Setup -- Ruang**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Dashboard > Ruang

+ Tambah Data + Cetak + Hapus

Kampus: Lihat Semua

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 10 dari 93 data

☒ Sudah ada relasi dengan jadwal (Tidak Bisa Dihapus) ☐ Belum ada relasi dengan jadwal (Bisa Dihapus)

No.	Kode	Kampus	Ruang	Lantai	Kapasitas	Kuliah?	Ujian?	Ruang PMI	Kps. Ujian
1.	B.2.3	Kampus 1	B.2.3 (B.2)		0 Org	✓	✓		20 Org
2.	B.2.4	Kampus 1	B.2.4 (B.2)		40 Org	✓	✓		20 Org

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Tambah Data**

No.	Kode	Kampus	Ruang	Lantai	Kapasitas	Kuliah?	Ujian?	Ruang PMB	Kps. Ujian
1.	B.2.3	Kampus 1	B.2.3 (B.2)		0 Org	✓	✓		20 Org
2.	B.2.4	Kampus 1	B.2.4 (B.2)		40 Org	✓	✓		20 Org
3.	B.2.5	Kampus 1	B.2.5 (B.2)		40 Org	✓	✓		20 Org

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

Ruang

Kampus *
- Pilih Kampus -

Kode *

Nama Ruang *

Lantai *

Dipakai Untuk
☐ Ruang Kuliah
☐ Ruang Ujian
☐ Ruang PMB
☐ Ruang Pasca Sarjana (MM)
☐ Ruang Praktek (Laboratorium)
☐ Ruang Agama Islam (Masjid)

Kapasitas Ruang *

Tambah Data **Kembali**

Input data sesuai form kemudian klik tombol **Simpan Data**.

Ruang

Kampus *
Kampus 1

Kode *
01

Nama Ruang *
Ruang 01

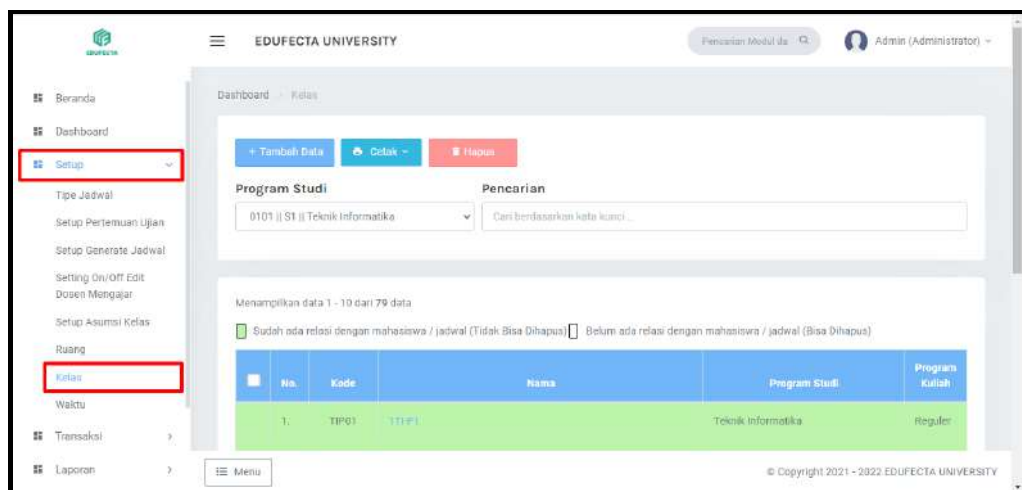
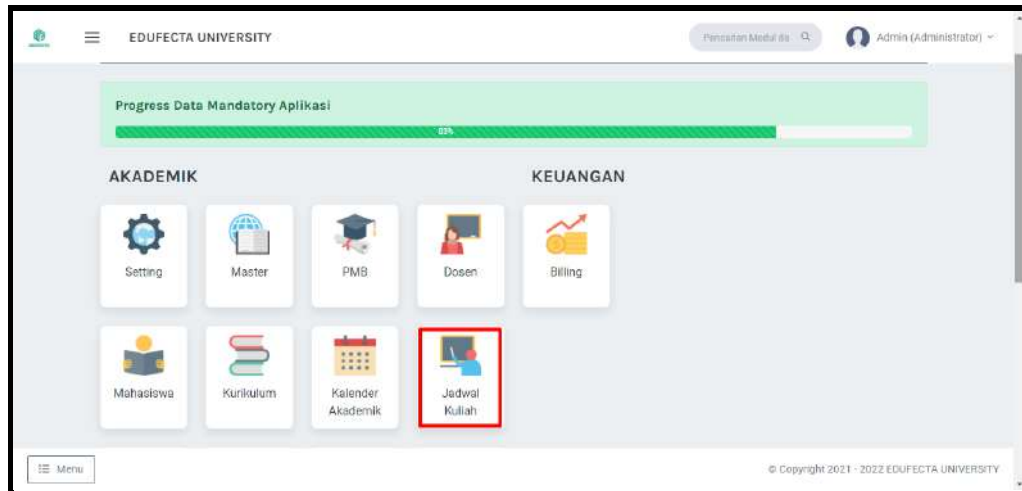
Lantai *
1

Dipakai Untuk
☒ Ruang Kuliah
☐ Ruang Ujian
☐ Ruang PMB
☐ Ruang Pasca Sarjana (MM)
☐ Ruang Praktek (Laboratorium)
☐ Ruang Agama Islam (Masjid)

Kapasitas Ruang *
-40

Simpan Data **Kembali**

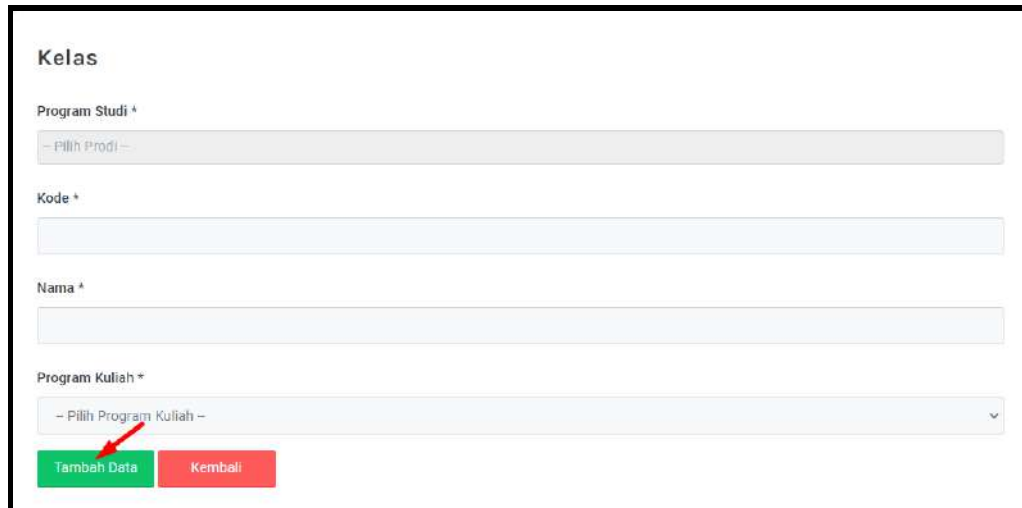
3) Untuk Setup data Kelas silahkan akses Modul **Jadwal Kuliah -- Setup -- Kelas**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



Kelas

Program Studi *

— Pilih Prodi! —

Kode *

Nama *

Program Kuliah *

— Pilih Program Kuliah —

Tambah Data **Kembali**

Input data sesuai form kemudian klik tombol **Simpan Data**.



Kelas

Program Studi *

*0101 || 30 || Teknik Informatika *0105 || 30 || Sistem Informasi *0211 || 30 || Manajemen

Kode *

01

Nama *

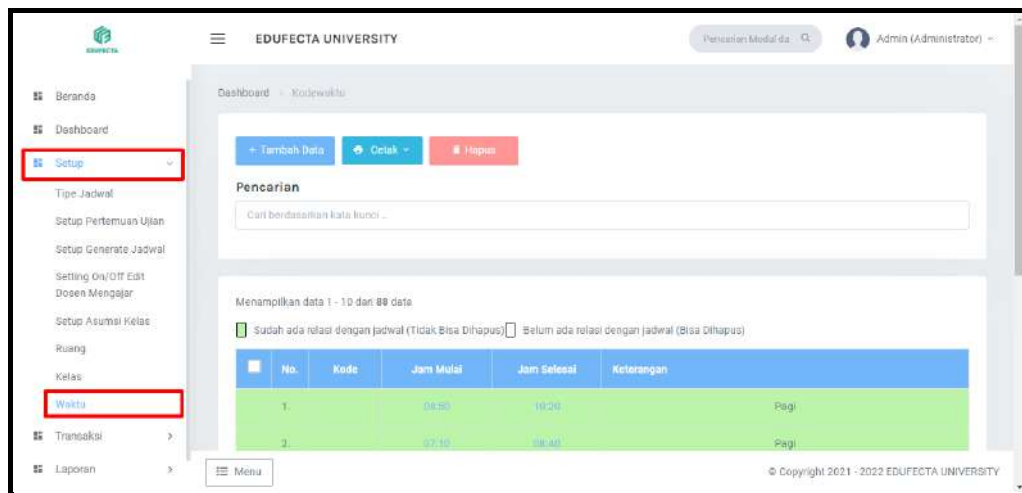
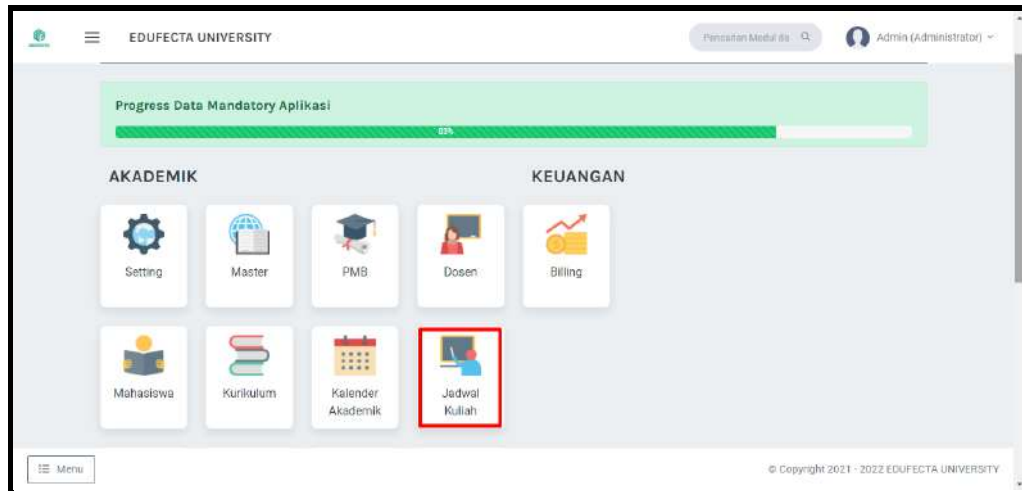
Kelas A

Program Kuliah *

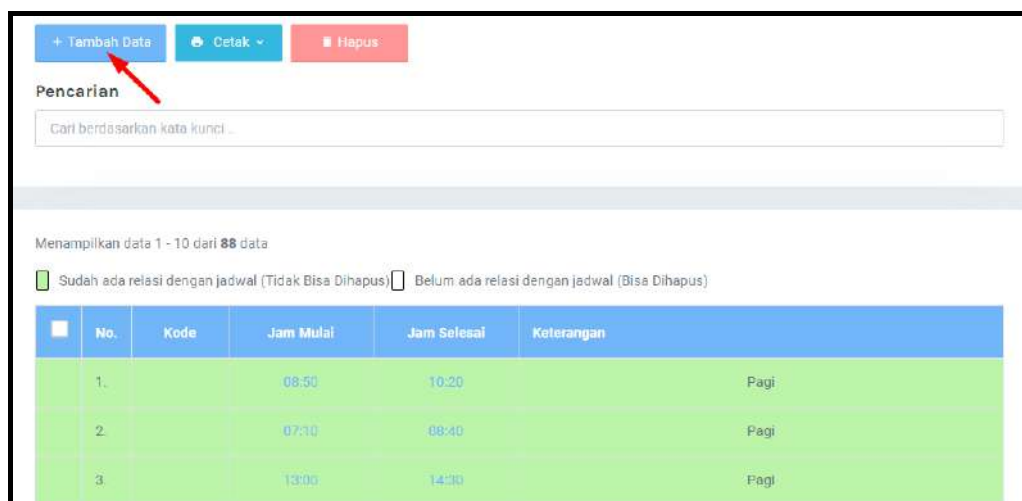
Reguler

Simpan Data **Kembali**

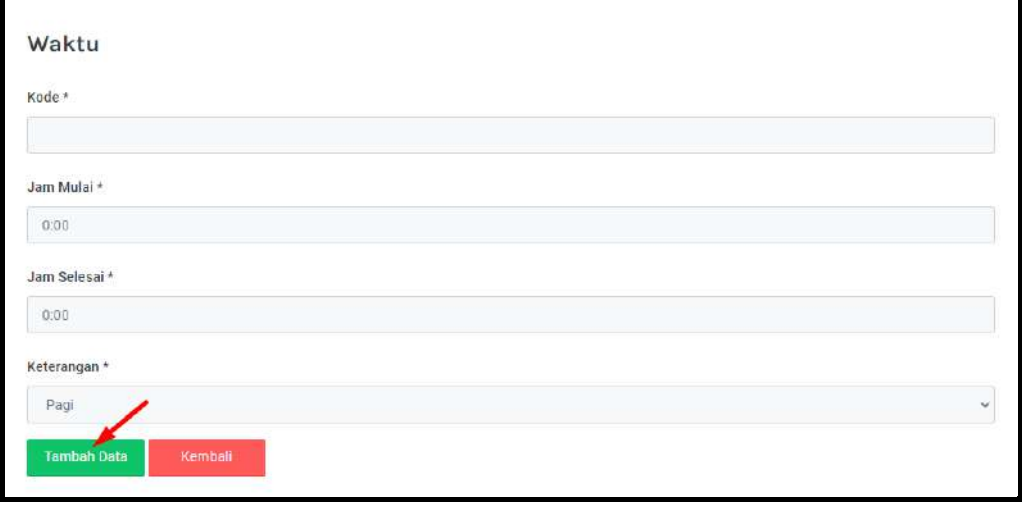
4) Untuk Setup data Waktu silahkan akses Modul **Jadwal Kuliah -- Setup -- Waktu**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a form titled "Waktu" with the following fields: "Kode *" (empty), "Jam Mulai *" (0:00), "Jam Selesai *" (0:00), and "Keterangan *" (Pagel). At the bottom, there are two buttons: "Tambah Data" (green) and "Kembali" (red). A red arrow points to the "Tambah Data" button.

Input data sesuai form kemudian klik tombol **Simpan Data**.

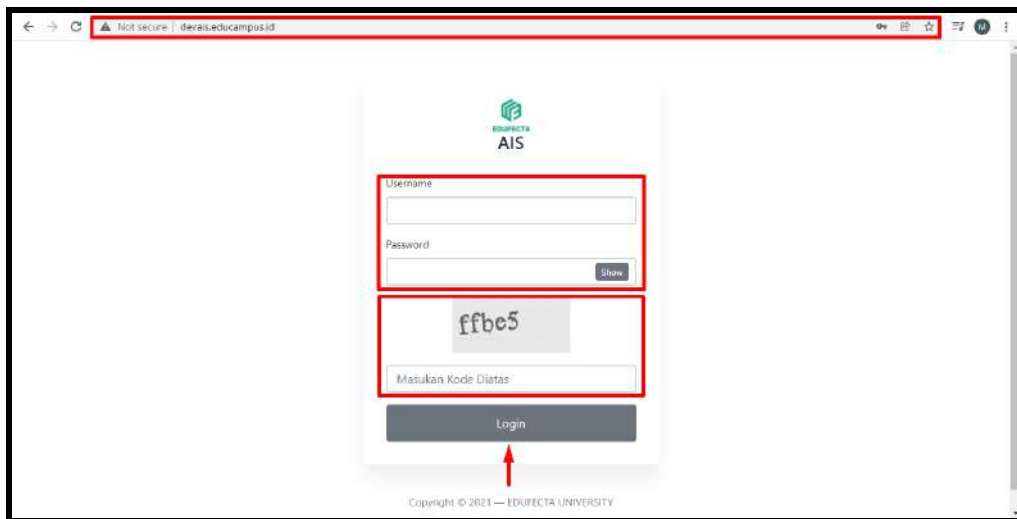


The screenshot shows the same "Waktu" form, but now with data entered: "Kode *" is 01, "Jam Mulai *" is 7:30, "Jam Selesai *" is 9:30, and "Keterangan *" is Pagel. The buttons are "Simpan Data" (blue) and "Kembali" (red). A red arrow points to the "Simpan Data" button. A red rectangular box highlights the input fields.

Tips Supaya Unit Prodi Tidak Bisa Lagi Edit Dosen Mengajar Pada Jadwal Kuliah

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | derais.edufectacampus.id

EDUFECTA AIS

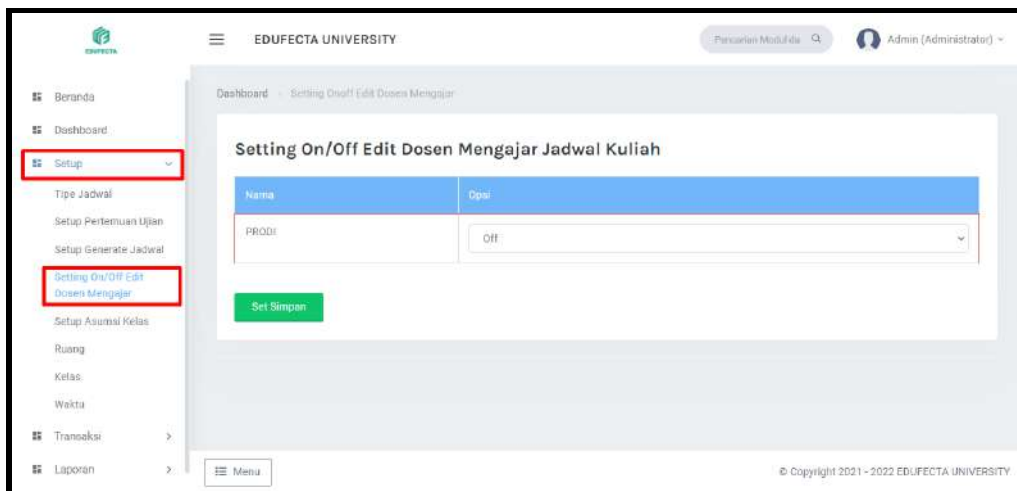
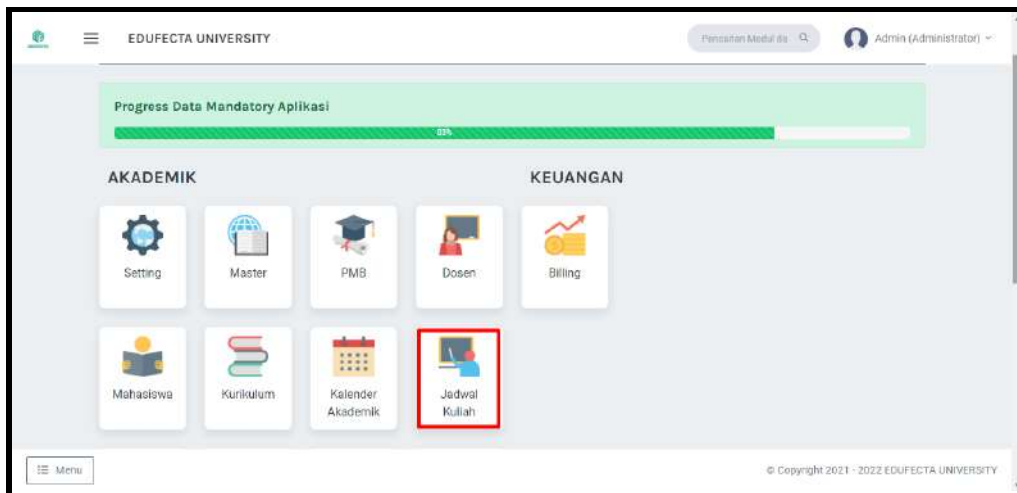
Username
Password

ffbe5
Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Setup -- Setting On/Off Edit Dosen Mengajar



EDUFECTA UNIVERSITY

Dashboard - Setting On/Off Edit Dosen Mengajar

Setting On/Off Edit Dosen Mengajar Jadwal Kuliah

Nama Opisi

PRODI OFF

Set Simpan

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

3) Pilih opsi settingan On/Off, kemudian klik tombol **Set Simpan**.

Setting On/Off Edit Dosen Mengajar Jadwal Kuliah

Nama	Opsi
PRODI	Off - Belum Diset - On Off

Set Simpan



Monitoring Dan Approval Pengajuan Pindah Jam Mengajar Dari Dosen

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | deras.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — ENUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Approval Pengajuan Pindah Jam Mengajar

EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Progress Data Mandatory Aplikasi

85%

AKADEMIK

KEUANGAN

Setting

Master

PMB

Dosen

Billing

Mahasiswa

Kurikulum

Kalender Akademik

Jadwal Kuliah

Menu

© Copyright 2021 - 2022 ENUFECTA UNIVERSITY

EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Dashboard > Jadwal > Approval Pengajuan Pindah Jam Mengajar

Tahun/Semester

Program Kuliah

Program Studi

Jenis

Dosen

Mata Kuliah

Pencarian

Set Semua

Set Tidak Semua

Batalkan Penyetoran Semua

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

Menu

© Copyright 2021 - 2022 ENUFECTA UNIVERSITY

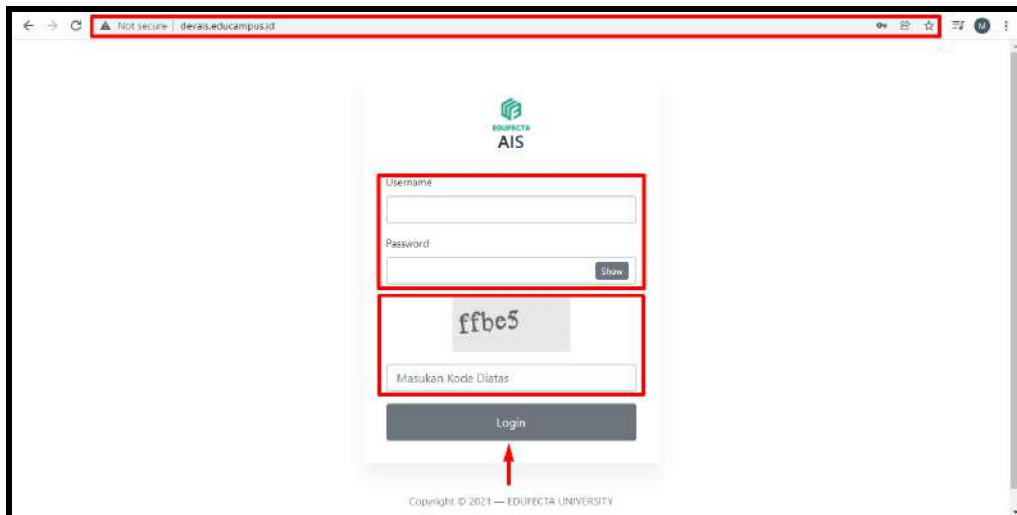
3) Ceklis untuk data yang akan diproses, kemudian klik tombol **Set Setujui Semua**

The screenshot shows the 'Kursus' (Courses) page in the LMS. The page has a header with filters for Tahun/Semester, Program Kuliah, Program Studi, and Jenis. Below the filters, there are buttons for 'Tambah', 'Mata Kuliah', and 'Pencarian'. The main content area displays a table of courses. The table has columns: No., Mata Kuliah, Kelas, Jumlah Peserta, Sesi, Dst. Hari, Est. Jam, Est. Ruang, Dosen, Status, Detail, and Aksi. Three courses are listed: 'Statistika Dasar' (Kelas: 1001, Jumlah Peserta: 1, Sesi: 1, Dst. Hari: Senin, Est. Jam: 14:30:00 - 16:00:00, Est. Ruang: 2.2 (1/1), Dosen: Ahmad Engki Pratomo, Status: Aktif, Detail: 1 Detil, Aksi: Aksi Lengkap), 'Statistika Lanjutan' (Kelas: 1002, Jumlah Peserta: 1, Sesi: 1, Dst. Hari: Rabu, Est. Jam: 16:00:00 - 18:00:00, Est. Ruang: 2.1, Dosen: Zulkaifan, Status: Aktif, Detail: 1 Detil, Aksi: Aksi Lengkap), and 'Statistika Inferensi' (Kelas: 1003, Jumlah Peserta: 1, Sesi: 1, Dst. Hari: Jumat, Est. Jam: 18:00:00 - 20:00:00, Est. Ruang: 2.2, Dosen: Azzahra, Status: Aktif, Detail: 1 Detil, Aksi: Aksi Lengkap). The 'Aksi' button for the 'Statistika Dasar' course is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

Monitoring Atau Melihat Jadwal Kuliah Per Dosen

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

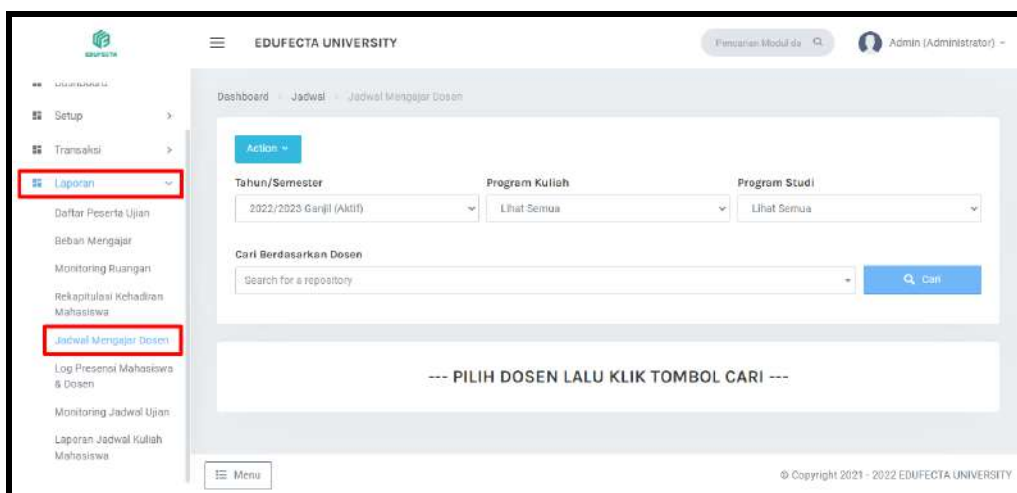
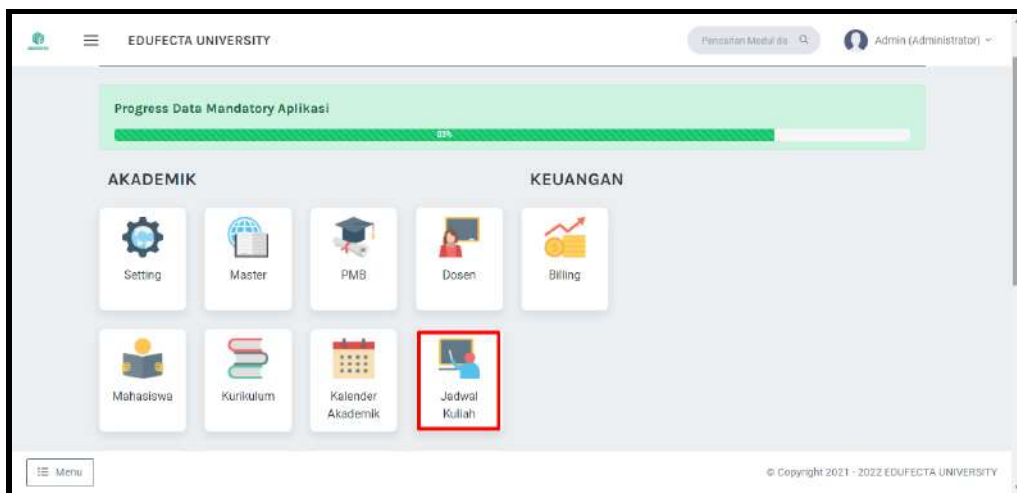


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header. The login form is centered and contains the following elements:

- Username input field
- Password input field with a "Show" button
- A 2FA code "ffbe5" displayed in a grey box
- A "Masukan Kode Diatas" (Enter Code Above) label
- A "Login" button

A red box highlights the login fields, and a red arrow points to the "Login" button. The page also includes a "Not secure" warning in the browser address bar and a copyright notice at the bottom: "Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Laporan -- Jadwal Mengajar Dosen



3) Lakukan filterisasi data setelah itu klik tombol **Cari**

Action ▾

Tahun/Semester

2022/2023 Ganjil (Aktif) ▾

Program Kuliah

Lihat Semua ▾

Program Studi

Lihat Semua ▾

Cari Berdasarkan Dosen

Search for a repository ▾

Q Cari

--- PILIH DOSEN LALU KLIK TOMBOL CARİ ---

Setelah itu akan muncul tampilan data sebagai berikut:

Action ▾

Tahun/Semester

2021/2022-GANJIL ▾

Program Kuliah

Lihat Semua ▾

Program Studi

Lihat Semua ▾

Cari Berdasarkan Dosen

Akhmad Unggul Priantoro, DR ▾

Q Cari

No.	Kode	Mata Kuliah	Program Studi	Kelas	Dosen	Hari/Tanggal	Ruang	Waktu	Peserta	Detail
1	MTI193103	Advanced Networking and CyberSecurity	S2 - Magister Teknik Informatika	1MTI	Akhmad Unggul Priantoro, DR	1. Kamis 30 September 2021 2. Jumat 15 Oktober 2021	B.2.3 (B.2) B.2.6 (B.2)	1. 16:30:00 - 18:00:00 2. 18:30:00 - 20:45:00	0 Orang	Lihat Presensi Mhs

= Kelas Gabungan = Dosen Koordinator (Apabila Teamteaching)

Monitoring Atau Melihat Jadwal Kuliah Per Mahasiswa

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header. The login form is centered and contains the following elements:

- Username input field
- Password input field with a 'Show' button
- CAPTCHA code 'ffbe5' and a 'Masukan Kode Diatas' (Enter the code above) label
- A 'Login' button at the bottom, highlighted with a red arrow

Below the login form, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY'.

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Laporan -- Laporan Jadwal Kuliah Mahasiswa

The screenshot shows the main dashboard of the Edufecta University system. The dashboard has a light blue header with the university name and a search bar. Below the header, there is a green progress bar for 'Progress Data Mandatory Aplikasi' at 33%. The main content area is divided into two sections: 'AKADEMIK' and 'KEUANGAN'. The 'AKADEMIK' section contains icons for Setting, Master, PMB, Dosen, and Billing. The 'KEUANGAN' section contains icons for Mahasiswa, Kurikulum, Kalender Akademik, and Jadwal Kuliah. The 'Jadwal Kuliah' icon is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Laporan' (Report) page in the Edufecta University system. The page has a light blue header with the university name and a search bar. The sidebar menu on the left contains the following items: Setup, Transaksi, and Laporan. The 'Laporan' item is highlighted with a red box. The main content area displays a form for generating a report, with the following fields:

- Program Kuliah: Reguler
- Tahun/Semester: 2022/2023 Ganjil (Aktif)
- Program Studi: 6101 | Teknik Informatika | S1

Below the form, there is a search bar for 'Pilih Mahasiswa' and a 'Cari Jadwal Mahasiswa' button. The page also displays a message: '--- PILIH MAHASISWA LALU KLIK TOMBOL CARI ---'.

3) Lakukan filterisasi data setelah itu klik tombol **Cari**

Program Kuliah: Reguler
Tahun/Semester: 2022/2023 Ganjil (Aktif)
Program Studi: 0101 || Teknik Informatika || S1

Pilih Mahasiswa:
Lihat Jadwal Mahasiswa

--- PILIH MAHASISWA LALU KLIK TOMBOL CARI ---

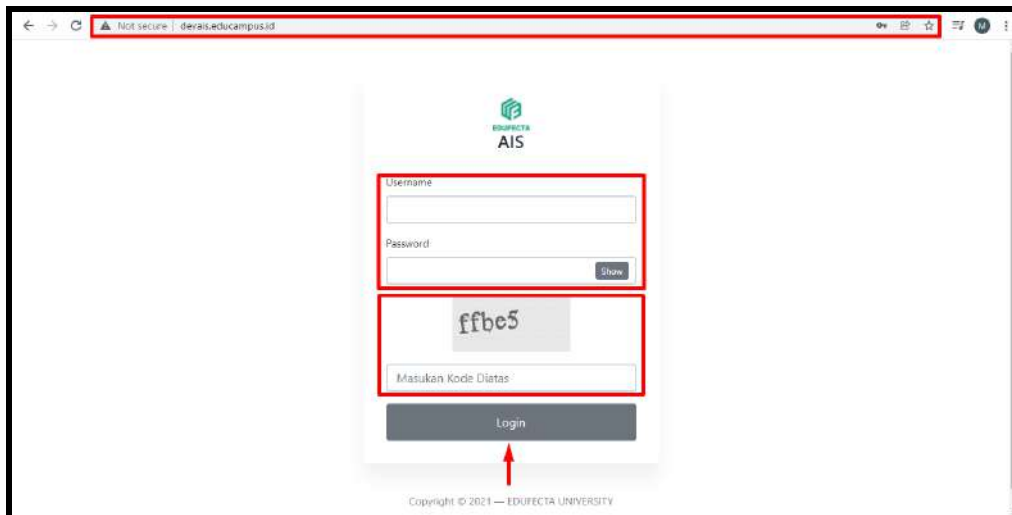
Setelah itu akan muncul tampilan data sebagai berikut:

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Detail
1	FEB20201	English for Business	1MA-P3	- MUHAMMAD DWIYAN ADITIYA, M.Pd	Lihat
2	FEB20404	Matematika Bisnis	1MA-P3	- Aderina K. Harahap, S.Pd.,MM	Lihat

Monitoring Atau Melihat Log Presensi Mahasiswa Dan Dosen

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | dereas.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

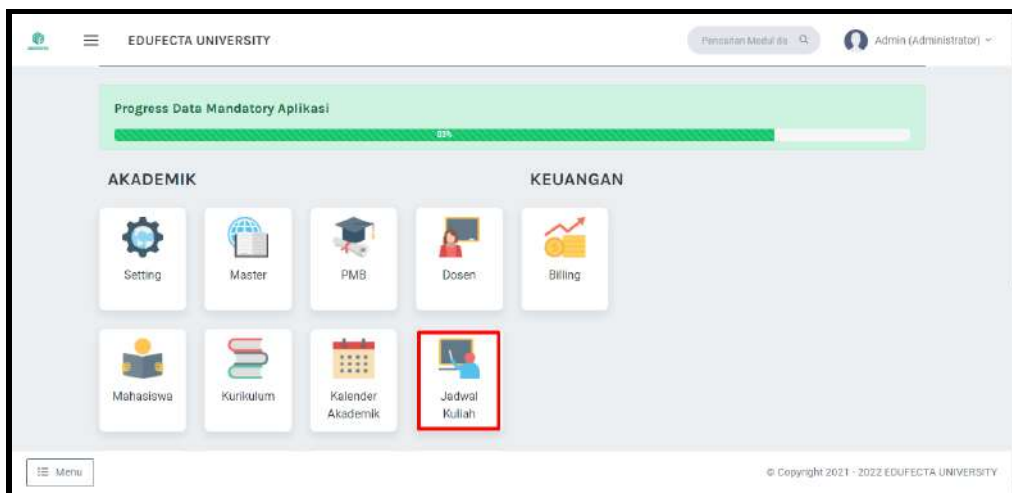
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Laporan -- Log Presensi Mahasiswa & Dosen



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Progress Data Mandatory Aplikasi

33%

AKADEMIK

KEUANGAN

Setting

Master

PMB

Dosen

Billing

Mahasiswa

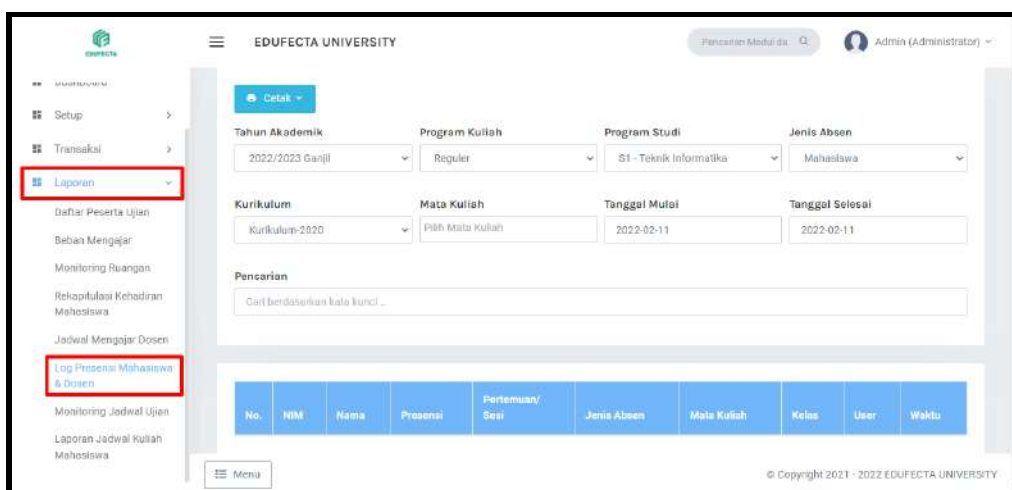
Kurikulum

Kalender Akademik

Jadwal Kuliah

Menu

Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Laporan

Daftar Peserta Ujian

Beban Mengajar

Monitoring Ruangan

Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa

Jadwal Mengajar Dosen

Log Presensi Mahasiswa & Dosen

Monitoring Jadwal Ujian

Laporan Jadwal Kuliah Mahasiswa

Cetak

Tahun Akademik

2022/2023 Ganjil

Program Kuliah

Reguler

Program Studi

S1 - Teknik Informatika

Jenis Absen

Mahasiswa

Kurikulum

Kurikulum-2020

Mata Kuliah

Pilih Mata Kuliah

Tanggal Mulai

2022-02-11

Tanggal Selesai

2022-02-11

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci

No.	NIM	Nama	Presensi	Pertemuan/ Sesi	Jenis Absen	Mata Kuliah	Kelas	User	Waktu
-----	-----	------	----------	-----------------	-------------	-------------	-------	------	-------

Menu

Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Lakukan filterisasi data sesuai data presensi, dan pastikan pada filter data **Jenis Absen**.

Cetak

Tahun Akademik

Program Kuliah

Program Studi

Jenis Absen

2022/2023 Ganjil

Reguler

S1 - Teknik Informatika

Mahasiswa

Kurikulum

Mata Kuliah

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Kurikulum:2020

Pilih Mata Kuliah

2022-02-11

2022-02-11

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci...

No.	NIM	Nama	Presensi	Pertemuan/ Sesi	Jenis Absen	Mata Kuliah	Kelas	User	Waktu
-----	-----	------	----------	--------------------	-------------	-------------	-------	------	-------

a. View Data Jenis Absen Mahasiswa

Cetak

Tahun Akademik

Program Kuliah

Program Studi

Jenis Absen

2021/2022-GANJIL

Reguler

S1 - Manajemen

Mahasiswa

Kurikulum

Mata Kuliah

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

KURIKULUM:2020 MBKM

Pilih Mata Kuliah

2021-09-01

2022-02-11

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci...

No.	NIM	Nama	Presensi	Pertemuan/ Sesi	Jenis Absen	Mata Kuliah	Kelas	User	Waktu
1	1012110068	INDRI FAHIANA PUTRI	Hadir	1/1	Mahasiswa	MAN20462: Sistem Manajemen Keunggulan	7MA-P3	E-Learning	2021-09-28 08:17:30
2	2112110182	ILHAMSYAH	Hadir	1/1	Mahasiswa	IBI20201 Agama	1MA-P5	E-Learning	2021-09-28 08:12:47
3	2112110181	RIKSANTRI YANDI	Hadir	1/1	Mahasiswa	IBI20201	1MA	E-Learning	2021-09-28

b. View Data Jenis Absen Dosen

Cetak

Tahun Akademik

Program Kuliah

Program Studi

Jenis Absen

2021/2022-GANJIL

Reguler

S1 - Manajemen

Dosen

Kurikulum

Mata Kuliah

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

KURIKULUM:2020 MBKM

Pilih Mata Kuliah

2021-09-01

2022-02-11

Pencarian

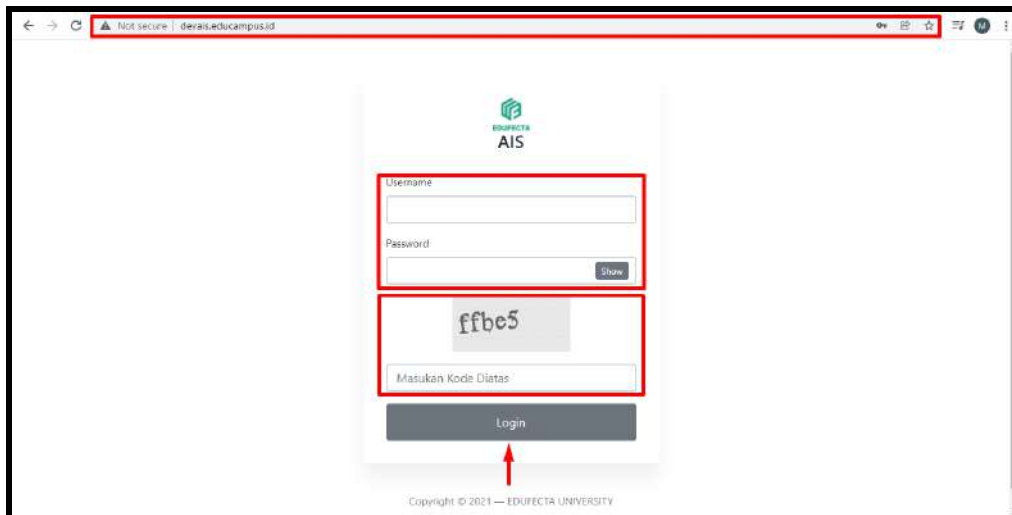
Cari berdasarkan kata kunci...

No.	NIDN	Nama	Presensi	Pertemuan/ Sesi	Jenis Absen	Mata Kuliah	Kelas	User	Waktu
1	0209107001	ZURIANA	Hadir	1/1	Dosen	MAN20436 Manajemen Perubahan	SMA-P2	12300711 (Manual Oleh Karyawan)	2021-09-29 08:13:25
2	0209107001	ZURIANA	Hadir	1/1	Dosen	MAN20436 Manajemen Perubahan	SMA-P1	12300711 (Manual Oleh Karyawan)	2021-09-29 08:13:11
3		SETTY MAGDALENA	Hadir	1/1	Dosen	MAN20424 Manajemen Keunggulan	SMA-P1	12300711 (Manual Oleh Karyawan)	2021-09-29 08:12:56

Mudahnya Generate Jadwal Ujian

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | derais.educampus.id

EDUFECTA AIS

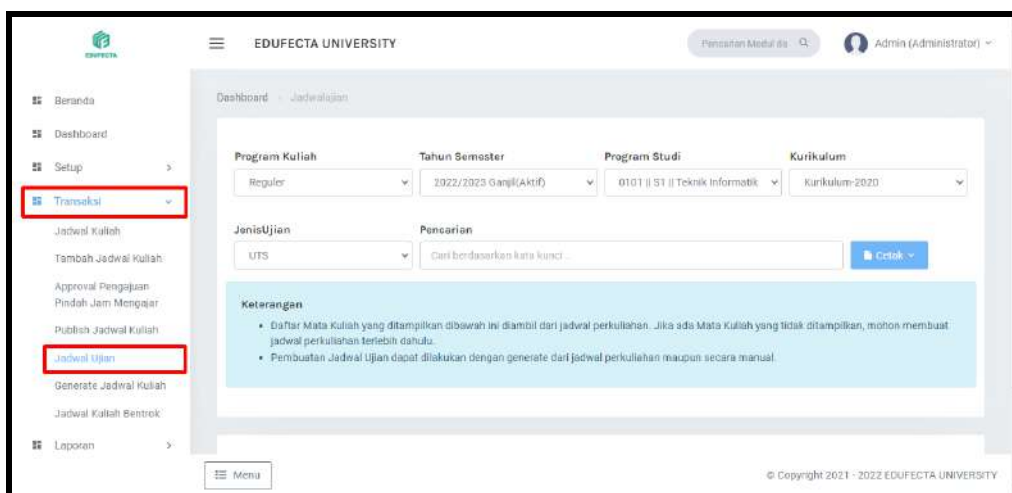
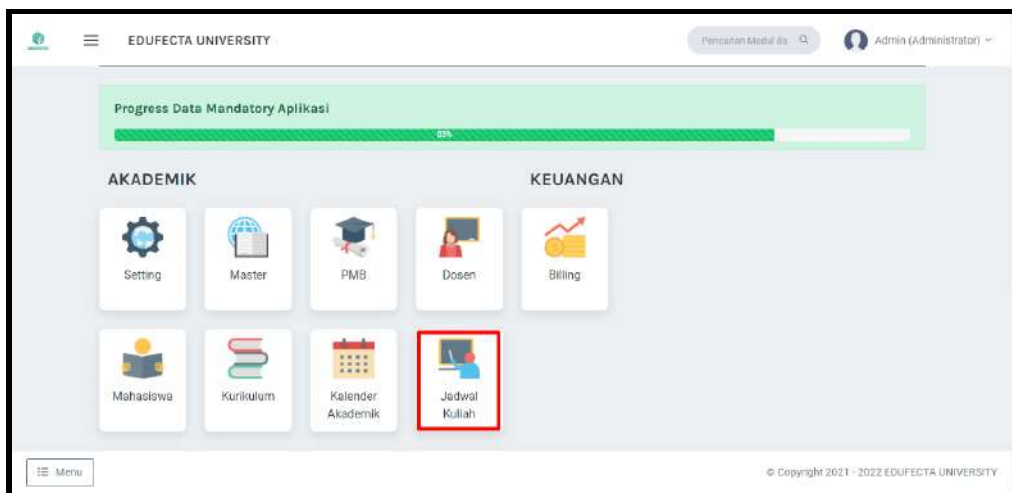
Username
Password Show

ffbe5
Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Jadwal Ujian



Lakukan filterisasi data sesuai jadwal ujian yang akan diproses dan pastikan pada filter **Jenis Ujian**

Program Kuliah: Regular
Tahun Semester: 2021/2022-GANJIL
Program Studi: 0211 || ST || Manajemen
Kurikulum: KURIKULUM-2020 MBKM
Jenis Ujian: UTS
Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci ...
Cetak

Keterangan

- Daftar Mata Kuliah yang ditampilkan dibawah ini diambil dari jadwal perkuliahan. Jika ada Mata Kuliah yang tidak ditampilkan, mohon membuat jadwal perkuliahan terlebih dahulu.
- Pembuatan Jadwal Ujian dapat dilakukan dengan generate dari jadwal perkuliahan maupun secara manual.

Semester 1
Generate Jadwal Ujian Hapus Jadwal Ujian

Jadwal												

INFO: Pastikan sebelum proses Generate Jadwal Ujian, untuk data Jadwal Kuliah sudah terbuat.

Klik tombol **Generate Jadwal Ujian**

Semester 1
Generate Jadwal Ujian Hapus Jadwal Ujian

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Sesi	Kelas	Ruang	Tanggal	Waktu	Pengawas	Peserta	Status	Status Berhak Mahasiswa	Option	Action
1	FEB20201 English for Business	2	Belum ada jadwal ujian pada matakuliah ini										+ Tambah
2	FEB20404 Matematika Bisnis	4	Belum ada jadwal ujian pada matakuliah ini										+ Tambah
3	FEB20406 Teori Ekonomi	4	Belum ada jadwal ujian pada matakuliah ini										+ Tambah
4	IBI20201 Agama	2	Belum ada jadwal ujian pada matakuliah ini										+ Tambah

Apakah anda yakin ?

