



YAYASAN BINA MANDIRI GORONTALO
UNIVERSITAS BINA MANDIRI GORONTALO

Jln. Prof. Dr. Aloe Saboe No. 173 Kelurahan Wongkaditi Kota Gorontalo

Telp/Fax: (0435) 83406 website: www.ubmg.ac.id

LAPORAN KERJA TAHUNAN

Unit Kerja : PS Pendidikan Khusus

Pimpinan/PJ : Muh. Rijal, S.Pd., M.Pd

Tahun : 2025

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
1	Menyediakan dan Mendokumentasikan Kurikulum PS yang mendukung kekhasan Program Studi serta mengarsipkan dokumen tersebut pada Google Drive Ps/Fakultas	04 Januari 2025 s.d 30 Juni 2025	Dokumen tersedia namun belum optimal	Tersedia Dokumen Profil Lulusan dan Kekhasan Program Studi	-	-	-

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
2	Peer Volenter Disabilitas	03 Maret 2025 s.d 31 Maret 2025	Kegiatan Peer Volunter belum dapat diakses secara Umum	Tersedia, terdokumentasi dengan baik, mudah diakses seluruh kegiatan MBKM Mandiri	sudah tersusun untuk dokumen OBE namun masih tahapan dalam pengembangan	-	
3	Dokumen analisis Kedalaman dan Keluasan Bahan Kajian dan Mata Kuliah pada Dokumen Kurikulum	18 Agustus 2025 s.d 30 Desember 2025	Belum tersedia Dokumen analisis Kedalaman dan Keluasan Bahan Kajian dan Mata Kuliah pada Dokumen Kurikulum	Tersedia analisis Kedalaman dan Keluasan Bahan Kajian dan Mata Kuliah pada Dokumen Kurikulum	ada dalam kurikulum	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
4	Penyusunan draft dokumen terkait pemutakhiran kurikulum sesuai perkembangan regulasi, ilmu pengetahuan dan teknologi dengan melibatkan Dosen, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan, Mitra dan Ahli minimal 3 tahun sekali	21 April 2025 s.d 25 Agustus 2025	Penyusunan draft dokumen	Tersedia Dokumen terkait PS melakukan pemutakhiran kurikulum sesuai perkembangan regulasi, ilmu pengetahuan dan teknologi dengan melibatkan Dosen, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan, Mitra dan Ahli minimal 3 tahun sekali	-	-	
5	Penyusunan Dokumen Kurikulum PS memiliki MK Penciri Universitas	29 Juli 2025 s.d 24 November 2025	Tersedia namun belum optimal	Terdokumentasi dengan baik Kurikulum PS sebagai MK Penciri Universitas	tercapai	-	
6	(1) Melaksanakan Monitoring, (2) Melaksanakan Evaluasi Ketercapaian CPL (3) Membuat Laporan	01 Mei 2025 s.d 20 Mei 2025	Rencana Monitoring dan Evaluasi Ketercapaian CPL	Terlaksana Monitoring dan Evaluasi Ketercapaian CPL	terdapat dalam kurikulum OBE	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
7	Penyusunan Dokumen terkait Indeks Prestasi Kumulatif Mahasiswa di atas standar	14 April 2025 s.d 28 Juli 2025	3.25	3.50	Target tercapai dengan rata-rata tinggi dan mayoritas mahasiswa mencapai standar akademik.	-	
8	(1) Membuat Dokumen Profil Lulusan (2) Mensosialisasikan Dokumen Profil Lulusan (3) Melaksanakan dan Mengevaluasi serta membuat Laporan	03 Maret 2025 s.d 31 Mei 2025	Dokumen tersedia namun belum optimal	Tersedia Dokumen Profil Lulusan dan Kekhasan Program Studi	terdapat dalam kurikulum OBE	-	
9	(1) Melaksanakan Lokakarya, (2) Melaksanakan Evaluasi, (3) Membuat Laporan	03 Februari 2025 s.d 30 April 2025	Belum Tersedia, Tersosialisasi, Terlaksana, Terevaluasi, dan Terdokumentasi	Tersedia, Tersosialisasi, Terlaksana, Terevaluasi, dan Terdokumentasi	belum tercapai karena belum ada lulusan	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
10	(1) Melibatkan Dosen Asing dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi, (2) Membuat Laporan Kegiatan Dosen Asing pada Program Studi	24 Februari 2025 s.d 29 November 2025	1	2	kerjasama visiting lecturer	-	
11	Penugasan Dosen sebagai Dosen Pembimbing	03 Februari 2025 s.d 27 Oktober 2025	7	8			
12	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembelajaran	29 Juli 2025 s.d 24 November 2025	Draft Dokumen Perencanaan Pembelajaran	Tersedia Dokumen Perencanaan Pembelajaran	-	-	
13	Menyediakan Dokumen Kurikulum PS sesuai dengan Pedoman	09 Juni 2025 s.d 30 Agustus 2025	Tersedia namun belum optimal	Terdokumentasi dengan baik Kurikulum PS	-	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
14	Monitorng dan Evaluasi Penerapan Prinsip, Teknik, Instrumen, Mekanisme dan Prosedur Penilaian Pembelajaran untuk semua MK	21 Juli 2025 s.d 27 Agustus 2025	Rencana Monitorng dan Evaluasi Penerapan Prinsip, Teknik, Instrumen, Mekanisme dan Prosedur Penilaian Pembelajaran untuk semua MK	Terlaksana Monitorng dan Evaluasi Penerapan Prinsip, Teknik, Instrumen, Mekanisme dan Prosedur Penilaian Pembelajaran untuk semua MK			
15	Monitorng dan Evaluasi Prinsip, Teknik, Instrumen, Mekanisme dan Prosedur Penilaian pada setiap MK	19 Mei 2025 s.d 27 Oktober 2025	25%	65%			
16	-	-	-	-	-	-	-
17	Penyusunan Dokumen terkait Fasilitasi Penyusunan RPS bagi Dosen minimal 1 kali dalam setahun	28 April 2025 s.d 25 Agustus 2025	Tersedia rancangan namun yang belum optimal	Terlaksana Fasilitasi Penyusunan RPS bagi Dosen minimal 1 kali dalam setahun			