Anda akan melakukan generate jadwal ujian UTS dari jadwal perkuliahan.

List Matakuliah :

- 0211 - FEB20201 - English for Business
- 0211 - FEB20404 - Matematika Bisnis
- 0211 - FEB20406 - Teori Ekonomi
- 0211 - IBI20201 - Agama
- 0211 - MAN20249 - Pengantar Bisnis
- 0211 - MAN20450 - Pengantar Ilmu Manajemen

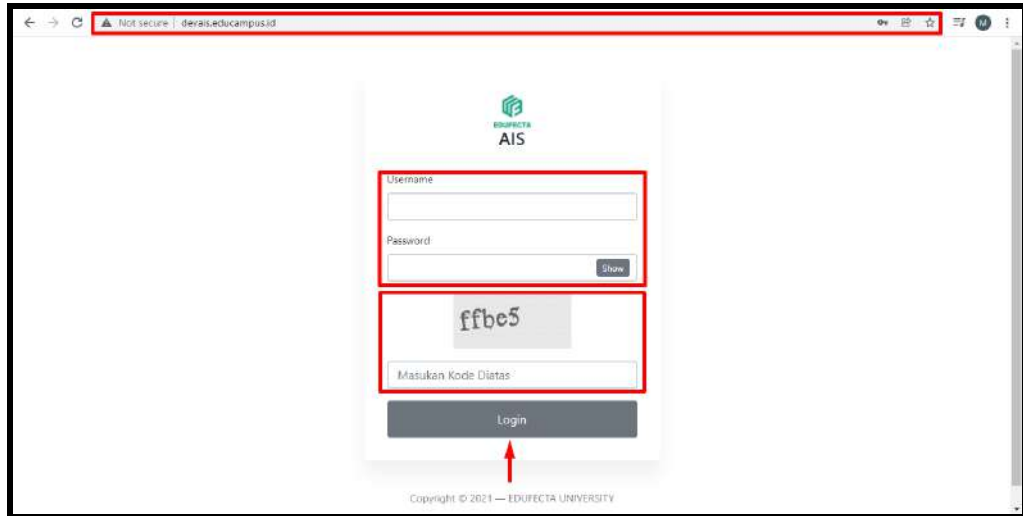
Ya, Generate Batalan

Cara Edit Jadwal Ujian Dari Hasil Generate

Tata Cara:

Terdapat 2 cara edit data jadwal ujian.

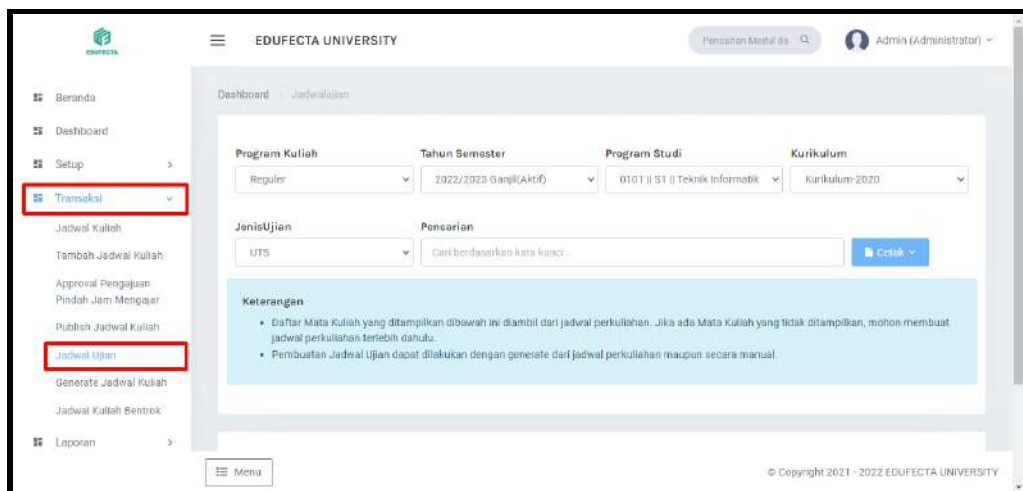
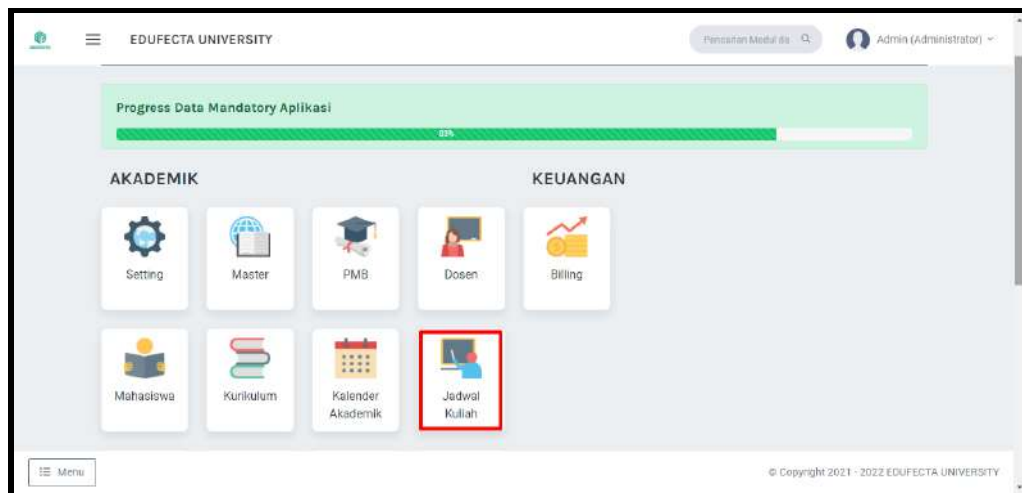
1) Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header. The login form is centered and contains the following elements:

- A red box highlights the login form area.
- Fields for Username and Password.
- A CAPTCHA code (ffbe5) displayed above a text input field labeled "Masukan Kode Diatas".
- A "Login" button at the bottom of the form.
- A red arrow points to the "Login" button.

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Jadwal Ujian



The screenshot shows the "Jadwal Ujian" (Exam Schedule) page in the Edufecta University system. The page has a light blue header with the university name and a search bar. The left sidebar contains a menu with items like Beranda, Dashboard, Setup, Transaksi, and Laporan. The "Transaksi" menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a form for generating exam schedules. The form includes dropdown menus for Program Kuliah (Regular), Tahun Semester (2022/2023 Ganjil(Aktif)), Program Studi (0101 | S1 | Teknik Informatik), and Kurikulum (Kurikulum:2020). There is also a field for Jenis Ujian (UTS) and a search bar. A "Cetak" button is visible next to the search bar. Below the form, there is a "Keterangan" (Notes) section with a list of instructions.

- a. Klik dua kali pada kolom tabel data

Semester 1												
Jadwal												
No.	Mata Kuliah	Total SKS	Sesi	Kelas	Ruang	Tanggal	Waktu	Pengawas	Peserta	Status	Status Beresok Mahasiswa	Action
1	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P1	Ruang	-	s.d.	1. BETTY MAGDALENA	43 Orang	Valid	Valid	Option >
2	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P10	Ruang	-	s.d.	1. LINDA SEPTARINA	0 Orang	Valid	Valid	Option >
3	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P2	Ruang	-	s.d.	1. BETTY MAGDALENA	41 Orang	Valid	Valid	Option >
4	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P3	Ruang	-	s.d.	1. MUHAMMAD DWIYAN ADITYA	42 Orang	Valid	Valid	Option >

Lakukan penyesuaian data

Semester 1												
Jadwal												
No.	Mata Kuliah	Total SKS	Sesi	Kelas	Ruang	Tanggal	Waktu	Pengawas	Peserta	Status	Status Beresok Mahasiswa	Action
1	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P1	Pilih Ruang	-	s.d.	1. BETTY MAGDALENA	43 Orang	Valid	Valid	Option >
2	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P10	Ruang	-	s.d.	1. LINDA SEPTARINA	0 Orang	Valid	Valid	Option >
3	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P2	Ruang	-	s.d.	1. BETTY MAGDALENA	41 Orang	Valid	Valid	Option >

Setelah itu klik button **Simpan**

Semester 1												
Jadwal												
No.	Mata Kuliah	Total SKS	Sesi	Kelas	Ruang	Tanggal	Waktu	Pengawas	Peserta	Status	Status Beresok Mahasiswa	Action
1	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P1	Pilih Ruang	-	s.d.	1. BETTY MAGDALENA	43 Orang	Valid	Valid	Option >
2	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P10	Ruang	-	s.d.	1. LINDA SEPTARINA	0 Orang	Valid	Valid	Option >
3	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas TMA-P2	Ruang	-	s.d.	1. BETTY MAGDALENA	41 Orang	Valid	Valid	Option >

INFO: untuk proses ini hanya bisa mengubah data Ruang, Tanggal dan Waktu

b. Klik tombol **Option -- Lihat & Ubah**

Semester 1														Generate Jadwal Ujian		Hapus Jadwal Ujian	
No.	Mata Kuliah	Total SKS	Jadwal										Option	Action			
			Sesi	Kelas	Ruang	Tanggal	Waktu	Pengawas	Peserta	Status	Rombak Mahasiswa						
1	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas 1MA-P1	Ruang	-	s.d	1. BETTY MAGDALENA	Lihat & Ubah Hapus Daftar Hadir Daftar Hadir (excel) Daftar Peserta Berita Acara Cetak Cover Soal Jawaban			Option					
2	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas 1MA-P10	Ruang	-	s.d	1. LINDA SEPTARINA				Option					
3	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas 1MA-P2	Ruang	-	s.d	1. BETTY MAGDALENA				Option					
4	FEB20201 English for Business	2	1	Kelas 1MA-P3	Ruang	-	s.d	1. MUHAMMAD DWIYAN ADITYA		43 Orang	Valid	Valid	Option				

Lakukan proses edit data kemudian klik tombol **Ubah Jadwal Ujian**

Dashboard > Jadwal Ujian > Edit

Jadwal - FEB20201 || English for Business

Pengawas

19462999006 - BETTY MAGDALENA

Jenis Ujian

UAS

Tanggal

Masukkan Tanggal Ujian

Ruang

Search for a repository

Waktu

Jam Mulai

Jam Selesai

Peserta

43 Orang

Ubah Jadwal Ujian

Daftar Peserta - FEB20201 || English for Business

Kelas KRS Mahasiswa

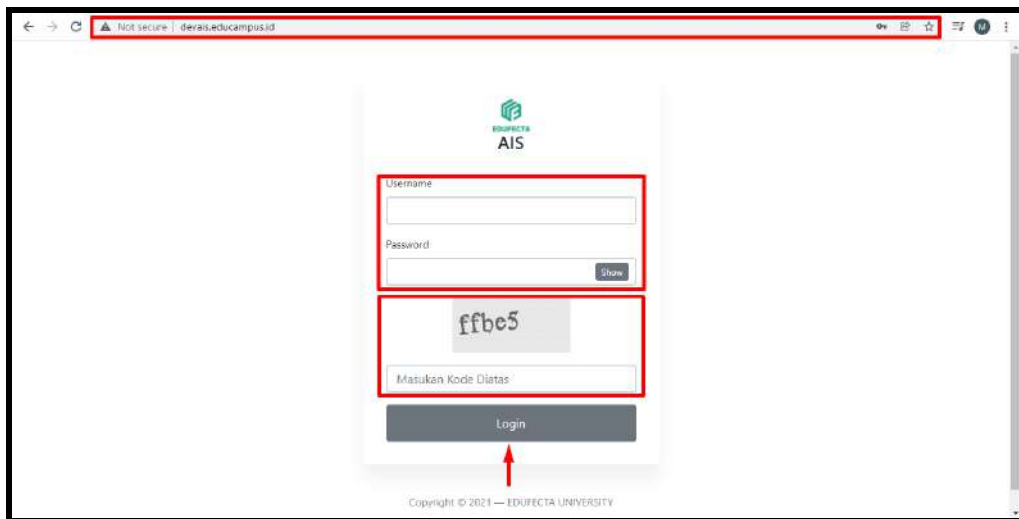
1MA-P1

	No Kursi	NPM	Nama	Nilai
☒	-	1712110011	Rizky Febrianti	0%
☒	-	1712110067	Edo Kurniawan	0%
☒	-	1912110040	DIAJENG APRILIA	0%
☒	-	2112110001	FIRNANDA NURI LAULI	0%
☒	-	2112110002	AULIA JAMILA SALSABILA	0%
☒	-	2112110003	MBSA ARISANDI	0%
☒	-	2112110004	MAKOLAH CAHYA PUTRI	0%

Fleksibilitas Membuat Jadwal Ujian Dengan Buat Jadwal Ujian Per Mata Kuliah

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

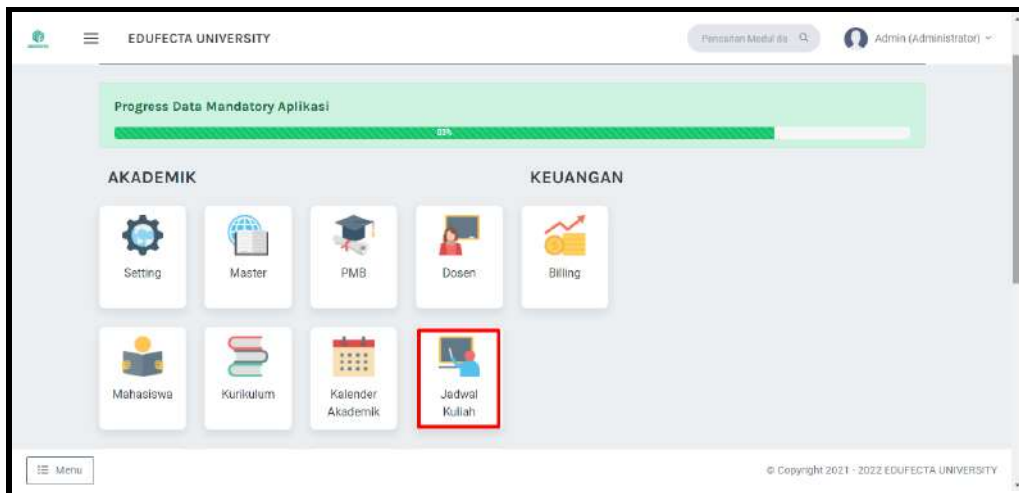


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a header with the university logo and name. The main content area contains a login form with the following fields:

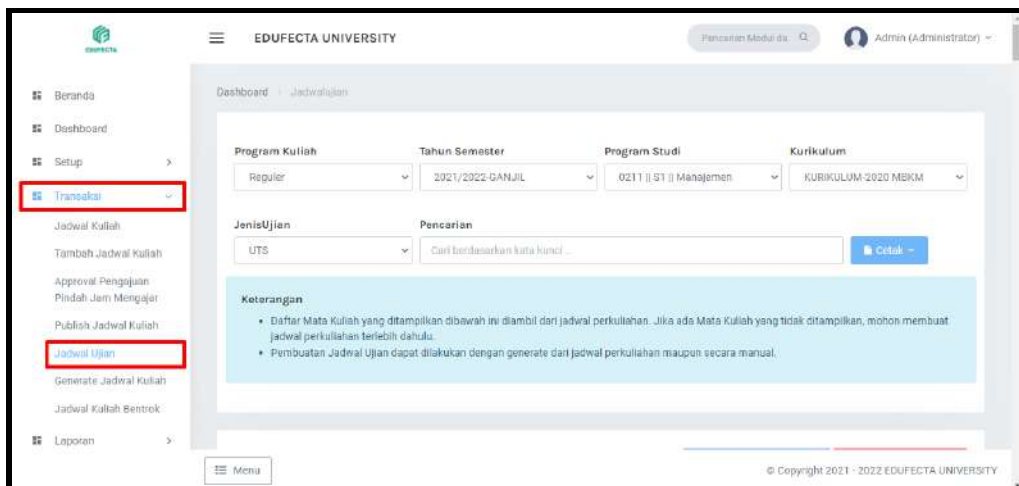
- Username
- Password
- A CAPTCHA code (ffbe5)
- A button labeled "Masukan Kode Diatas" (Enter the code above)
- A "Login" button

A red box highlights the login form, and a red arrow points to the "Login" button. The page also includes a "Not secure" warning in the browser address bar and a copyright notice at the bottom: "Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Jadwal Ujian



The screenshot shows the dashboard of the Edufecta University system. The dashboard includes a header with the university logo and name, a search bar, and a user profile dropdown. The main content area features a progress bar for "Progress Data Mandatory Aplikasi" at 95%. Below the progress bar, there are two main sections: "AKADEMIK" and "KEUANGAN". The "AKADEMIK" section contains icons for Setting, Master, PMS, Dosen, and Billing. The "KEUANGAN" section contains icons for Mahasiswa, Kurikulum, Kalender Akademik, and Jadwal Kuliah. The "Jadwal Kuliah" icon is highlighted with a red box. The dashboard also includes a "Menu" button and a copyright notice at the bottom: "© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY".



The screenshot shows the "Jadwal Ujian" (Exam Schedule) page in the Edufecta University system. The page includes a sidebar menu with the following items:

- Beranda
- Dashboard
- Setup
- Transaksi (highlighted with a red box)
- Laporan

The main content area displays the "Jadwal Ujian" page, which includes the following elements:

- A "Dashboard" breadcrumb.
- Filters for "Program Kuliah" (Regular), "Tahun Semester" (2021/2022-GANJIL), "Program Studi" (0211 [I] ST [I] Manajemen), and "Kurikulum" (KURIKULUM-2020 MBKM).
- A "Jenis Ujian" (Exam Type) dropdown set to "UTS".
- A "Pencarian" (Search) field with the placeholder text "Cari berdasarkan kata kunci ...".
- A "Cetak" (Print) button.
- A "Keterangan" (Notes) section with two bullet points:

- Daftar Mata Kuliah yang ditampilkan dibawah ini diambil dari jadwal perkuliahan. Jika ada Mata Kuliah yang tidak ditampilkan, mohon membuat jadwal perkuliahan terlebih dahulu.
- Pembuatan Jadwal Ujian dapat dilakukan dengan generate dari jadwal perkuliahan maupun secara manual.

The page also includes a "Menu" button and a copyright notice at the bottom: "© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY".

Lakukan filterisasi data sesuai jadwal ujian yang akan diproses dan pastikan pada filter **Jenis Ujian**. Kemudian klik tombol **Tambah**

Program Kuliah: Regular
Tahun Semester: 2021/2022-04/05
Program Studi: D211 S. B1 : Manajemen
Kurikulum: KURikulum 2020 M0104
Jenis Ujian: UTS
Penilaian: Dari Berapa Kali Ujian Berapa Kali
Tambahan

Semester 1

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Jadwal										Action
			Tgl	Kelas	Ruang	Waktu	Materi	Pengajar	Peserta	Status	Status Berakhir	Options	
1	PIS20001 English for Business	2	Belum ada jadwal ujian pada mata kuliah ini.										+ Tambah
2	PIS20404 Matematika Bisnis	3	Belum ada jadwal ujian pada mata kuliah ini.										+ Tambah
3	PIS20405 Teori Ekonomi	4	Belum ada jadwal ujian pada mata kuliah ini.										+ Tambah

Input data sesuai form kemudian pilih kelas, setelah itu klik tombol **Tambah Jadwal Ujian**.

Jadwal - FEB20201 || English for Business

Pengawas

Search for a repository

Jenis Ujian

UTS

Tanggal

Masukan Tanggal Ujian

Ruang

Search for a repository

Waktu

Jam Mulai

-

Jam Selesai

Peserta

Orang

Tambah Jadwal Ujian

Daftar Peserta - FEB20201 || English for Business

Kelas KRS Mahasiswa

- Pilih Kelas -

	No Kursi	NPM	Nama	%Hkr
☒		1712110208	Erwin Pahrizal	100%
☒	-	1712110095	Sigit Alendra	0%
☒	-	1712110211	Recky Febriandi	0%
☒	-	1712110287	Edo Kurniawan	0%
☒	-	1912110240	DIAJENG APRILIA	0%
☒	-	1912110285	CANDRA MARTADINATA	0%

Jadwal - FEB20201 || English for Business

Pengawas

Search for a repository

Jenis Ujian

UTS

Tanggal

Masukan Tanggal Ujian

Ruang

Search for a repository

Waktu

Jam Mulai

-

Jam Selesai

Peserta

Orang

Tambah Jadwal Ujian

Daftar Peserta - FEB20201 || English for Business

Kelas KRS Mahasiswa

- Pilih Kelas -

- Pilih Kelas -

1MA-P1
1MA-P10
1MA-P11
1MA-P12
1MA-P13
1MA-P14
1MA-P15
1MA-P16
1MA-P17
1MA-P18
1MA-P19
1MA-P1
1MA-P2
1MA-P20
1MA-P21
1MA-P22
1MA-P23
1MA-P3
1MA-P4

☒	-	1912110285	CANDRA MARTADINATA	0%
-------------------------------------	---	------------	--------------------	----

INFO: Daftar peserta yang muncul sesuai Daftar peserta **Jadwal Kuliah**

Monitoring Proses Ujian Online

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | dereas.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — ENUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Laporan -- Monitoring Jadwal Ujian

EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Progress Data Mandatory Aplikasi

33%

AKADEMIK

KEUANGAN

Setting

Master

PMB

Dosen

Billing

Mahasiswa

Kurikulum

Kalender Akademik

Jadwal Kuliah

Menu

© Copyright 2021 - 2022 ENUFECTA UNIVERSITY

EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Dashboard > Jadwal ujian > Monitoring

Program Kuliah

Tahun Semester

Program Studi

Semester

Jenis Ujian

Dari Tanggal

Sampai Tanggal

Dari Jam Mulai

Sampai Jam Mulai

Ada File Soal

Pencarian

Lihat Semua

Cari berdasarkan kata kunci

Maaf, Data Jadwal Ujian Tidak Ditemukan.
Pastikan Jadwal Kuliah Dengan Filter Diatas Sudah Dibuat.

Menu

© Copyright 2021 - 2022 ENUFECTA UNIVERSITY

3) Lakukan filterisasi data sesuai data Jadwal Ujian

Program Kuliah: Reguler
Tahun Semester: 2021/2022 SARJANA
Program Studi: SI101 & SI2 Teknik Informatika
Semester: ~ Pilih Semester ~

Jenis Ujian: UTS
Dari Tanggal: 15/11/2021
Sampai Tanggal: 19/02/2022
Dari Jam Mulai:
Sampai Jam Mulai:

Ada File Soal: Lihat Semua
Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci...

Semester 1

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Vektor	Dosen Jadwal Kuliah	Jadwal Ujian					
					Pengajaran	Tanggal	Jam	Peserta	File Soal	File Jawaban Mahasiswa
1.	IB10201	Agama 2 SKS	ITs 02	I. IMA BAHRUM M.Pd.	I. IMA BAHRUM	15 Nov 2021	18:30:00 s.d 20:00:00	1 Orang	-	-
2.	TF20203	Logika Informatika 2 SKS	ITs 05	I. YULMARI S.Kom, M.Ts	I. YULMARI	16 Nov 2021	07:30:00 s.d 08:40:00	1 Orang	-	-
3.	TF20404	Matematika Diskrit 4 SKS	ITs 02	I. SEPTILIA ARFIDA S.Kom, M.Ti	I. SEPTILIA ARFIDA	16 Nov 2021	13:00:00 s.d 14:30:00	10 Orang	-	-

Proses Cetak Dokumen Administratif Jadwal Ujian

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | derais.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Jadwal Kuliah -- Transaksi -- Jadwal Ujian

EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Progress Data Mandatory Aplikasi

33%

AKADEMIK

KEUANGAN

Setting

Master

PMB

Dosen

Billing

Mahasiswa

Kurikulum

Kalender Akademik

Jadwal Kuliah

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Dashboard > Jadwal Ujian

Program Kuliah

Tahun Semester

Program Studi

Kurikulum

Regular

2022/2023 Ganjil(Aktif)

D101 (S1) Teknik Informatik

Kurikulum 2020

Jenis Ujian

Pencarian

UTS

Cari berdasarkan kata kunci...

Cetak

Keterangan

- Daftar Mata Kuliah yang ditampilkan dibawah ini diambil dari jadwal perkuliahan. Jika ada Mata Kuliah yang tidak ditampilkan, mohon membuat jadwal perkuliahan terlebih dahulu.
- Pembuatan Jadwal Ujian dapat dilakukan dengan generate dari jadwal perkuliahan maupun secara manual.

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Cetak** kemudian pilih cetak sesuai pilihan

Dashboard > Jadwalujian

Program Kuliah: Reguler Tahun Semester: 2022/2023 Ganjil(Aktif) Program Studi: 0101 || S1 || Teknik Informatik Kurikulum: Kurikulum-2020

JenisUjian: UTS Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci ..

Cetak

Keterangan

- Daftar Mata Kuliah yang ditampilkan dibawah ini diambil dari jadwal perkuliahan. Jika ada Mata Kuliah yang tidak ditampilkan jadwal perkuliahan terlebih dahulu.
- Pembuatan Jadwal Ujian dapat dilakukan dengan generate dari jadwal perkuliahan maupun secara manual.

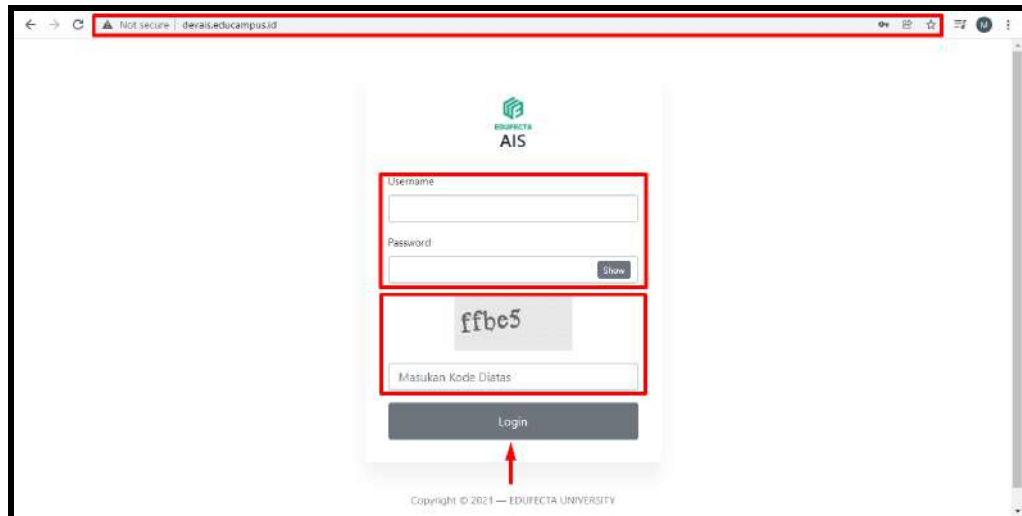
Jadwal (PDF)
Jadwal (Excel)
Tanda Terima Berkas
Tanda Terima Nilai
DH Pengawas

Cara Mudah Input Nilai Dengan Upload Excel Di Admin

Tata Cara:

Terdapat dua cara:

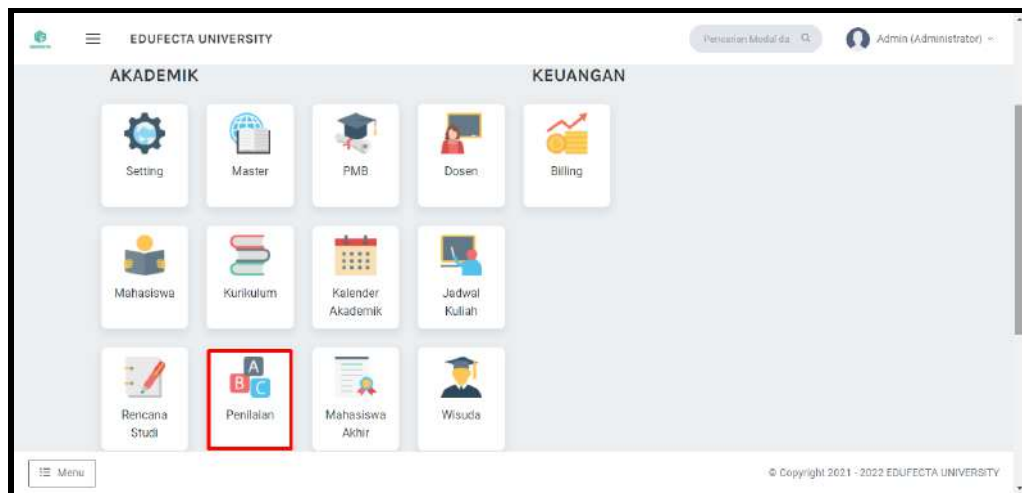
1) Akses dan Login Academic Information System



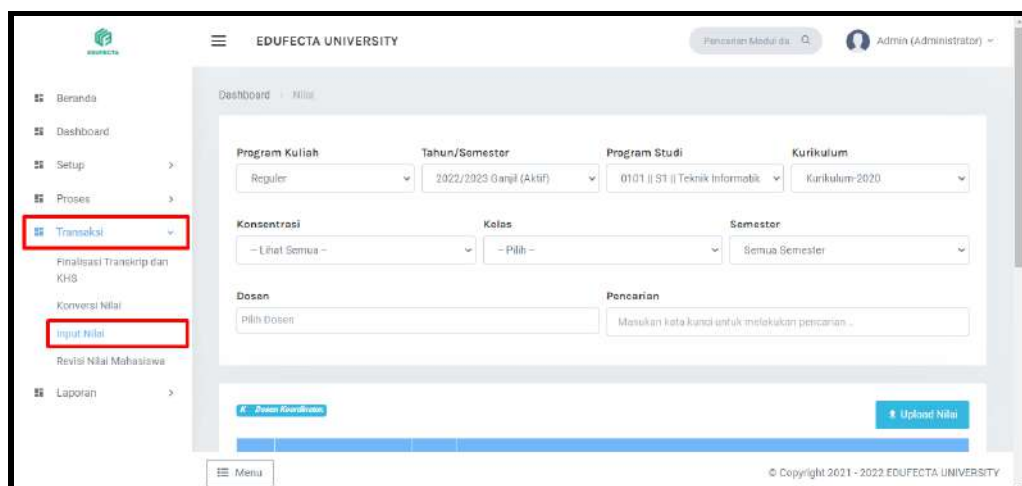
The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green logo at the top. The login form is centered and contains the following elements:

- A red box highlights the login form area.
- Fields for Username and Password.
- A CAPTCHA code 'ffbe5'.
- A 'Masukan Kode Diatas' (Enter Code Above) label.
- A 'Login' button.
- A red arrow points to the 'Login' button.

2) Akses Modul **Penilaian -- Transaksi -- Input Nilai**



The screenshot shows the dashboard of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The dashboard is divided into two main sections: 'AKADEMIK' (Academic) and 'KEUANGAN' (Financial). The 'AKADEMIK' section contains several modules, including 'Penilaian' (Assessment), which is highlighted with a red box. Other modules include 'Setting', 'Master', 'PMB', 'Dosen', 'Billing', 'Mahasiswa', 'Kurikulum', 'Kalender Akademik', 'Jadwal Kuliah', 'Rencana Studi', 'Mahasiswa Akhir', and 'Wisuda'.



The screenshot shows the 'Input Nilai' (Input Grade) page. The page is divided into a sidebar menu and a main content area. The 'Transaksi' menu item is highlighted with a red box. The main content area contains a form for inputting grades, including the following fields:

- Program Kuliah: Regular
- Tahun/Semester: 2022/2023 Ganjil (Akad)
- Program Studi: 0101 (S1) Teknik Informatika
- Kurikulum: Kurikulum 2020
- Konsentrasi: -- Lihat Semua --
- Kelas: -- Pilih --
- Semester: Semua Semester
- Dosen: Pilih Dosen
- Pencarian: Masukkan kata kunci untuk melakukan pencarian ...

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Upload Nilai'.

a. Upload dengan Template keseluruhan

Lakukan filterisasi data terlebih dahulu, kemudian klik tombol **Upload Nilai**

The screenshot shows the 'Daftar Koordinasi' form with the following filters: Program Kuliah: Regular, Tahun/Semester: 2021/2022 GANJUL, Program Studi: D2112.01.0 Manajemen, Kurikulum: KURKULUM-2020 MBKM, Konsentrasi: Lihat Semua, Kelas: P10, and Semester: Semester 1. Below the filters is a table with columns: No., Mata Kuliah, Total SKS, Kelas, Dosen, Peserta Kuliah, Persentase, Validasi, and Option. The table contains two rows of data for the course 'FEB20201 English for Business'.

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Kelas	Dosen	Peserta Kuliah	Persentase	Validasi	Option
1	FEB20201 English for Business	2	1MA-P1	1. BETTY MAGDALENA, S.Pd., M.M.	43 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS (0%) 4. Attitude (0%)	KHS : Belum Valid Semester Transkrip : Belum Valid Semester Validasi Dosen: Belum Valid Semester	Option
			1MA-P10	1. Dra. LINDA SEPTARINA, M.M.	0 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS (0%)	KHS : Belum Valid Semester Transkrip : Belum Valid Semester	Option

Klik **download Template** setelah itu input data sesuai format template yang sudah terdownload

This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the 'Download Template' button in the top right corner of the interface.

Setelah data diinput pada form template silahkan kembali ke sistem akademik dan klik **Upload Excel**

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Jadwal					Option
			Kelas	Dosen	Peserta Kuliah	Persentase	Validasi	
1	FEB20201 English for Business Semester 1	2	1MA-P1	1. BETTY MAGDALENA, S.Pd.,M.M	43 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS (0%) 4. Attitude (0%)	KHS : Belum Valid Semua Transkrip : Belum Valid Semua Validasi Dosen: Belum Valid Semua	Option
			1MA-P10	1. Dra. LINDA SEPTARINA, M.M	0 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS	KHS : Belum Valid Semua Transkrip : Belum Valid Semua	Option

Klik **Choose File** untuk pilih file format template yang sebelumnya sudah diinputkan, setelah itu klik tombol **Upload**.

Upload File Excel

Catatan * :

Jangan Merubah Header Excel

Jangan Mengubah Detail KurikulumID Karena Akan Mengakibatkan Kegagalan Upload

Choose File No file chosen

Upload Batal

b. Upload dengan template per Mata Kuliah

Lakukan filterisasi data terlebih dahulu, kemudian klik tombol **Option**

-- Input Nilai

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Jadwal					Option
			Kelas	Dosen	Peserta Kuliah	Persentase	Validasi	
1	FEB20201 English for Business Semester 1	2	1MA-P1	1. BETTY MAGDALENA, S.Pd.,M.M	43 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS (0%) 4. Attitude (0%)	KHS : Belum Valid Semua Transkrip : Belum Valid Semua Validasi Dosen: Belum Valid Semua	Option
			1MA-P10	1. Dra. LINDA SEPTARINA, M.M	0 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS	KHS : Belum Valid Semua Transkrip : Belum Valid Semua	Option

Scroll ke bagian bawah kemudian klik tombol **Upload Nilai dari Excel**

No.	Nama	Teori					Nilai Akhir	Nilai Huruf (Grade)	Status
		Kehadiran (10%)	Tugas (30%)	UTS (40%)	UAS (10%)	Attitude (10%)			
1	1712110211 Rezy Febriandi	0							
2	1712110287 Edo Kurniawan	0							
3	1912110240 DIAJENG	0							

Download terlebih dahulu Format Template Excel dengan klik tombol **Download Format Nilai**

Download & Upload Nilai

Cara Upload Nilai

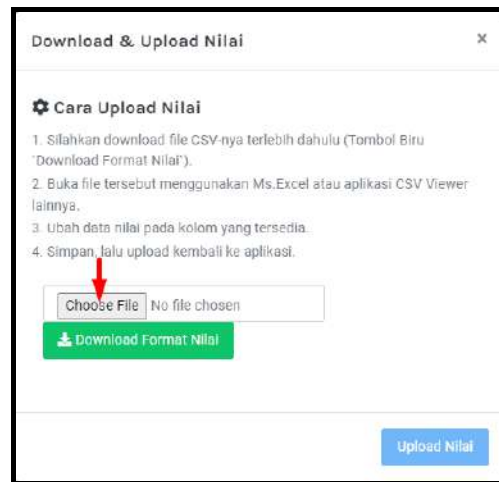
1. Silahkan download file CSV-nya terlebih dahulu (Tombol Biru "Download Format Nilai").
2. Buka file tersebut menggunakan Ms.Excel atau aplikasi CSV Viewer lainnya.
3. Ubah data nilai pada kolom yang tersedia.
4. Simpan, lalu upload kembali ke aplikasi.

Choose File No file chosen

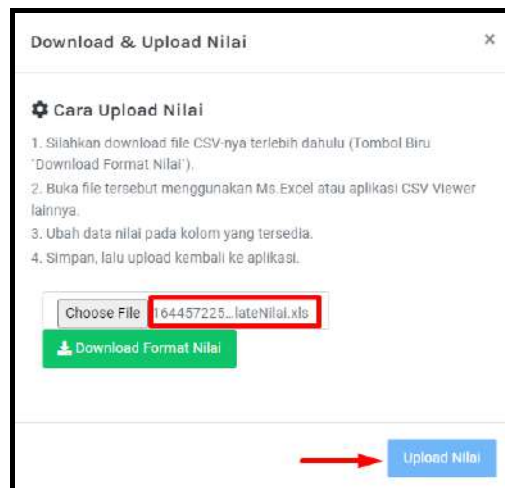
Download Format Nilai

Upload Nilai

Input data sesuai format excel yang sudah didownload, jika sudah silahkan kembali ke sistem akademik dan klik **Choose File** untuk proses upload data nilai



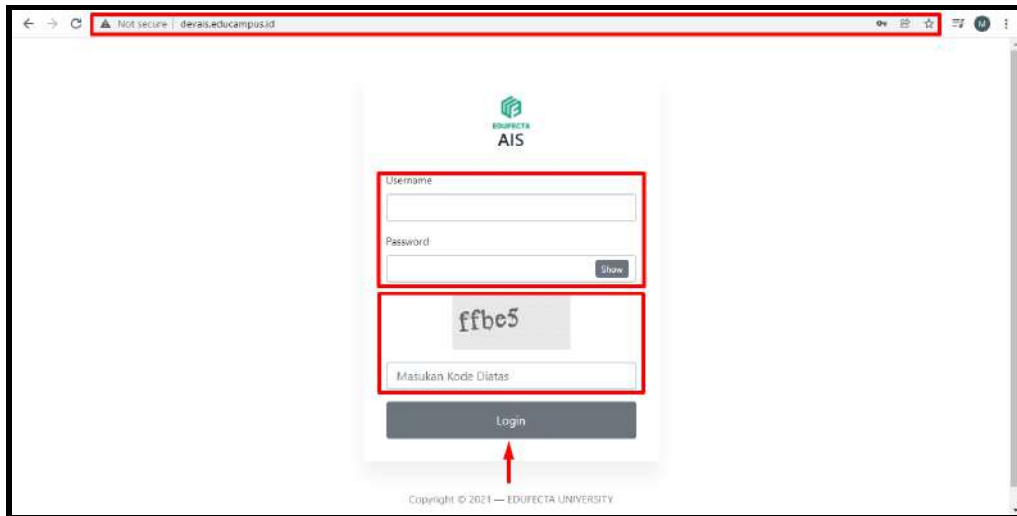
Pilih file excel yang sebelumnya sudah diinputkan, setelah itu klik tombol **Upload Nilai**.



Cara Input Nilai Per Mata Kuliah Tanpa Upload Excel

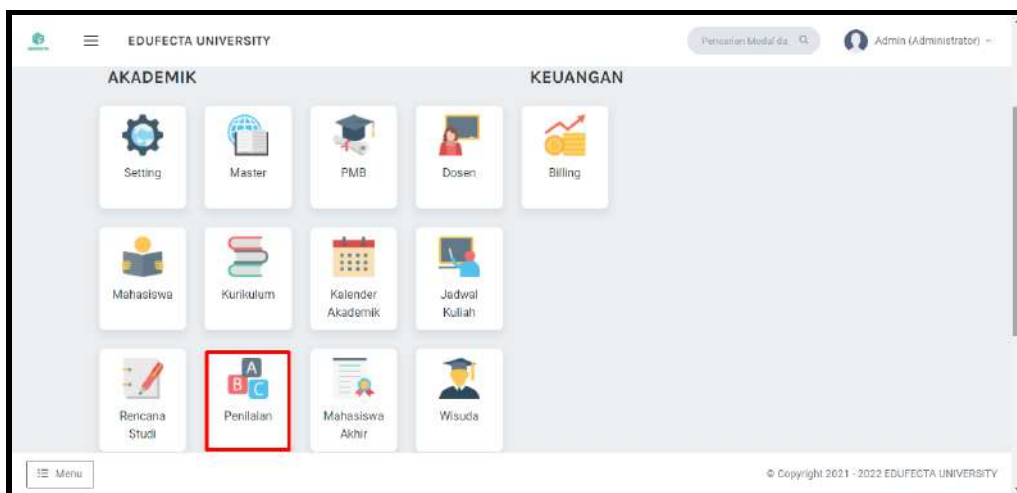
Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

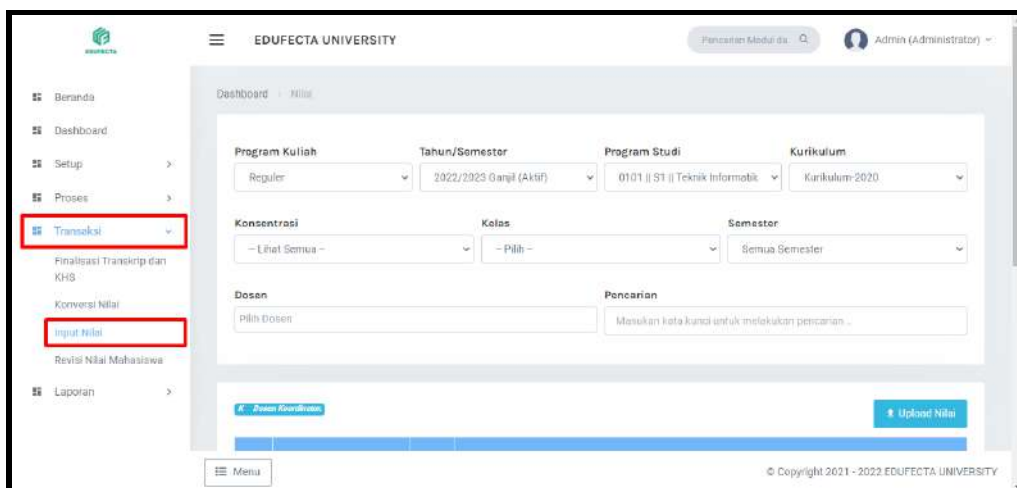


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a header with the university logo and the text "AIS". The login form consists of three main sections: a Username field, a Password field with a "Show" button, and a CAPTCHA field displaying the code "ffbe5". Below these fields is a "Login" button, which is highlighted by a red arrow. The page also includes a "Not secure" warning in the browser's address bar and a copyright notice at the bottom: "Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul **Penilaian** -- Transaksi -- Input Nilai



The screenshot shows the main dashboard of the Edufecta University system. The dashboard is divided into two main sections: "AKADEMIK" and "KEUANGAN". Under "AKADEMIK", there are several modules: Setting, Master, PMB, Dosen, Billing, Mahasiswa, Kurikulum, Kalender Akademik, Jadwal Kuliah, Rencana Studi, Penilaian, Mahasiswa Akhir, and Wisuda. The "Penilaian" module is highlighted with a red box. The dashboard also includes a search bar, a user profile dropdown, and a copyright notice at the bottom: "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".



The screenshot shows the "Input Nilai" page within the Edufecta University system. The page has a sidebar menu on the left with options like Beranda, Dashboard, Setup, Proses, Transaksi, and Laporan. The "Transaksi" and "Input Nilai" options are highlighted with red boxes. The main content area is titled "Dashboard - Nilai" and contains a form for entering grades. The form includes dropdown menus for Program Kuliah (Regular), Tahun/Semester (2022/2023 Ganjil (Aktif)), Program Studi (0101 | S1 | Teknik Informatik), Kurikulum (Kurikulum 2020), Konsentrasi (- Lihat Semua -), Kelas (- Pilih -), and Semester (Semua Semester). There are also fields for Dosen (Pilih Dosen) and a search bar (Pencarian) with a placeholder text "Masukkan kata kunci untuk melakukan pencarian...". At the bottom of the form, there is a "Proses Konfirmasi" button and an "Upload Nilai" button. The page also includes a copyright notice at the bottom: "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".

3) Lakukan filterisasi data sesuai data yang akan diproses input nilai

Program Kuliah

Tahun/Semester

Program Studi

Kurikulum

Reguler

2021/2022-GANJIL

0211 || S1 || Manajemen

KURIKULUM-2020 MBKM

Konsentrasi

Kelas

Semester

- Lihat Semua -

- Pilih -

Semua Semester

Dosen

Pencarian

Pilih Dosen

Masukan kata kunci untuk melakukan pencarian ..

Dosen Koordinasi

Upload Nilai

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Jadwal					
			Kelas	Dosen	Peserta Kuliah	Persentase	Validasi	Option
1	FEB20201 English for Business	2	1MA-P1	1. BETTY MAGDALENA, S.Pd.,M.M	43 Orang	1. Tugas (0%)	KHS : Belum Valid Semua	Option

4) Klik tombol **Option — Input Nilai**

Dosen Koordinasi

Upload Nilai

No.	Mata Kuliah	Total SKS	Jadwal					
			Kelas	Dosen	Peserta Kuliah	Persentase	Validasi	Option
1	FEB20201 English for Business Semester 1	2	1MA-P1	1. BETTY MAGDALENA, S.Pd.,M.M	43 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS (0%) 4. Attitude (0%)	Input Nilai Lihat Detail Jadwal Belum Valid Semua Validasi Dosen: Belum Valid Semua	Option
			1MA-P10	1. Dra., LINDA SEPTARINA, M.M	9 Orang	1. Tugas (0%) 2. UTS (0%) 3. UAS	KHS : Belum Valid Semua Transkrip : Belum Valid Semua	Option

- 5) Perhatikan pada bagian bobot, setting **Ya** jika akan menginputkan nilai dengan komponen bobot dan setting **Tidak** jika menginputkan langsung nilai akhir.

No	Jenis	Persentase
1.	Kehadiran	10 %
2.	Tugas	30 %
3.	UTS	40 %
4.	UAS	10 %
5.	Attitude	10 %
		100.00 %

Keterangan:

- Bobot dapat dihapus jika belum memiliki nilai.

Inputkan Nilai dengan Bobot?

Catatan: Jika di setting **Ya** maka silahkan setup bobot per komponen penilaian terlebih dahulu.

No	Jenis	Persentase
1.	Kehadiran	10 %
2.	Tugas	30 %
3.	UTS	40 %
4.	UAS	10 %
5.	Attitude	10 %
		100.00 %

INFO: Pastikan jumlah bobot 100%

- 6) Inputkan data nilai kemudian klik tombol **Simpan**.