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
18	(1) Mensosialisasikan Program Kolaboratif Partisipatif kepada Dosen dan Mahasiswa (2) Membuat Laporan	01 Februari 2025 s.d 30 Oktober 2025	0%	30%	tercapai	-	
19	Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran	26 Mei 2025 s.d 24 November 2025	Terlaksana namun belum optimal	Terlaksana dengan baik Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran	terlaksana namun belum maksimal	-	
20	(1) Mewajibkan seluruh Dosen Pegampuh mata kuliah untuk memasukkan RPS setiap semester, (2) Membuat Laporan ketersediaan RPS	03 Februari 2025 s.d 30 Oktober 2025	50%	75%	tercapai	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
21	(1) Memonitoring dan Mengevaluasi Bimbingan Akademik Dosen PA dengan Mahasiswa, (2) Membuat Laporan keterlaksanaan Proses Pembimbingan	03 Februari 2025 s.d 07 Oktober 2025	3	5			
22	(1) Mensosialisasikan dan mengintegrasikan Hasil Penelitian Dosen dan PkM pada setiap MK, (2) Membuat Laporan Kegiatan	03 Maret 2025 s.d 30 Oktober 2025	0%	30%	tidak tercapai target	-	
23	Laporan Kesesuaian jumlah tatap muka dalam proses pembelajaran dengan RPS	18 Agustus 2025 s.d 29 Oktober 2025	50%	75%	ada beberapa yang dosen yang tidak sesuai	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
24	(1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kesesuaian Perkuliahan dengan RPS, (2) Membuat Laporan Monev	03 Maret 2025 s.d 30 Oktober 2025	50%	80%	masih perlu melakukan evaluasi lebih lanjut	-	
25	Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran minimal 1 kali dalam 1 semester	23 Juni 2025 s.d 27 Oktober 2025	Terlaksana namun belum optimal	Terlaksana dengan baik Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran minimal 1 kali dalam 1 semester	terlaksana namun belum maksimal	-	
26	Melakukan Sosialisasi terkait Pemanfaatan LMS oleh dosen dalam Pembelajaran setiap PS	19 Mei 2025 s.d 22 September 2025	1	2	pernah ada	-	
27	(1) Melengkapi SOP Layanan pada Program Studi, (2) Membuat Laporan ketersediaan SOP, (3) Mengarsipkan SOP pada Google Drive Prodi/Fakultas	01 Juli 2025 s.d 30 Agustus 2025	Draft Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tersedia Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	tercapai	-	

No.	Program Kerja	Waktu		Baseline	Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan					Bukti	Keterangan
28	Dokumen terkait kepemimpinan operasional dan kepemimpinan organisasional Kaprodi	22 September 2025 s.d 24 November 2025	Tersedia bukti yang menunjukkan Ketua PS memiliki kemampuan kepemimpinan operasional dan kepemimpinan organisasional namun belum terorganisasi dengan baik	Tersedia bukti yang menunjukkan Ketua PS memiliki kemampuan kepemimpinan operasional dan kepemimpinan organisasional yang terdokumentasi dengan baik				
29	(1) Melaksanakan 5 Pilar Tata Pamong, (2) Mendokumentasikan setiap Kegiatan	06 Januari 2025 s.d 05 Desember 2025	Tata Pamong 5 pilar belum optimal	Menerapkan dengan baik 5 Pilar Tata Pamong				
30	Dokumen pratek Fungsi Manajemen dalam kegiatan Fungsional dan Operasional	27 Oktober 2025 s.d 15 Desember 2025	Belum melaksanakan pratek Fungsi Manajemen dalam kegiatan Fungsional dan Operasional	Dokumen pelaksanaan pratek Fungsi Manajemen dalam kegiatan Fungsional dan Operasional				
31	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
32	Penyusunan Dokumen Pemahaman VMTS PS	03 Februari 2025 s.d 29 September 2025	50%	70%			
33	Dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Keilmuan Prodi yang mencerminkan kekhasan Prodi dan mengandung unggul, profesional, mengglobal	07 Juli 2025 s.d 28 Juli 2025	Belum di Lokakaryakan	Melakukan Lokakarya Kurikulum Prodi PKH dan mendokumentasikan Kegiatan dalam Bentuk Laporan			
34	-	-	-	-	-	-	-

No.	Program Kerja	Waktu		Target	Capaian	Jenis	
		Pelaksanaan	Baseline			Bukti	Keterangan
35	Penyusunan Dokumen Rencana Operasional/Rencana Kerja Tahunan Program Studi yang merupakan Penjabaran dari Renstra Program Studi dan Hasil Evaluasi Capaian Tahun sebelumnya yang dievaluasi setiap Semester	19 Mei 2025 s.d 29 September 2025	Belum optimalnya Dokumen terkait Rencana Operasional/Rencana Kerja Tahunan Program Studi yang merupakan Penjabaran dari Renstra dan Hasil Evaluasi Capaian Tahun sebelumnya yang dievaluasi setiap Semester	Tersedianya Dokumen terkait Rencana Operasional/Rencana Kerja Tahunan Program Studi yang merupakan Penjabaran dari Renstra dan Hasil Evaluasi Capaian Tahun sebelumnya yang dievaluasi setiap Semester	-	-	-
36	Pembuatan Dokumen Rencana Pengembangan Program Studi	13 Oktober 2025 s.d 24 November 2025	Draft Dokumen Rencana Pengembangan Program Studi	Tersedia Dokumen Rencana Pengembangan Program Studi			

Gorontalo, 02 Feb 2026
Unit PS Pendidikan Khusus
Pimpinan



Muh. Rijal, S.Pd., M.Pd