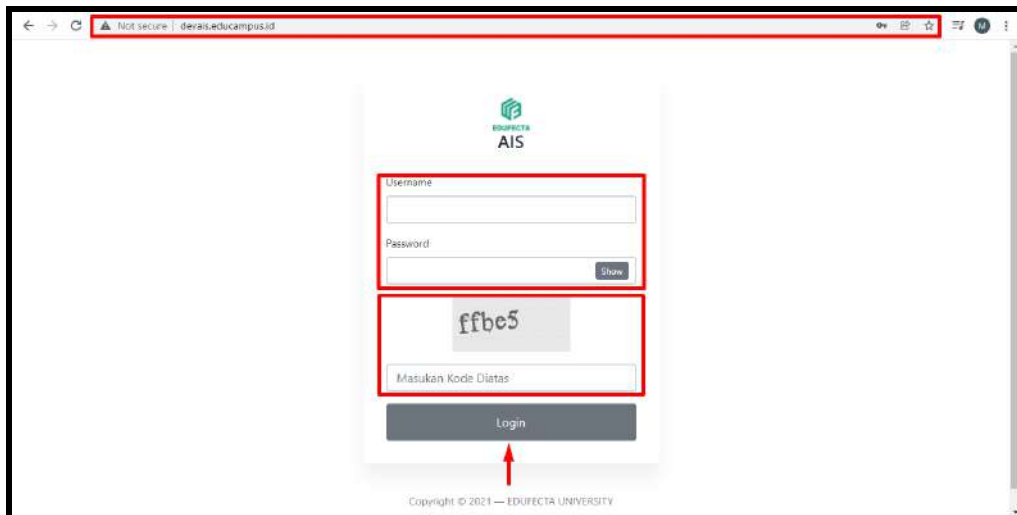
Daftar Mahasiswa Yang Mengikuti Matakuliah

	No.	Nama	Teori					Nilai Akhir	Nilai Huruf (Grade)	Status
			Kehadiran (10%)	Tugas (30%)	UTS (40%)	UAS (10%)	Attitude (10%)			
-	1.	1712110211 Rezky Febrinda	0							Belum Publish
-	2.	1712110287 Edo Kurniawan	0							Belum Publish
-	3.	1912110240 DIAJENG APRILIA	0							Belum Publish

Proses Publish Nilai Yang Sudah Divalidasi Dosen

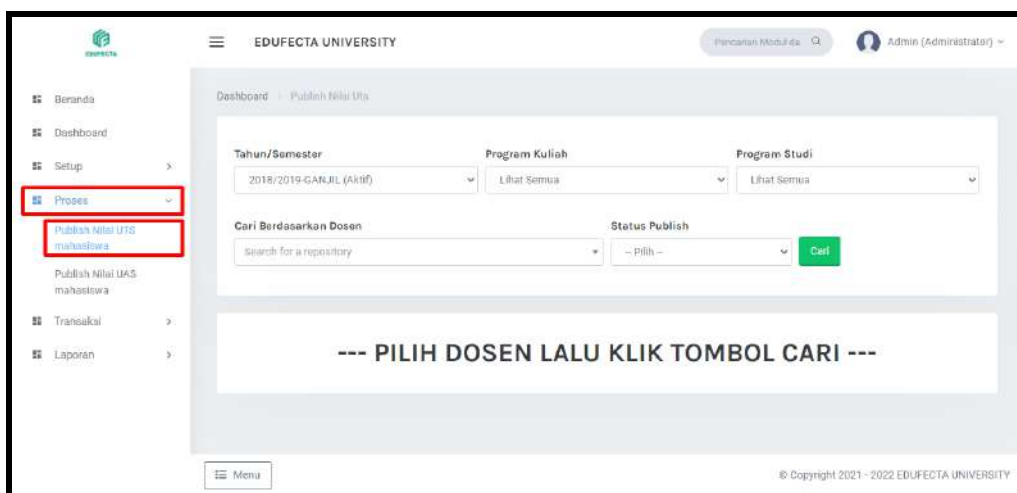
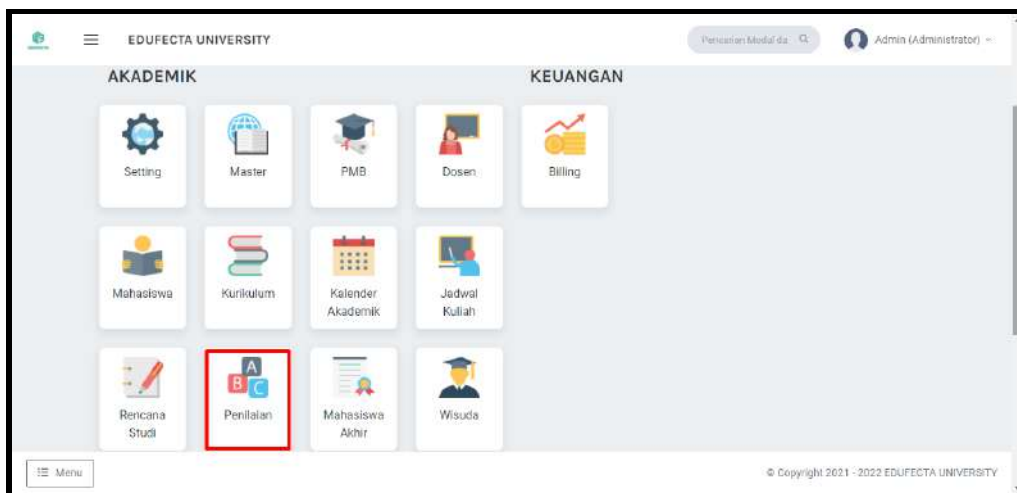
Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the Edufecta AIS logo. The login form includes fields for Username, Password, and a CAPTCHA code 'ffbe5'. A red box highlights the login fields and the CAPTCHA. A red arrow points to the 'Login' button.

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Proses** -- **Publish Nilai UTS**



The screenshot shows the 'Publish Nilai UTS' page in the Edufecta University system. The page has a sidebar with a menu. The 'Proses' menu item is highlighted with a red box. The 'Publish Nilai UTS mahasiswa' link is also highlighted with a red box. The main content area shows a form with fields for Tahun/Semester, Program Kuliah, Program Studi, Cari Berdasarkan Dosen, and Status Publish. A large text box at the bottom says '--- PILIH DOSEN LALU KLIK TOMBOL CARİ ---'.

Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Cari**

Tahun/Semester

2021/2022-GANJIL

Program Kuliah

Reguler

Program Studi

S1 - Manajemen

Cari Berdasarkan Dosen

LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM

Status Publish

Belum Terpublish Semua

Cari

Klik tombol **detail nilai UTS**

Menampilkan data 1 - 6 dari 6 data

No.	Kode	Mata Kuliah	Program Studi	Kelas	Dosen	Hari/Tanggal	Ruang	Waktu	Peserta	Detail
1	BDG21201	Design Thinking & Innovation	S1 - Bisnis Digital	1BDG-P1	LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	1.Selasa 28 September 2021	B.3.6 (B.3)	1. 13:00:00 - 14:30:00	40 Orang 42 Orang Belum Publish Nilai	Detail Nilai UTS
2	BDG21201	Design Thinking & Innovation	S1 - Bisnis Digital	1BDG-P2	LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	1.Selasa 28 September 2021	F.3.3	1. 10:30:00 - 12:00:00	23 Orang 23 Orang Belum Publish Nilai	Detail Nilai UTS
3	BDG21421	Startup Scaleup Management (Startup metrics, branding & Marketing, Monetizing	S1 - Bisnis Digital	5BDG-P1	LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	1.Rabu 29 September 2021	B.3.4 (B.3)	1. 07:10:00 - 08:40:00	4 Orang 4 Orang Belum Publish Nilai	Detail Nilai UTS

Ceklis mahasiswa yang akan diproses, kemudian klik tombol **Publish Nilai -- Set Publish Semua**

Lihat Detail Nilai UTS

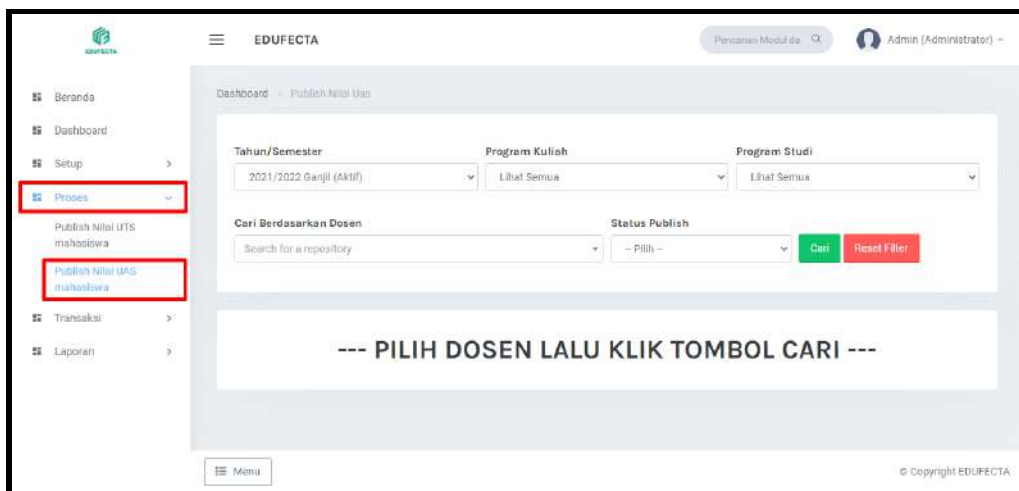
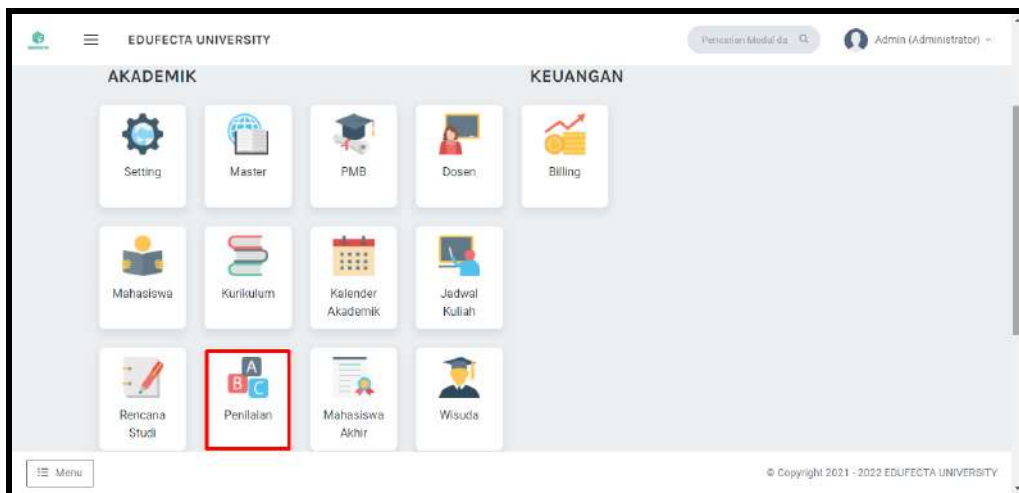
☒	No.	Nama	Hdr Asli	UTS	Status Validasi Dosen	
☒	1	1611010129 Agus Tri Wachyuni Kelas 7TI-P1 KURRIKULUM 2020 MIKIM	0 %	80.00	Sudah	Belum
☒	2	1711010080 Sigit Apriansyah Kelas 7TI-P1 KURRIKULUM 2020 MIKIM	0 %	85.00	Sudah	Belum
☒	3	1711010176 Toni Seprizal Kelas 7TI-P1 KURRIKULUM 2020 MIKIM	0 %	90.00	Sudah	Belum
☒	4	1811010136 PRAS SETIA ADI NEGARA Kelas 7TI-P1 KURRIKULUM 2020 MIKIM	0 %	95.00	Sudah	Belum

Publish Nilai

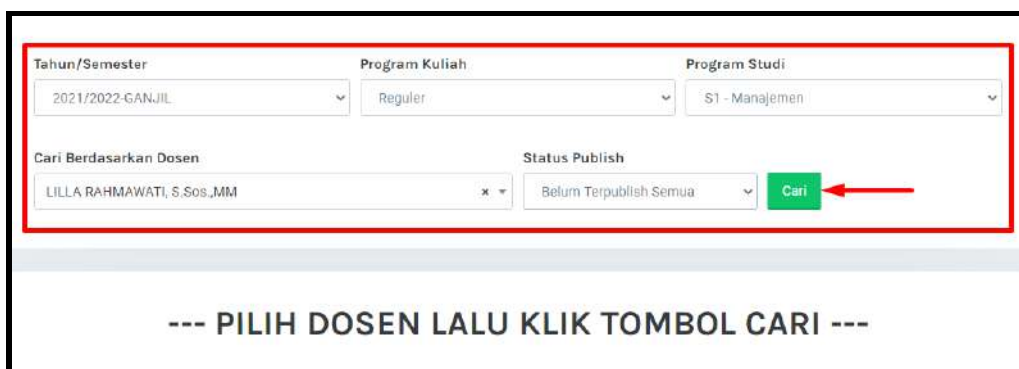
Set Publish Semua

Set Tidak Publish Semua

3) Akses Modul **Penilaian -- Proses -- Publish Nilai UAS**



Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Cari**



Klik tombol **detail nilai UAS**

Menampilkan data 1 - 6 dari 6 data

No.	Kode	Mata Kuliah	Program Studi	Kelas	Dosen	Hari/Tanggal	Ruang	Waktu	Peserta	Detail
1	BDG21201	Design Thinking & Innovation	S1 - Bisnis Digital	1BDG-P1	LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM K	1.Selasa 28 September 2021	B.3.6 (B.3)	1. 13:00:00 - 14:30:00	40 Orang 40 Orang Belum Publish Nilai	Detail Nilai
2	BDG21201	Design Thinking & Innovation	S1 - Bisnis Digital	1BDG-P2	LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM K	1.Selasa 28 September 2021	F.3.3	1. 10:30:00 - 12:00:00	25 Orang 25 Orang Belum Publish Nilai	Detail Nilai
3	BDG21421	Startup Scaleup Management (Startup metrics, branding & Marketing)	S1 - Bisnis Digital	5BDG-P1	LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM K	1.Rabu 29 September 2021	B.3.4 (B.3)	1. 07:10:00 - 08:40:00	4 Orang 4 Orang Belum Publish Nilai	Detail Nilai

Lihat Detail Nilai UAS

* Nilai yang sudah bisa di publish adalah nilai yang sudah di validasi oleh dosen

Publish Nilai ▾

👍 Set Publish Semua

👎 Set Tidak Publish Semua

			Hidr Asli	Teori					Nilai Akhir	Nilai Huruf
				Kehadiran (10%)	Tugas (20%)	UTS (30%)	UAS (30%)	Attitude (10%)		
☒	1	1611010129 Agus Tri Wachyuni Kelas 7TI-P1 KURANGKURANG 2020 MENYALA	0 %	100.00	85.00	80.00	85.00	95.00	86.00	A
☒	2	1711010080 Sigit Apriansyah Kelas 7TI-P1 KURANGKURANG 2020 MENYALA	0 %	100.00	85.00	85.00	95.00	95.00	90.50	A
☒	3	1711010176 Toni Septrizal Kelas 7TI-P1 KURANGKURANG 2020 MENYALA	0 %	100.00	85.00	90.00	85.00	95.00	89.00	A

INFO: Data nilai bisa di publish adalah data yang sudah divalidasi oleh Dosen.

Proses Konversi Nilai

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | derais.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

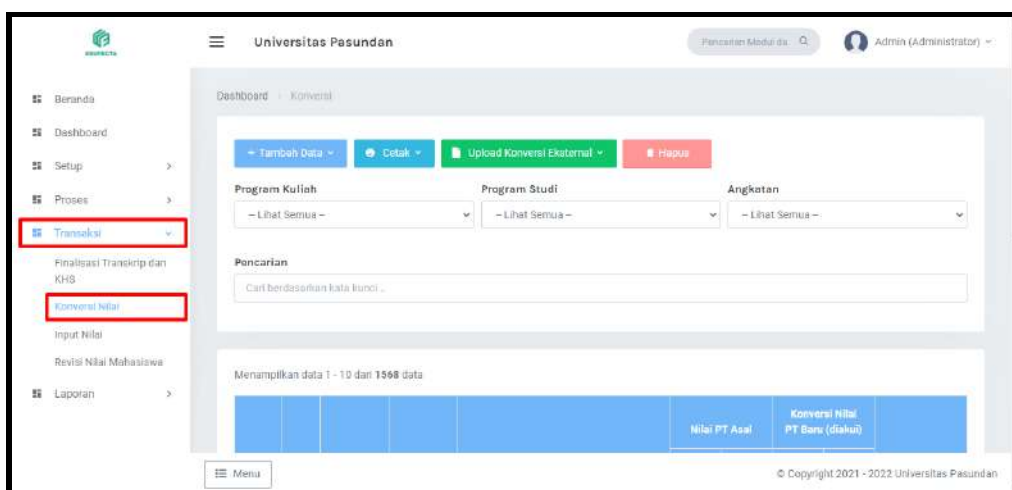
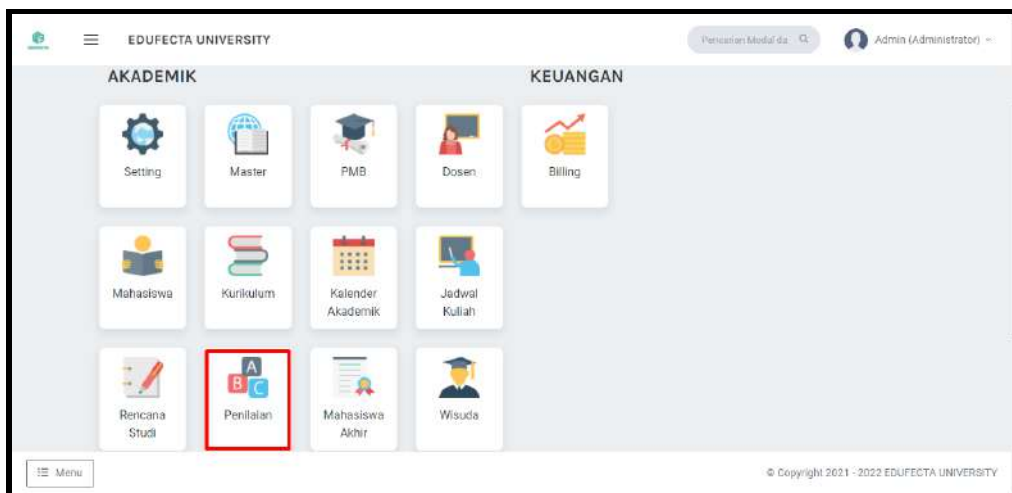
ffbe5

Masukan Kode Diatas

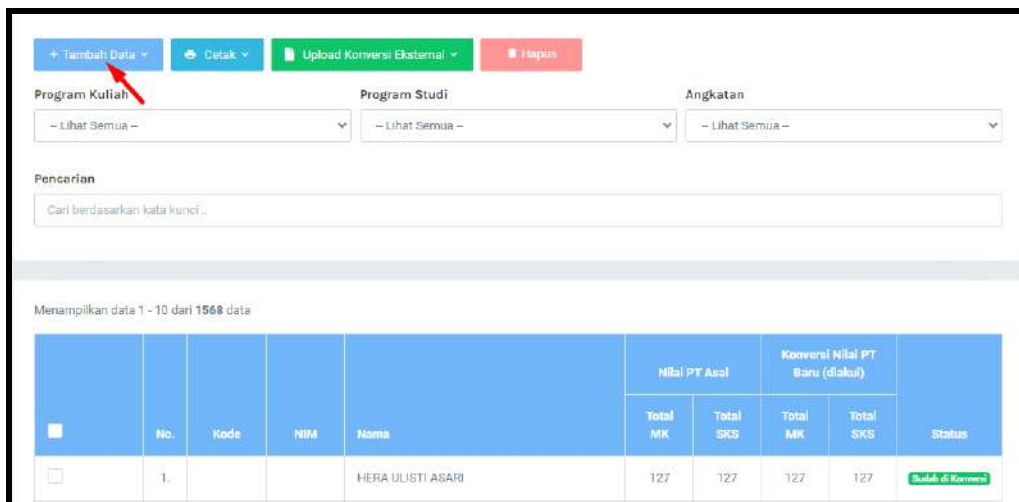
Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Transaksi** -- **Konversi Nilai**



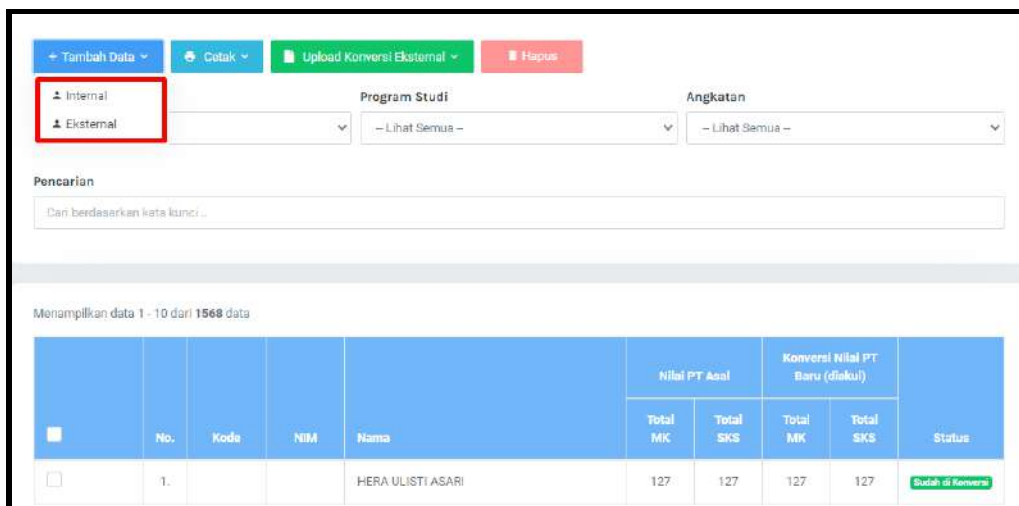
Klik tombol **Tambah Data**, untuk proses konversi nilai



The screenshot shows the top navigation bar with buttons: '+ Tambah Data', 'Cetak', 'Upload Konversi Eksternal', and 'Hapus'. Below the navigation bar are three dropdown menus: 'Program Kuliah', 'Program Studi', and 'Angkatan'. A search bar labeled 'Pencarian' is also present. The main content area displays a table with 10 columns: 'No.', 'Kode', 'NIM', 'Nama', 'Nilai PT Asal' (Total MK, Total SKS), 'Konversi Nilai PT Baru (diakui)' (Total MK, Total SKS), and 'Status'. The first row shows data for 'HERA ULISTI ASARI' with values 127 for all numerical fields and a status of 'Sudah di Konversi'.

	No.	Kode	NIM	Nama	Nilai PT Asal		Konversi Nilai PT Baru (diakui)		Status
					Total MK	Total SKS	Total MK	Total SKS	
☐	1.			HERA ULISTI ASARI	127	127	127	127	Sudah di Konversi

Pilih proses konversi yang akan dilakukan



The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red box highlighting the 'Internal' and 'Eksternal' dropdown menus. The 'Internal' dropdown is currently selected. The table below remains the same, showing the first row of data for 'HERA ULISTI ASARI'.

	No.	Kode	NIM	Nama	Nilai PT Asal		Konversi Nilai PT Baru (diakui)		Status
					Total MK	Total SKS	Total MK	Total SKS	
☐	1.			HERA ULISTI ASARI	127	127	127	127	Sudah di Konversi

Catatan:

Konversi Internal: Proses konversi yang dilakukan internal kampus (contoh lintas prodi)

Konversi Eksternal: Proses konversi yang dilakukan diluar kampus (Contoh Alih Jenjang atau Pindahan)

a. Konversi Internal

Klik tombol **Tambah Data -- Konversi Internal**

Menampilkan data 1 - 10 dari 1568 data

	No.	Kode	NIM	Nama	Nilai PT Asal		Konversi Nilai PT Baru (diikuti)		Status
					Total MK	Total SKS	Total MK	Total SKS	
☐	1.			HERA ULISTI ASARI	127	127	127	127	Tambah di Konversi

Pada form Pengajuan konversi nilai yang muncul silahkan inputkan data sesuai form

Form Pengajuan Konversi Nilai

☒ Otomatis (Baru) ☐ Pilih Dari Mahasiswa

Kode Konversi *
01

Program
1 || Reguler

Prodi
0211 || S1 || Manajemen

Mahasiswa *
2012110018 | AHMAD MURDIFIN

Alasan
Pindah prodi

Pilih Program yang dituju
1 || Reguler

Pilih Prodi yang dituju
0212 || S1 || Akuntansi

Pilih Kurikulum
Kurikulum-2020

NPM Baru
02121189001

[Lihat NPM](#)

Catatan: Jika saat proses pengajuan konversi data mahasiswa di prodi baru nya belum diinputkan, silahkan pilih opsi **Otomatis (Baru)**. Namun jika data mahasiswa di prodi baru nya sudah diinput maka silahkan pilih opsi **Pilih Dari Mahasiswa**

Form Pengajuan Konversi Nilai

Kode Konversi *
01

Program
1 || Reguler

Prodi
0211 || S1 || Manajemen

Mahasiswa *
2012110013 | AHMAD MURDIFIN

Alasan
[Pindah prodi](#)

☒ Otomatis (Baru) ☐ Pilih Dari Mahasiswa

Pilih Program yang dituju
1 || Reguler

Pilih Prodi yang dituju
0212 || S1 || Akuntansi

Pilih Kurikulum
Kurikulum-2020

NPM Baru
02121189001

[Cek NPM](#)

Catatan: Ketika opsi yang dipilih **Otomatis (Baru)** ketika data Program, Program Studi dan Kurikulum dipilih akan muncul informasi NPM secara otomatis. Dan silahkan klik tombol **Cek NPM** untuk memastikan data NPM bisa dipakai dan tidak double dengan data mahasiswa lainnya.

Form Pengajuan Konversi Nilai

Kode Konversi *
01

Program
1 || Reguler

Prodi
0211 || S1 || Manajemen

Mahasiswa *
2012110013 | AHMAD MURDIFIN

Alasan
[Pindah prodi](#)

☒ Otomatis (Baru) ☐ Pilih Dari Mahasiswa

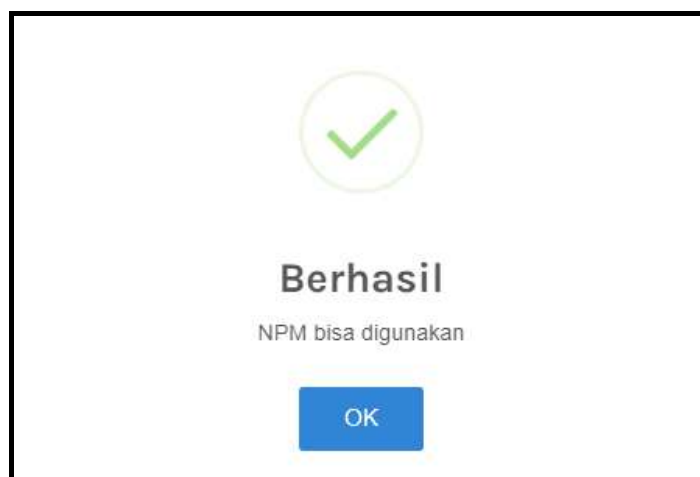
Pilih Program yang dituju
1 || Reguler

Pilih Prodi yang dituju
0212 || S1 || Akuntansi

Pilih Kurikulum
Kurikulum-2020

NPM Baru
02121189001

[Cek NPM](#)



Kemudian lakukan input data mata kuliah konversi

Konversi Mata Kuliah

#	Nilai PT Asal				Konversi Nilai PT Baru (ditulu)	
	MKCode	Nama MK Asal	SKS	Nilai Huruf	Mata Kuliah	Nilai
☐	AKT20229	Pengantar Akuntansi	2	E		Nilai
☐	IBI20201	Agama	2	E		Nilai
☐	IBI20203	Bahasa Inggris 1	2	D		Nilai
☐	MAN20249	Pengantar Bisnis	2	C		Nilai
☐	MAN20444	Matematika Bisnis	4	A		Nilai
☐	MAN20450	Pengantar Ilmu Manajemen	4	C		Nilai
☐	MAN20471	Teori Ekonomi	4	D		Nilai
☐	IBI20213	Kajian Agama	2	A		Nilai

Catatan: Pada list mata kuliah dibagian tabel kiri adalah mata kuliah yang muncul otomatis dari histori transaksi mahasiswa, dan dibagian tabel kanan adalah kolom input mata kuliah prodi barunya.

Setelah proses input data konversi selesai silahkan klik tombol **Simpan Data**.

Konversi Mata Kuliah

#	Nilai PT Asal				Konversi Nilai PT Baru (ditulu)	
	MKCode	Nama MK Asal	SKS	Nilai Huruf	Mata Kuliah	Nilai
☐	AKT20229	Pengantar Akuntansi	2	E		Nilai
☐	IBI20201	Agama	2	E		Nilai
☐	IBI20203	Bahasa Inggris 1	2	D		Nilai
☐	MAN20249	Pengantar Bisnis	2	C		Nilai
☐	MAN20444	Matematika Bisnis	4	B		Nilai
☐	MAN20450	Pengantar Ilmu Manajemen	4	C		Nilai
☐	MAN20471	Teori Ekonomi	4	D		Nilai
☐	IBI20213	Kajian Agama	2	A		Nilai
☐	IBI20422	IoT	4	A		Nilai
☐	MAN20203	Gizi Internasional	2	E		Nilai
☐	IBI20214	Bahasa Inggris 2	2	--		Nilai
☐	MAN20463	Ekonomi Manajerial	4	--		Nilai
☐	MAN20465	Guben Sistemasi Manajemen	4	--		Nilai

b. Konversi Eksternal

Klik tombol **Tambah Data -- Konversi Eksternal**

Buttons: + Tambah Data, Cetak, Upload Konversi Eksternal, Hapus

Internal: Eksternal (selected)

Program Studi: -- Lihat Semua --

Angkatan: -- Lihat Semua --

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 10 dari 1569 data

	No.	Kode	NIM	Nama	Nilai PT Asal		Konversi Nilai PT Baru (dibuat)		Status
					Total MK	Total SKS	Total MK	Total SKS	
☐	1.			HERA ULISTI ASARI	127	127	127	127	Terdapat di Konversi

Input data sesuai form pengajuan konversi nilai

Form Pengajuan Konversi Nilai

Kode Konversi *
001

Mahasiswa *
2112119002 | ALEX SANDER

Alasan
Pindahan

Klik tombol **Tambah Mata Kuliah** untuk proses input data mata kuliah konversi

Form Pengajuan Konversi Nilai

Kode Konversi *
001

Mahasiswa *
2112119002 | ALEX SANDER

Alasan
Pindahan

Konversi Mata Kuliah

#	Nilai PT Asal				Konversi Nilai PT Baru (dibuat)	
	MKKode	Nama MK Asal	SKS	Nilai Huruf	Mata Kuliah	Nilai
☐	001	Pendidikan Agama	2	A	IBI20201 Agama 2 SKS	A (4.00)
☐	002	Pengantar Bisnis	2	B	MAN20249 Pengantar Bisnis 2 SKS	B (3.00)
☐	003	Matematika	3	B	FSB20404 Matematika Bisnis 4 SKS	B (3.00)
☐	004	Bahasa Indonesia	2	A	IBI20203 Bahasa Indonesia 2 SKS	A (4.00)

Buttons: Simpan Data, Kembali, + Tambah Mata Kuliah, Hapus Mata Kuliah

Konversi Mata Kuliah

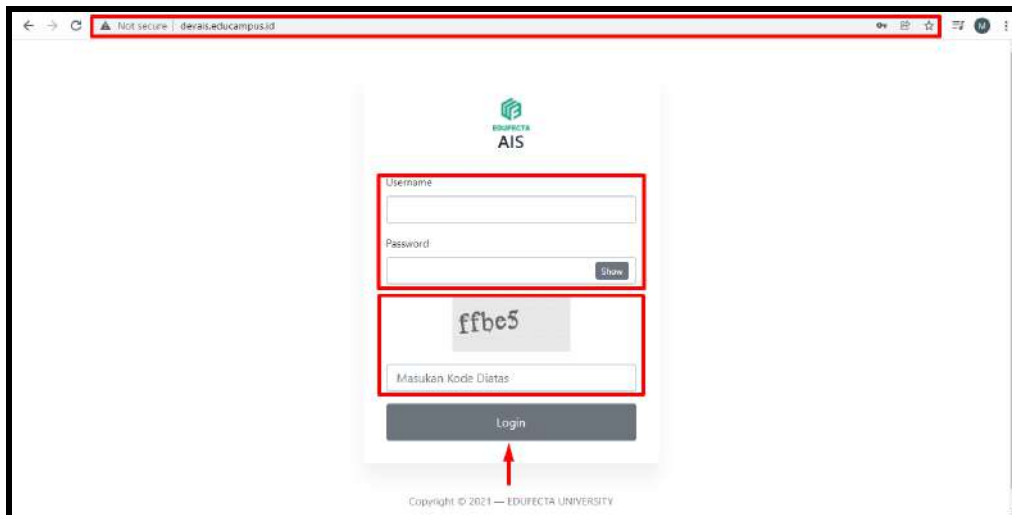
#	Nilai PT Asal				Konversi Nilai PT Baru (dibuat)	
	MKKode	Nama MK Asal	SKS	Nilai Huruf	Mata Kuliah	Nilai
☐	001	Pendidikan Agama	2	A	IBI20201 Agama 2 SKS	A (4.00)
☐	002	Pengantar Bisnis	2	B	MAN20249 Pengantar Bisnis 2 SKS	B (3.00)
☐	003	Matematika	3	B	FSB20404 Matematika Bisnis 4 SKS	B (3.00)
☐	004	Bahasa Indonesia	2	A	IBI20203 Bahasa Indonesia 2 SKS	A (4.00)

Buttons: Simpan Data, Kembali, + Tambah Mata Kuliah, Hapus Mata Kuliah

Cara Setting Grade Nilai

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | derais.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

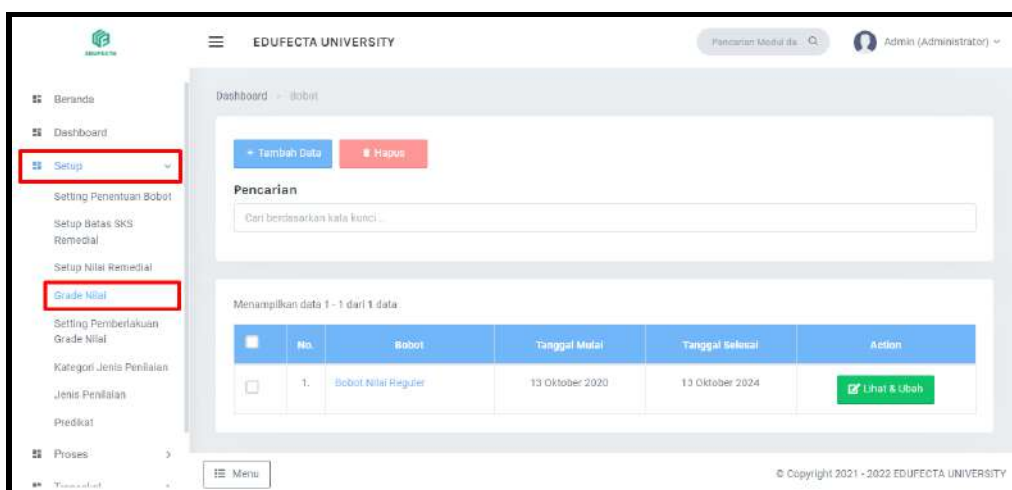
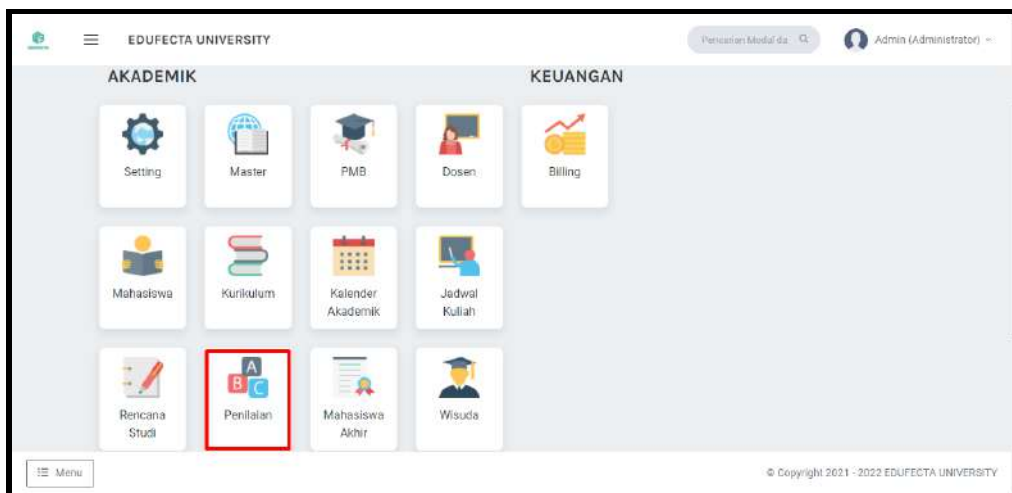
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Setup** -- **Grade Nilai**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di...

Admin (Administrator)

Beranda

Dashboard

Setup

Setting Penentuan Bobot

Setup Batas SKS Remedial

Setup Nilai Remedial

Grade Nilai

Setting Pemberlakuan Grade Nilai

Kategori Jenis Penilaian

Jenis Penilaian

Predikat

Proses

Menu

Dashboard - > (Robot)

+ Tambah Data

hapus

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci...

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Bobot	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Action
1.	Bobot Nilai Reguler	13 Oktober 2020	13 Oktober 2024	Ubat & Uboh

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Tambah Data**

+ Tambah Data Hapus

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Bobot	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Action
1.	Bobot Nilai Reguler	13 Oktober 2020	13 Oktober 2024	Lihat & Ubah

Inputkan data **Nama Grade** dan **Tanggal berlaku grade**

Bobot

Nama Settingan * Tanggal Mulai * Tanggal Selesai *

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

No	Nilai	Bobot	Range Nilai	Lulus ?	Hapus
1	A	4.00	80.00 S.d 100.00	☒ Ya ☐ Tidak	

+ Tambah Bobot

Simpan Data Kembali

Kemudian inputkan data **Nilai huruf**, **Bobot**, **Range Nilai** dan opsi **Lulus**.

Untuk proses tambah data grade silahkan klik tombol **Tambah Data**

Bobot

Nama Settingan * Tanggal Mulai * Tanggal Selesai *

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

No	Nilai	Bobot	Range Nilai	Lulus ?	Hapus
1	A	4.00	80.00 S.d 100.00	☒ Ya ☐ Tidak	

+ Tambah Bobot

Simpan Data Kembali

Setelah data grade terinput silahkan klik tombol **Simpan Data**

No	Nilai	Bobot	Range Nilai	Label ?	Kategori
1	A	4.00	80.00 S.d 100.00	☒ Ya ☐ Tidak	
2	B	3.00	60.00 S.d 70.99	☒ Ya ☐ Tidak	☒
3	C	2.00	40.00 S.d 59.99	☐ Ya ☒ Tidak	☒
4	D	1.00	20.00 S.d 39.99	☐ Ya ☒ Tidak	☒

+ Tambah Bobot

Simpan Data

Kembali

Cara Setting Pemberlakuan Grade Nilai

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | derais.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

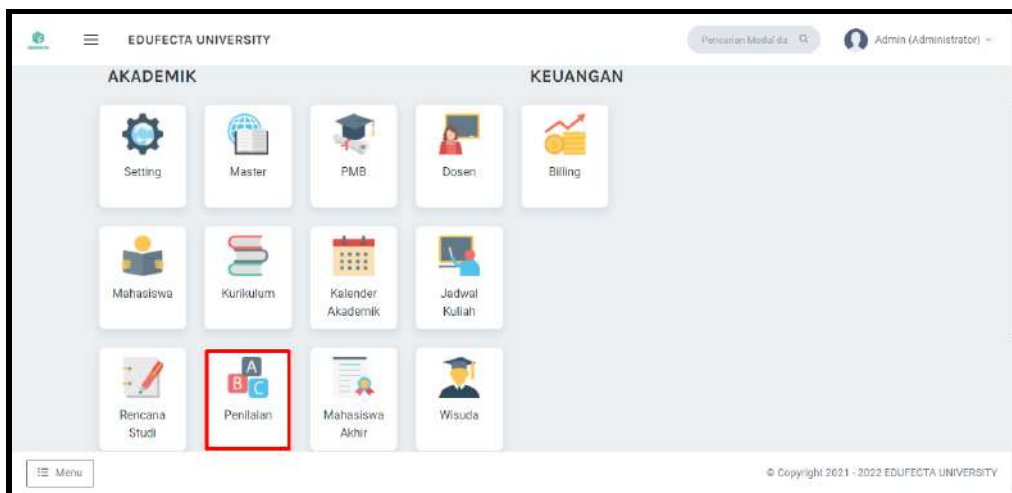
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — ENUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Setup** -- **Setting Pemberlakuan Grade Nilai**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Beranda

Dashboard

Setup

Setting Penentuan Bobot

Setup Batas SKS Remedial

Setup Nilai Remedial

Grade Nilai

Setting Pemberlakuan Grade Nilai

Kategori Jenis Penilaian

Jenis Penilaian

Predikat

Proses

Menu

Dashboard > Setting Pemberlakuan Bobot

+ Tambah Data

+ Cetak

Hapus

Prodi

Tahun Masuk

Pencarian

- Lihat Semua -

- Lihat Semua -

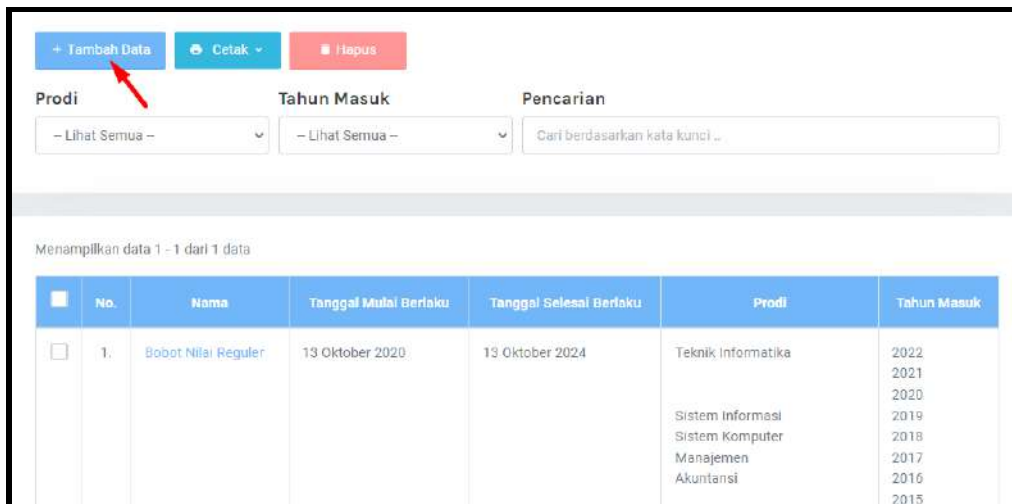
Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Nama	Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal Selesai Berlaku	Prodi	Tahun Masuk
1.	Bobot Nilai Reguler	13 Oktober 2020	13 Oktober 2024	Teknik Informatika	2022

© Copyright 2021 - 2022 ENUFECTA UNIVERSITY

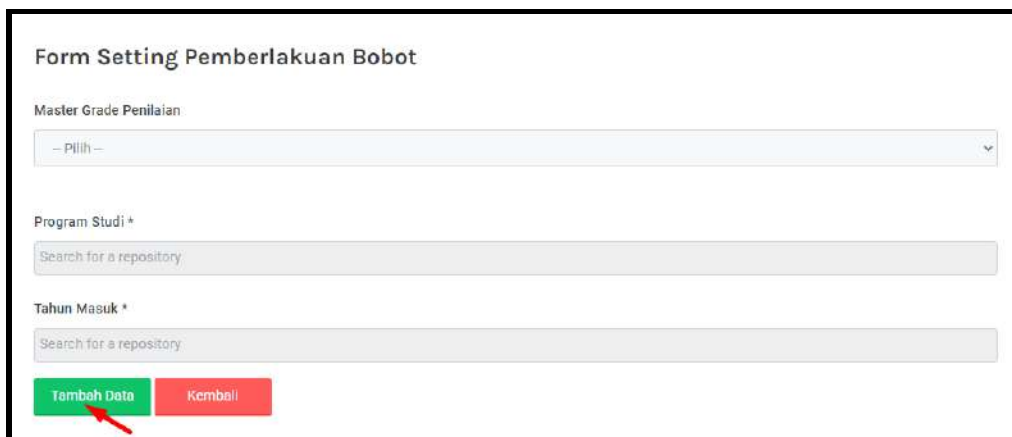
Klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a data management interface. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (blue), 'Cetak' (blue), and 'Hapus' (red). Below these are three filters: 'Prodi' (dropdown), 'Tahun Masuk' (dropdown), and 'Pencarian' (text input). The 'Prodi' dropdown is currently set to '- Lihat Semua -'. Below the filters, it says 'Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data'. A table with 7 columns is shown: 'No.', 'Nama', 'Tanggal Mulai Berlaku', 'Tanggal Selesai Berlaku', 'Prodi', and 'Tahun Masuk'. The table contains one row of data for 'Bobot Nilai Reguler'.

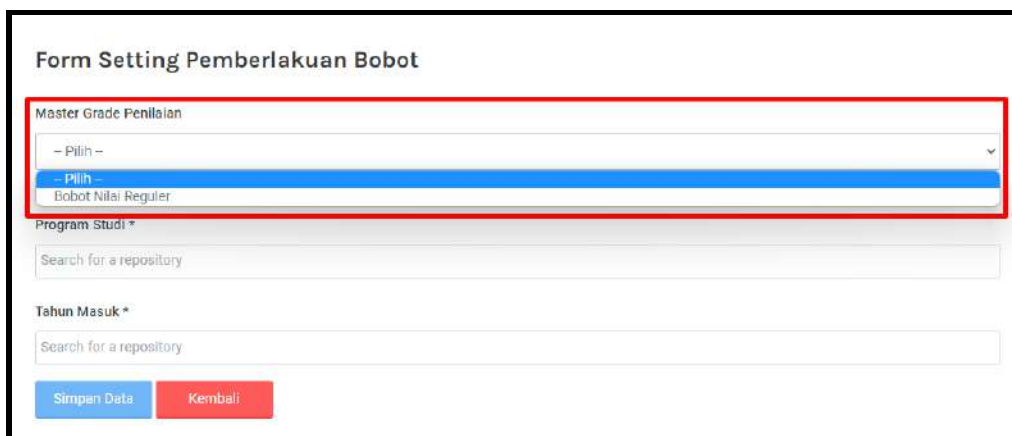
No.	Nama	Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal Selesai Berlaku	Prodi	Tahun Masuk
1.	Bobot Nilai Reguler	13 Oktober 2020	13 Oktober 2024	Teknik Informatika	2022

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the 'Form Setting Pemberlakuan Bobot' form. It has three main sections: 'Master Grade Penilaian' (dropdown), 'Program Studi *' (text input), and 'Tahun Masuk *' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' (green) and 'Kembali' (red). The 'Tambah Data' button is highlighted with a red arrow.

Pilih Master Grade Nilai



The screenshot shows the 'Form Setting Pemberlakuan Bobot' form with the 'Master Grade Penilaian' dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box and shows the option 'Bobot Nilai Reguler' selected. The form also includes 'Program Studi *' and 'Tahun Masuk *' fields, and 'Simpan Data' and 'Kembali' buttons at the bottom.

Set Program Studi dan Tahun Masuk, kemudian klik tombol **Simpan Data**

Form Setting Pemberlakuan Bobot

Master Grade Penilaian

Bobot Nilai Reguler

Bertaku 13 Oktober 2020 s/d 13 Oktober 2024

Program Studi *

*S1 | Teknik Informatika *S1 | Sistem Informasi *S1 | Sistem Komputer *S1 | Manajemen *S1 | Akuntansi

Tahun Masuk *

*2022 *2021 *2020 *2019

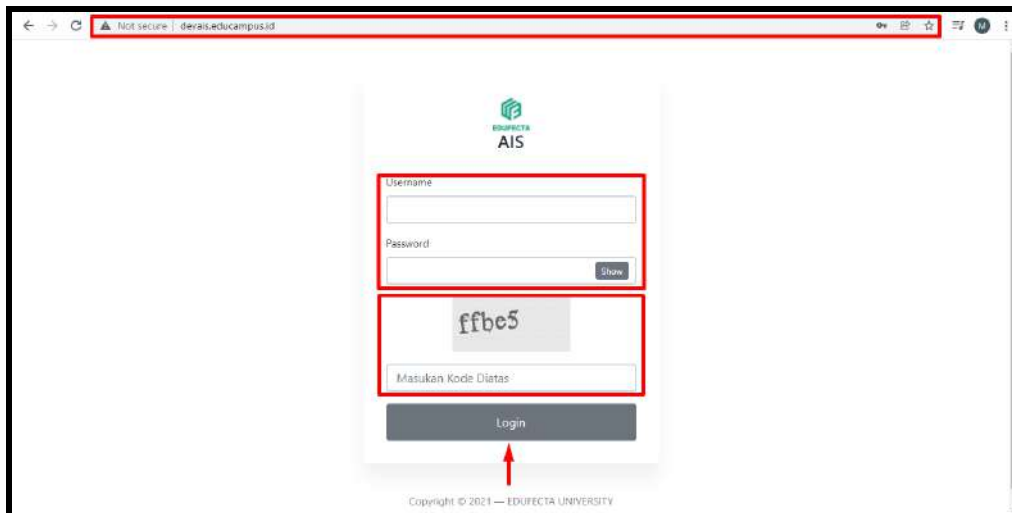
Simpan Data

Kembali

Cara Menentukan Persentase Bobot Penilaian Praktek Dan Teori

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | derais.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

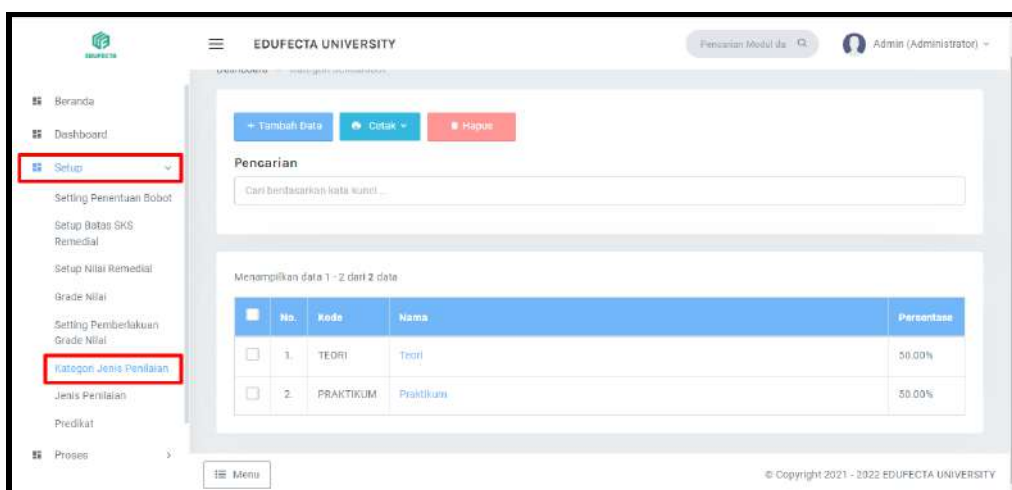
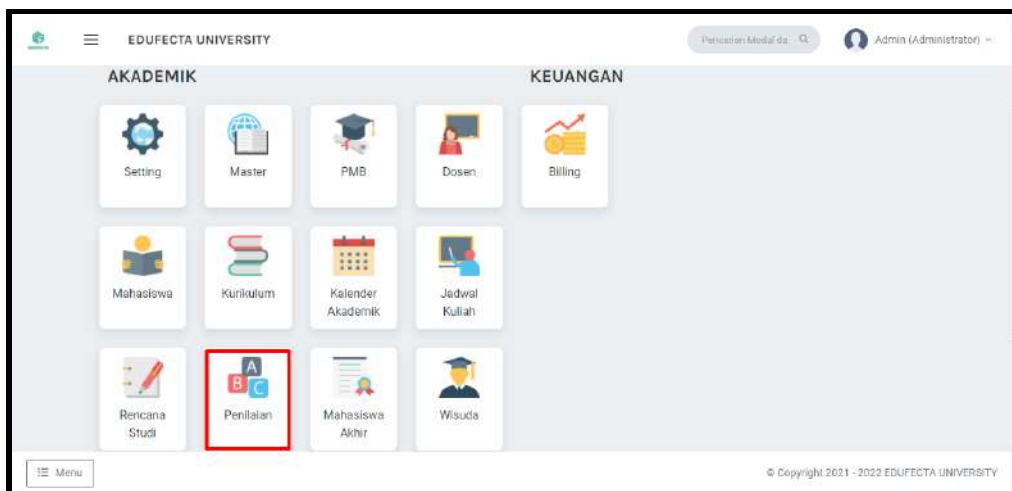
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Setup** -- **Setting Pemberlakuan Grade Nilai**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Beranda

Dashboard

Setup

Setting Penentuan Bobot

Setup Batas SKS Remedial

Setup Nilai Remedial

Grade Nilai

Setting Pemberlakuan Grade Nilai

Kategori Jenis Penilaian

Jenis Penilaian

Predikat

Proses

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Tambah Data

Cetak

Hapus

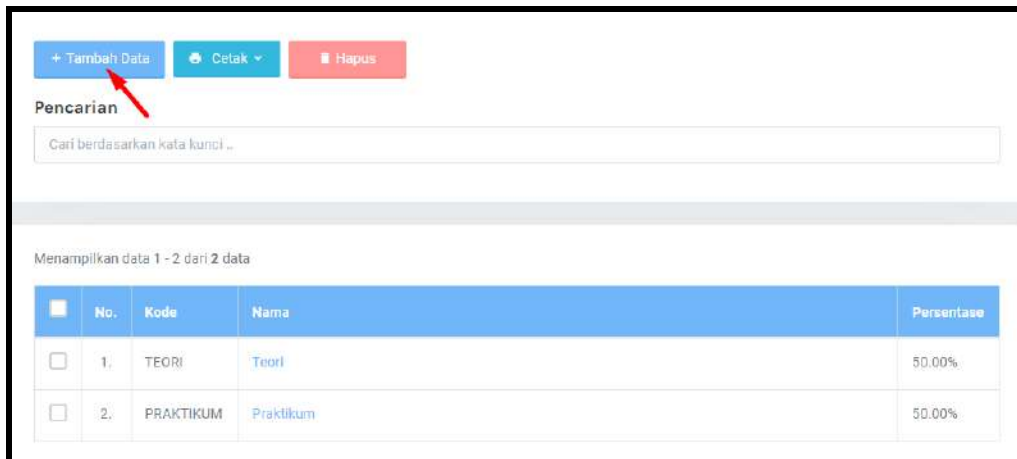
Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

	No.	Kode	Nama	Persentase
☐	1.	TEORI	Teori	50.00%
☐	2.	PRAKTIKUM	Praktikum	50.00%

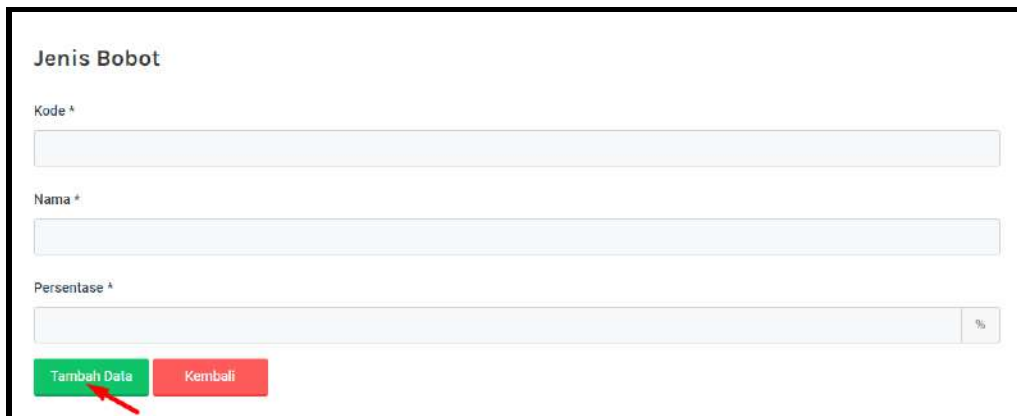
Klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the main application interface. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (blue), 'Cetak' (teal), and 'Hapus' (red). Below these is a search bar labeled 'Pencarian' with the placeholder text 'Cari berdasarkan kata kunci ...'. Under the search bar, it says 'Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data'. Below this is a table with the following data:

☐	No.	Kode	Nama	Persentase
☐	1.	TEORI	Teori	50.00%
☐	2.	PRAKTIKUM	Praktikum	50.00%

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the 'Jenis Bobot' form. It has three input fields: 'Kode *', 'Nama *', and 'Persentase *'. The 'Persentase *' field has a percentage sign (%) on the right. Below the input fields are two buttons: 'Tambah Data' (green) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Tambah Data' button.

Input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

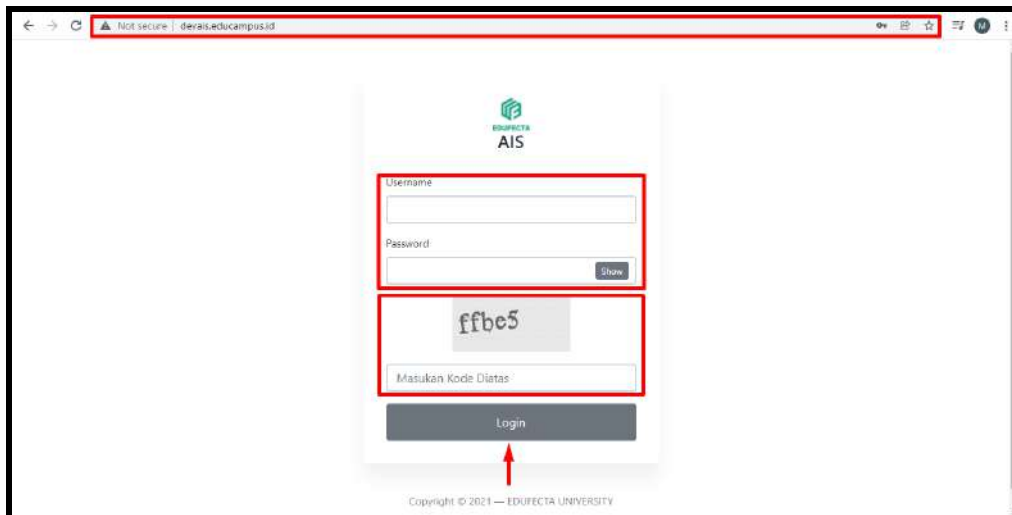


The screenshot shows the 'Jenis Bobot' form. The input fields 'Kode *', 'Nama *', and 'Persentase *' are highlighted with a red rectangle. Below the input fields are two buttons: 'Simpan Data' (blue) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Simpan Data' button.

Cara Menentukan Jenis - Jenis Penilaian

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | dereis.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

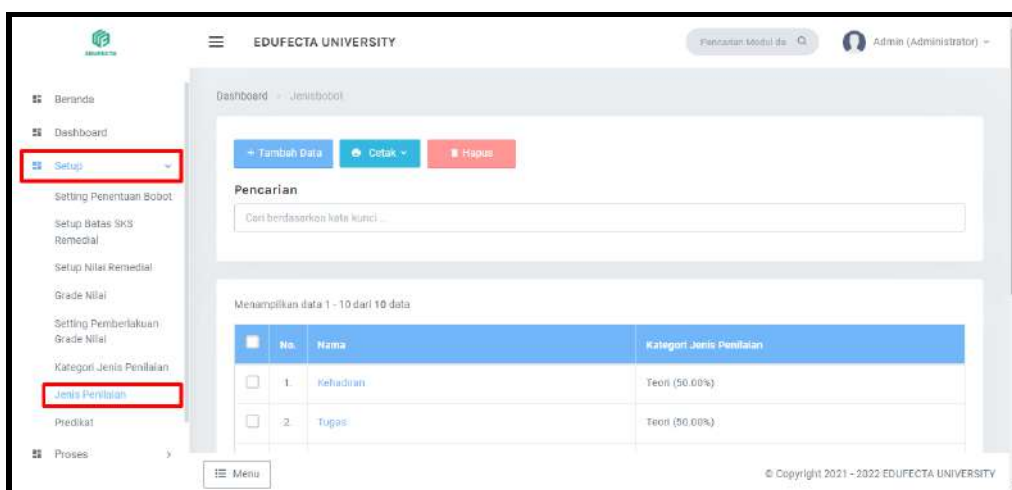
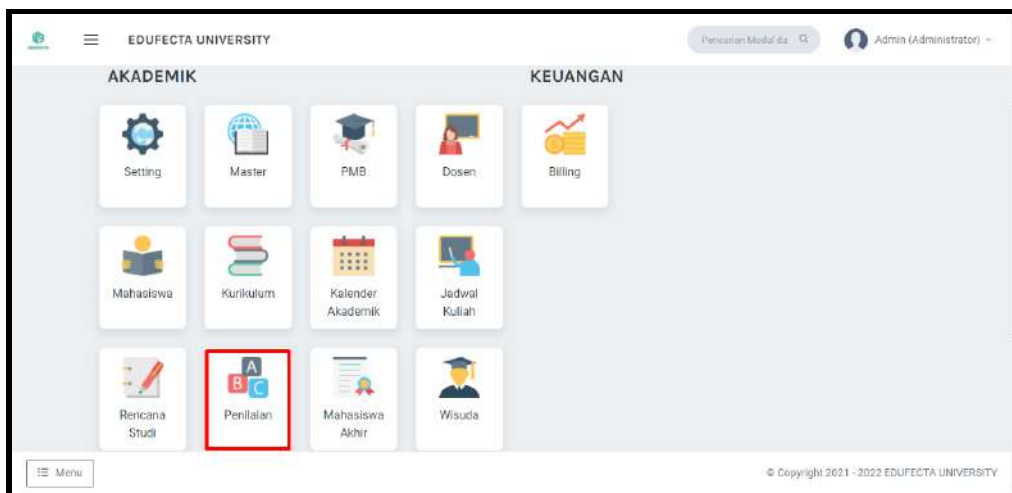
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Setup** -- **Jenis Penilaian**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul di

Admin (Administrator)

Beranda

Dashboard

Setup

Setting Penentuan Bobot

Setup Batas SKS Remedial

Setup Nilai Remedial

Grade Nilai

Setting Pemberlakuan Grade Nilai

Kategori Jenis Penilaian

Jenis Penilaian

Predikat

Proses

Menu

Dashboard > Jenis Penilaian

+ Tambah Data

+ Cetak

Hapus

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 10 dari 10 data

No	Nama	Kategori Jenis Penilaian
1	Kehadiran	Teori (50.00%)
2	Tugas	Teori (50.00%)

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Tambah Data**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (blue), 'Cetak' (blue), and 'Hapus' (red). Below these is a search bar labeled 'Pencarian' with the placeholder text 'Cari berdasarkan kata kunci...'. Below the search bar, it says 'Menampilkan data 1 - 10 dari 10 data'. There is a table with the following data:

No.	Nama	Kategori Jenis Penilaian
1.	Kehadiran	Teori (50.00%)
2.	Tugas	Teori (50.00%)
3.	UTS	Teori (50.00%)

A red arrow points to the '+ Tambah Data' button.

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

The screenshot shows the 'Jenis Bobot' form. It has the following fields:

- Urut *: 0
- Nama *: (empty)
- Kategori Jenis Penilaian *: - Pilih Kategori -

At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' (green) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Tambah Data' button.

Inputkan data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

The screenshot shows the 'Jenis Bobot' form with the following data entered:

- Urut *: 01
- Nama *: UTS
- Kategori Jenis Penilaian *: Teori (50.00%)

At the bottom, there are two buttons: 'Simpan Data' (blue) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Simpan Data' button.

Cara Menentukan Predikat Berdasarkan Range IPK

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | [deras.educampus.id](#)

EDUFECTA AIS

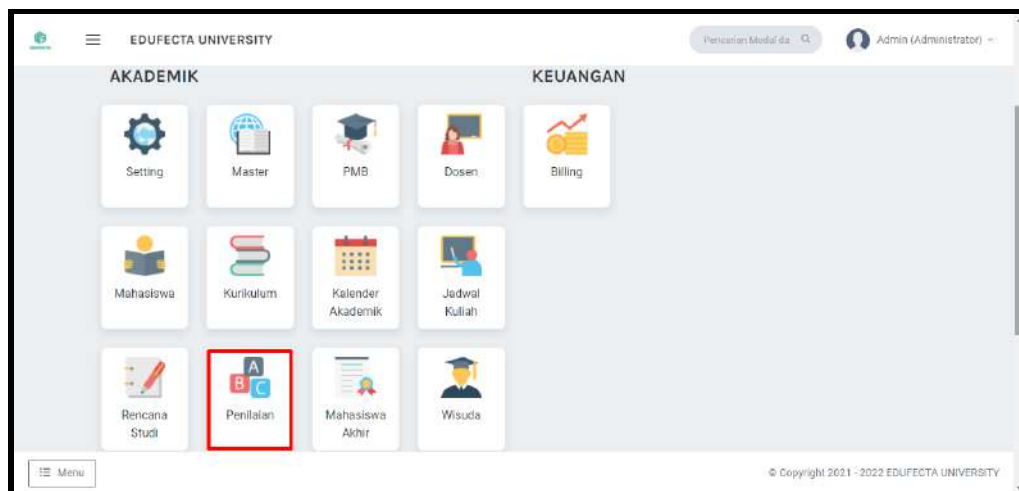
Username
Password [Show](#)

ffbe5
Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul **Penilaian -- Setup -- Predikat**



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da... Admin (Administrator)

Beranda Dashboard **Setup** Proses

Setting Penentuan Bobot
Setup Batas SKS Remedial
Setup Nilai Remedial
Grade Nilai
Setting Pemberlakuan Grade Nilai
Kategori Jenis Penilaian
Jenis Penilaian **Predikat**

+ Tambah Data + Cetak + Hapus

Pencarian
Cari berdasarkan kata kunci...

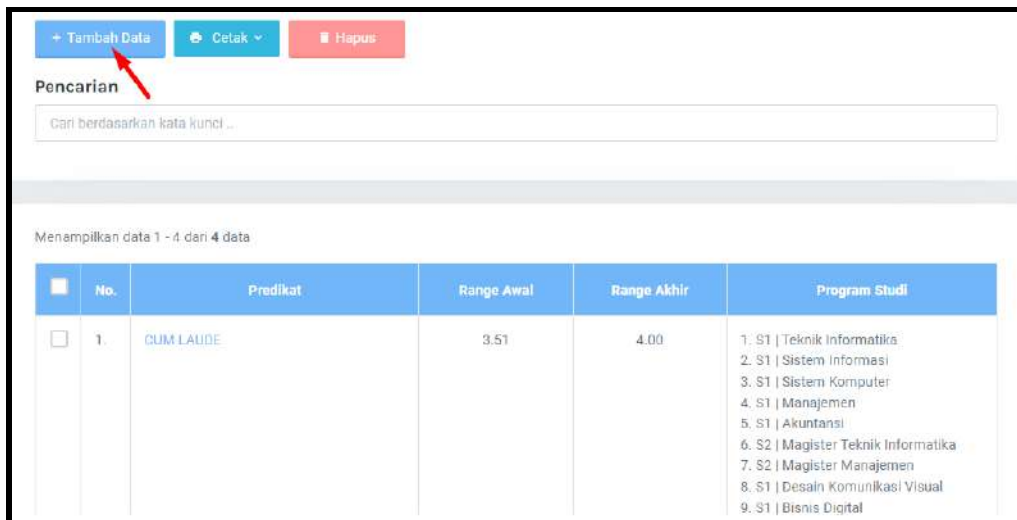
Menampilkan data 1 - 4 dari 4 data

No.	Predikat	Range Awal	Range Akhir	Program Studi
1.	CUM LAUDE	3.51	4.00	1. S1 Teknik Informatika 2. S1 Sistem Informasi 3. S1 Sistem Komputer 4. S1 Manajemen 5. S1 Akuntansi 6. S2 Magister Teknik Informatika 7. S2 Magister Manajemen

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a web interface for data management. At the top, there are three buttons: '+ Tambah Data' (blue), 'Cetak' (blue), and 'Hapus' (red). Below these is a search bar labeled 'Pencarian' with the placeholder text 'Cari berdasarkan kata kunci ...'. A message below the search bar states 'Menampilkan data 1 - 4 dari 4 data'. Below this is a table with the following columns: a checkbox, 'No.', 'Predikat', 'Range Awal', 'Range Akhir', and 'Program Studi'. The first row of data shows a checkbox, the number '1', the predikat 'CUM LAUDE', the range '3.51', the range '4.00', and a list of 9 program studi options.

☐	No.	Predikat	Range Awal	Range Akhir	Program Studi
☐	1.	CUM LAUDE	3.51	4.00	1. S1 Teknik Informatika 2. S1 Sistem Informasi 3. S1 Sistem Komputer 4. S1 Manajemen 5. S1 Akuntansi 6. S2 Magister Teknik Informatika 7. S2 Magister Manajemen 8. S1 Desain Komunikasi Visual 9. S1 Bisnis Digital

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows the data input form. It has three main sections: 'Predikat' with a text input field, 'Range' with two text input fields, and 'Program Studi' with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' (green) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Tambah Data' button.

Predikat

Predikat *

Range *

Program Studi *

Search for a repository

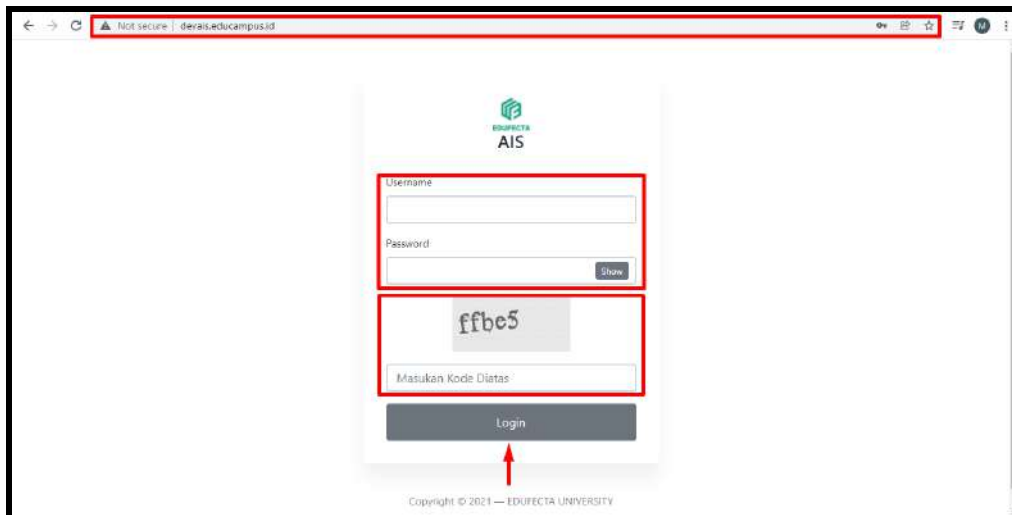
Tambah Data **Kembali**

Input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

Monitoring IPS Dan IPK Mahasiswa

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

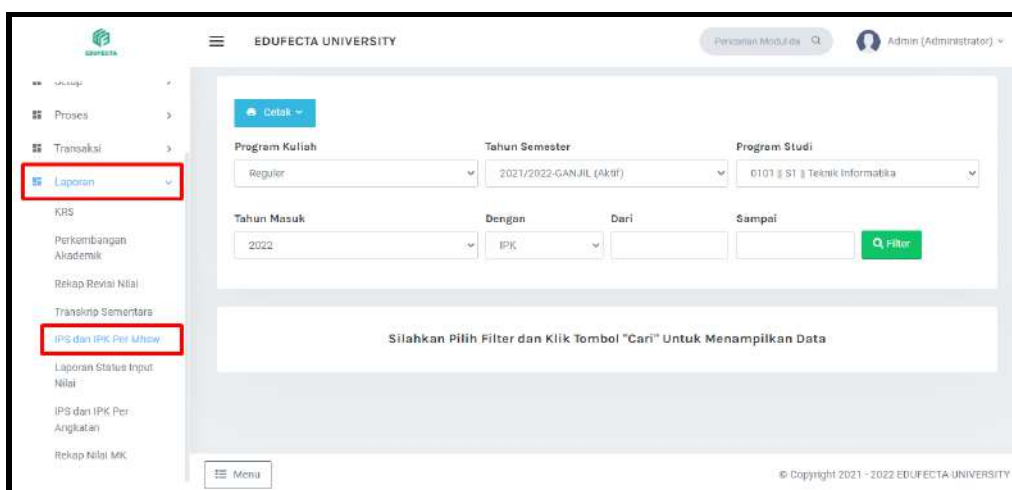
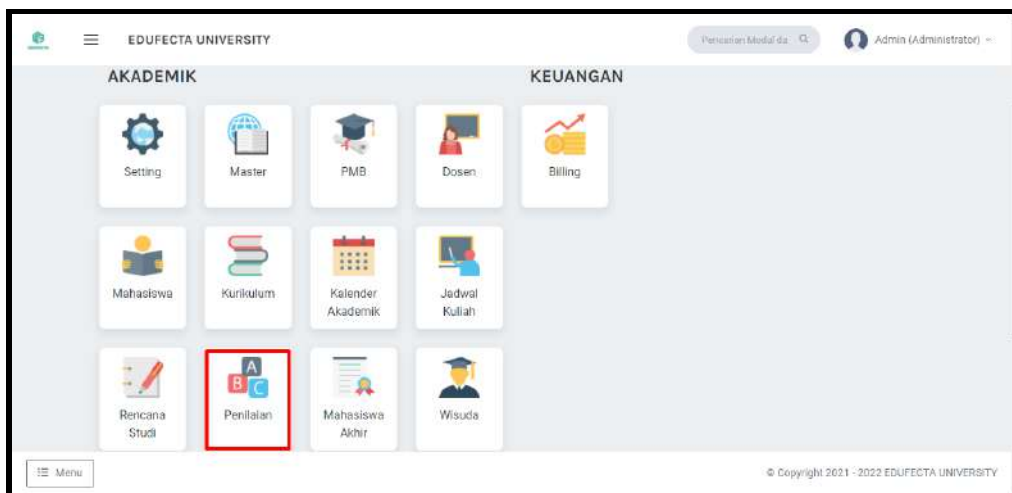


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the URL 'deras.educampus.id' and a 'Not secure' warning. The login form is centered and contains the following elements:

- Username input field
- Password input field with a 'Show' button
- CAPTCHA code 'ffbe5' displayed in a box
- 'Masukan Kode Diatas' (Enter the code above) instruction
- 'Login' button

A red box highlights the login form area, and a red arrow points to the 'Login' button. The footer indicates 'Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY'.

2) Akses Modul **Penilaian -- Laporan -- IPS dan IPK Per Mhsw**



The screenshot shows the 'Penilaian' (Assessment) module interface. The sidebar on the left has a 'Laporan' (Report) menu item highlighted. The main area displays filters for 'Program Kuliah' (Regular), 'Tahun Semester' (2021/2022-GANJIL (Akut)), and 'Program Studi' (0101 S1 Teknik Informatika). There are also fields for 'Tahun Masuk' (2022), 'Dengan' (IPK), 'Dari', and 'Sampai'. A 'Filter' button is visible. The footer indicates '© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY'.

Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Filter**

 Cetak ▾

Program Kuliah
Reguler ▾

Tahun Semester
2021/2022-GANJIL (Aktif) ▾

Program Studi
0211 || S1 || Manajemen ▾

Tahun Masuk
2020 ▾

Dengan
IPK ▾
IPK
IPS

Dari
1.00

Sampai
3.00

 Filter

Silahkan Pilih Filter dan Klik Tombol "Cari" Untuk Menampilkan Data

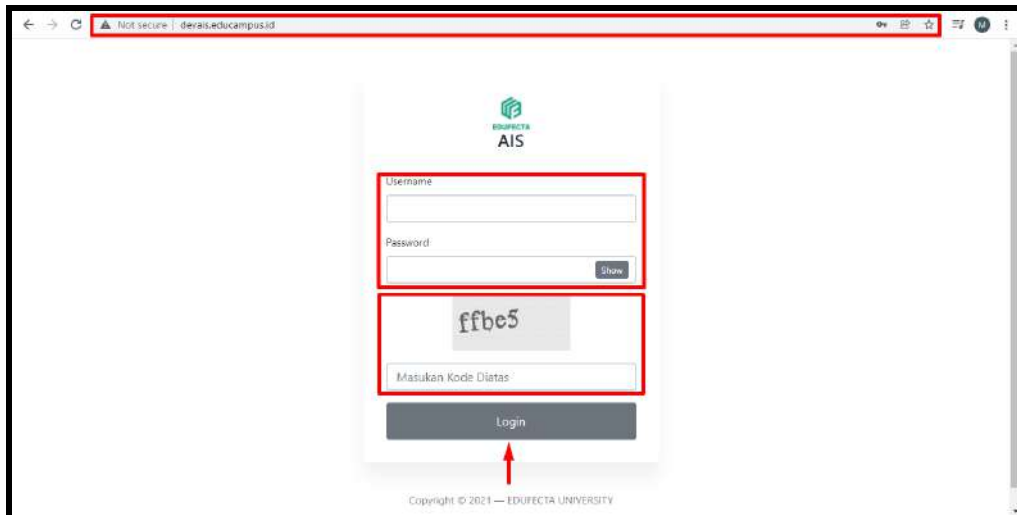
Kemudian akan muncul tampilan laporan data sebagai berikut

Program Kuliah			Tahun Semester		Program Studi		
Reguler ▾			2021/2022-GANJIL (Aktif) ▾		0211 S1 Manajemen ▾		
Tahun Masuk			Dengan	Dari	Sampai		
2020 ▾			IPK ▾	1.00	3.00		
					 Filter		
No	NPM	Nama	SEMESTER	SKS SEMESTER	IPS	TOTAL SKS	IPK
1	2012110005	WULAN SAPUTRI	III	SKS	0.00	38 SKS	1.97
2	2012110013	AHMAD MURDIFIN	II	SKS	0.00	28 SKS	2.07
3	2012110021	NI DEWA AYU MADE ALIT	II	SKS	0.00	26 SKS	2.63
4	2012110029	SELVIA YUSPITA	II	SKS	0.00	32 SKS	2.55

Monitoring IPS dan IPK Per angkatan

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

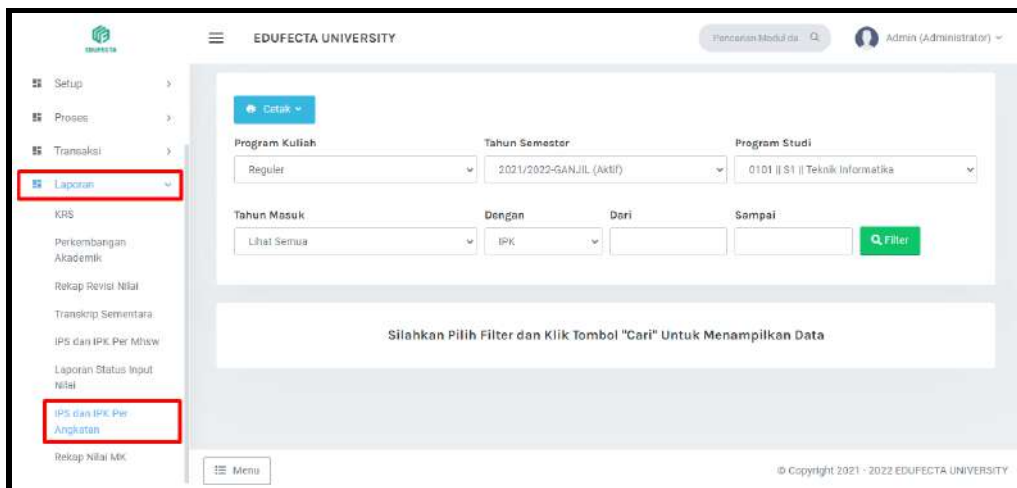
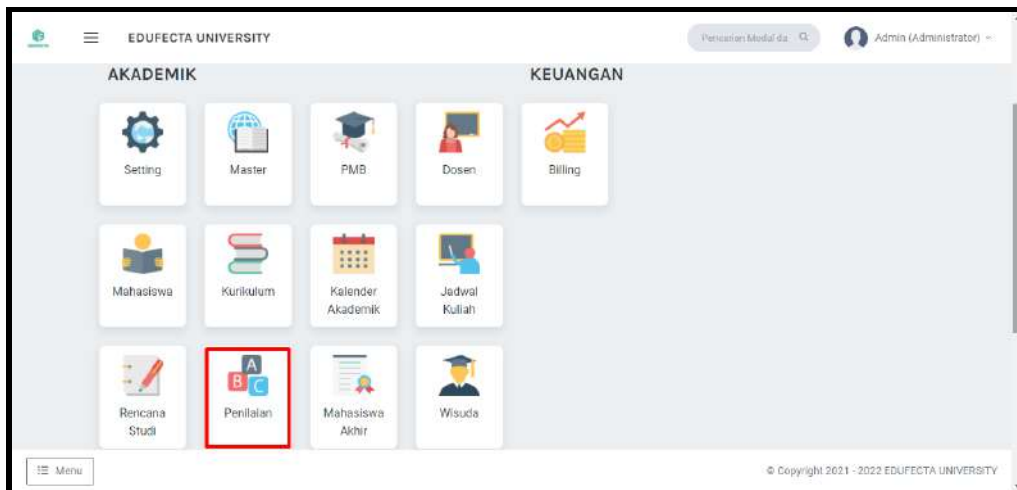


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green header. The login form is centered and contains the following elements:

- Username input field
- Password input field with a "Show" button
- CAPTCHA code: ffbe5
- Input field for the CAPTCHA code with the label "Masukan Kode Diatas"
- Login button

A red box highlights the login form, and a red arrow points to the Login button. The URL in the browser address bar is derais.educampus.id. The footer text is "Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul **Penilaian -- Laporan -- IPS dan IPK Per Angkatan**



The screenshot shows the "Penilaian" module in the Edufecta University system. The sidebar on the left contains a list of reports, with "IPS dan IPK Per Angkatan" highlighted by a red box. The main area displays a form for filtering data. The form includes the following fields:

- Program Kuliah: Regular
- Tahun Semester: 2021/2022-GANJIL (Aktif)
- Program Studi: 0101 || S1 || Teknik Informatika
- Tahun Masuk: Lihat Semua
- Dengan: IPK
- Dari: (empty)
- Sampai: (empty)

A green "Filter" button is located next to the "Sampai" field. Below the form, there is a message: "Silahkan Pilih Filter dan Klik Tombol 'Cari' Untuk Menampilkan Data". The footer text is "© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY".

Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Filter**

 Cetak ▾

Program Kuliah
Reguler ▾

Tahun Semester
2021/2022-GANJIL (Aktif) ▾

Program Studi
0211 || S1 || Manajemen ▾

Tahun Masuk
2020 ▾

Dengan
IPK ▾
IPK
IPS

Dari
1.00

Sampai
3.00

 Filter

Silahkan Pilih Filter dan Klik Tombol "Cari" Untuk Menampilkan Data

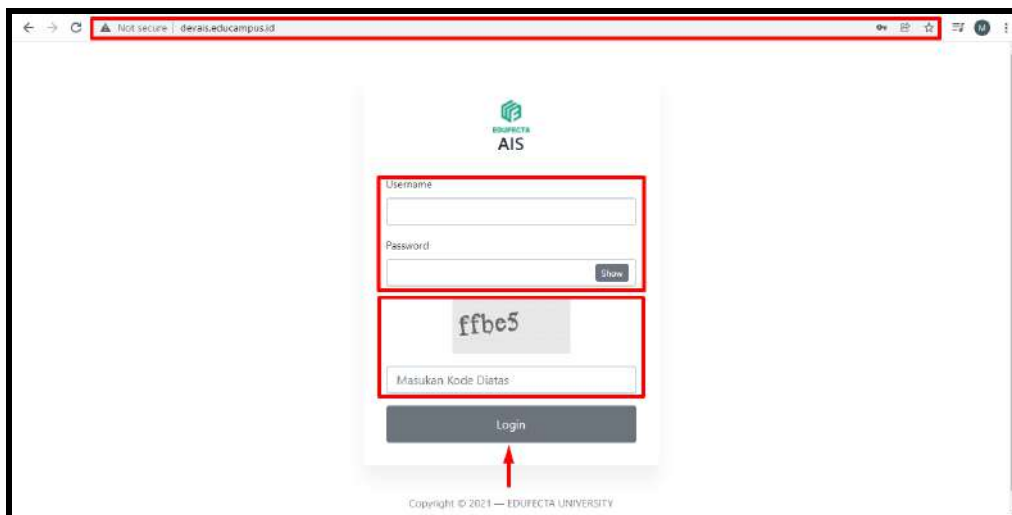
Kemudian akan muncul tampilan laporan data sebagai berikut

Program Kuliah			Tahun Semester		Program Studi		
Reguler ▾			2021/2022-GANJIL (Aktif) ▾		0211 S1 Manajemen ▾		
Tahun Masuk			Dengan	Dari	Sampai		
2020 ▾			IPK ▾	1.00	3.00		
					 Filter		
No	NPM	Nama	SEMESTER	SKS SEMESTER	IPS	TOTAL SKS	IPK
1	2012110005	WULAN SAPUTRI	III	SKS	0.00	38 SKS	1.97
2	2012110013	AHMAD MURDIFIN	II	SKS	0.00	28 SKS	2.07
3	2012110021	NI DEWA AYU MADE ALIT	II	SKS	0.00	26 SKS	2.63
4	2012110029	SELVIA YUSPITA	II	SKS	0.00	32 SKS	2.55

Mudah Nya Monitor Dosen Yang Belum Input Nilai

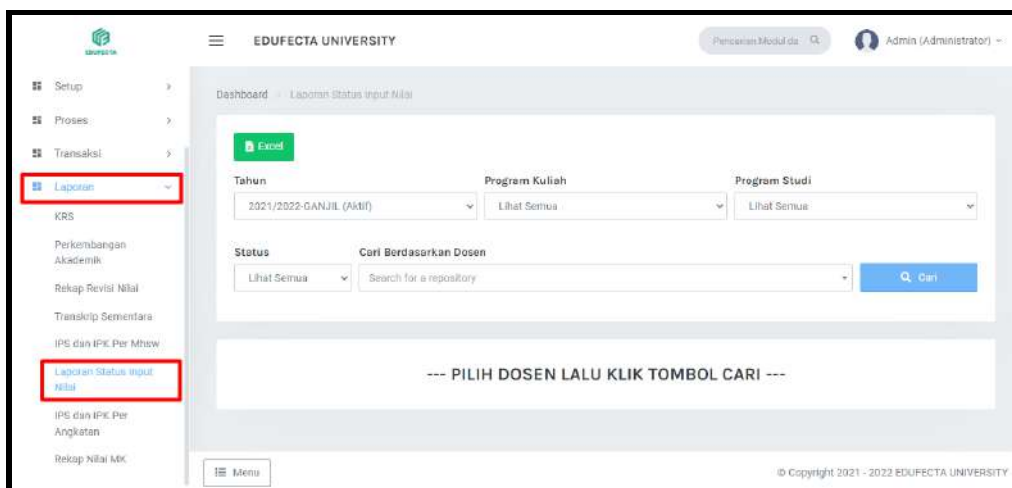
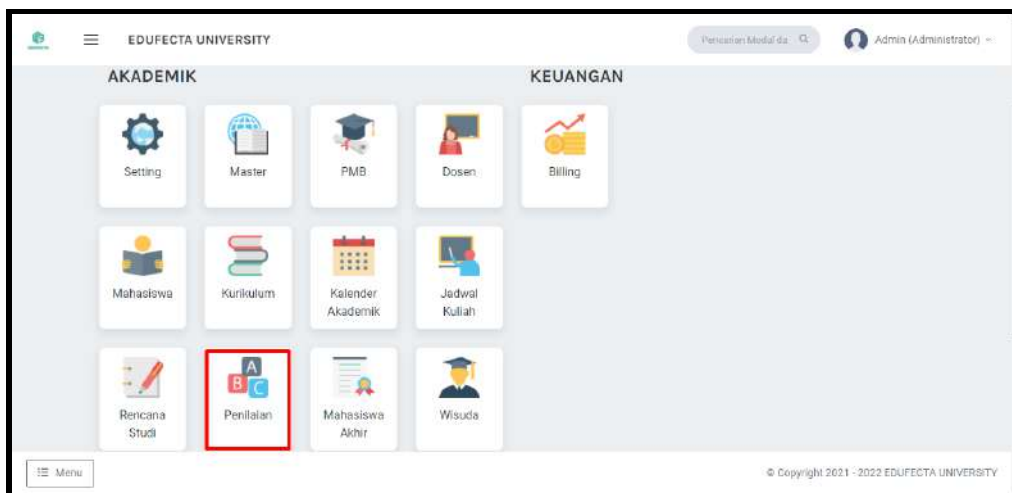
Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a header with the university logo and the text "AIS". The login form consists of three main sections: a Username field, a Password field with a "Show" button, and a CAPTCHA field displaying the code "ffbe5". Below the CAPTCHA field is a "Masukan Kode Diatas" (Enter the code above) label. At the bottom of the form is a "Login" button, which is highlighted by a red arrow. The browser's address bar shows the URL "derais.educampus.id".

2) Akses Modul **Penilaian** -- **Laporan** -- **Laporan Status Input Nilai**



The screenshot shows the "Laporan Status Input Nilai" (Assessment Status Input Report) page. The page has a sidebar with a menu where "Laporan" is highlighted with a red box. The main content area shows a dashboard with filters for "Tahun" (Year), "Program Kuliah" (Program of Study), and "Program Studi" (Study Program). The "Tahun" filter is set to "2021/2022-GANJIL (Aktif)". The "Program Kuliah" filter is set to "Lihat Semua". The "Program Studi" filter is set to "Lihat Semua". There is also a "Status" filter set to "Lihat Semua" and a "Cari Berdasarkan Dosen" (Search by Lecturer) dropdown. A "Cari" (Search) button is present. Below the filters, there is a large empty box with the text "--- PILIH DOSEN LALU KLIK TOMBOL CARI ---".

Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Cari**

Excel

Tahun: 2021/2022-GANJIL (Aktif) | Program Kuliah: Lihat Semua | Program Studi: Lihat Semua

Status: Lihat Semua | Cari Berdasarkan Dosen: LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM

--- PILIH DOSEN LALU KLIK TOMBOL CARI ---

Kemudian akan muncul laporan data sebagai berikut

No.	Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	Kelas	Status Input	Persentase (%)
1	12970213 LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	BDG21201	Design Thinking & Innovation	1BDG-P1	Belum	0 %
2	12970213 LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	BDG21201	Design Thinking & Innovation	1BDG-P2	Belum	0 %
3	12970213 LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	BDG21421	Startup Scaleup Management (Startup metrics, brandingg & Marketing, Monetazion, Growthhacking, Scaleup strategies)	5BDG-P1	Belum	0 %
4	12970213 LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	IBI20207	Technopreneur	7TI-P1	Sudah	100 %
5	12970213 LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	BDG21201	Design Thinking & Innovation	1BDG-P3	Belum	0 %
6	12970213 LILLA RAHMAWATI, S.Sos.,MM	BDG21201	Design Thinking & Innovation	1BDG-P4	Belum	0 %

Cara Mudah Input KRS Kolektif Di Admin

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Not secure | dereis.educampus.id

EDUFECTA AIS

Username

Password

Show

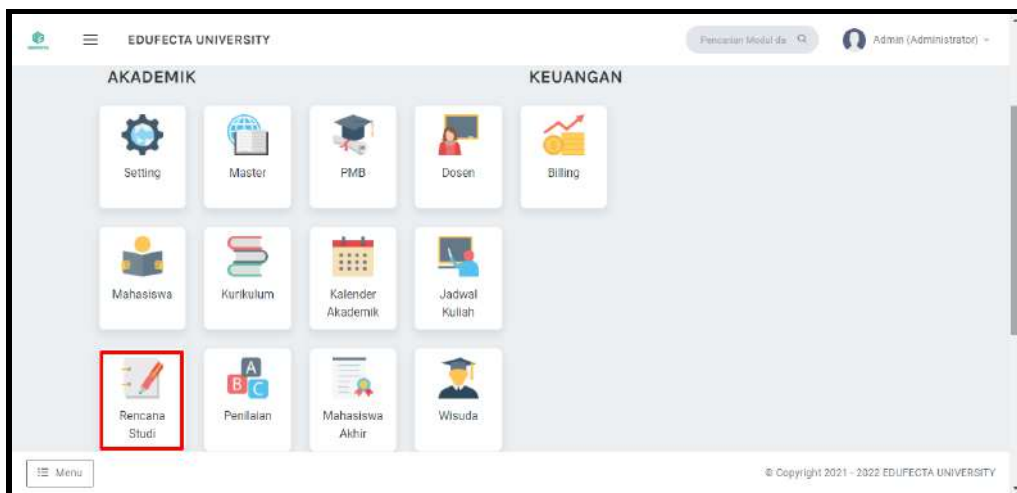
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Rencana Studi -- Transaksi -- FRS



EDUFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da

Admin (Administrator)

Beranda

Dashboard

Setup

Transaksi

FRS

List Rekomendasi

Pembatalan KRS Prodi

Reset Konsentrasi

Laporan

Dashboard > RencanaStudi

Rencana Studi Mahasiswa

Input KRS Mahasiswa

Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa

Request Pembatalan KRS Per Metakuliah

Program Kuliah

Tahun/Semester

Program Studi

Mahasiswa

Kurikulum

~ Anda harus memilih mahasiswa. ~

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY

Klik Tab Menu Input KRS Mahasiswa

Rencana Studi Mahasiswa **Input KRS Mahasiswa** Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa Request Pembatalan KRS Per Matakuliah

Program Kuliah: Regular Tahun/Semester: 2021/2022-GANJIL (Aktif) Program Studi: 0101 || S1 || Teknik Informat KurikulumID: KURIKULUM-2020 MBKM

Konsentrasi: - Lihat Semua - Kelas: - Pilih - Angkatan: 2022 [Cari Matakuliah](#)

~ Anda belum Memilih. ~

Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Cari Matakuliah**

Rencana Studi Mahasiswa **Input KRS Mahasiswa** Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa Request Pembatalan KRS Per Matakuliah

Program Kuliah: Regular Tahun/Semester: 2021/2022-GANJIL (Aktif) Program Studi: 0211 || S1 || Manajemen KurikulumID: KURIKULUM-2020 MBKM

Konsentrasi: - Lihat Semua - Kelas: - Pilih - Angkatan: 2021 [Cari Matakuliah](#)

~ Anda belum Memilih. ~

Sebelum proses input data KRS, perhatikan terlebih dahulu point berikut:

- Daftar Mahasiswa Yang Aktif dan Sudah Melakukan Pembayaran.
- Centang untuk mendaftarkan mahasiswa.

No.	NIM	Nama	Status	Jum MK
1.	2112110210	SHERLY ANGELINA REGITA CAHYANI	Baru	2
2.	2112110214	YUSNIZAR BATU BARA	Baru	1
3.	2112119001M	Monik Solistiyowati	Pindahan	0
4.	2112119003P	BILLY BALENZO	Pindahan	0

Daftar Matakuliah Yang Ditawarkan
Keterangan Warna
☒ Telah memiliki Jadwal Kuliah ☐ Belum memiliki Jadwal Kuliah

Semester 1

No.	Mata Kuliah Kode	Mata Kuliah	Total SKS	Kelas	Kapas
1.	FEB20201	English for Business	2	1MA-P1	40
2.	FEB20201	English for Business	2	1MA-P10	40
3.	FEB20201	English for Business	2	1MA-P2	40
4.	FEB20201	English for Business	2	1MA-P3	40

Ceklis mahasiswa yang akan diproses, kemudian ceklis mata kuliah yang akan diinputkan KRS nya

- Daftar Mahasiswa Yang Aktif dan Sudah Melakukan Pembayaran.

- Centang untuk mendaftarkan mahasiswa.

☐	No.	NIM	Nama	Status	Jum MK
☒	1.	2112110210	SHERLY ANGELINA REGITA CAHYANI	Baru	2
☒	2.	2112110214	YUSNIZAR BATU BARA	Baru	1
☐	3.	2112119001M	Monik Solistiyowati	Pindahan	0
☐	4.	2112119003P	BILLY BALENZO	Pindahan	0

Daftar Matakuliah Yang Ditawarkan

Keterangan Warna

 Telah memiliki Jadwal Kuliah Belum memiliki Jadwal Kuliah

Semester 1

☒	No.	Mata Kuliah Kode	Mata Kuliah	Total SKS	Kelas	Kapas
☒	1.	FEB20201	English for Business	2	1MA-P1	40
☒	2.	FEB20404	Matematika Bisnis	4	1MA-P1	40
☒	3.	FEB20406	Teori Ekonomi	4	1MA-P1	40
☒	4.	IBI20201	Agama	2	1MA-P1	40

Setelah itu klik tombol **Simpan KRS Mahasiswa**

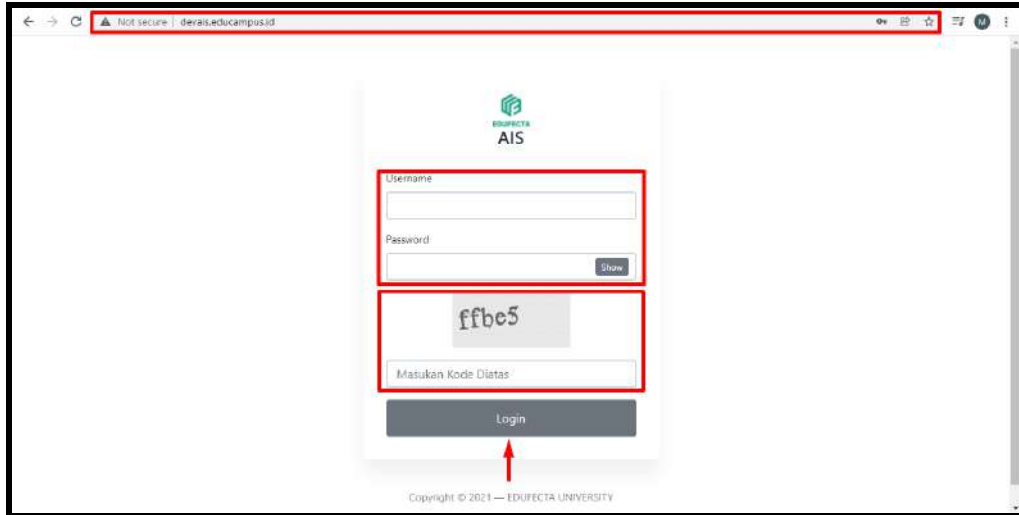
☐	3.	2112119001M	Monik Solistiyowati	Pindahan	0
☐	4.	2112119003P	BILLY BALENZO	Pindahan	0

☒	2.	FEB20404	Matematika Bisnis	4	1MA-P1	40
☒	3.	FEB20406	Teori Ekonomi	4	1MA-P1	40
☒	4.	IBI20201	Agama	2	1MA-P1	40
☒	5.	MAN20249	Pengantar Bisnis	2	1MA-P1	40
☒	6.	MAN20450	Pengantar Ilmu Manajemen	4	1MA-P1	40
Total SKS 1				18		

Cara Pembatalan KRS mahasiswa

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

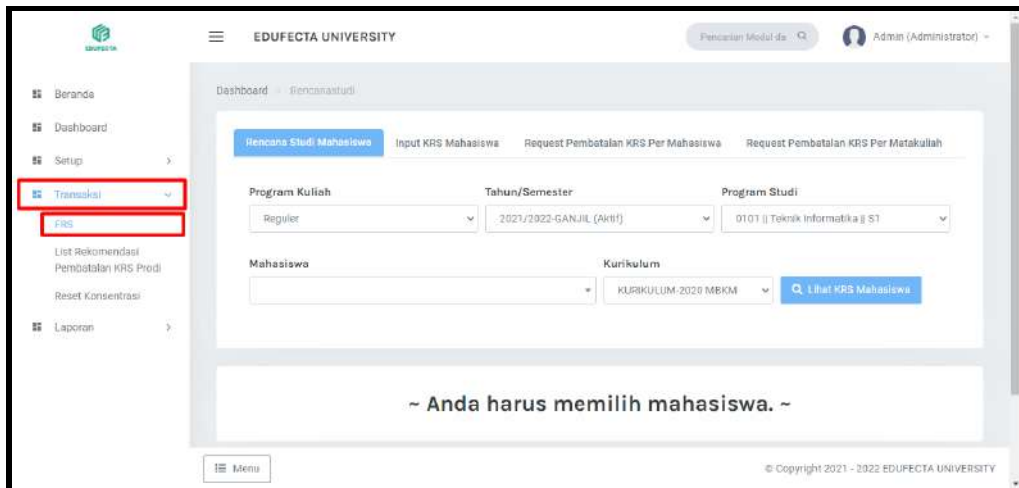
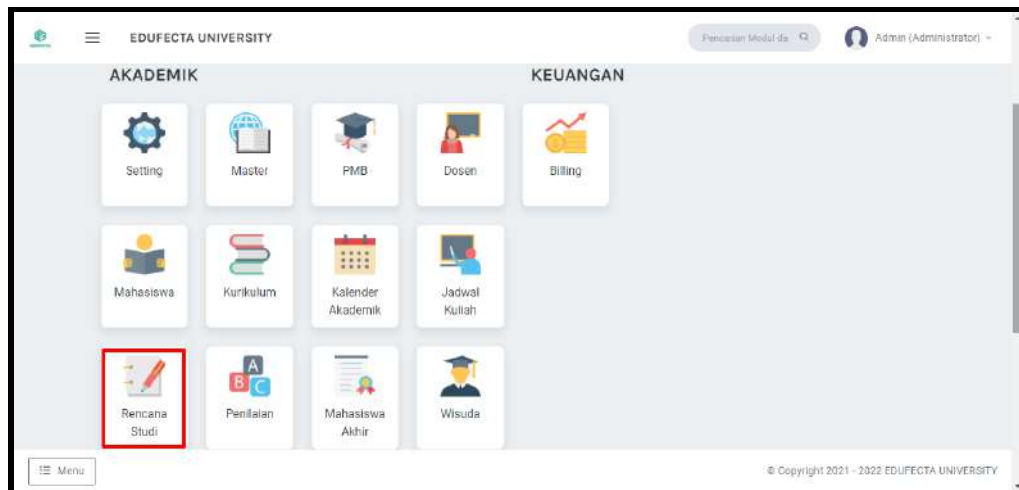


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green logo at the top. The login form is centered and contains the following elements:

- A red box highlights the login form area.
- Fields for Username and Password.
- A CAPTCHA code 'ffbe5' displayed in a box.
- A text prompt 'Masukan Kode Diatas' (Enter the code above).
- A 'Login' button.
- A red arrow points to the 'Login' button.

Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Rencana Studi -- Transaksi -- FRS



The screenshot shows the 'Rencana Studi' (Study Plan) module. The left sidebar contains a menu with the following items:

- Beranda
- Dashboard
- Setup
- Transaksi (highlighted with a red box)
- List Rekomendasi Pembatalan KRS Prodi
- Reset Konsentrasi
- Laporan

The main content area displays the 'Rencana Studi Mahasiswa' (Student Study Plan) section. It includes a search bar and a table with the following columns:

- Program Kuliah
- Tahun/Semester
- Program Studi
- Mahasiswa
- Kurikulum

The table shows the following data:

Program Kuliah	Tahun/Semester	Program Studi	Mahasiswa	Kurikulum
Reguler	2021/2022-GANJIL (Awt)	0101 (Teknik Informatika) S1		KURKULUM-2020 MBKM

A red box highlights the 'Transaksi' menu item in the sidebar, and another red box highlights the 'FRS' option in the 'Transaksi' dropdown menu.

~ Anda harus memilih mahasiswa. ~

© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY

Terdapat dua cara:

a. Klik **Tab menu Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa**

Rencana Studi Mahasiswa Input KRS Mahasiswa **Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa** Request Pembatalan KRS Per Matakuliah

Program Kuliah Tahun/Semester Program Studi

Reguler 2021/2022-GANJIL (Aktif) 0101 || S1 || Teknik Informatika

Angkatan Kata Kunci

2022 Cari Mahasiswa

Keterangan :

- Daftar mahasiswa yang tampil hanya mahasiswa yang statusnya Aktif, dan sudah mengambil KRS (Yg Belum Diajukan Pembatalan) saja.
- Pastikan anda sudah memilih Tahun Semester sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Pastikan anda sudah memilih Programstudi sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Data yang dihapus adalah Semua Data KRS yang telah difilter.
- Jika KRS Sudah Memiliki Nilai Maka Tidak Akan Terajukan pembatalan KRS
- Jika Mahasiswa Sudah Mengajukan Judul Tugas Akhir Maka KRS Matakuliah TA/Skripsi/Tesis Tidak Akan Terajukan pembatalan krs

Lakukan filterisasi data kemudian klik **Cari Mahasiswa**

Rencana Studi Mahasiswa Input KRS Mahasiswa **Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa** Request Pembatalan KRS Per Matakuliah

Program Kuliah Tahun/Semester Program Studi

Reguler 2021/2022-GANJIL (Aktif) 0211 || S1 || Manajemen

Angkatan Kata Kunci

2021 2112110210 Cari Mahasiswa

Keterangan :

- Daftar mahasiswa yang tampil hanya mahasiswa yang statusnya Aktif, dan sudah mengambil KRS (Yg Belum Diajukan Pembatalan) saja.
- Pastikan anda sudah memilih Tahun Semester sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Pastikan anda sudah memilih Programstudi sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Data yang dihapus adalah Semua Data KRS yang telah difilter.
- Jika KRS Sudah Memiliki Nilai Maka Tidak Akan Terajukan pembatalan KRS
- Jika Mahasiswa Sudah Mengajukan Judul Tugas Akhir Maka KRS Matakuliah TA/Skripsi/Tesis Tidak Akan Terajukan pembatalan krs

Untuk membatalkan seluruh KRS mahasiswa silahkan ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Request Pembatalan**

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Pilih Per Matakuliah

Request Pembatalan

	No.	NIM	Nama	Prodi	Kelas
☒	1.	2112110210	SHERLY ANGELINA REGITA CAHYANI	Manajemen	3MA-P10

Kalau untuk membatalkan KRS mahasiswa per mata kuliah silahkan pilih mata kuliah, ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Request Pembatalan**

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Pilih Per Matakuliah

Request Pembatalan

	No.	NIM	Nama	Prodi	Kelas
☒	1.	2112110210	SHERLY ANGELINA REGITA CAHYANI	Manajemen	3MA-P10

IBI20204 | Kewirausahaan
MAN20420 | Manajemen Keuangan

b. Klik Tab menu Request Pembatalan KRS Per Matakuliah

Rencana Studi Mahasiswa Input KRS Mahasiswa Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa **Request Pembatalan KRS Per Matakuliah**

Program Kuliah: Regular
Tahun/Semester: 2021/2022-GANJIL (Aktif)
Program Studi: 0101 || S1 || Teknik Informatika

Kurikulum: KURIKULUM-2020 MBKM
Kata Kunci:
Cari MK

Keterangan :

- Jika KRS Sudah Memiliki Nilai Maka Tidak Akan Terajukan pembatalan
- Jika Mahasiswa Sudah Mengajukan Judul Tugas Akhir Maka Matakuliah TA/Skripsi/Tesis Tidak Akan Terajukan pembatalan
- Pastikan anda sudah memilih Tahun Semester sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Pastikan anda sudah memilih Programstudi sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Data yang dihapus adalah Semua Data KRS Matakuliah yang telah difilter.

Lakukan filterisasi data kemudian klik tombol **Cari MK**

Rencana Studi Mahasiswa Input KRS Mahasiswa Request Pembatalan KRS Per Mahasiswa **Request Pembatalan KRS Per Matakuliah**

Program Kuliah: Regular
Tahun/Semester: 2021/2022-GANJIL (Aktif)
Program Studi: 0211 || S1 || Manajemen

Kurikulum: KURIKULUM-2020 MBKM
Kata Kunci: kewirausahaan
Cari MK

Keterangan :

- Jika KRS Sudah Memiliki Nilai Maka Tidak Akan Terajukan pembatalan
- Jika Mahasiswa Sudah Mengajukan Judul Tugas Akhir Maka Matakuliah TA/Skripsi/Tesis Tidak Akan Terajukan pembatalan
- Pastikan anda sudah memilih Tahun Semester sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Pastikan anda sudah memilih Programstudi sebelum melakukan request pembatalan KRS.
- Data yang dihapus adalah Semua Data KRS Matakuliah yang telah difilter.

Untuk membatalkan KRS semua mahasiswa pada matakuliah tertentu, silahkan ceklis mata kuliah kemudian klik tombol **Request Pembatalan**

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Request Pembatalan

☐	No.	Tahun Akademik	Mata Kuliah	Prasyarat	Prodi	Jumlah Peserta KRS	Aksi
☒	1.	2021/2022-GANJIL	IBI20204 Kewirausahaan	- EKK11309 Pengantar Manajemen - KK111402 Pengantar Manajemen - MKK111402 Pengantar Manajemen - MANT19429 Pengantar Ilmu Manajemen - MANT11226 Pengantar Manajemen - MANT5226 ...	S1 Manajemen	214 Orang	

Kalau untuk membatalkan KRS per mahasiswa pada mata kuliah tertentu, silahkan klik button pada kolom data **Aksi**, ceklis mahasiswa, kemudian klik tombol **Request Pembatalan**

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Request Pembatalan

	No.	Tahun Akademik	Mata Kuliah	Prasyarat	Prodi	Jumlah Peserta KRS	Aksi
☐	1.	2021/2022- GANJIL	IBI20204 Kewirausahaan	- EKK11309 Pengantar Manajemen - KK111402 Pengantar Manajemen - MIK111402 Pengantar Manajemen - MAN19429 Pengantar Ilmu Manajemen - MAN11226 Pengantar Manajemen - MAN15226 Pengantar	S1 Manajemen	214 Orang	 

Peserta KRS

Request Pembatalan

	No.	HPM	Nama	Kelas	Status
☒	1.	1712110219	Tedi Ardiansyah	SMA-P1	Sudah Disetujui
☒	2.	1812110254	ANDANI WIDYA SARI	SMA-P1	Sudah Disetujui
☐	3.	1812110509	JESIKAWULANDARY	SMA-P1	Sudah Disetujui

Tutup

Mengatasi Kendala Mahasiswa Salah Ambil Konsentrasi

Tata Cara:

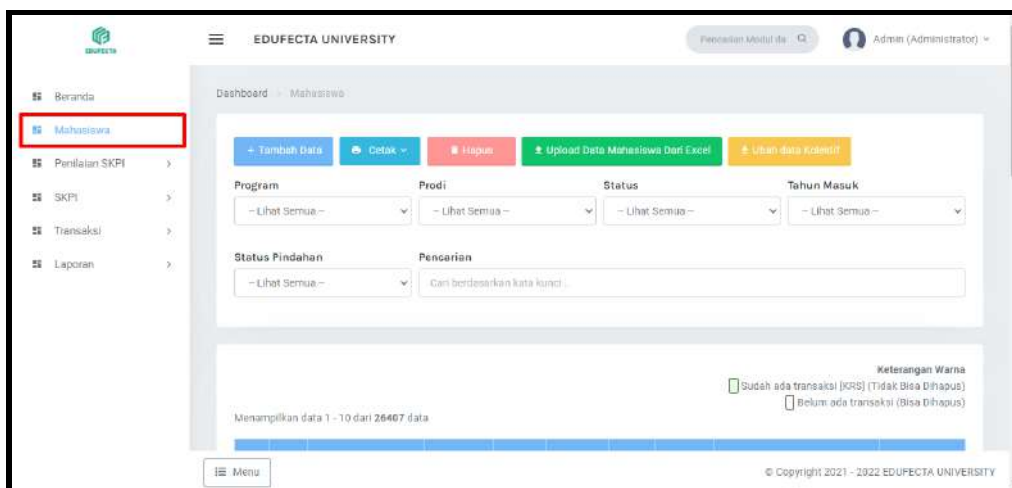
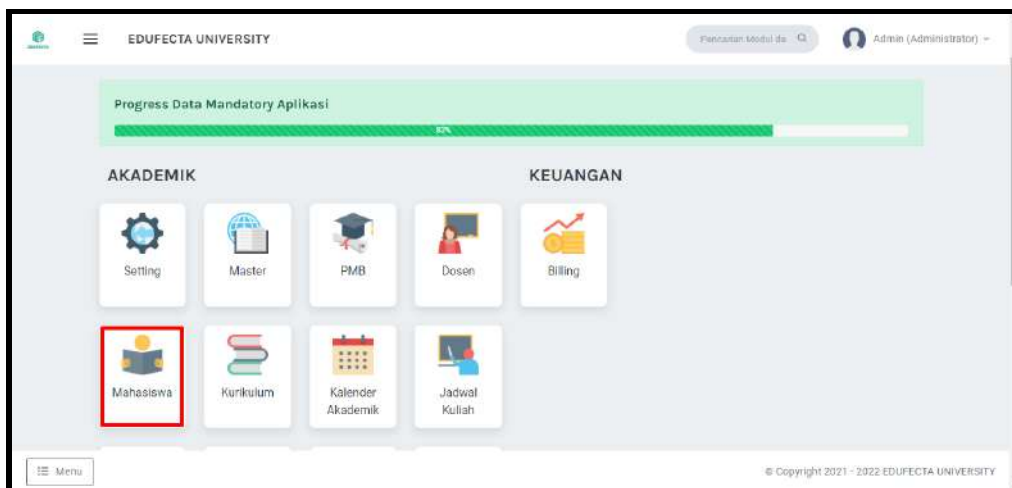
1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the URL "deras.educampus.id" and a "Not secure" warning. The login form is centered and contains the following fields:

- Username:
- Password: (with a "Show" button)
- CAPTCHA: ffbe5
- Input field: "Masukan Kode Diatas"
- Login button: "Login"

A red box highlights the Username, Password, and CAPTCHA fields. A red arrow points to the Login button. The footer of the page reads "Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul Mahasiswa -- Mahasiswa



Geser data ke sebelah kanan

Keterangan Warna
☐ Sudah ada transaksi [KRS] (Tidak Bisa Dihapus)
☐ Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Menampilkan data 1 - 10 dari 1344 data

No.	Nama	NPM	Tahun Masuk	Program	Prodi	Jenjang	Ketua Kelas
1.	ANGEL OON	8818060008A	2018	Reguler	Manajemen	S1	☐ Bukan
2.	NOR ATHIERAH BINTI ZAINON	8818060007A	2018	Reguler	Manajemen	S1	☐ Bukan
3.	MUHAMMAD ALIFF ZIKRY BIN SAIDON	8818060006A	2018	Reguler	Teknik Informatika	S1	☐ Bukan

Kemudian pada tabel data konsentrasi, silahkan klik button dengan icon **pulpen**

Keterangan Warna
☐ Sudah ada transaksi [KRS] (Tidak Bisa Dihapus)
☐ Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Menampilkan data 1 - 10 dari 1344 data

Tahun Masuk	Program	Prodi	Jenjang	Ketua Kelas	Konsentrasi	Status	Lihat Dokumen	Cetak KTM
2018	Reguler	Manajemen	S1	☐ Bukan	MANAJEMEN I 	Aktif	☐ Lihat	☐ Cetak
2018	Reguler	Manajemen	S1	☐ Bukan	MANAJEMEN I 	Aktif	☐ Lihat	☐ Cetak
2018	Reguler	Teknik Informatika	S1	☐ Bukan	Kecerdasan Bu 	Aktif	☐ Lihat	☐ Cetak

Sesuaikan pilihan konsentrasi

Keterangan Warna
☐ Sudah ada transaksi [KRS] (Tidak Bisa Dihapus)
☐ Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

Menampilkan data 1 - 10 dari 1344 data

Tahun Masuk	Program	Prodi	Jenjang	Ketua Kelas	Konsentrasi	Status	Lihat Dokumen	Cetak KTM
2018	Reguler	Manajemen	S1	☐ Bukan	MANAJEMEN I 	Aktif	☐ Lihat	☐ Cetak
2018	Reguler	Manajemen	S1	☐ Bukan	MANAJEMEN I 	Aktif	☐ Lihat	☐ Cetak
2018	Reguler	Teknik Informatika	S1	☐ Bukan	Kecerdasan Bu 	Aktif	☐ Lihat	☐ Cetak

Setelah itu klik button **Simpan**

Keterangan Warna

Sudah ada transaksi [KRS] (Tidak Bisa Dihapus)

Belum ada transaksi (Bisa Dihapus)

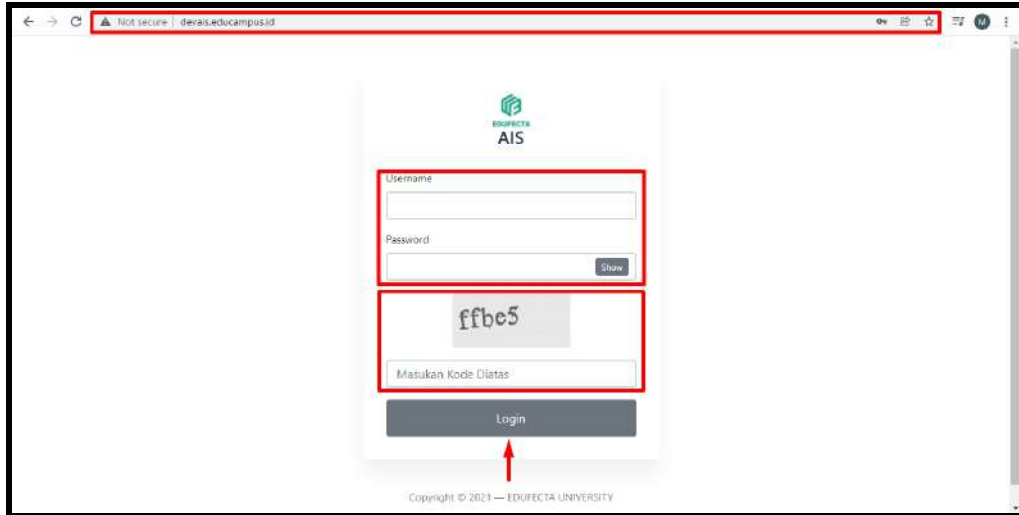
Menampilkan data 1 - 10 dari 1344 data

Tahun Masuk	Program	Prodi	Jenjang	Kelas Kelas	Konsentrasi	Status	Lihat Dokumen	Cetak KTM
2018	Reguler	Manajemen	S1	Bukan	MANAJEMEN I	Aktif	Lihat	Cetak
2018	Reguler	Manajemen	S1	Bukan	MANAJEMEN I	Aktif	Lihat	Cetak
2018	Reguler	Teknik Informatika	S1	Bukan	Kecerdasan Bu	Aktif	Lihat	Cetak

Monitoring Mahasiswa Mengajukan PKL

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System



Not secure | derais.educampus.id

AIS

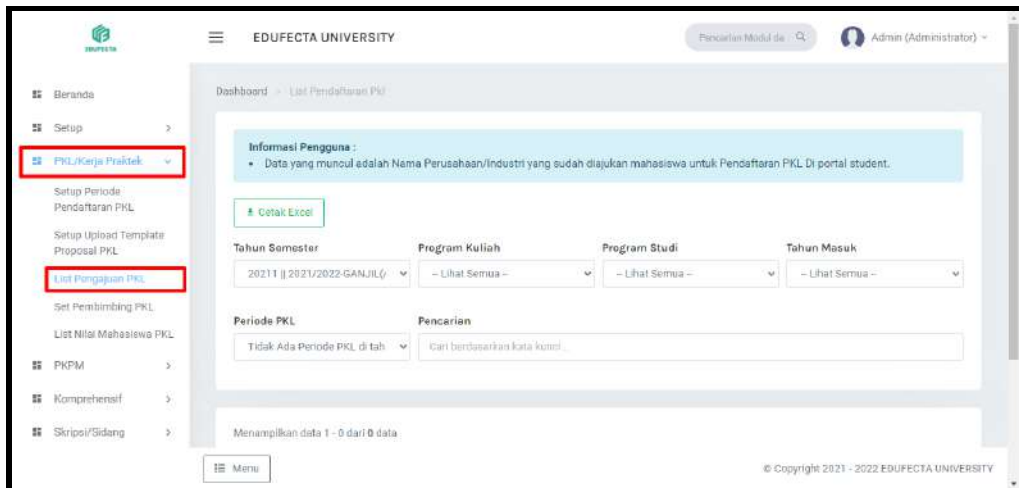
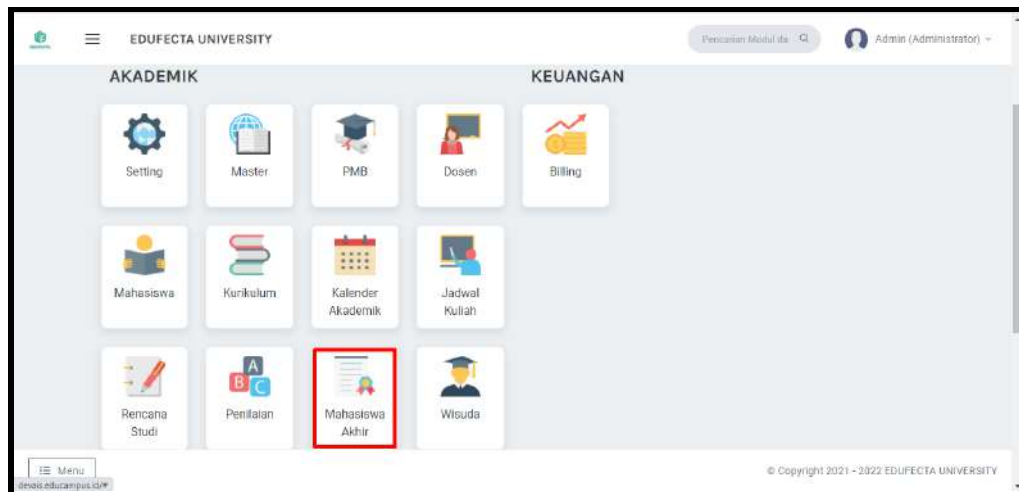
Username
Password

ffbe5
Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Mahasiswa Akhir -- PKL/Kerja Praktek -- List Pengajuan PKL



EDEFECTA UNIVERSITY

Pencarian Modul da ... Admin (Administrator)

PKL/Kerja Praktek

Setup Periode Pendaftaran PKL

Setup Upload Template Proposal PKL

List Pengajuan PKL

Set Pembimbing PKL

List Nilai Mahasiswa PKL

PKPM

Komprehensif

Skripsi/Sidang

Dashboard > List Pendaftaran PKL

Informasi Pengguna :

- Data yang muncul adalah Nama Perusahaan/Industri yang sudah diajukan mahasiswa untuk Pendaftaran PKL Di portal student.

Cetak Ekstrel

Tahun Semester: 20211 | 2021/2022-GANJIL/ Program Kuliah: -- Lihat Semua -- Program Studi: -- Lihat Semua -- Tahun Masuk: -- Lihat Semua --

Periode PKL: Tidak Ada Periode PKL di tah Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EDEFECTA UNIVERSITY

Silahkan perhatikan informasi yang muncul pada menu

Informasi Pengguna :

- Data yang muncul adalah Nama Perusahaan/Industri yang sudah diajukan mahasiswa untuk Pendaftaran PKL Di portal student.

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

20211 || 2021/2022-GANJIL()

Program Kuliah

-- Lihat Semua --

Program Studi

-- Lihat Semua --

Tahun Masuk

-- Lihat Semua --

Periode PKL

Tidak Ada Periode PKL di tah

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ..

Kemudian akan muncul tampilan data mahasiswa yang mengajukan PKL

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

20211 || 2021/2022-GANJIL(Aktif)

Program Kuliah

-- Lihat Semua --

Program Studi

-- Lihat Semua --

Tahun Masuk

-- Lihat Semua --

Periode PKL

Periode PKL Manajemen 2021

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ..

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

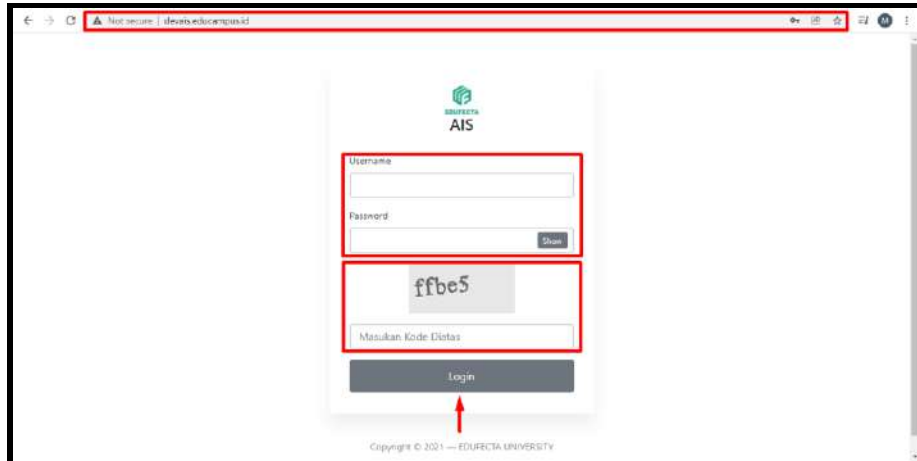
No.	Nama Industri Tempat PKL	Alamat Industri Tempat PKL	Diajukan Oleh	Daftar Mahasiswa	Dokumen Proposal	Status Approval	Action
1.	Technomedia Interkom Cemerlang	Jakarta	1812110533 TRI RIZKY SUPRPTO (mahasiswa)	Lihat	testttttttt.pdf	Bahan	Aksi

Menentukan Pembimbing PKL Untuk Mahasiswa Yang Sudah Mengajukan

Tata Cara:

1) Cara Satu

a. Akses dan Login Academic Information System



Username

Password

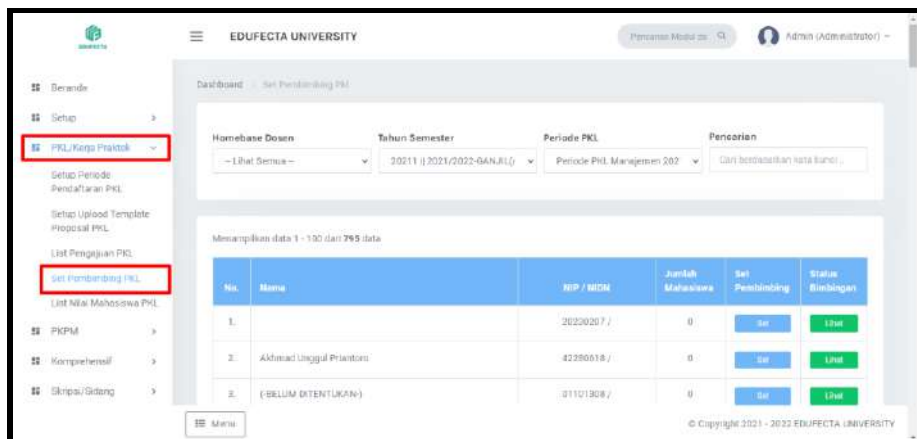
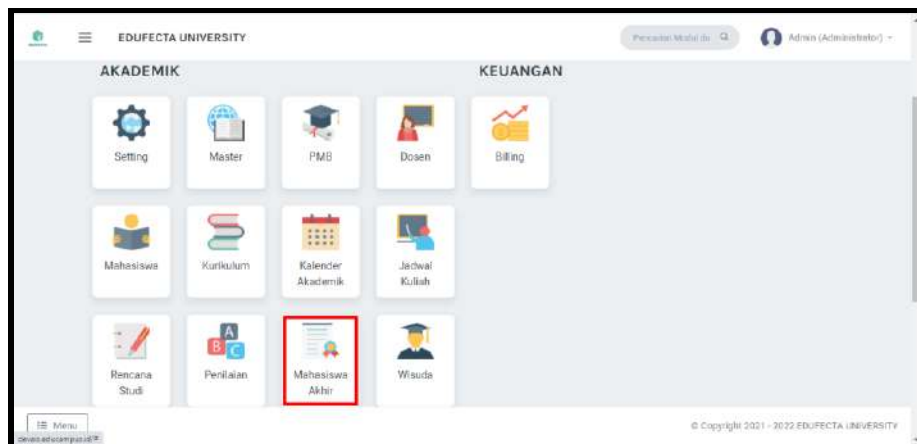
ffbe5

Masukkan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

b. Akses Modul Mahasiswa Akhir -- PKL/Kerja Praktek -- Set Pembimbing PKL



EDUFECTA UNIVERSITY

Dashboard / Set Pembimbing PKL

Homebase Dosen

Tahun Semester

Periode PKL

Pencarian

— Lihat Semua —

2021 / 2022-GANJIL()

Periode PKL Manajemen 202

Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 100 dari 795 data

No.	Nama	NIP / NIDN	Jumlah Mahasiswa	Set Pembimbing	Status Rimbangan
1.		20220207 /	0	Set	Uraut
2.	Akmalia Unggul Priantoro	42380618 /	0	Set	Uraut
3.	(BELUM DITENTUKAN)	01101308 /	0	Set	Uraut

Menu

Copyright © 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY

Klik tombol **Set** untuk proses setting mahasiswa ke dosen pembimbing PKL

Homebase Dosen

Tahun Semester

Periode PKL

Pencarian

- Lihat Semua -

▼

2021/2022-GANJIL/

▼

Periode PKL Manajemen 202

▼

Cari berdasarkan kata kunci ..

▼

Menampilkan data 1 - 100 dari 795 data

No.	Nama	NIP / NIDN	Jumlah Mahasiswa	Set Pembimbing	Status Bimbingan
1.		20230207 /	0	Set	Lihat
2.	Akhmad Unggul Priantoro	42280618 /	0	Set	Lihat
3.	(-BELUM DITENTUKAN-)	01101308 /	0	Set	Lihat
4.	A. FAUZI NURDIN	21890809 /	0	Set	Lihat

Lakukan filterisasi data sesuai mahasiswa yang mengajukan PKL, kemudian klik tombol **Cari**

Periode PKL Manajemen 2021 - 2021/2022-GANJIL

Mahasiswa Mengajukan PKL Yang Belum Memiliki Bimbingan

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah -

0211 | S1 | Manajemen

Angkatan

- Pilih -

Cari berdasarkan kata kunci

Q Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	Tempat PKL	Mahasiswa yang Mengajukan	Jumlah
-----	------------	---------------------------	--------

Move >>

<< Move

Kembali

Mahasiswa PKL Yang Dibimbing

Pilih Pembimbing PKL

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata k

Q Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	Tempat PKL	Mahasiswa yang Mengajukan
-----	------------	---------------------------

INFO: Kolom sebelah kiri adalah mahasiswa yang mengajukan PKL namun belum di set pembimbing, kolom sebelah kanan adalah mahasiswa yang mengajukan PKL dan sudah di set pembimbing.

Ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Move** ke bagian sebelah kanan

Mahasiswa Mengajukan PKL Yang Belum Memiliki Bimbingan

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah -

0211 | S1 | Manajemen

Angkatan

- Pilih -

Cari berdasarkan kata kunci

Q Cari

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Tempat PKL	Mahasiswa yang Mengajukan	Jumlah	
☒	1.	Technomedia Interkom Cemerlang	1812110533 TRI RIZKY SUPRAPTO	1 Org

Move >>

<< Move

Kembali

Mahasiswa PKL Yang Dibimbing

Pilih Pembimbing PKL

Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata k

Q Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	Tempat PKL	Mahasiswa yang Mengajukan
-----	------------	---------------------------

Proses set pembimbing berhasil

Success!
Data yang anda inputkan berhasil disimpan.

Program Kuliah & Prodi
- Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan
- Pilih - Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	Tempat PKL	Mahasiswa yang Mengajukan	Jumlah
-----	------------	---------------------------	--------

Pilih Pembimbing PKL
Akhdad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing
Cari berdasarkan kata k

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Tempat PKL	Mahasiswa yang Mengaju
1.	Technomedia Interkom Cemerlang	1812110 TRI RIZK SUPRAP

2) Cara dua

a. Akses dan Login Academic Information System

Not secure | devata.edurecta.ac.id

EDURECTA AIS

Username

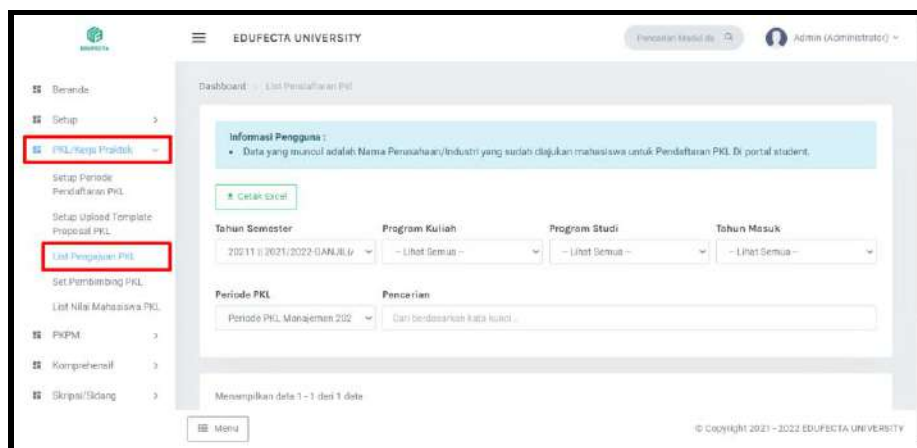
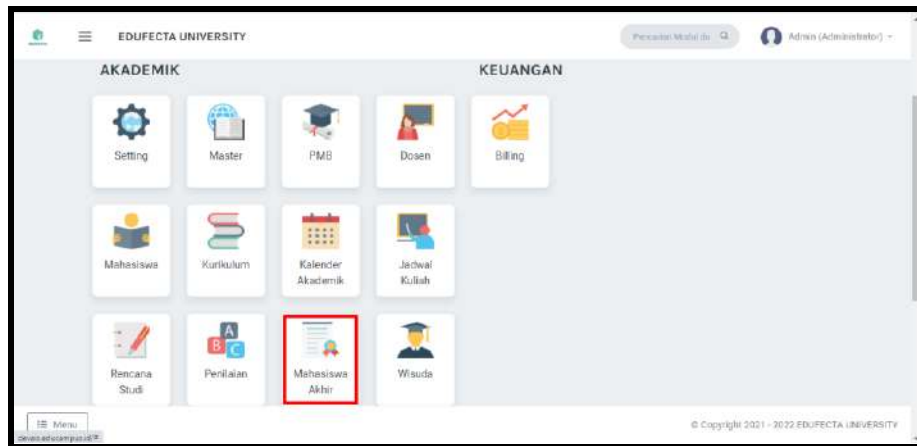
Password

ffbe5

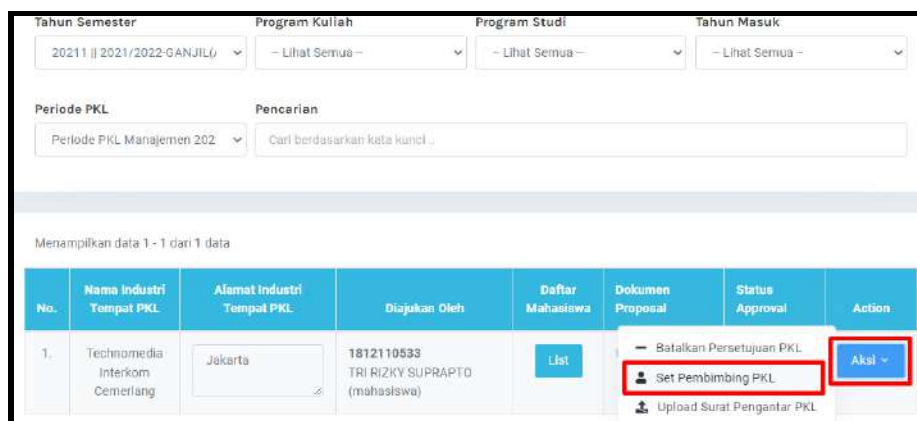
Masukan Kode Diatas

Copyright © 2021 — EDURECTA UNIVERSITY

b. Akses Modul Mahasiswa Akhir -- PKL/Kerja Praktek -- List Pengajuan PKL



Pada data mahasiswa yang mengajukan PKL, silahkan klik Aksi -- Set Pembimbing PKL



Pilih pembimbing kemudian klik tombol **Simpan**



Data Pembimbing PKL

Pilih Pembimbing PKL

-- Pilih Pemb. PKL --

Simpan

Tutup

INFO: Proses set pembimbing PKL hanya bisa dilakukan ketika data pengajuan PKL sudah disetujui.

Monitoring Nilai PKL Mahasiswa

Tata Cara:

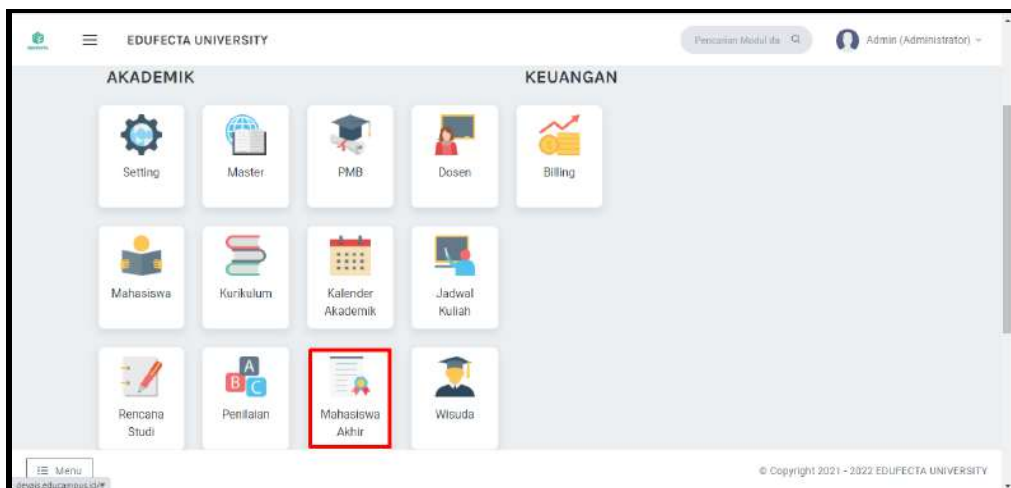
1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green logo at the top. The login form is centered and contains the following elements:

- Username**: A text input field.
- Password**: A text input field with a 'Show' button to toggle visibility.
- ffbe5**: A CAPTCHA code displayed in a grey box.
- Masukan Kode Diatas**: A text input field for the CAPTCHA code.
- Login**: A dark blue button to submit the login form.

A red box highlights the Username, Password, and CAPTCHA fields. A red arrow points to the Login button. The browser address bar shows 'https://deras.educampusid'.

2) Akses Modul Mahasiswa Akhir -- PKL/Kerja Praktek -- List Nilai Mahasiswa PKL



The screenshot shows the 'List Nilai Mahasiswa PKL' page. The page has a sidebar on the left with a menu. The 'PKL/Kerja Praktek' module is highlighted in the sidebar. The main content area shows a list of PKL data with the following filters:

- Tahun Semester**: 2021 & 2021/2022-GANJIL
- Program Kuliah**: - Lihat Semua -
- Program Studi**: - Lihat Semua -
- Tahun Masuk**: - Lihat Semua -

The page also includes a 'Cetak Excel' button and a 'Periode PKL' dropdown menu. The 'List Nilai Mahasiswa PKL' module is highlighted in the sidebar.

Perhatikan informasi pada menu

Informasi Pengguna :

- Data yang muncul adalah Pengajuan PKL Mahasiswa yang sudah disetujui.
- Nilai yang muncul adalah Nilai yang diinput oleh Dosen Pembimbing PKL di portal lecturer.

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

Program Kuliah

Program Studi

Tahun Masuk

20211 || 2021/2022-GANJIL()

– Lihat Semua –

– Lihat Semua –

– Lihat Semua –

Periode PKL

Pencarian

Periode PKL Manajemen 202

Cari berdasarkan kata kunci ..

Publish Ke Mahasiswa

Batalan Publish Ke Mahasiswa

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Kemudian akan muncul list data sebagai berikut:

Tahun Semester

20211 || 2021/2022-GANJIL/

Program Kuliah

- Lihat Semua -

Program Studi

- Lihat Semua -

Tahun Masuk

- Lihat Semua -

Periode PKL

Periode PKL Manajemen 202

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ..

Publish Ke Mahasiswa

Batalan Publish Ke Mahasiswa

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

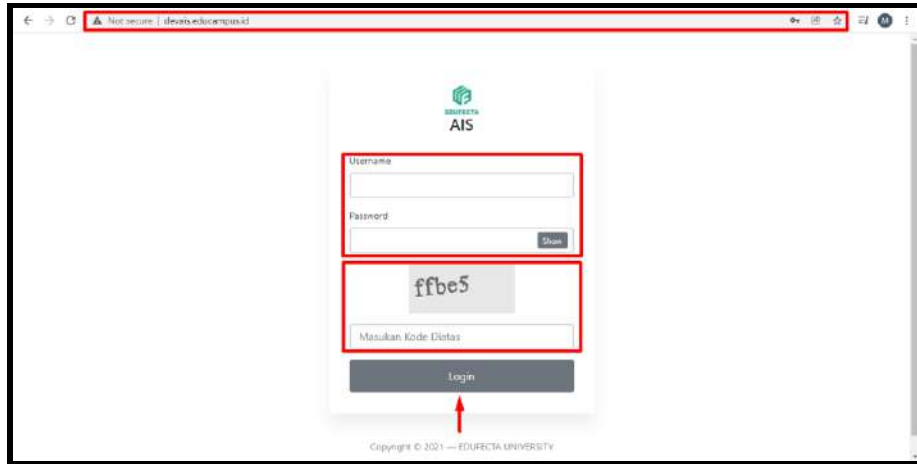
☐	No.	NPM	Nama	Tempat PKL	Pembimbing	Program	Prodi	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Validasi Dosen	Publish
☐	1.	1812110533	TRI RIZKY SUPRAPTO	Technomedia Interkom Cemerlang	Akhmad Unggul Priantoro	Reguler	SI Manajemen	90.00	A	Sudah Divalidasi	Ba

Persiapan Proses KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM

Tata Cara:

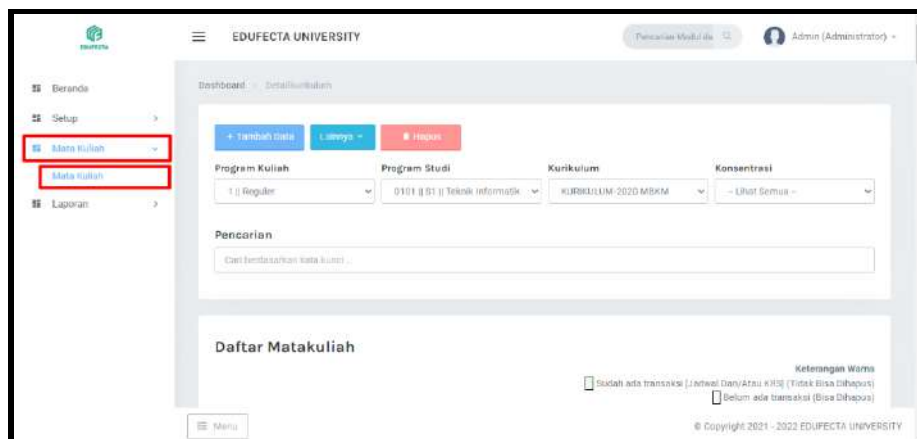
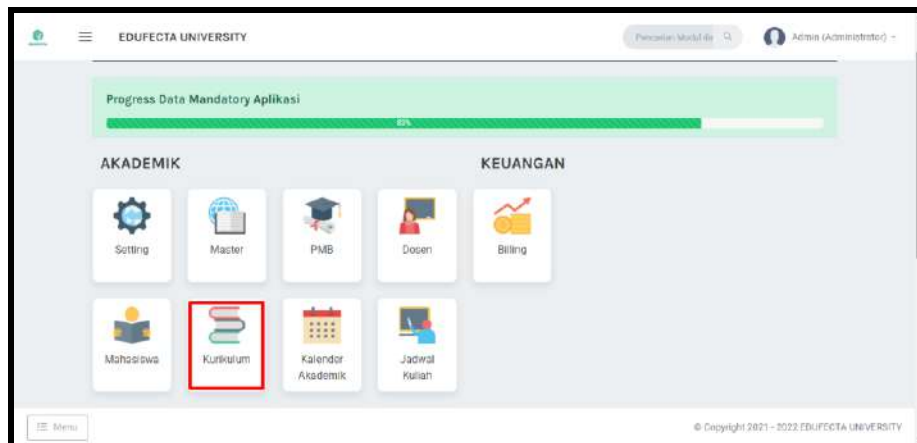
1) Setting Jenis Mata Kuliah **KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM**

a. Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a white background with a green logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A red box highlights these two fields. Below the password field is a 'Dilarang' button. Below the 'Dilarang' button is a text input field containing 'ffbe5'. A red box highlights this field. Below the text input field is a 'Masukan Kode Diatas' label. Below the label is a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button. The page also has a 'Not secure' warning in the browser's address bar and a copyright notice at the bottom: 'Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY'.

b. Akses Modul **Kurikulum -- Mata Kuliah -- Mata Kuliah**



Lakukan filterisasi data untuk memudahkan pencarian data mata kuliah

The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top, there are four filter dropdowns: 'Program Kuliah' (set to '1. Reguler'), 'Program Studi' (set to '0211 (S1) Manajemen'), 'Kurikulum' (set to 'KURIKULUM-2020 MBKM'), and 'Konsentrasi' (set to '- Lihat Semua -'). Below these is a 'Pencarian' (Search) input field containing 'PKPM'. A red rectangle highlights the filter and search area. Below the filters is a section titled 'Daftar Matakuliah' (Course List) for 'Semester 6'. It includes a table with columns for course details and SKS (credit hours).

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20409	PKPM	S1	4	0	4	0
Total SKS Semester 6				4			

Klik pada nama mata kuliah

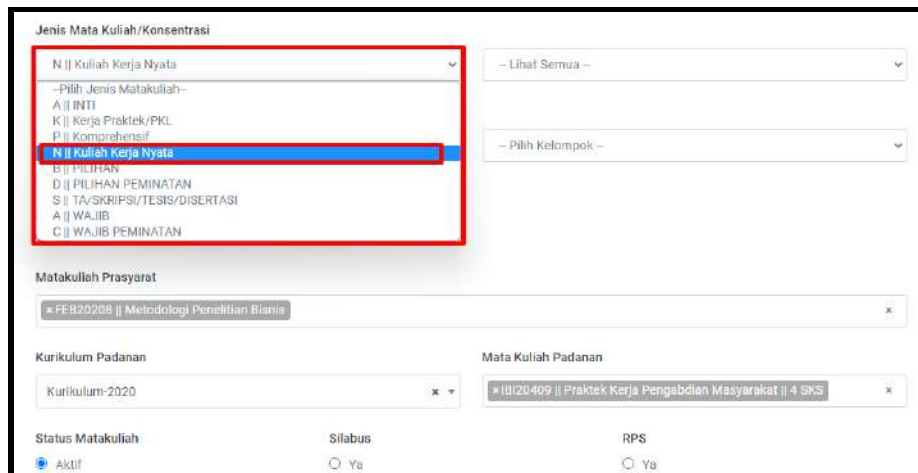
This screenshot shows the 'Daftar Matakuliah' (Course List) for 'Semester 6'. The table is similar to the one above, but the course name 'PKPM' in the 'Mata Kuliah' column is highlighted with a red box. To the right of the course name, there is a small label 'Praktek Kerja Nyata'. The table also shows the total SKS for the semester as 4.

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20409	PKPM Praktek Kerja Nyata	S1	4	0	4	0
Total SKS Semester 6				4			

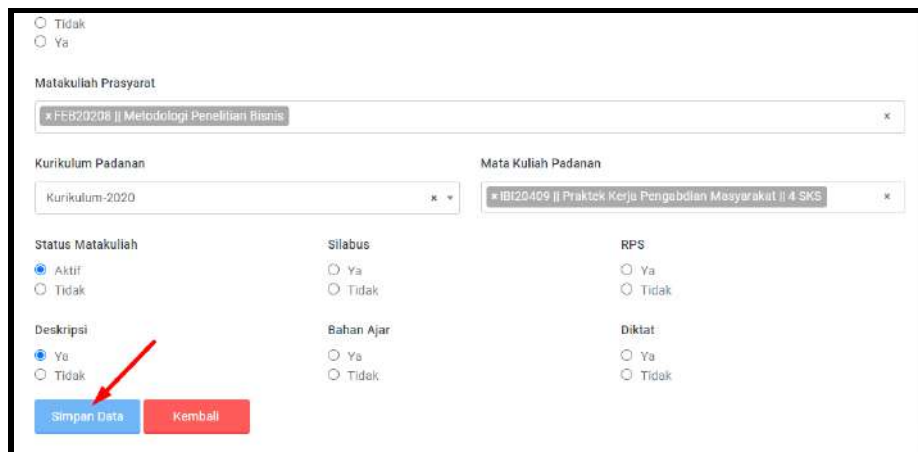
Klik tombol **Ubah Data** untuk proses setting data

The screenshot shows a configuration form for a course. It includes sections for 'MK Metodologi Penelitian ?' (with radio buttons for 'Tidak' and 'Ya'), 'Matakuliah Prasyarat' (with a text input 'FEB20208 || Metodologi Penelitian Bisnis'), 'Kurikulum Padanan' (with a dropdown 'Kurikulum-2020'), and 'Mata Kuliah Padanan' (with a text input 'IBI20409 || Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat || 4 SKS'). There are also sections for 'Status Matakuliah' (radio buttons for 'Aktif' and 'Tidak'), 'Silabus' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'), 'RPS' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'), 'Deskripsi' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'), 'Bahan Ajar' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'), and 'Diklat' (radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'). At the bottom, there are two buttons: 'Ubah Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

Set mata kuliah dengan jenis mata kuliah **Kerja Praktek/PKL**

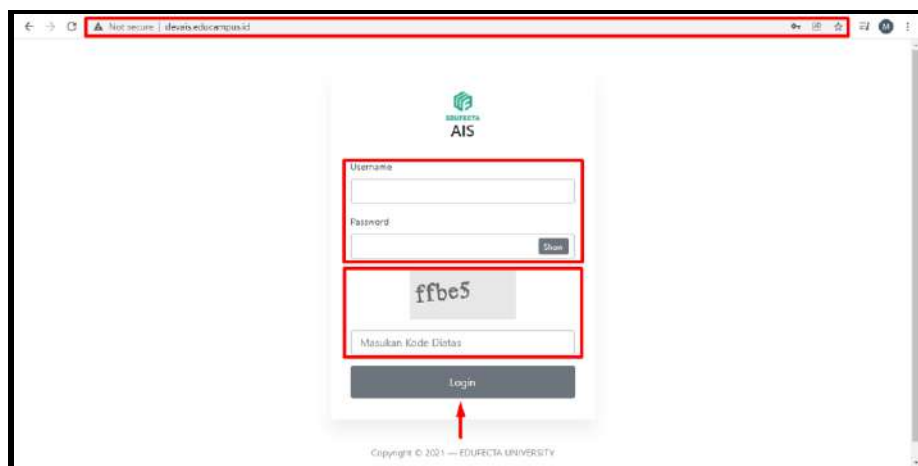


Terakhir klik tombol **Simpan Data**

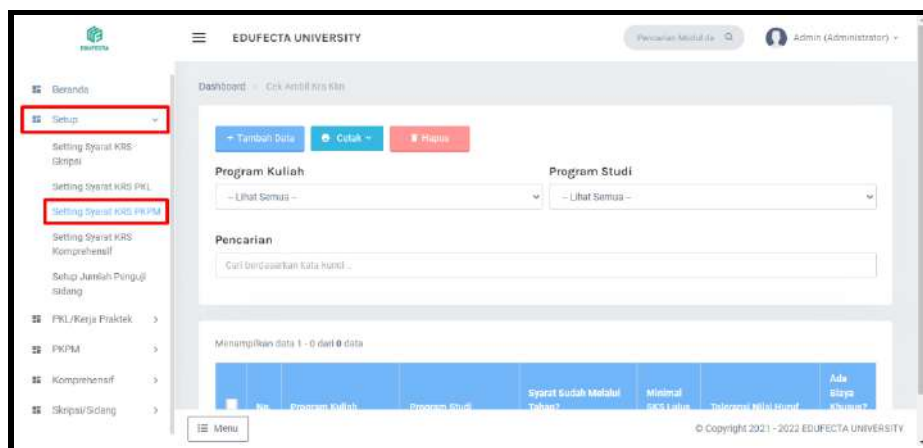
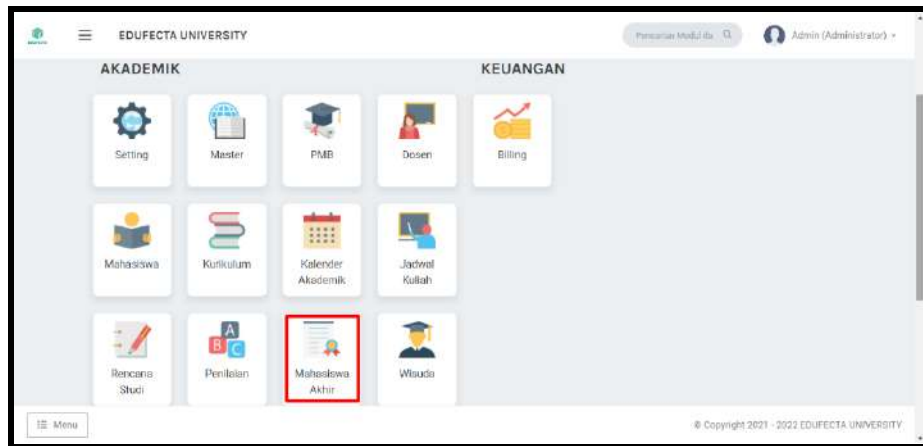


2) Setting Syarat KRS KKN

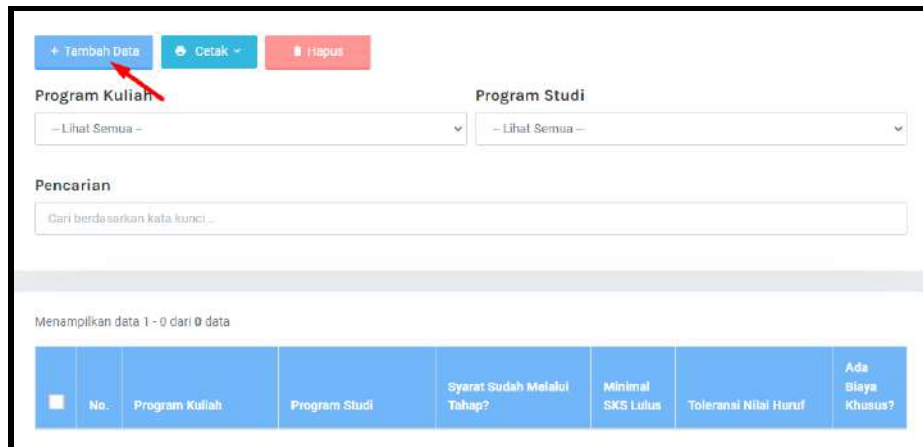
a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- Setup -- Setting Syarat KRS PKPM**



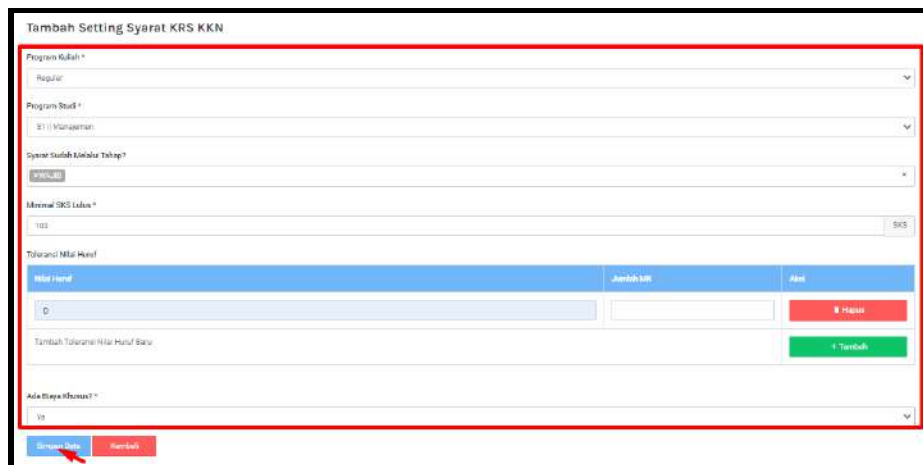
Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

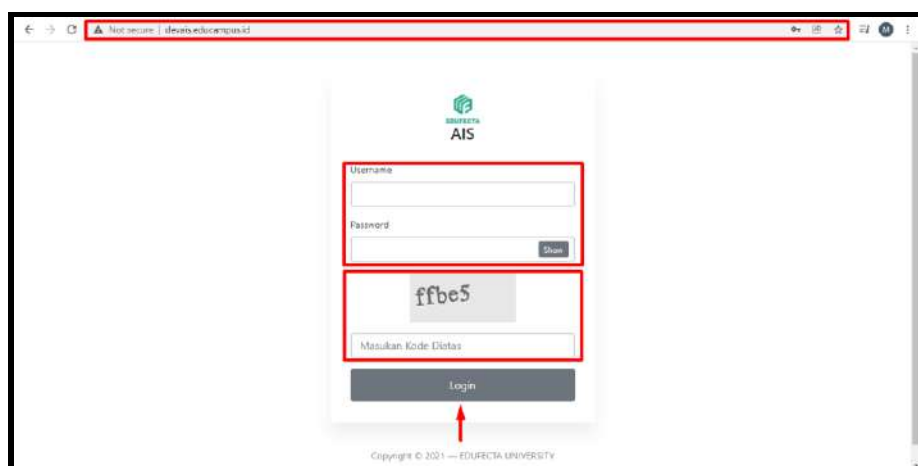


Lakukan proses input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

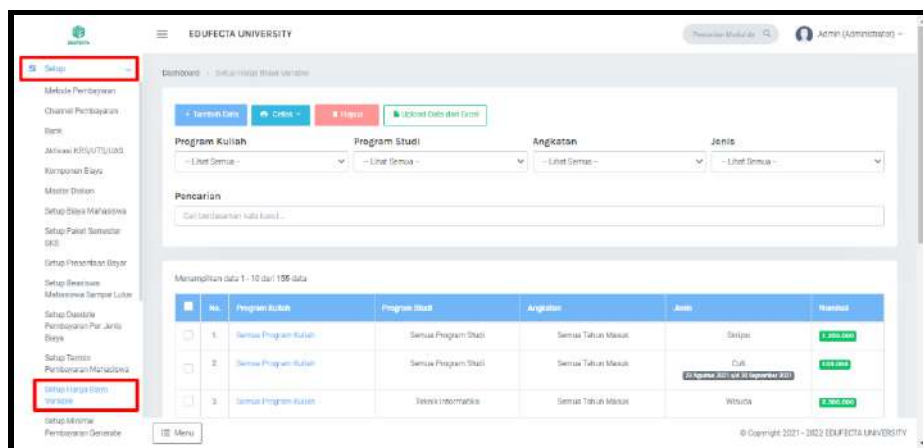
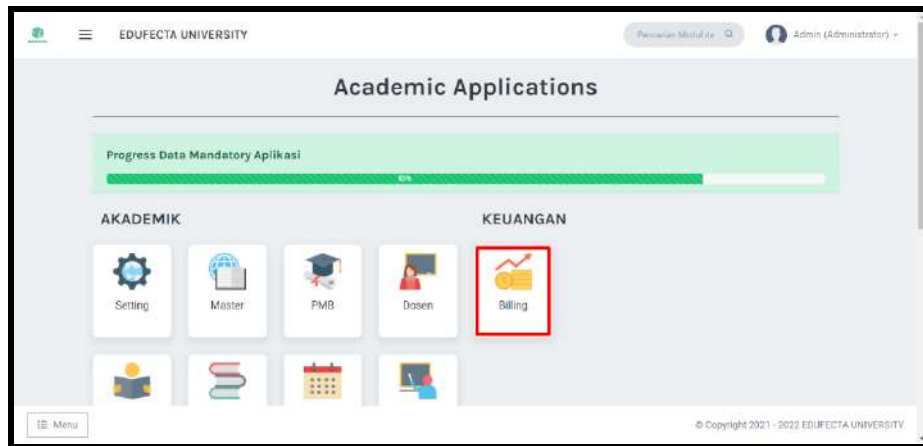


INFO: Jika terdapat biaya khusus maka perlu dilakukan proses setting tagihan kepada mahasiswa untuk komponen biaya KKN/PKPM.

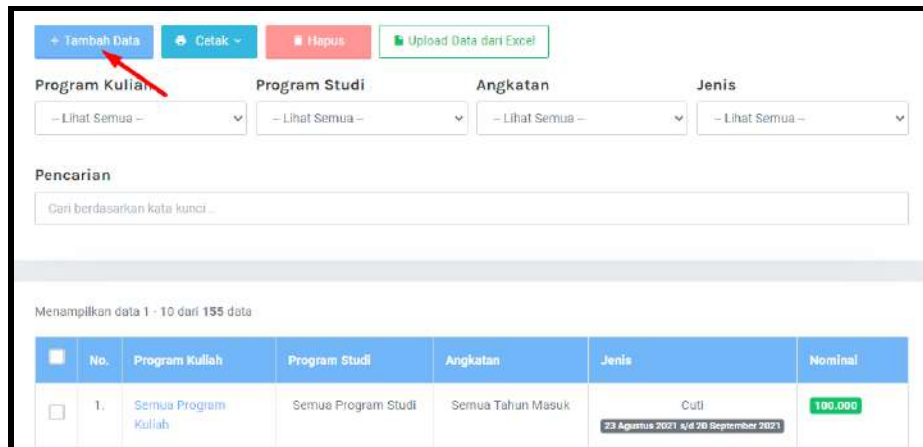
3. Proses Setting tagihan biaya KKN/PKPM
 - a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Billing** -- **Setup** -- **Setup Harga Biaya Variable**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a web form titled "Tambah Setup Harga Variable". It contains five dropdown menus labeled "Program Kuliah *", "Program Studi *", "Angkatan *", and "Jenis *", each with a placeholder text "- Pilih Untuk Semua Program Kuliah / Studi / Angkatan / Jenis -". Below these is a text input field labeled "Nominal *". At the bottom left, there is a green button labeled "Tambah Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" next to it.

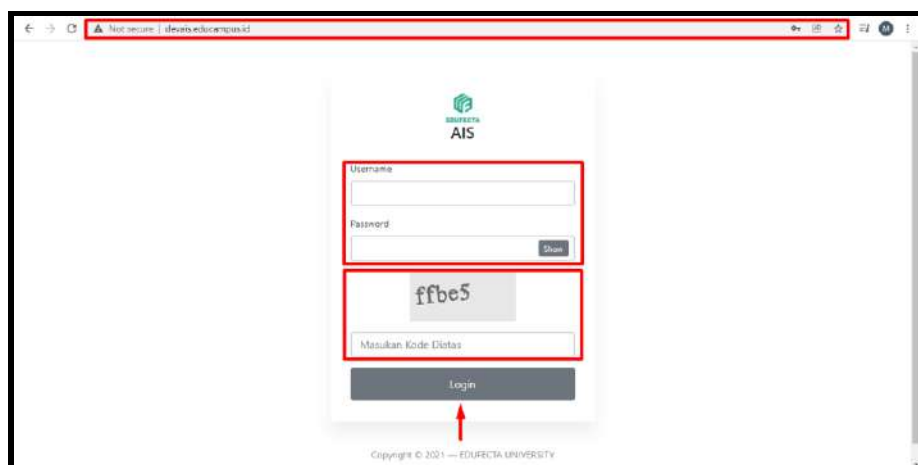
Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**



The screenshot shows the same web form as before, but now it is filled with data. The "Program Kuliah *" dropdown is set to "Reguler", "Program Studi *" is set to "SI | Manajemen", "Angkatan *" is set to "2021", "Jenis *" is set to "KKN", and the "Nominal *" text field contains "300.000". A red rectangular box highlights the entire form area. At the bottom left, there is a blue button labeled "Simpan Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" next to it.

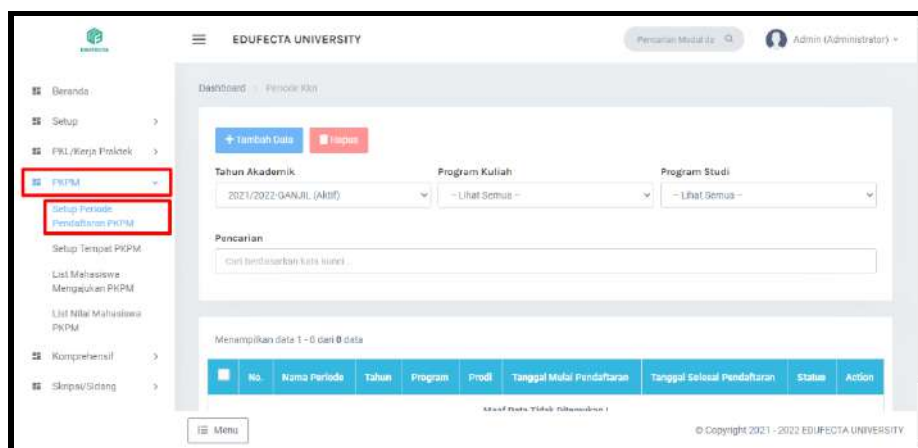
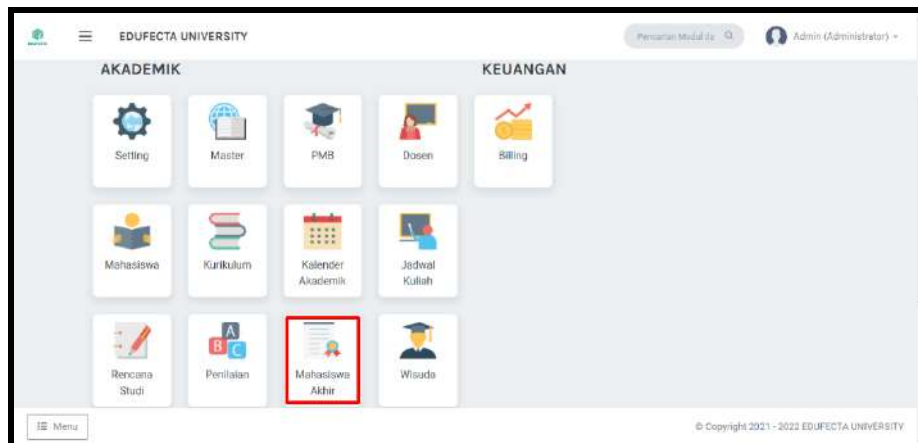
3) Setting Periode Pendaftaran KKN/PKPM

a. Akses dan Login Academic Information System

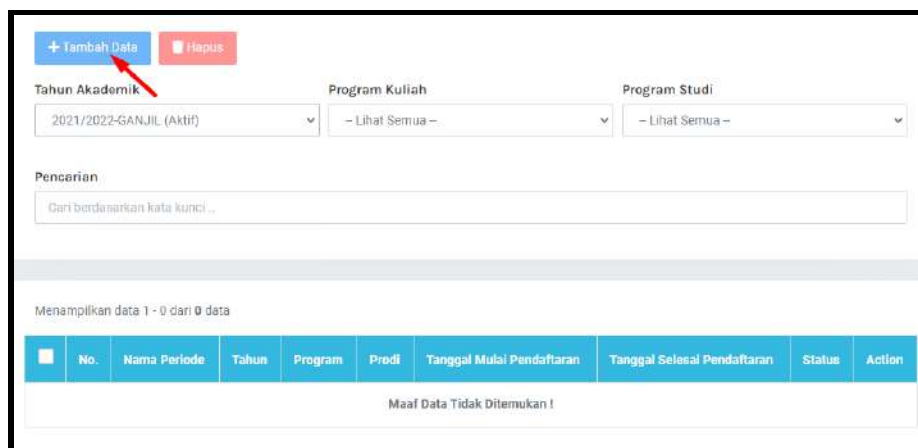


The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the AIS logo and the text "AIS". Below the header, there is a login form with two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field is masked with dots. Below these fields is a CAPTCHA image showing the text "ffbe5". Below the CAPTCHA is a text input field labeled "Masukkan Kode Diatas". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Login". A red arrow points to the "Login" button. The browser's address bar shows "Not secure | iduara.educampus.id". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2021 — EDUCERTA UNIVERSITY".

b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- PKPM -- Setup Periode Pendaftaran PKPM**



Untuk menambahkan data periode silahkan klik tombol **Tambah Data**



Kemudian untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

This screenshot shows a blank data entry form. The form contains several dropdown menus and text input fields. A red arrow points to the 'Tambah Data' button at the bottom left.

Tahun/Semester *

Program Kuliah *

Program Studi *

Nama Periode *

Tanggal Mulai Pendaftaran *

Tanggal Mulai KKN *

Tanggal Seleksi KKN *

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

Tambah Data **Kembali**

Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

This screenshot shows the same data entry form, but now it is filled out with sample data. A red arrow points to the 'Simpan Data' button at the bottom left.

Tahun/Semester *

2021/2022-GASUL (GAS)

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

STI Manajemen

Nama Periode *

Periode PKPM Manajemen 2021

Tanggal Mulai Pendaftaran *

03/03/2022

Tanggal Mulai KKN *

07/03/2022

Tanggal Seleksi KKN *

11/03/2022

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

01/03/2022

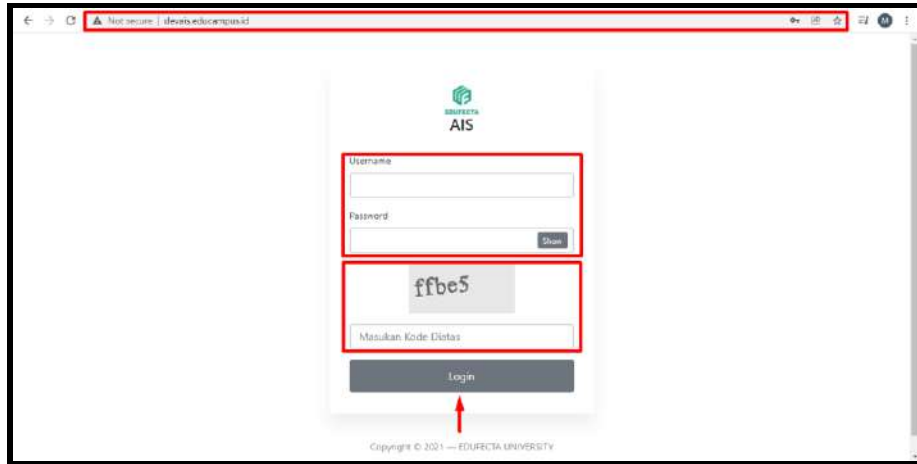
Simpan Data **Kembali**

Persiapan Proses KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM

Tata Cara:

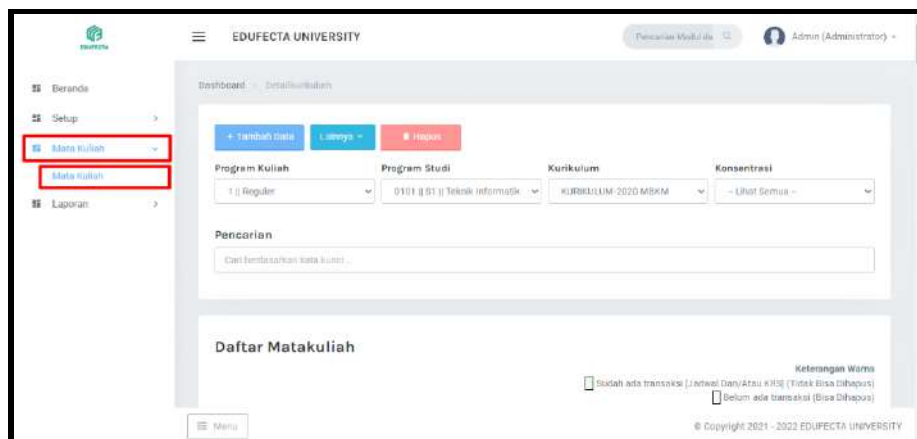
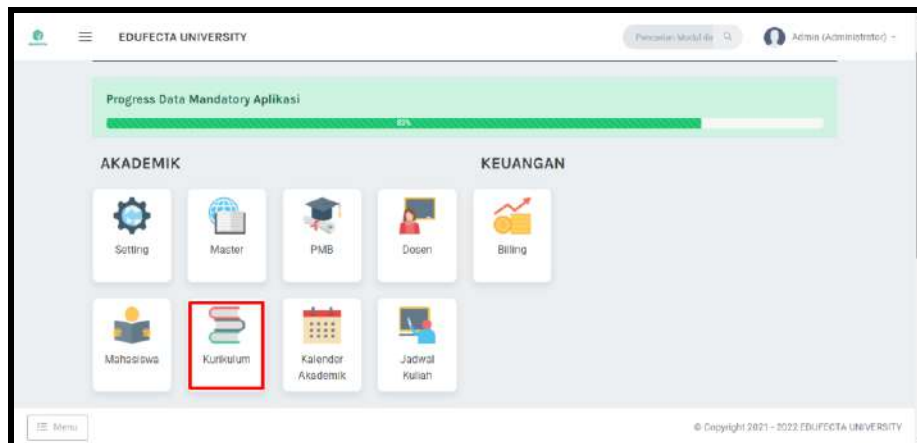
1) Setting Jenis Mata Kuliah **KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM**

a. Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a white background with a green logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A red box highlights these two fields. Below the password field is a 'Dua' button. Below the 'Dua' button is a text input field containing 'ffbe5'. A red box highlights this field. Below the text input field is a 'Masukan Kode Diatas' label. Below the label is a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button. The page also has a 'Not secure' warning in the browser's address bar and a copyright notice at the bottom: 'Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY'.

b. Akses Modul **Kurikulum -- Mata Kuliah -- Mata Kuliah**



Lakukan filterisasi data untuk memudahkan pencarian data mata kuliah

The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top, there are four dropdown menus: 'Program Kuliah' (set to '1 | Reguler'), 'Program Studi' (set to '0211 | S1 | Manajemen'), 'Kurikulum' (set to 'KURIKULUM-2020 MBKM'), and 'Konsentrasi' (set to '- Lihat Semua -'). Below these is a 'Pencarian' (Search) field containing 'PKPM'. A red rectangle highlights the filter area. Below the filters, the section 'Daftar Matakuliah' (Course List) is shown for 'Semester 6'. It includes a table with columns for course details and SKS (credit hours).

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20409	PKPM	S1	4	0	4	0
Total SKS Semester 6				4			

Klik pada nama mata kuliah

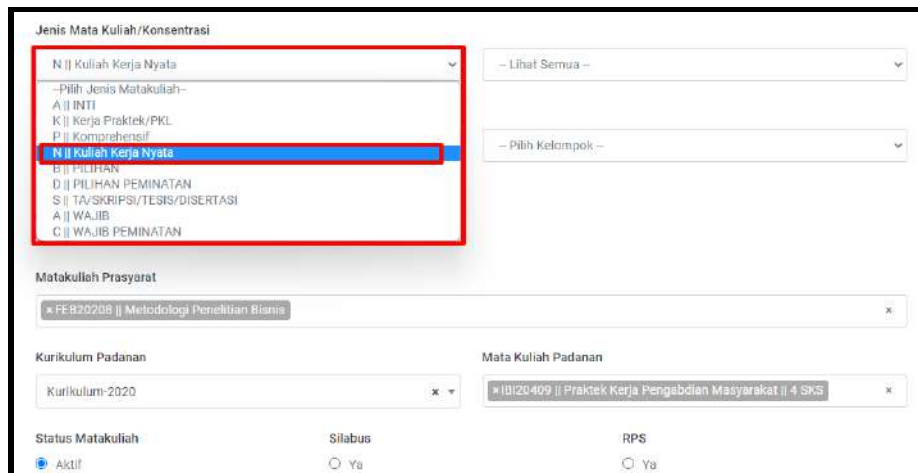
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Daftar Matakuliah' for 'Semester 6'. In this view, the course name 'PKPM' in the 'Mata Kuliah' column is highlighted with a red box. The table structure is identical to the previous one.

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20409	PKPM	S1	4	0	4	0
Total SKS Semester 6				4			

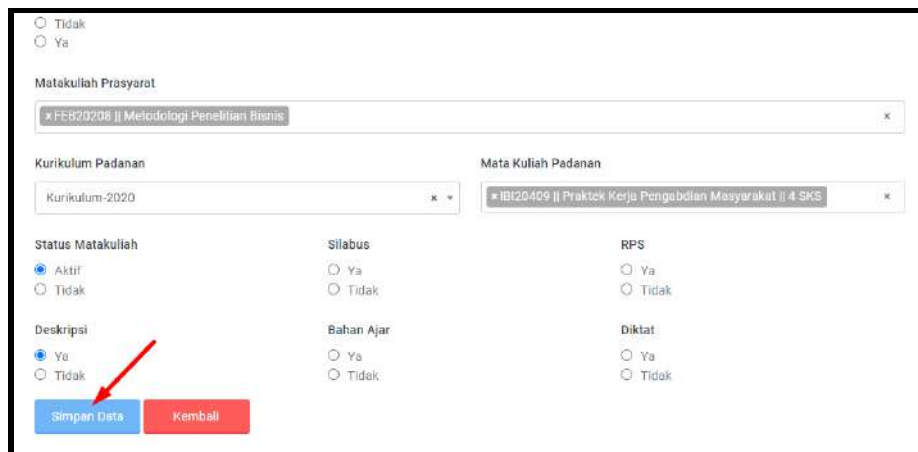
Klik tombol **Ubah Data** untuk proses setting data

The screenshot shows the 'MK Metodologi Penelitian ?' configuration page. It contains several sections: 'Matakuliah Prasyarat' (with a dropdown showing 'FEB20208 | Metodologi Penelitian Bisnis'), 'Kurikulum Padanan' (dropdown: 'Kurikulum-2020'), and 'Mata Kuliah Padanan' (dropdown: 'IBI20409 | Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat | 4 SKS'). There are three columns of radio buttons for 'Status Matakuliah', 'Silabus', 'RPS', 'Deskripsi', 'Bahan Ajar', and 'Diklat'. At the bottom, there are two buttons: 'Ubah Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

Set mata kuliah dengan jenis mata kuliah **Kerja Praktek/PKL**

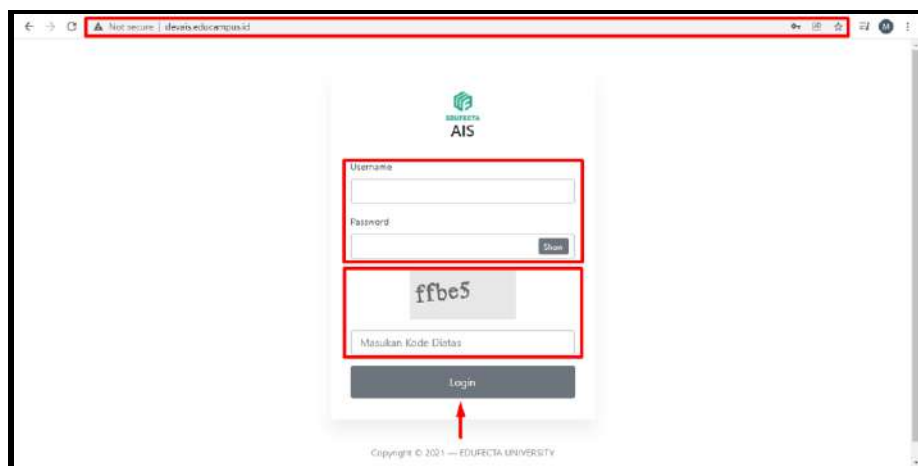


Terakhir klik tombol **Simpan Data**

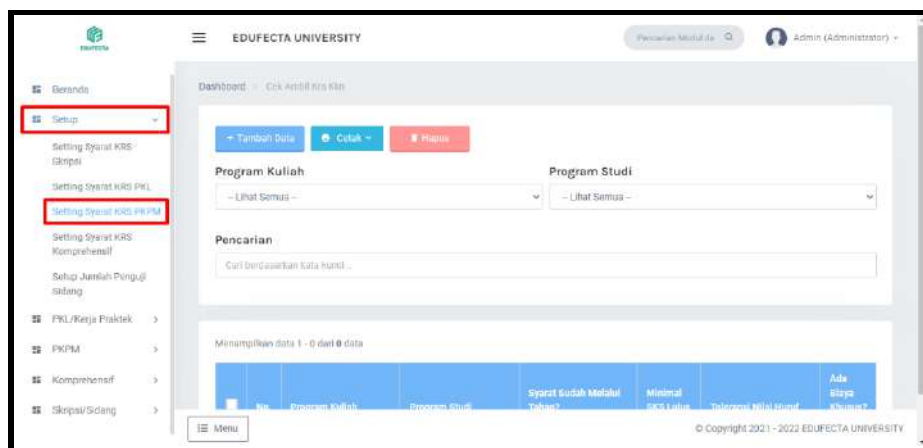
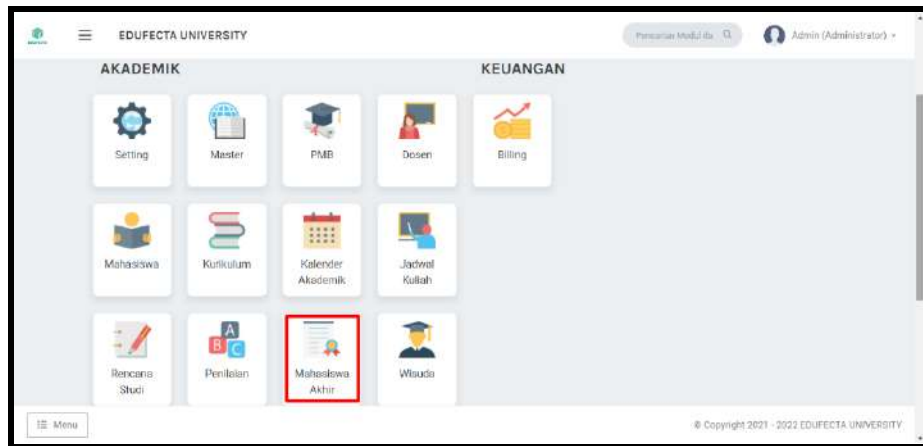


2) Setting Syarat KRS KKN

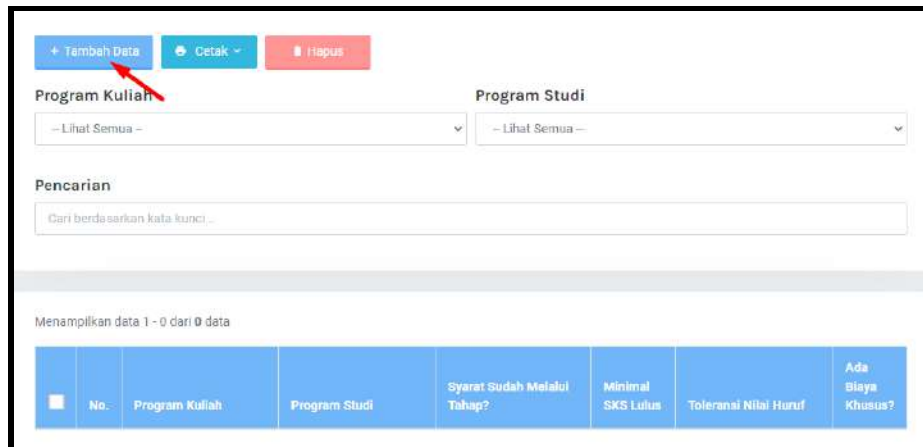
a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- Setup -- Setting Syarat KRS PKPM**



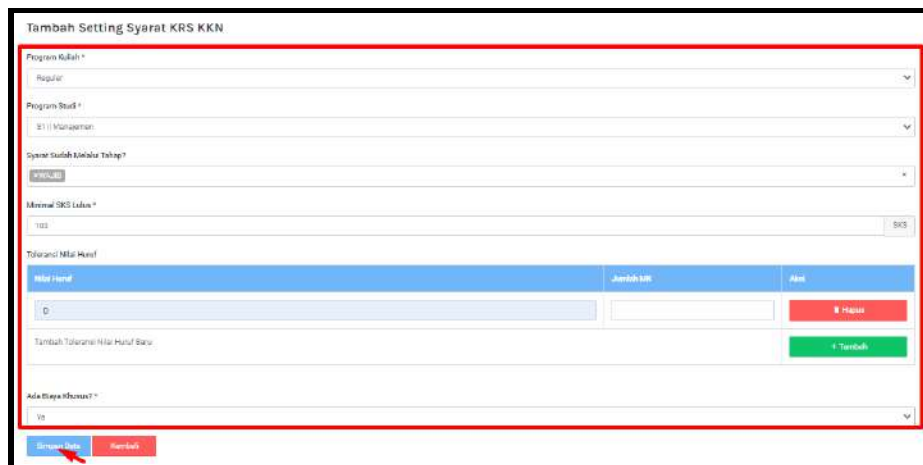
Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

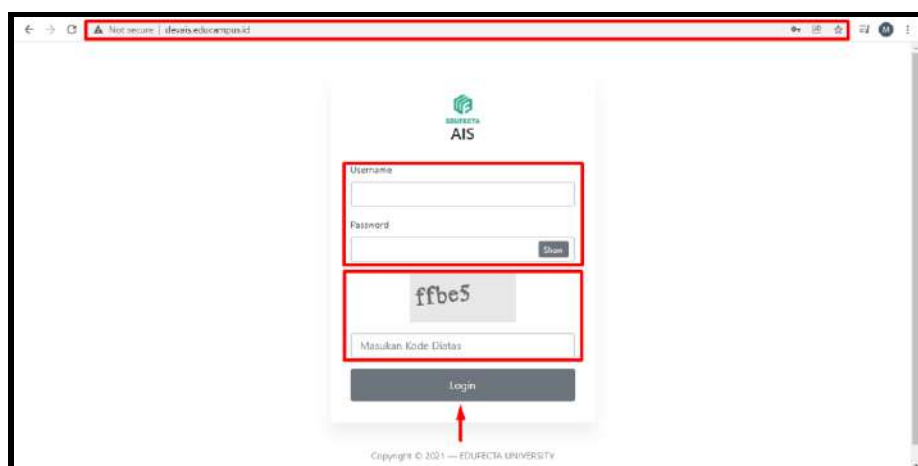


Lakukan proses input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

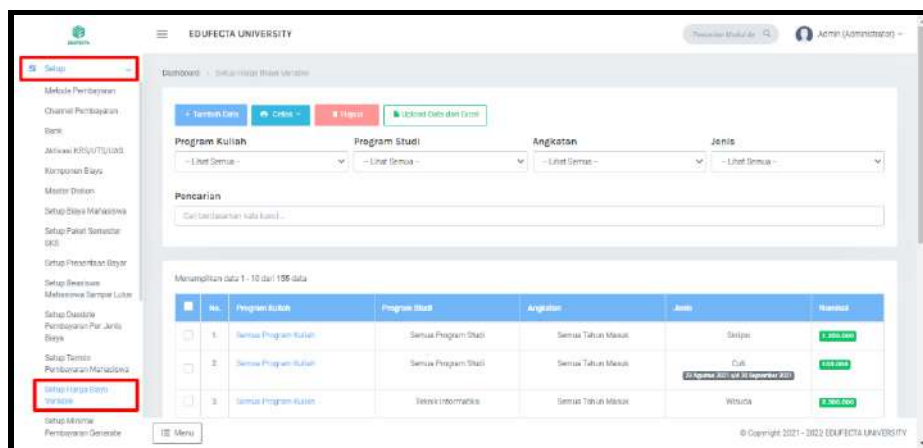
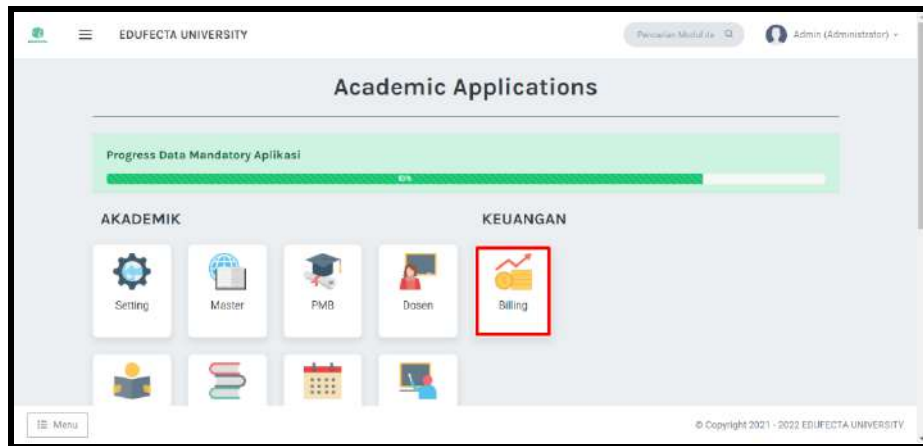


INFO: Jika terdapat biaya khusus maka perlu dilakukan proses setting tagihan kepada mahasiswa untuk komponen biaya KKN/PKPM.

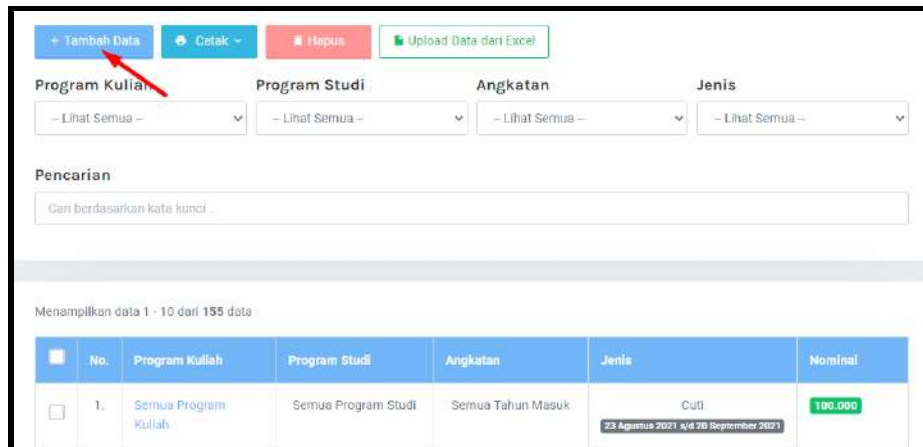
3. Proses Setting tagihan biaya KKN/PKPM
 - a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Billing** -- **Setup** -- **Setup Harga Biaya Variable**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a web form titled "Tambah Setup Harga Variable". It contains five dropdown menus labeled "Program Kuliah *", "Program Studi *", "Angkatan *", and "Jenis *", each with a placeholder text "- Pilih Untuk Semua Program Kuliah / Studi / Angkatan / Jenis -". Below these is a text input field labeled "Nominal *". At the bottom left, there is a green button labeled "Tambah Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" next to it.

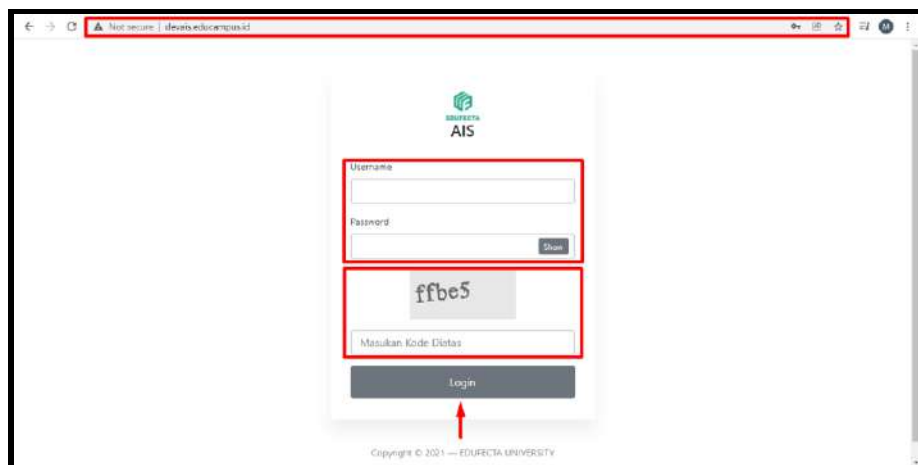
Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**



The screenshot shows the same form as before, but with data entered in the dropdowns and the text field. The "Program Kuliah *" dropdown is set to "Reguler", "Program Studi *" is set to "SI | Manajemen", "Angkatan *" is set to "2021", "Jenis *" is set to "KKN", and the "Nominal *" field contains "300.000". A red rectangle highlights the entire form area. At the bottom left, there is a blue button labeled "Simpan Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" next to it.

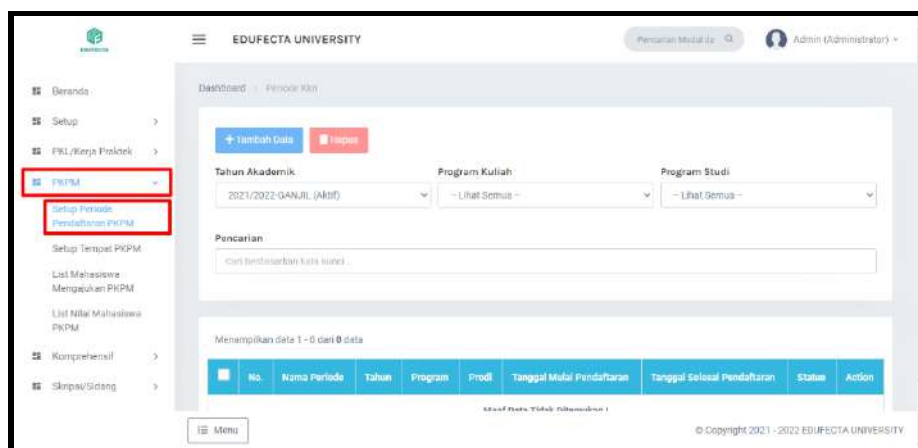
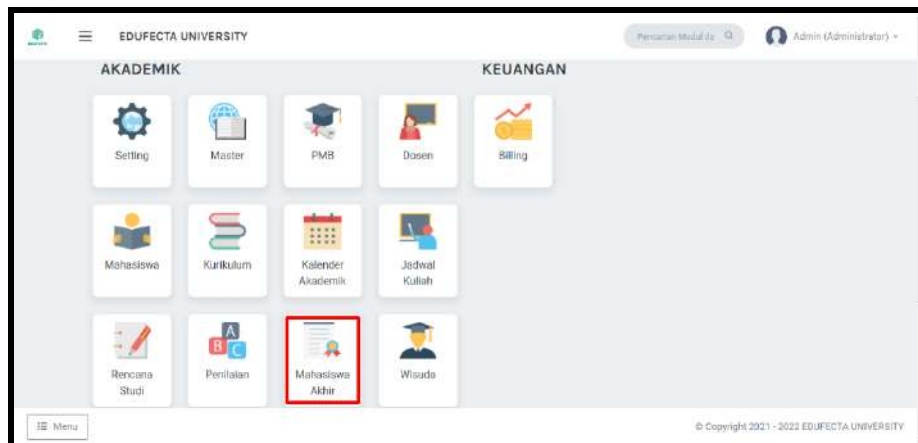
3) Setting Periode Pendaftaran KKN/PKPM

a. Akses dan Login Academic Information System

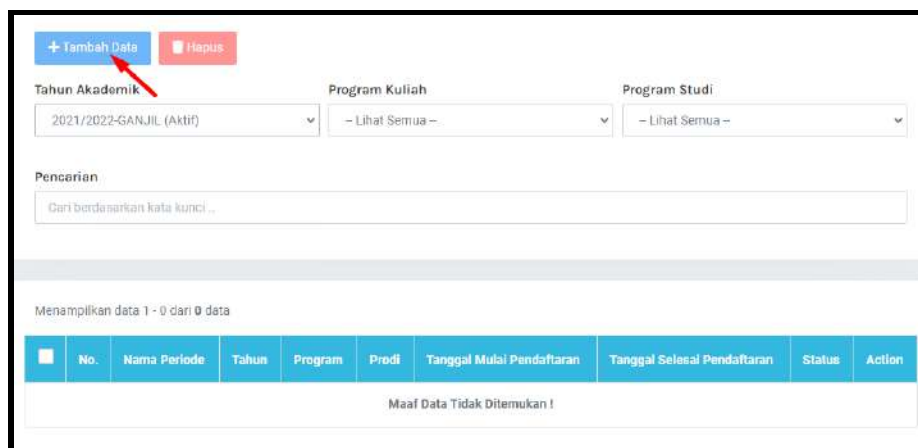


The screenshot shows a web browser window with the URL "ais.edurcta.ac.id". The page displays the "AIS" logo at the top. Below the logo, there is a login form with two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field contains the text "ffbe5". Below these fields is a button labeled "Masukan Kode Diatas". At the bottom of the form is a large grey button labeled "Login" with a red arrow pointing to it. The footer of the page reads "Copyright © 2021 — EDURCTA UNIVERSITY".

b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- PKPM -- Setup Periode Pendaftaran PKPM**



Untuk menambahkan data periode silahkan klik tombol **Tambah Data**



Kemudian untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

This screenshot shows a blank data entry form. The form contains several dropdown menus and text input fields. At the bottom left, there is a green button labeled 'Tambah Data' and a red button labeled 'Kembali'. A red arrow points to the 'Tambah Data' button.

Tahun/Semester *

Program Kuliah *

Program Studi *

Nama Periode *

Tanggal Mulai Pendaftaran *

Tanggal Mulai KKR *

Tanggal Seleksi KKR *

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

Tambah Data **Kembali**

Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

This screenshot shows the same data entry form as before, but with fields filled out. The fields are: Tahun/Semester (2021/2022-GASUL/GAS), Program Kuliah (Reguler), Program Studi (STI Manajemen), Nama Periode (Periode PKPM Manajemen 2021), Tanggal Mulai Pendaftaran (03/03/2021), Tanggal Mulai KKR (07/03/2021), Tanggal Seleksi KKR (11/03/2021), and Tanggal Seleksi Pendaftaran (01/03/2021). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Simpan Data' and a red button labeled 'Kembali'. A red arrow points to the 'Simpan Data' button.

Tahun/Semester *

2021/2022-GASUL/GAS

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

STI Manajemen

Nama Periode *

Periode PKPM Manajemen 2021

Tanggal Mulai Pendaftaran *

03/03/2021

Tanggal Mulai KKR *

07/03/2021

Tanggal Seleksi KKR *

11/03/2021

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

01/03/2021

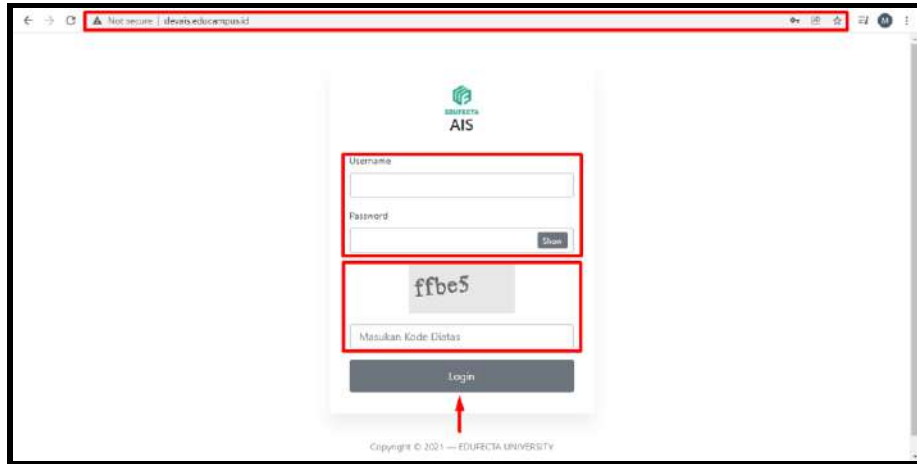
Simpan Data **Kembali**

Persiapan Proses KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM

Tata Cara:

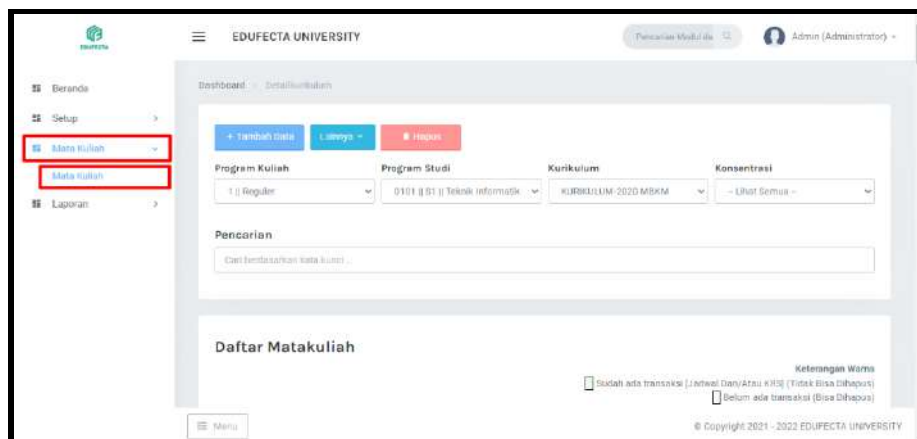
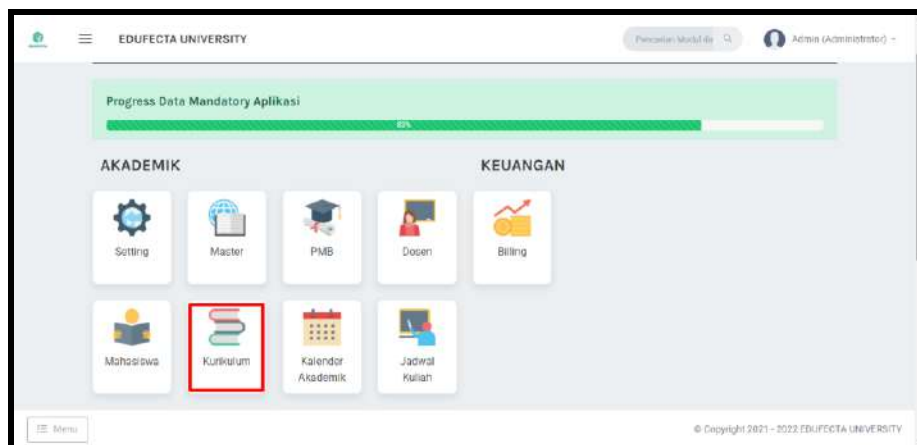
1) Setting Jenis Mata Kuliah **KKN (Kuliah Kerja Nyata) / PKPM**

a. Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a white background with a green logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A red box highlights these two fields. Below the password field is a 'Dilarang' button. Below the password field is a 'ffbe5' code. Below the code is a 'Masukan Kode Diatas' label. Below the code is a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button. The page also has a 'Not secure' warning in the browser's address bar and a 'Copyright © 2021 - EDUFECTA UNIVERSITY' footer.

b. Akses Modul **Kurikulum -- Mata Kuliah -- Mata Kuliah**



Lakukan filterisasi data untuk memudahkan pencarian data mata kuliah

The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top, there are four dropdown menus: 'Program Kuliah' (set to '1. Reguler'), 'Program Studi' (set to '0211 (S1) Manajemen'), 'Kurikulum' (set to 'KURIKULUM-2020 MBKM'), and 'Konsentrasi' (set to 'Lihat Semua'). Below these is a 'Pencarian' (Search) field containing 'PKPM'. A red rectangle highlights the filter area. Below the filters, the section 'Daftar Matakuliah' (Course List) is shown for 'Semester 6'. It includes a table with columns for course details and SKS (credit hours).

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jenjang	Total SKS			
				Total SKS	Tatap Muka	Praktikum	PraktekLap
1.	IBI20409	PKPM	S1	4	0	4	0
Total SKS Semester 6				4			

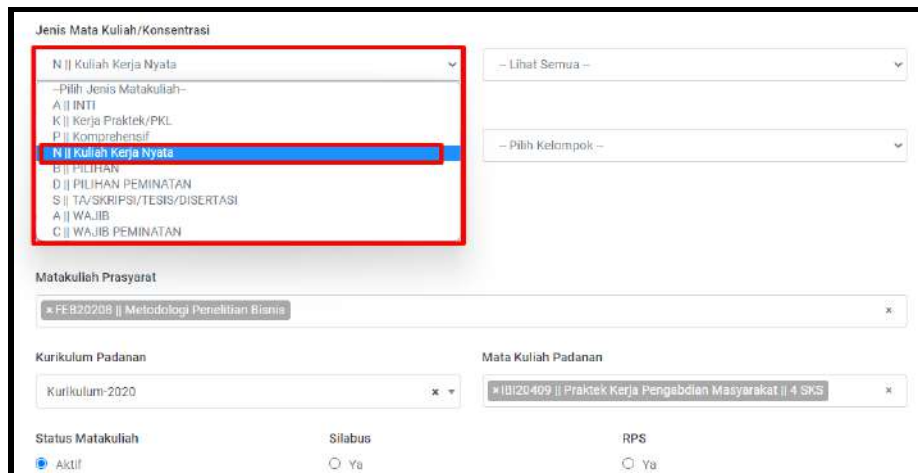
Klik pada nama mata kuliah

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Daftar Matakuliah' for 'Semester 6'. In this view, the course name 'PKPM' in the 'Mata Kuliah' column is highlighted with a red box. The table structure and data are identical to the previous screenshot.

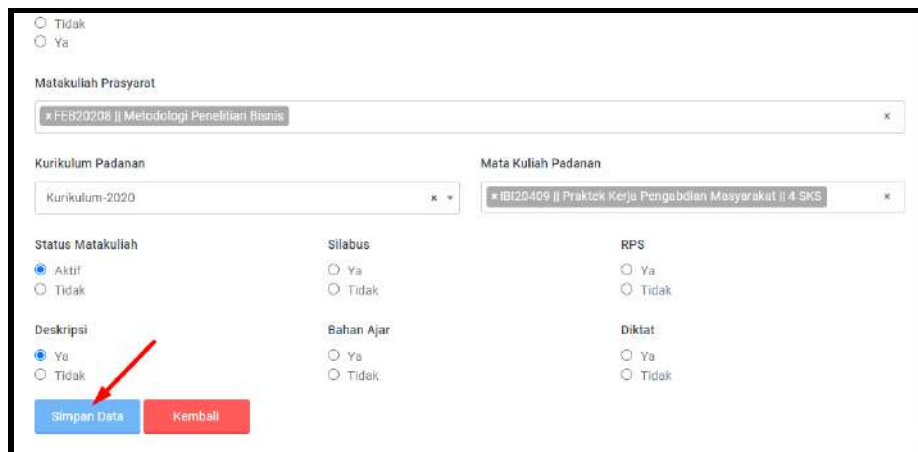
Klik tombol **Ubah Data** untuk proses setting data

The screenshot shows a detailed configuration form for the course 'IBI20409 | Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat | 4 SKS'. The form includes sections for 'MK Metodologi Penelitian?', 'Matakuliah Prasyarat' (listing 'FEB20208 | Metodologi Penelitian Bisnis'), 'Kurikulum Padanan' (set to 'Kurikulum-2020'), and 'Mata Kuliah Padanan'. There are three columns of radio buttons for 'Status Matakuliah', 'Silabus', 'RPS', 'Deskripsi', 'Bahan Ajar', and 'Diklat'. At the bottom, there are two buttons: 'Ubah Data' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

Set mata kuliah dengan jenis mata kuliah **Kerja Praktek/PKL**

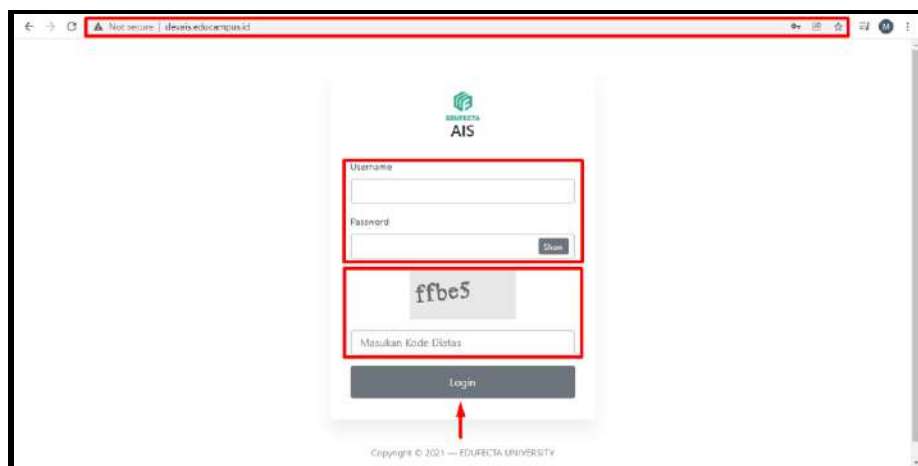


Terakhir klik tombol **Simpan Data**

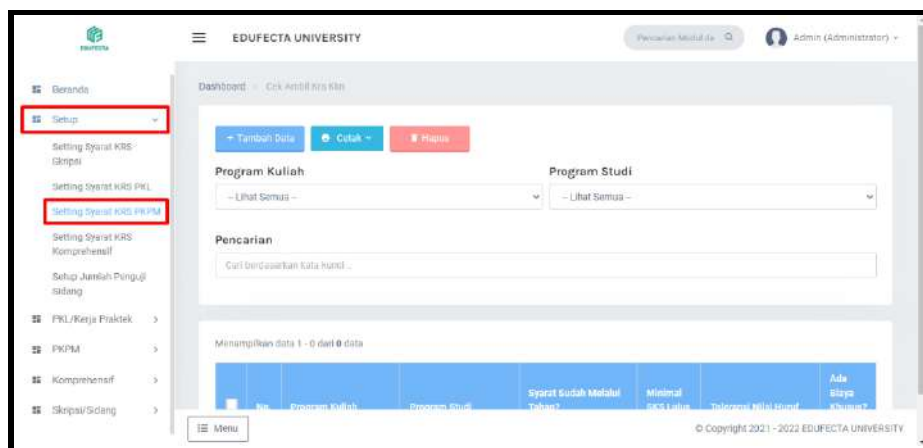
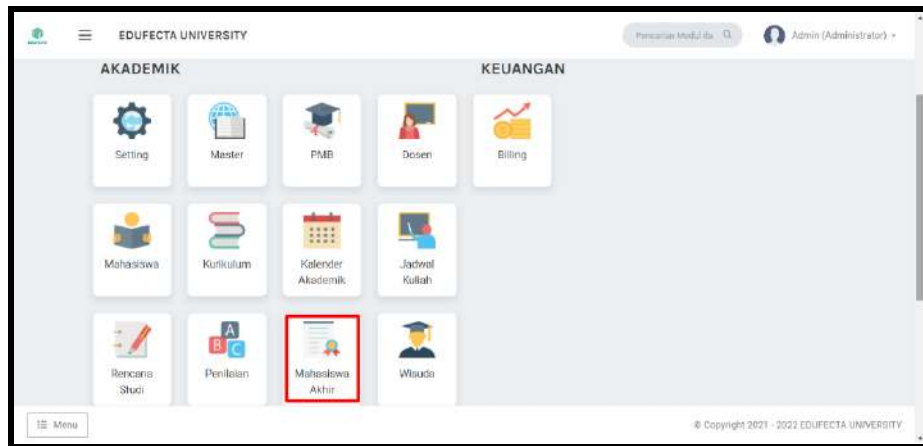


2) Setting Syarat KRS KKN

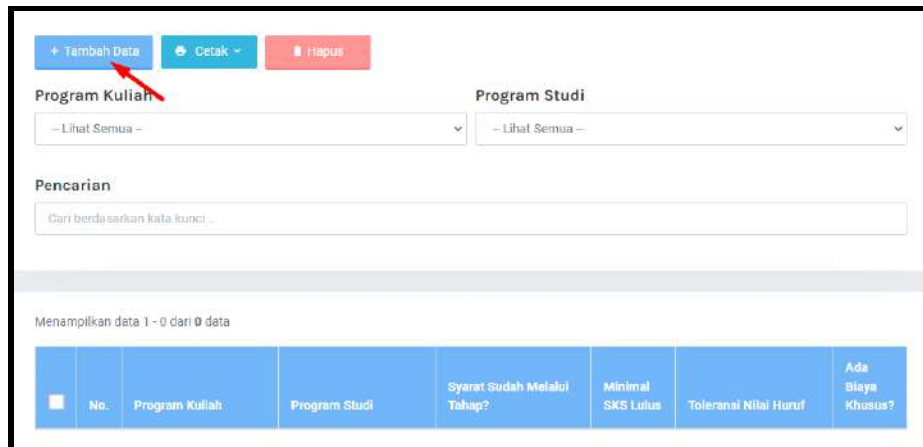
a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- Setup -- Setting Syarat KRS PKPM**



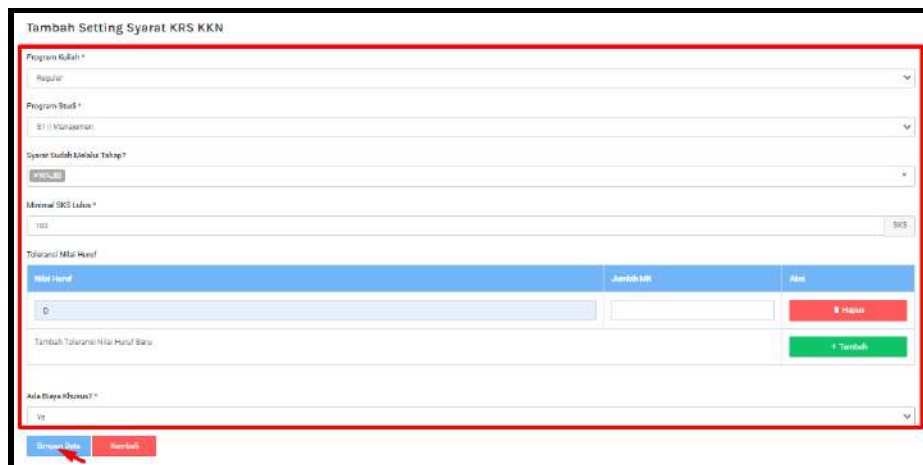
Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

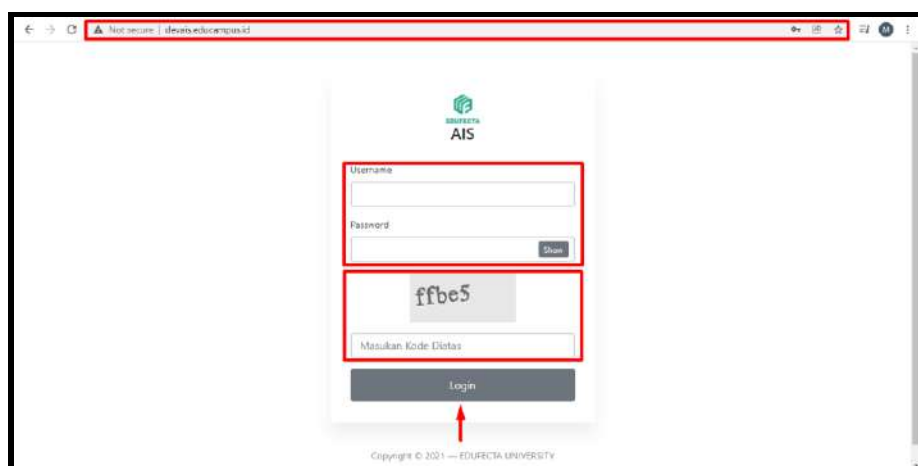


Lakukan proses input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

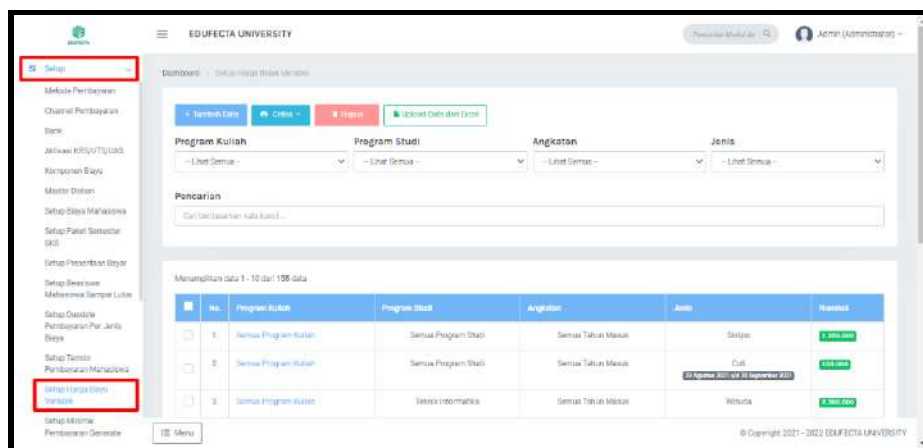
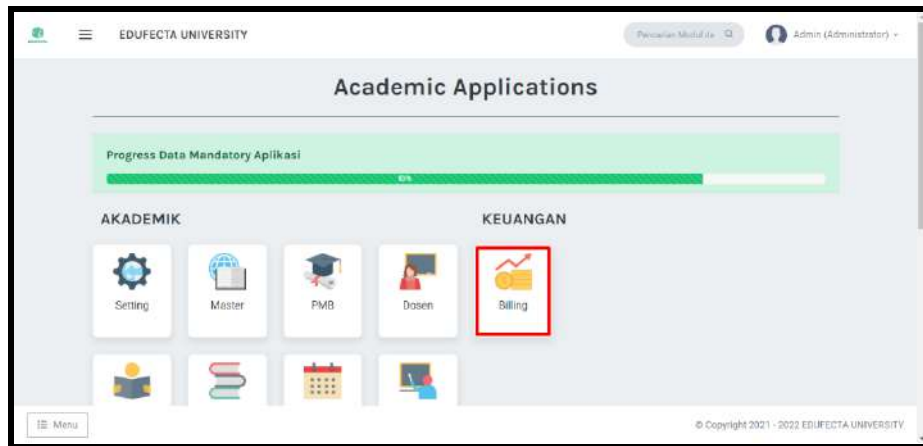


INFO: Jika terdapat biaya khusus maka perlu dilakukan proses setting tagihan kepada mahasiswa untuk komponen biaya KKN/PKPM.

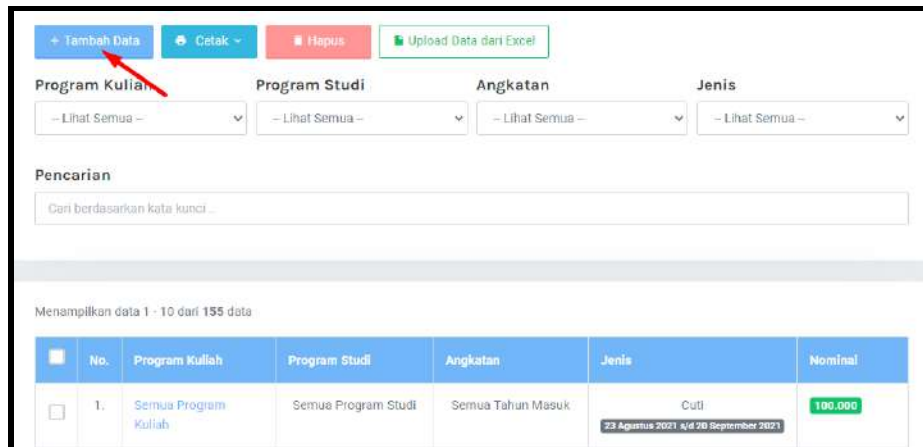
3. Proses Setting tagihan biaya KKN/PKPM
 - a. Akses dan Login Academic Information System



b. Akses Modul **Billing** -- **Setup** -- **Setup Harga Biaya Variable**



Klik tombol **Tambah Data**



Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



The screenshot shows a web form titled "Tambah Setup Harga Variable". It contains five dropdown menus labeled "Program Kuliah *", "Program Studi *", "Angkatan *", and "Jenis *", each with a placeholder text "- Pilih Untuk Semua Program Kuliah / Studi / Angkatan / Jenis -". Below these is a text input field labeled "Nominal *". At the bottom left, there is a green button labeled "Tambah Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" to its right.

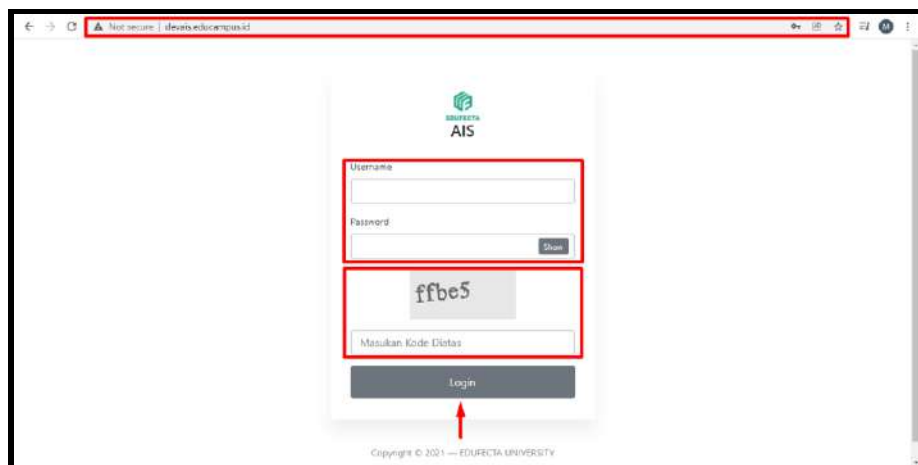
Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**



The screenshot shows the same form as before, but with data entered into the dropdowns and the text field. The "Program Kuliah *" dropdown is set to "Regular", "Program Studi *" to "SI | Manajemen", "Angkatan *" to "2021", and "Jenis *" to "KKN". The "Nominal *" text field contains "300.000". A red rectangle highlights the entire form area. At the bottom left, there is a blue button labeled "Simpan Data" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "Kembali" to its right.

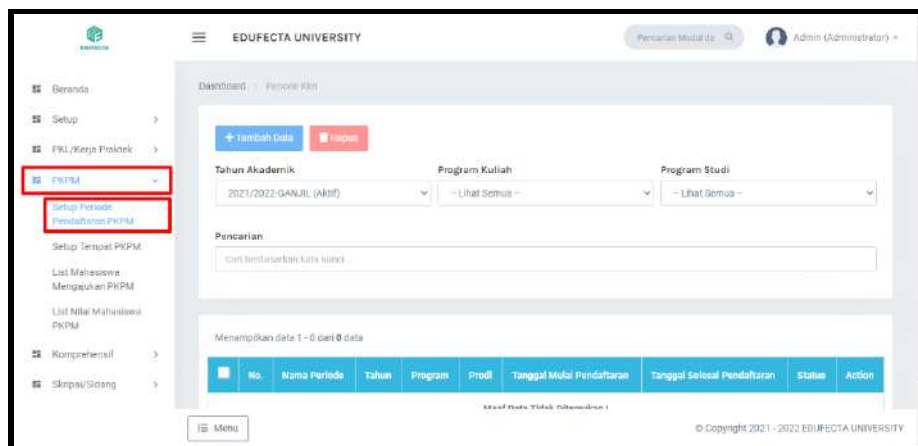
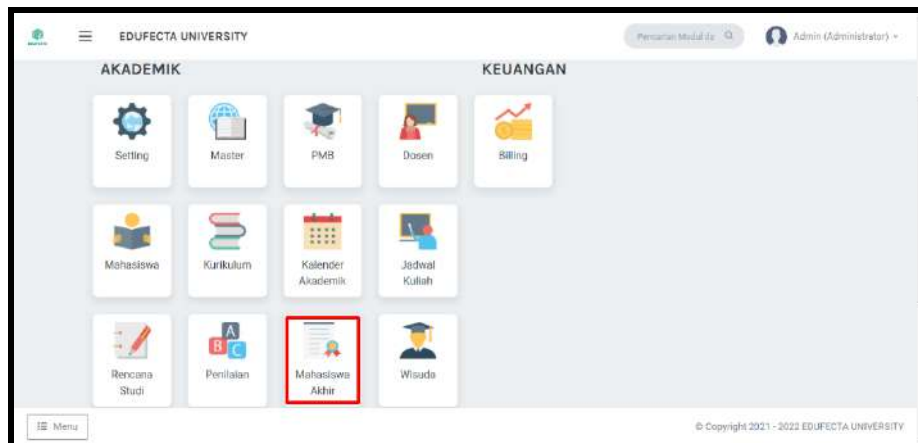
3) Setting Periode Pendaftaran KKN/PKPM

a. Akses dan Login Academic Information System

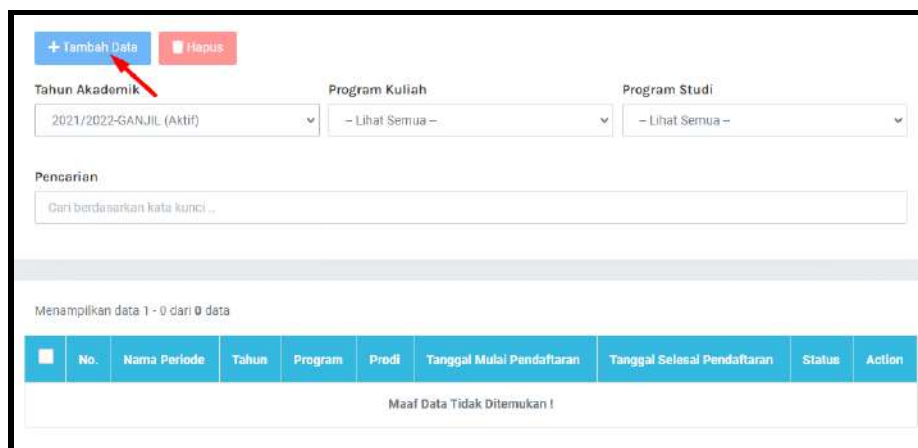


The screenshot shows a web browser window with the URL "ais.edurcta.ac.id". The page displays the "AIS" logo at the top. Below the logo, there is a login form with two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field is masked with dots. Below these fields is a CAPTCHA image showing the text "ffbe5". Below the CAPTCHA is a text input field labeled "Masukkan Kode Diatas". At the bottom of the form is a dark grey button labeled "Login". A red arrow points to the "Login" button. The browser's address bar shows "Not secure | ais.edurcta.ac.id". The footer of the page reads "Copyright © 2021 — EDURCTA UNIVERSITY".

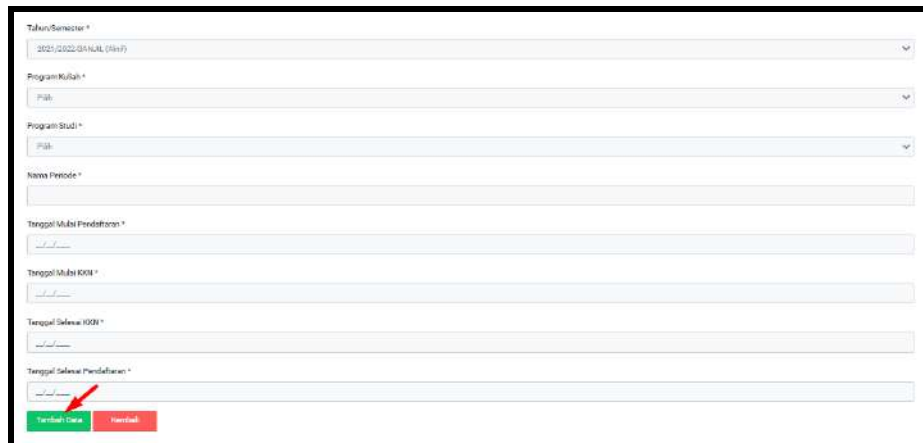
b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- PKPM -- Setup Periode Pendaftaran PKPM**



Untuk menambahkan data periode silahkan klik tombol **Tambah Data**



Kemudian untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**



Tahun/Semester *

2021/2022-GASUL (GAS)

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

Reguler

Nama Periode *

Periode PKPM Manajemen 2021

Tanggal Mulai Pendaftaran *

01/01/2021

Tanggal Mulai KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

01/01/2021

Tambah Data **Kembali**

Lakukan input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**



Tahun/Semester *

2021/2022-GASUL (GAS)

Program Kuliah *

Reguler

Program Studi *

Reguler

Nama Periode *

Periode PKPM Manajemen 2021

Tanggal Mulai Pendaftaran *

01/01/2021

Tanggal Mulai KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi KKN *

01/01/2021

Tanggal Seleksi Pendaftaran *

01/01/2021

Simpan Data **Kembali**

Monitoring Mahasiswa Mengajukan KKN / PKPM

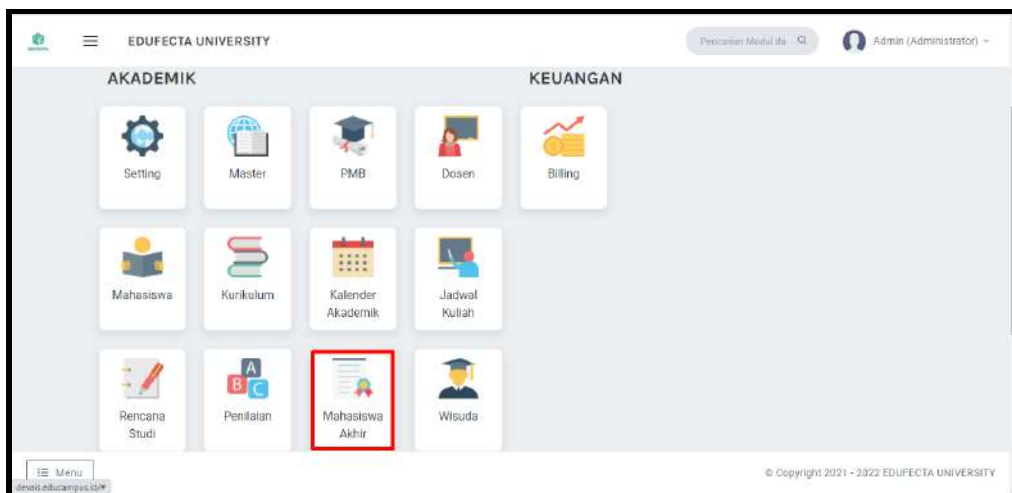
Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS) for Edufecta University. The page has a white background with a green logo at the top. The login form is centered and contains the following elements:

- A red box highlights the Username and Password input fields.
- A CAPTCHA code "ffbe5" is displayed above the input fields.
- A red box highlights the CAPTCHA input field labeled "Masukan Kode Diatas".
- A "Login" button is located below the input fields.
- A red arrow points to the "Login" button.
- The URL in the browser address bar is "derais.educampus.id".
- The copyright notice at the bottom is "Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul Mahasiswa Akhir -- PKPM -- List Mahasiswa Mengajukan PKPM



The screenshot shows the "List Pendaftaran KKN" page within the Edufecta University system. The page features a sidebar on the left with a menu where "PKPM" is highlighted. The main content area displays a table with the following columns: "Tahun Semester", "Program Kuliah", "Program Studi", and "Tahun Masuk". The table contains one row of data. Below the table, there are filters for "Periode KKN", "Status Approval", and "Pencarian". The page also includes a "Cetak Excel" button and a copyright notice at the bottom: "© Copyright 2021 - 2022 EDUFECTA UNIVERSITY".

Silahkan perhatikan informasi yang muncul pada menu

Informasi Pengguna :

- Data yang muncul adalah Nama Tempat KKN yang sudah diajukan mahasiswa untuk Pendaftaran KKN Di portal student.

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

Program Kuliah

Program Studi

Tahun Masuk

2021 I | 2021/2022-GANJIL()

-- Lihat Semua --

-- Lihat Semua --

-- Lihat Semua --

Periode KKN

Status Approval

Pencarian

Periode PKPM Manajemen 2()

-- Lihat Semua --

Cari berdasarkan kata kunci ..

Kemudian akan muncul tampilan data mahasiswa yang mengajukan PKL

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

Program Kuliah

Program Studi

Tahun Masuk

2021 I | 2021/2022-GANJIL()

-- Lihat Semua --

-- Lihat Semua --

-- Lihat Semua --

Periode KKN

Status Approval

Pencarian

Periode PKPM Manajemen 2()

-- Lihat Semua --

Cari berdasarkan kata kunci ..

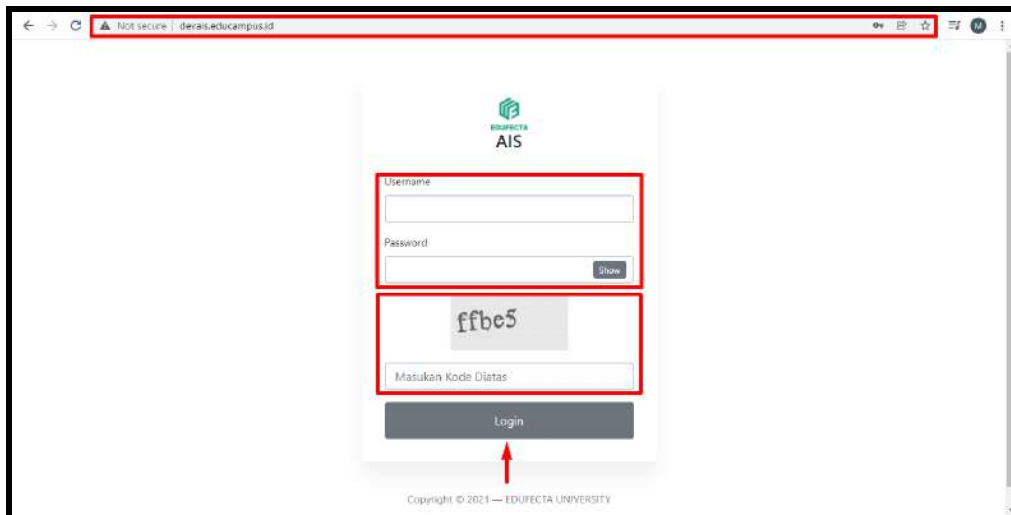
Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Nama Industri Tempat KKN	Alamat Industri Tempat KKN	Diajukan Oleh	Daftar Mahasiswa	Pembimbing KKN	Status Approval	Action
1.	Techomedia Interkom Cemerlang	Jakarta	1812110533 TRI RIZKY SUPRAPTO (mahasiswa)	List	Akhmad Unggul Priantoro DR	Belum	Aksi

Monitoring Nilai KKN Mahasiswa

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

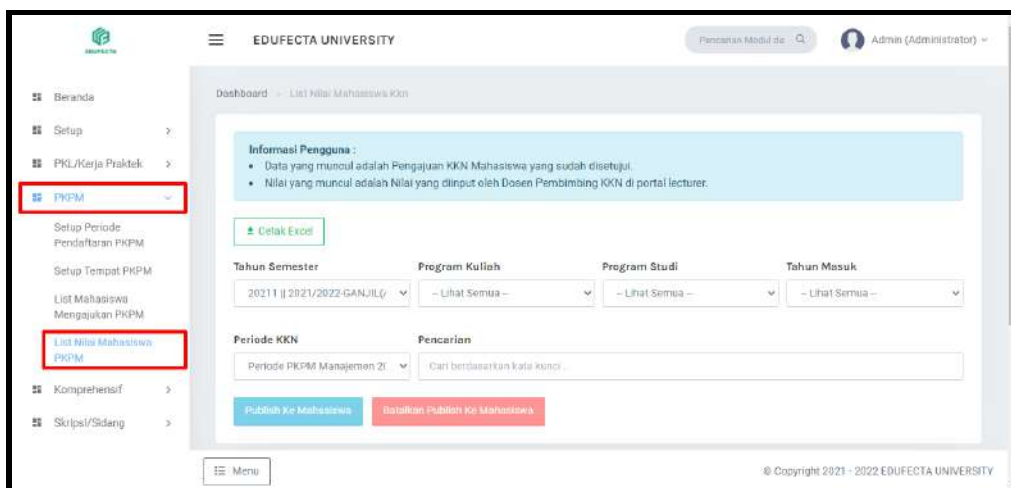
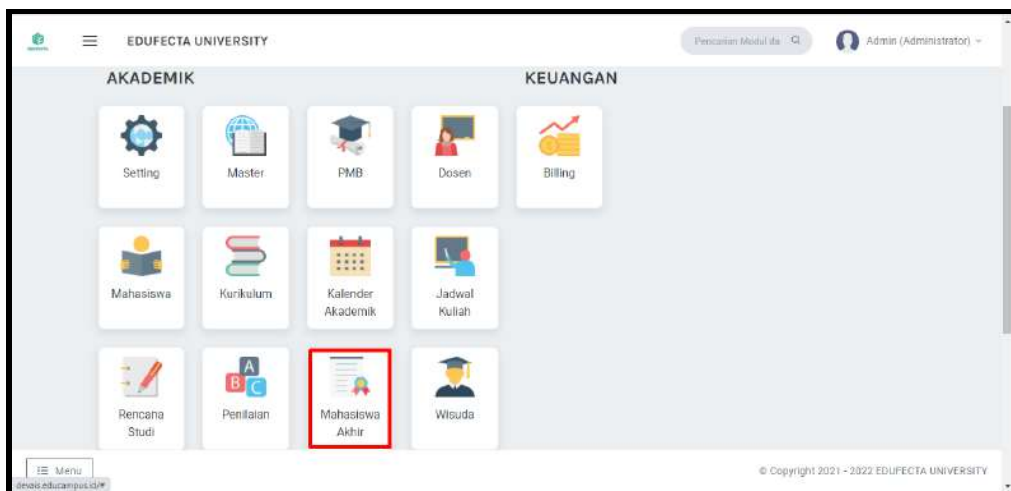


The screenshot shows the login page of the Academic Information System (AIS). The page has a header with the URL "deras.educampus.id" and a "Not secure" warning. The login form is centered and contains the following elements:

- Username input field
- Password input field with a "Show" button
- CAPTCHA code: ffbe5
- Input field for the CAPTCHA code: "Masukan Kode Diatas"
- Login button

A red box highlights the login form, and a red arrow points to the Login button. The footer of the page reads "Copyright © 2021 — EDEFECTA UNIVERSITY".

2) Akses Modul Mahasiswa Akhir -- PKPM -- List Nilai Mahasiswa PKPM



Perhatikan informasi pada menu

Informasi Pengguna :

- Data yang muncul adalah Pengajuan KKN Mahasiswa yang sudah disetujui.
- Nilai yang muncul adalah Nilai yang diinput oleh Dosen Pembimbing KKN di portal lecturer.

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

Program Kuliah

Program Studi

Tahun Masuk

20211 || 2021/2022-GANJIL()

- Lihat Semua -

- Lihat Semua -

- Lihat Semua -

Periode KKN

Pencarian

Periode PKPM Manajemen 20

Cari berdasarkan kata kunci ..

Publiah Ke Mahasiswa

Batalkan Publiah Ke Mahasiswa

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

Kemudian akan muncul list data sebagai berikut:

[Cetak Excel](#)

Tahun Semester

Program Kuliah

Program Studi

Tahun Masuk

20211 || 2021/2022-GANJIL(Aktif)

- Lihat Semua -

- Lihat Semua -

- Lihat Semua -

Periode KKN

Pencarian

Periode PKPM Manajemen 2021

Cari berdasarkan kata kunci ..

Publiah Ke Mahasiswa

Batalkan Publiah Ke Mahasiswa

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

	No.	NPM	Nama	Tempat KKN	Pembimbing	Program	Prodi	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Validasi Dosen	Publiah Ke Mahasiswa
☐	1.	1812110533	TRI RIZKY SUPRAPTO	Techomedia Interkom Cemerlang	Akhmad Unggul Priantoro	Reguler	SI Manajemen	90.00	A	Sudah	Selanjut

Monitoring Mahasiswa Yang Ambil Mata Kuliah Skripsi

Tata Cara:

1) Akses dan Login Academic Information System

Username

Password

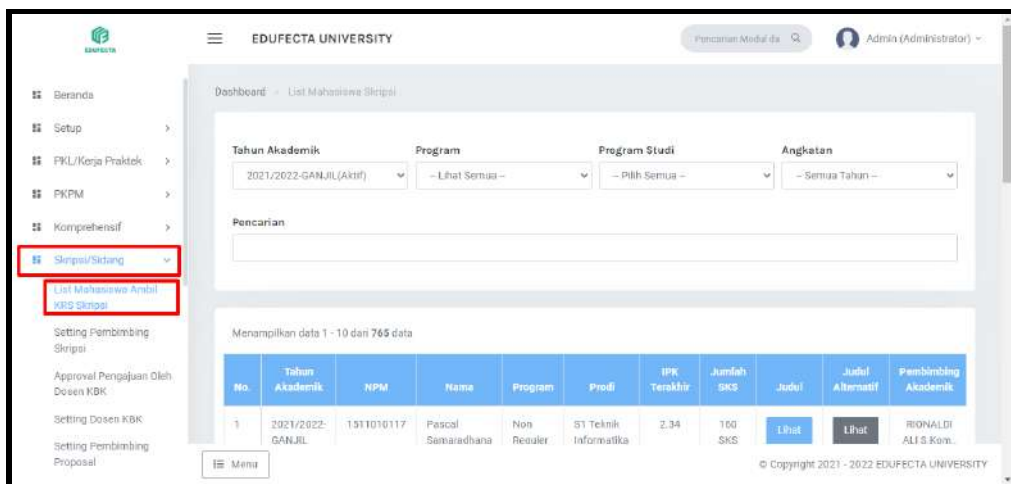
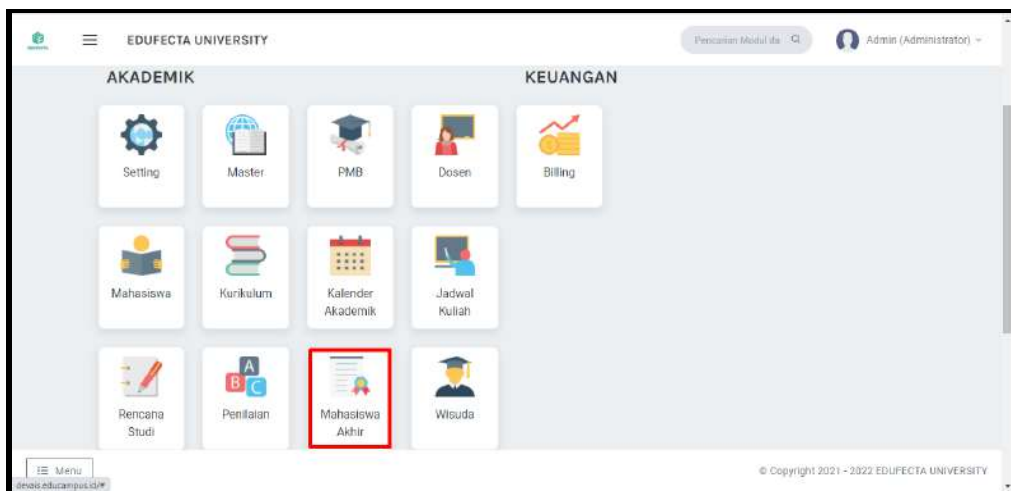
ffbe5

Masukkan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 — EDUFECTA UNIVERSITY

2) Akses Modul Mahasiswa Akhir -- Skripsi/Sidang -- List Mahasiswa Ambil KRS Skripsi



Kemudian akan muncul tampilan list data sebagai berikut:

Tahun Akademik

2021/2022-GANJIL(Aktif)

Program

- Lihat Semua -

Program Studi

- Pilih Semua -

Angkatan

- Semua Tahun -

Pencarian

Menampilkan data 1 - 10 dari 765 data

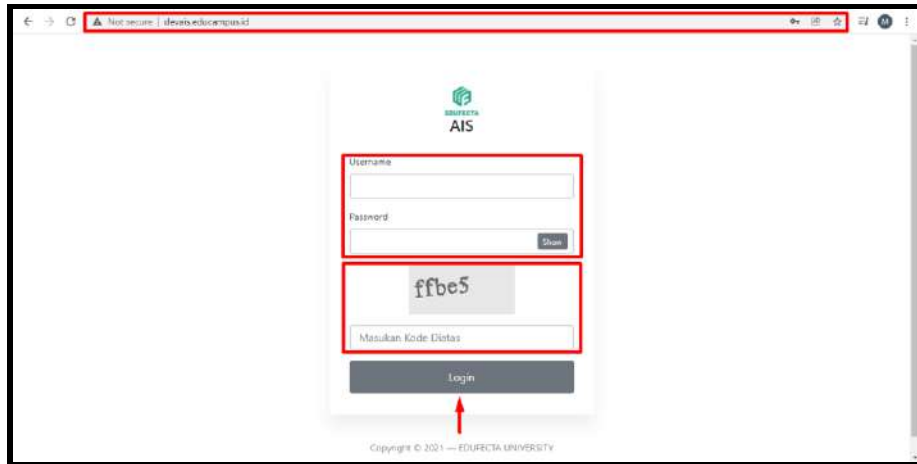
No.	Tahun Akademik	NPM	Nama	Program	Prodi	IPK Terakhir	Jumlah SKS	Judul	Judul Alternatif	Pembimbing Akademik
1	2021/2022-GANJIL	1511010117	Pascal Samaradhana	Non Reguler	S1 Teknik Informatika	2.34	160 SKS	Lihat	Lihat	RIONALDI ALI S.Kom., M.T.I
2	2021/2022-	1511010131	Whisnu Dwi	Reguler	S1 Teknik	2.84	162	Lihat	Lihat	SULYONO

Cara Mudah Setting Pembimbing Skripsi Dan Pembimbing Proposal

Tata Cara:

1) Set Dosen Pembimbing Skripsi

a. Akses dan Login Academic Information System



Not secure | iduans.educampus.id

AIS

Username
Password

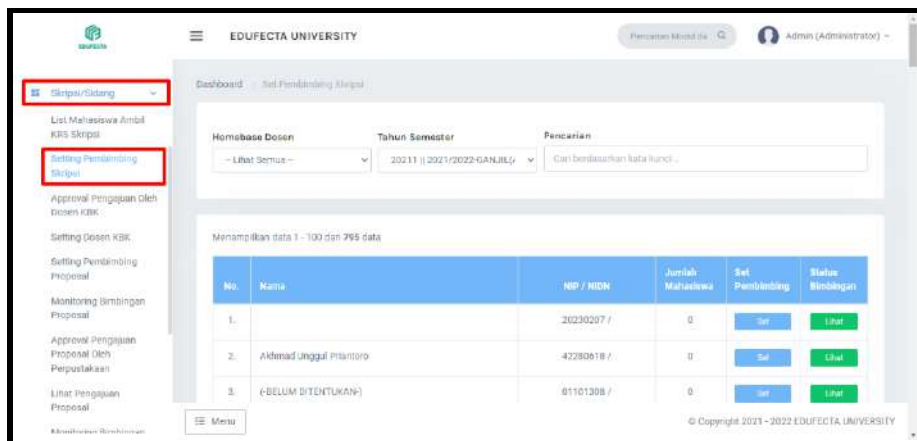
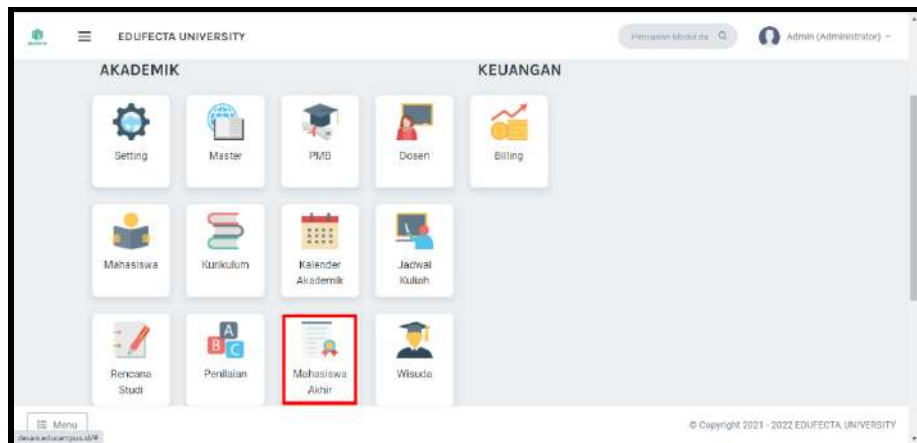
ffbe5

Masukan Kode Diatas

Login

Copyright © 2021 - EUDFACTA UNIVERSITY

b. Akses Modul Mahasiswa Akhir -- Skripsi/Sidang -- Setting Pembimbing Skripsi



EDUFECTA UNIVERSITY

Peraturan Modul da

Admin (Administrator)

Skripsi/Sidang

Setting Pembimbing Skripsi

Approval Pengajuan Oleh Dosen KIBK

Setting Dosen KIBK

Setting Pembimbing Proposal

Monitoring Bimbingan Proposal

Approval Pengajuan Proposal Oleh Perpuslakaan

Ulat Pengajuan Proposal

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EUDFACTA UNIVERSITY

Dashboard - Set Pembimbing Skripsi

Homebase Dosen: Lihat Semus

Tahun Semester: 2021/2022-GANJIL

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci

Menampilkan data 1 - 100 dari 795 data

No.	Nama	NIP / NIDN	Jumlah Mahasiswa	Set Pembimbing	Status Bimbingan
1.		20230207 /	0	Set	Lihat
2.	Akdemad Unggul Pitantoro	42280618 /	0	Set	Lihat
3.	(BELUM DITENTUKAN)	01101208 /	0	Set	Lihat

Untuk proses set pembimbing skripsi, silahkan klik tombol **Set**

Homebase Dosen

- Lihat Semua -

Tahun Semester

2021/2022-GANJIL/

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 100 dari 795 data

No.	Nama	MIP / NIDN	Jumlah Mahasiswa	Set Pembimbing	Status Bimbingan
1.		20230207 /	0	Set	Lihat
2.	Akhmad Unggul Priantoro	42280618 /	0	Set	Lihat
3.	(BELUM DITENTUKAN-)	01101308 /	0	Set	Lihat
4.	A. FAUZI NURDIN	21890809 /	0	Set	Lihat

Lakukan filterisasi data sesuai mahasiswa yang akan diproses, kemudian klik tombol **Cari**

Tahun Akademik 2021/2022-GANJIL

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah -

0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

- Pilih -

Cari berdasarkan kata kunci

Cari

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

No.	NPM	Nama	Prodi	T
1.	1511010117	Pascal Samardhana	S1 - Teknik Informatika	2

Move >>

<< Move

Kembali

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Pilih Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata kunci

Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	NPM	Nama	Prodi
-----	-----	------	-------

INFO: Kolom sebelah kiri adalah mahasiswa yang sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul namun belum di set pembimbing skripsi, kolom sebelah kanan adalah mahasiswa yang mengajukan sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul dan sudah di set pembimbing skripsi. Ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Move** ke bagian sebelah kanan

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Move >> << Move Kembali

Program Kuliah & Prodi
 - Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan
 - Pilih - Cari berdasarkan kata kunci Cari

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

☒	No.	NPM	Nama	Prodi	Tahun
☒	1.	1511010117	Pascal Samardhana	S1 - Teknik Informatika	2017
☒	2.	1811019003P	AJISAKA NUREZA MECQUISO	S1 - Teknik Informatika	2018

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Pilih Pembimbing TA/Skripsi/Tesis
 Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing
 Cari berdasarkan kata k Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

☐	No.	NPM	Nama	Prodi
--------------------------	-----	-----	------	-------

Proses set pembimbing berhasil

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Success! Data yang anda inputkan berhasil disimpan.

Move >> << Move Kembali

Program Kuliah & Prodi
 - Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan
 - Pilih - Cari berdasarkan kata kunci Cari

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

☐	No.	NPM	Nama	Prodi	Tahun
☐	1.	1711010060	Anung Chrisna Malik	S1 - Teknik Informatika	2017

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Pilih Pembimbing TA/Skripsi/Tesis
 Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing
 Cari berdasarkan kata k Cari

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

☐	No.	NPM	Nama
☐	1.	1511010117	Pascal Samara
☐	2.	1811019003P	AJISAKA NUREZA MECQUISO

2) Set Dosen Pembimbing Proposal

a. Akses dan Login Academic Information System

Not secure | alfasia.educampus.id

ALFASIA AIS

Username Password Show

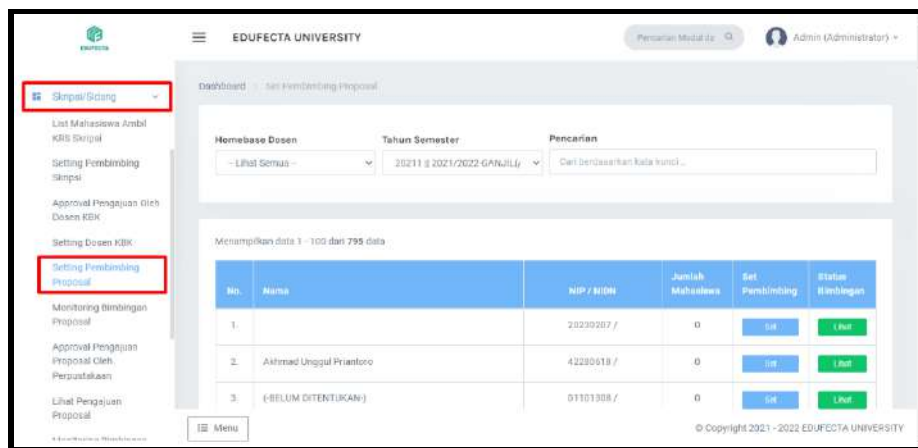
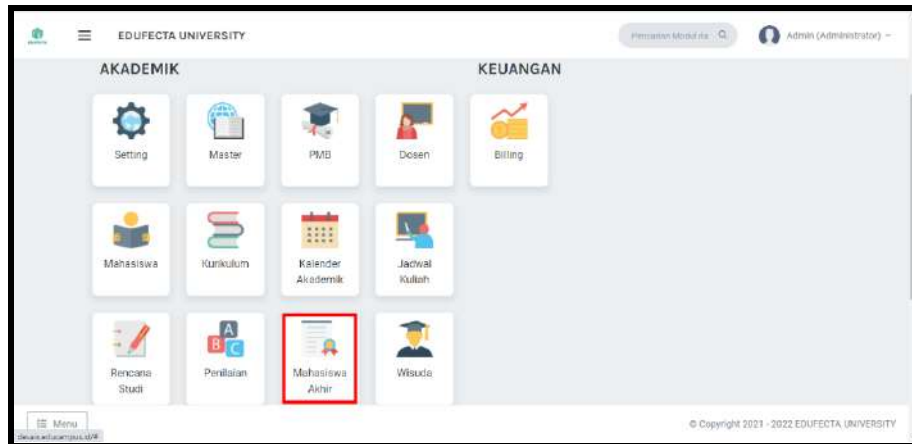
ffbe5

Masukkan Kode Diatas

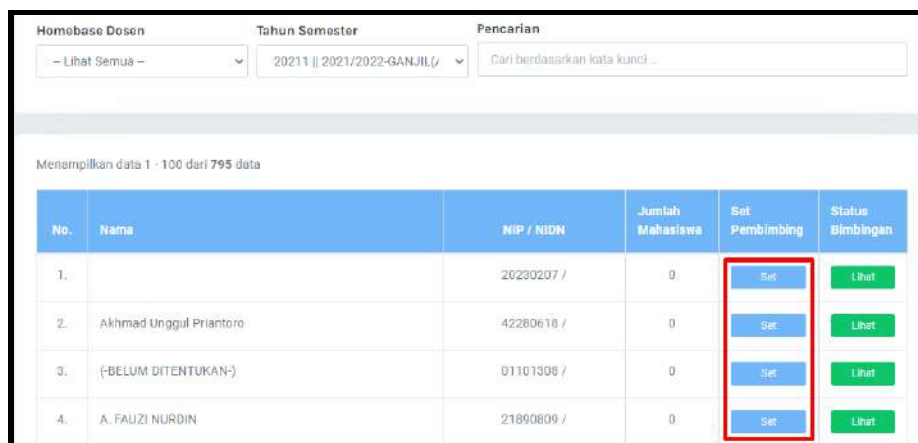
Login

Copyright © 2021 — EURECTA UNIVERSITY

b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- Skripsi/Sidang -- Setting Pembimbing Proposal**



Untuk proses set pembimbing proposal, silahkan klik tombol **Set**



Lakukan filterisasi data sesuai mahasiswa yang akan diproses, kemudian klik tombol **Cari**

Tahun Akademik 2021/2022-GANJIL

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing Proposal

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

- Pilih - Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

No.	NPM	Nama	Prodi	T
1.	1511010117	Pascal Samaradhana	S1 - Teknik Informatika	2

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing Proposal

Pilih Pembimbing Proposal

Akhdad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	NPM	Nama	Prodi
-----	-----	------	-------

INFO: Kolom sebelah kiri adalah mahasiswa yang sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul namun belum di set pembimbing proposal, kolom sebelah kanan adalah mahasiswa yang mengajukan sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul dan sudah di set pembimbing proposal.

Ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Move** ke bagian sebelah kanan

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing Proposal

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

- Pilih - Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

No.	NPM	Nama	Prodi	T
1.	1511010117	Pascal Samaradhana	S1 - Teknik Informatika	2
2.	1711010060	Anung Chrisne Malik	S1 - Teknik Informatika	2

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing Proposal

Pilih Pembimbing Proposal

Akhdad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	NPM	Nama	Prodi
-----	-----	------	-------

Proses set pembimbing berhasil

Success!

Data yang anda Inputkan berhasil disimpan.

Program Kuliah & Prodi

-- Pilih Program Kuliah --

0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

-- Pilih --

Cari berdasarkan kata kunci

Cari

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

	No.	NPM	Nama	Prodi	TahunMa
☐	1.	1711010064	Furqon Al Faridzi	S1 - Teknik Informatika	2017

<< Move

Kembali

Pilih Pembimbing Proposal

Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata k

Cari

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

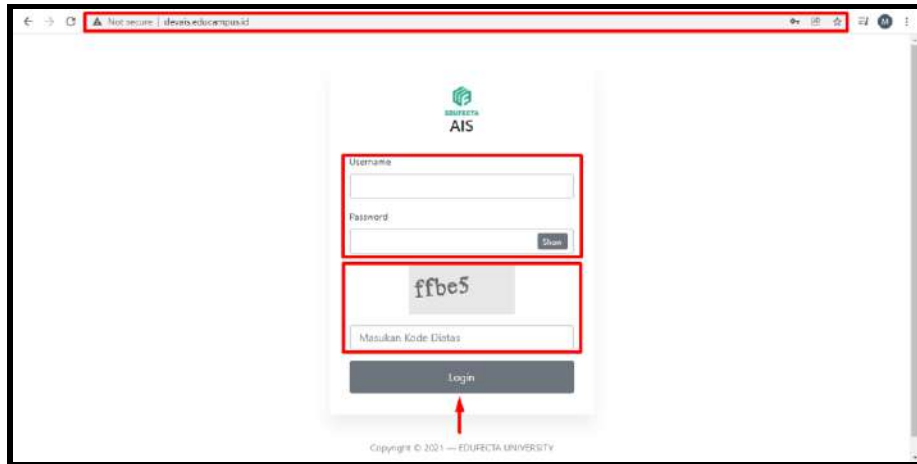
	No.	NPM	Nama
☐	1.	1511010117	Pascal Samara
☐	2.	1711010060	Anung

Cara Mudah Setting Pembimbing Skripsi Dan Pembimbing Proposal

Tata Cara:

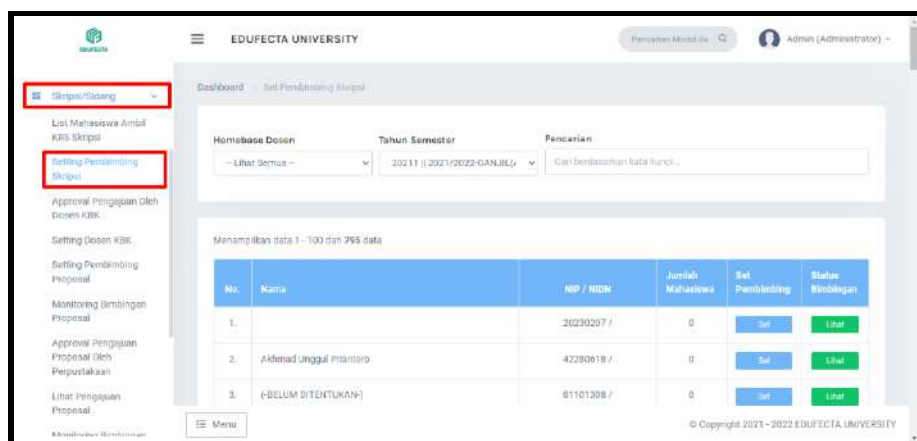
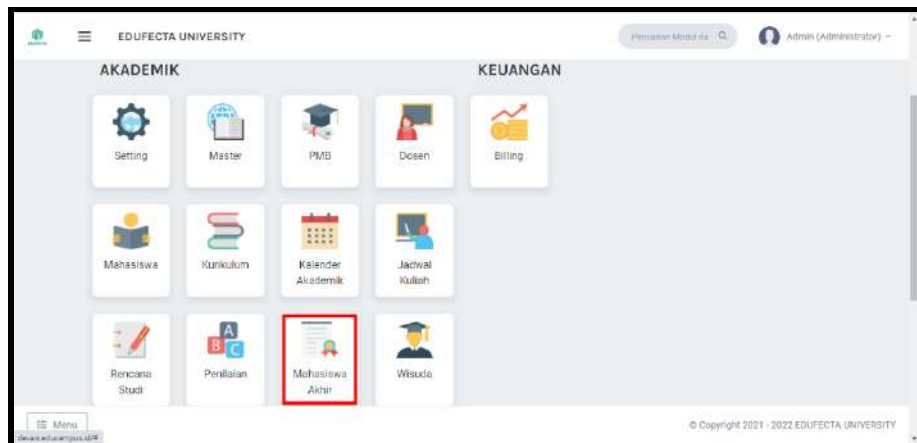
1) Set Dosen Pembimbing Skripsi

a. Akses dan Login Academic Information System



The screenshot shows the AIS login page. The login form includes fields for Username, Password, and a CAPTCHA code. A red box highlights the CAPTCHA field, and a red arrow points to the Login button.

b. Akses Modul Mahasiswa Akhir -- Skripsi/Sidang -- Setting Pembimbing Skripsi



Untuk proses set pembimbing skripsi, silahkan klik tombol **Set**

Homebase Dosen

- Lihat Semua -

Tahun Semester

2021/2022-GANJIL/

Pencarian

Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 100 dari 795 data

No.	Nama	MIP / NIDN	Jumlah Mahasiswa	Set Pembimbing	Status Bimbingan
1.		20230207 /	0	Set	Lihat
2.	Akhmad Unggul Priantoro	42280618 /	0	Set	Lihat
3.	(-BELUM DITENTUKAN-)	01101308 /	0	Set	Lihat
4.	A. FAUZI NURDIN	21890809 /	0	Set	Lihat

Lakukan filterisasi data sesuai mahasiswa yang akan diproses, kemudian klik tombol **Cari**

Tahun Akademik 2021/2022-GANJIL

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah -

0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

- Pilih -

Cari berdasarkan kata kunci

Cari

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

No.	NPM	Nama	Prodi	T
1.	1511010117	Pascal Samardhana	S1 - Teknik Informatika	2

Move >>

<< Move

Kembali

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Pilih Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata kunci

Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	NPM	Nama	Prodi
-----	-----	------	-------

INFO: Kolom sebelah kiri adalah mahasiswa yang sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul namun belum di set pembimbing skripsi, kolom sebelah kanan adalah mahasiswa yang mengajukan sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul dan sudah di set pembimbing skripsi. Ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Move** ke bagian sebelah kanan

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Move >> << Move Kembali

Program Kuliah & Prodi
 - Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan
 - Pilih - Cari berdasarkan kata kunci Cari

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

☒	No.	NPM	Nama	Prodi	Tahun
☒	1.	1511010117	Pascal Samardhana	S1 - Teknik Informatika	2017
☒	2.	1811019003P	AJISAKA NUREZA MECQUISO	S1 - Teknik Informatika	2018

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Pilih Pembimbing TA/Skripsi/Tesis
 Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing
 Cari berdasarkan kata k Cari

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

☐	No.	NPM	Nama	Prodi
--------------------------	-----	-----	------	-------

Proses set pembimbing berhasil

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Success! Data yang anda inputkan berhasil disimpan.

Kembali

Program Kuliah & Prodi
 - Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan
 - Pilih - Cari berdasarkan kata kunci Cari

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

☐	No.	NPM	Nama	Prodi	Tahun
☐	1.	1711010060	Anung Chrisna Malik	S1 - Teknik Informatika	2017

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing TA/Skripsi/Tesis

Pilih Pembimbing TA/Skripsi/Tesis
 Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing
 Cari berdasarkan kata k Cari

Menampilkan data 1 - 2 dari 2 data

☐	No.	NPM	Nama
☐	1.	1511010117	Pascal Samara
☐	2.	1811019003P	AJISAKA NUREZA MECQUISO

2) Set Dosen Pembimbing Proposal

a. Akses dan Login Academic Information System

Not secure | alfasia.educampus.id

ALFASIA AIS

Username Password Show

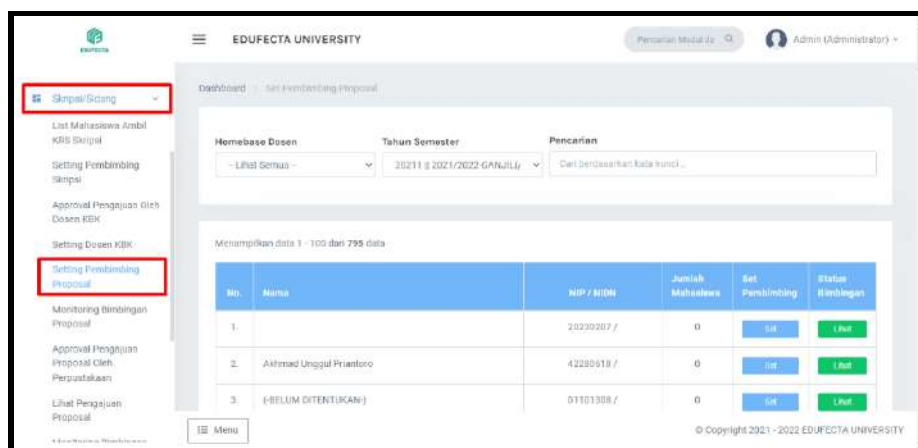
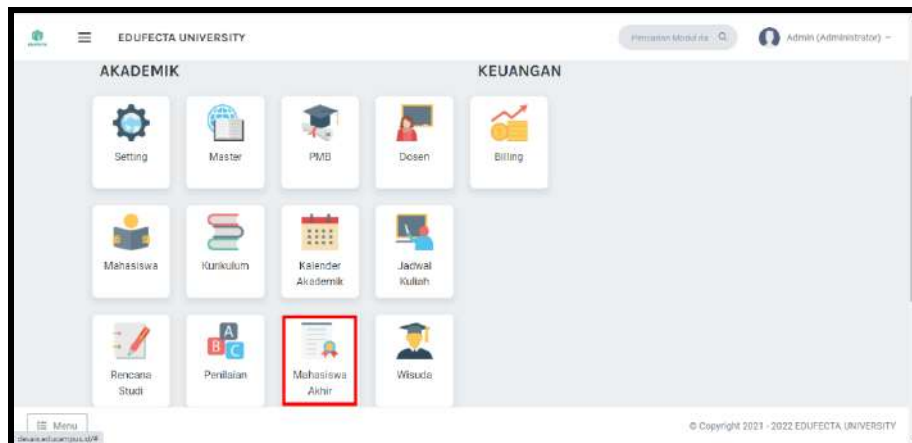
ffbe5

Masukkan Kode Diatas

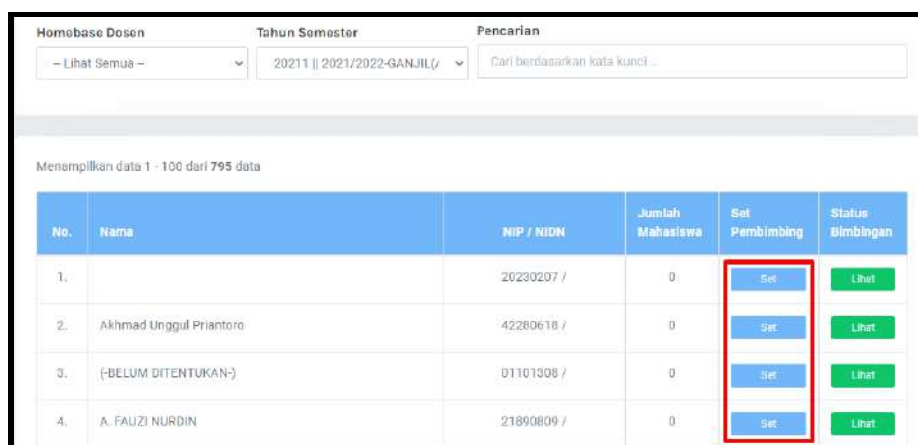
Login

Copyright © 2021 — EURECTA UNIVERSITY

b. Akses Modul **Mahasiswa Akhir -- Skripsi/Sidang -- Setting Pembimbing Proposal**



Untuk proses set pembimbing proposal, silahkan klik tombol **Set**



Lakukan filterisasi data sesuai mahasiswa yang akan diproses, kemudian klik tombol **Cari**

Tahun Akademik 2021/2022-GANJIL

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing Proposal

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

- Pilih - Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

No.	NPM	Nama	Prodi	T
1.	1511010117	Pascal Samaradhana	S1 - Teknik Informatika	2

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing Proposal

Pilih Pembimbing Proposal

Akhdad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	NPM	Nama	Prodi
-----	-----	------	-------

INFO: Kolom sebelah kiri adalah mahasiswa yang sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul namun belum di set pembimbing proposal, kolom sebelah kanan adalah mahasiswa yang mengajukan sudah KRS Mata kuliah Skripsi dan sudah mengajukan judul dan sudah di set pembimbing proposal.

Ceklis mahasiswa kemudian klik tombol **Move** ke bagian sebelah kanan

Mahasiswa Mengambil KRS TA/Skripsi/Tesis Yang Belum Memiliki Pembimbing Proposal

Program Kuliah & Prodi

- Pilih Program Kuliah - 0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

- Pilih - Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

No.	NPM	Nama	Prodi	T
1.	1511010117	Pascal Samaradhana	S1 - Teknik Informatika	2
2.	1711010060	Anung Chrisne Malik	S1 - Teknik Informatika	2

Mahasiswa TA/Skripsi/Tesis Yang sudah Memiliki Pembimbing Proposal

Pilih Pembimbing Proposal

Akhdad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata kunci **Cari**

Menampilkan data 1 - 0 dari 0 data

No.	NPM	Nama	Prodi
-----	-----	------	-------

Proses set pembimbing berhasil

Success!

Data yang anda Inputkan berhasil disimpan.

Program Kuliah & Prodi

-- Pilih Program Kuliah --

0101 || S1 || Teknik Inform

Angkatan

-- Pilih --

Cari berdasarkan kata kunci

Cari

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

	No.	NPM	Nama	Prodi	TahunMa
☐	1.	1711010064	Furqon Al Faridzi	S1 - Teknik Informatika	2017

<< Move

Kembali

Pilih Pembimbing Proposal

Akhmad Unggul Priantoro

Mahasiswa Yang Dibimbing

Cari berdasarkan kata k

Cari

Menampilkan data 1 - 3 dari 3 data

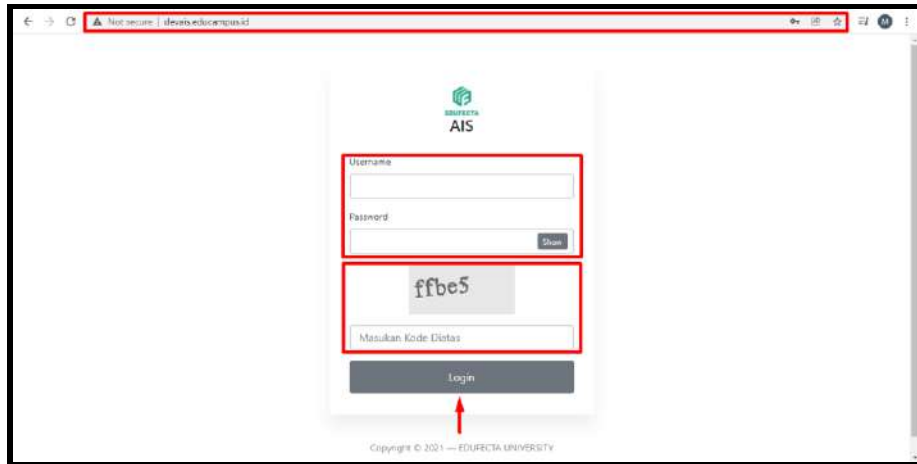
	No.	NPM	Nama
☐	1.	1511010117	Pascal Samara
☐	2.	1711010060	Anung

Persiapan Untuk Mahasiswa Bisa Mendaftar Sidang

Tata Cara:

1) Setup Periode Pengajuan Sidang

a. Akses dan Login Academic Information System



Username

Password

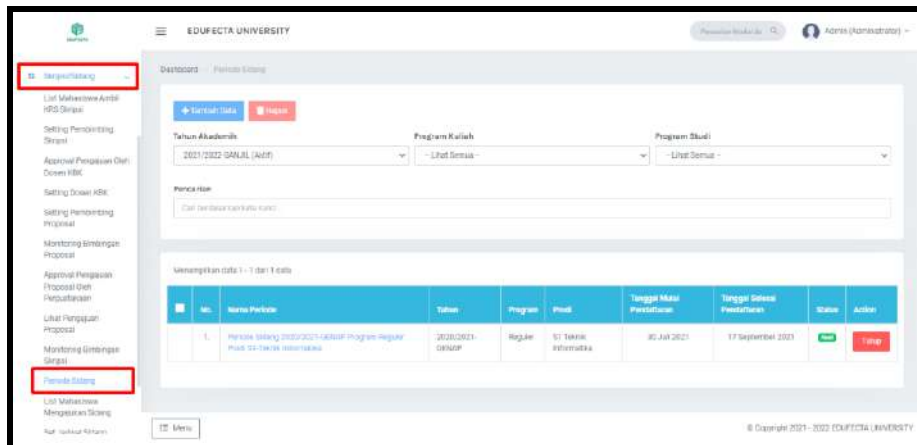
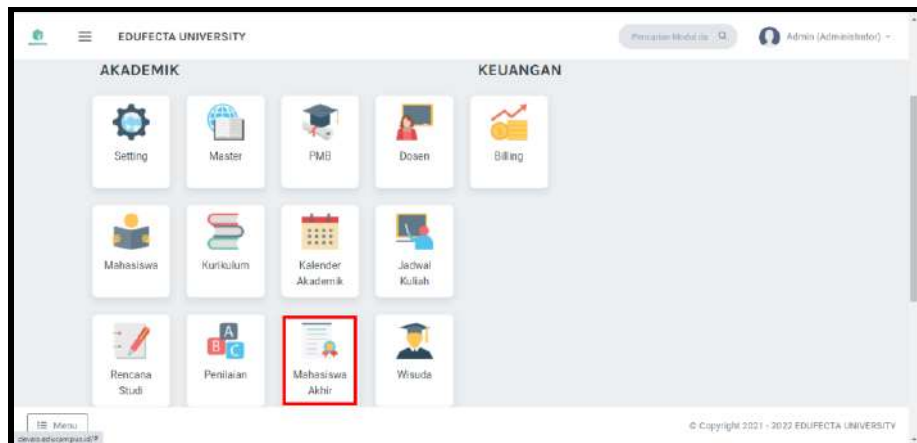
ffbe5

Masukkan Kode Distas

Login

Copyright © 2021 - EUDFACTA UNIVERSITY

b. Akses Modul Mahasiswa Akhir -- Skripsi/Sidang -- Periode Sidang



Menu

Periode Sidang

Tahun Akademik

Program Kuliah

Program Studi

2021/2022 GANJIL (Adu)

- L'hat Semua -

- L'hat Semua -

Pencarian

(Zat dan atau kata-kata kunci)

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No	No	Nama Periode	Tahun	Program	Prodi	Tanggal Mulai Pendaftaran	Tanggal Selesai Pendaftaran	Status	Aksi
1	1	Periode Sidang 2022/2023-48000 Program Reguler Plus 02-DASIA Indonesia	2022/2023-08/09	Reguler	02 Teknik Industri	30-Jul-2023	17-September-2023	Selesai	Tutup

Menu

© Copyright 2021 - 2022 EUDFACTA UNIVERSITY

Klik tombol **Tambah Data**

+ Tambah Data Hapus

Tahun Akademik: 2021/2022-GANJIL (Aktif)

Program Kuliah: - Lihat Semua -

Program Studi: - Lihat Semua -

Pencarian: Cari berdasarkan kata kunci ...

Menampilkan data 1 - 1 dari 1 data

No.	Nama Periode	Tahun	Program	Prodi	Tanggal Mulai Pendaftaran	Tanggal Selesai Pendaftaran	Status	Action
1.	Periode Sidang 2020/2021-GENAP	2020/2021-GENAP	Reguler	S1 Teknik Informatika	30 Juli 2021	17 September 2021	Aktif	Tutup

Untuk membuka form input silahkan klik tombol **Tambah Data**

Tahun/Semester *: 2021/2022-GANJIL (Aktif)

Program Kuliah *: Pilih

Program Studi *: Pilih

Tanggal Mulai Pendaftaran *:

Tanggal Selesai Pendaftaran *:

Tambah Data Kembali

Lakukan proses input data sesuai form, kemudian klik tombol **Simpan Data**

Tahun/Semester *: 2021/2022-GANJIL (Aktif)

Program Kuliah *: Reguler

Program Studi *: S1 | Manajemen

Tanggal Mulai Pendaftaran *: 22/02/2022

Tanggal Selesai Pendaftaran *: 22/03/2022

Simpan Data Kembali

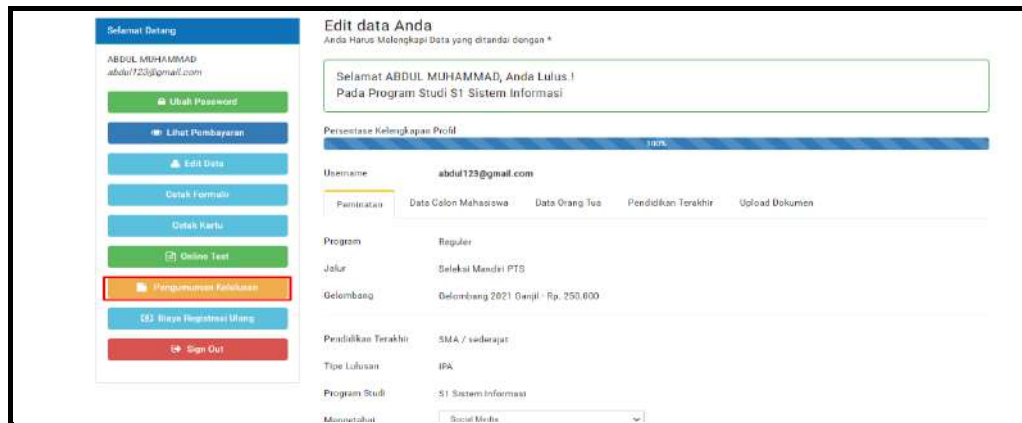
Proses Cek Hasil Ujian Saringan Masuk / Informasi Kelulusan

Tata cara:

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



- 2) Klik tombol **Pengumuman Kelulusan**



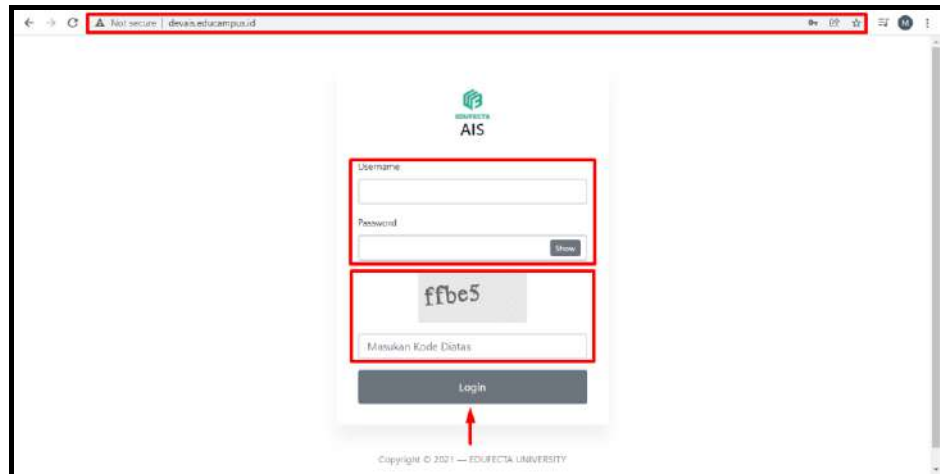
kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:



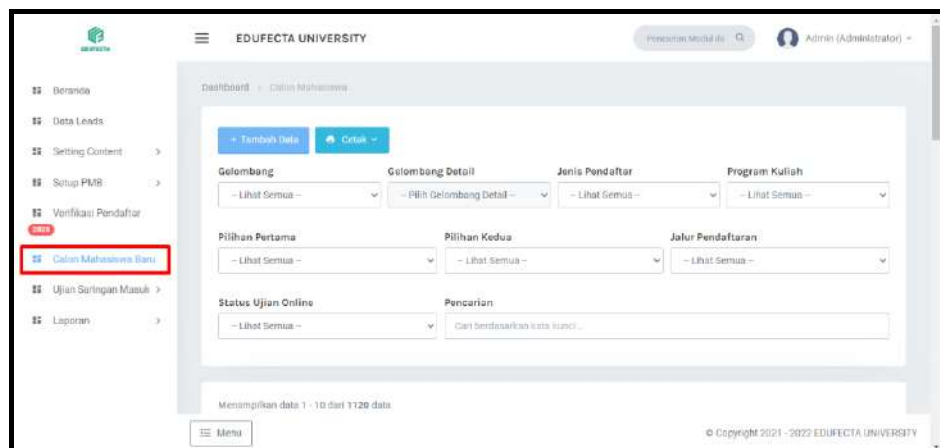
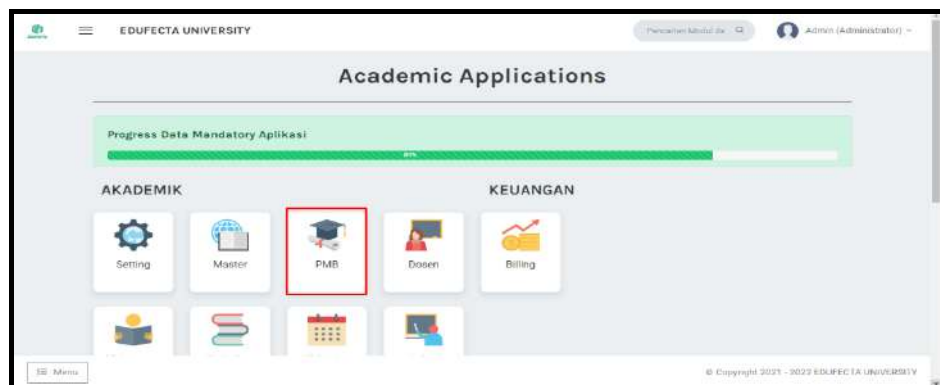
Proses Cetak Kartu Ujian Saringan Masuk

Tata cara:

- Terdapat 2 cara
 - a. Cetak Kartu Ujian di Admin
 - 1) Akses dan Login Academic Information System



- 2) Masuk ke dalam Modul **PMB -- Calon Mahasiswa Baru**

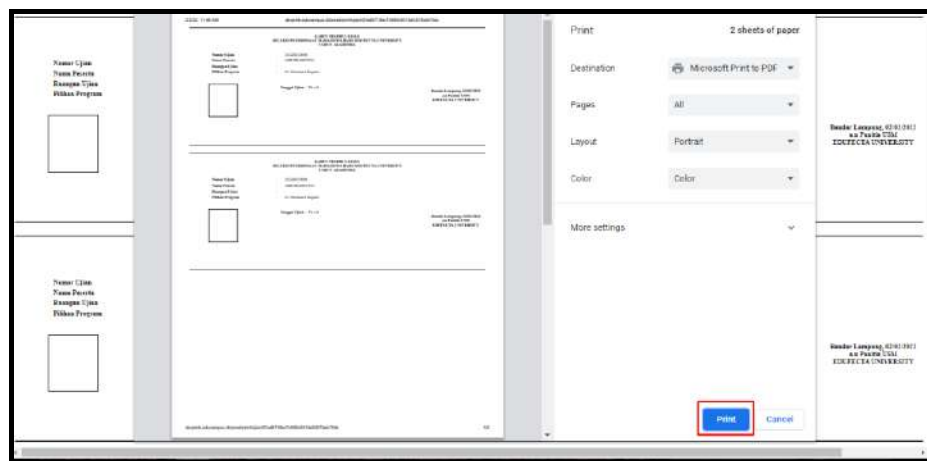


3) Klik tombol **Action** -- **Cetak Kartu Ujian**

Menampilkan data 1 - 10 dari 1128 data

No.	No Registrasi	Nama	PELHAN	Email & Password	No Hp	Pelepas	Bayar	Libat Konfirmasi Bayar	Tanggal Bayar	Nota Refund	Agensi PMB	Action
1	2162020078	ALMAGISTA (HARIZ)	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Manajemen 3. S1 Teknik Informatika	alpatana@gmail.com MSS2WDT	08000000000	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail				Cetak Kartu Ujian
2	2162020079	ABDUL MUHAMMAD	1. S1 Sistem Informasi 2. S1 Teknik Informatika 3. S1 Manajemen	abdul123@gmail.com QWERTY	08000000000	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail				Cetak Kartu Ujian
3	2162020072	TRISTIA DIMPION	1. S1 Sistem Informasi	tristadimpion@gmail.com LXN8416	0989400265	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail	Rabu 12 Januari 2022 14.51:33			Cetak Kartu Ujian
4	2162020071	TEST	1. S1 Sistem Informasi	test@gmail.com PT46QED	08190000000	Bayar Online	Cetak Bayar	Detail	Selasa 11 Januari 2022 16.03:09			Cetak Kartu Ujian

kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:



b. **Cetak Kartu Ujian di Admin**

- 1) Akses dan Login pada portal PMB dengan username dan password yang digunakan



2) Klik tombol **Cetak kartu**

Edit data Anda
Anda harus melengkapi Data yang ditandai dengan *

Setelah melakukan Proses Mengisi data Profil dan Upload Dokumen Silahkan Hubungi Humas EDUFECTA UNIVERSITY ((0721) 787214) untuk melakukan Verifikasi Data

Progress: 100%

Username: **abdul123@gmail.com**

Perencanaan: **Data Calon Mahasiswa** | **Data Orang Tua** | **Pendidikan Terakhir** | **Upload Dokumen**

Program: **Reguler**

Jalur: **Seleksi Mandiri PTS**

Gelombang: **Gelombang 2021 (angl - Rp. 250.000)**

Pendidikan Terakhir: **DMA / sederajat**

Tipe Keluaran: **IPA**

Cetak Kartu

kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Print 2 sheets of paper

Destination: **Microsoft Print to PDF**

Pages: **All**

Layout: **Portrait**

Color: **Color**

More settings

Print Cancel